1. Позиция

1.1 Желаемая позиция: HR-специалист

2. Личные данные

2.1 ФИО: Иванова Екатерина Сергеевна  
 2.2 Адрес электронной почты: ekaterina.ivanova@email.com  
 2.3 Номер телефона: +7 912 345 67 89  
 2.4 Адрес: ул. Ленина, д. 5, кв. 12  
 2.5 Почтовый индекс: 123456  
 2.6 Город: Москва  
 2.7 Дата рождения: 01.01.1990  
 2.8 Пол: Женский  
 2.9 Гражданство: Россия  
 2.10 Семейное положение: Не замужем

3. Образование

3.1 Образование: Менеджмент персонала  
 3.2 Учебное заведение / организация: Московский государственный университет  
 3.3 Город: Москва  
 3.4 Дата начала: сентябрь 2008  
 3.5 Дата окончания: июнь 2013  
 3.6 Описание: Изучение теории и практики управления персоналом, трудового законодательства, психологии и организационного поведения.

4. Опыт работы

4.1 Должность: Специалист по подбору персонала

4.2 Работодатель: ООО "HR Solutions"  
 4.3 Город: Москва  
 4.4 Дата начала: январь 2018  
 4.5 Дата окончания: декабрь 2023  
 4.6 Описание:

* Проведение полного цикла подбора специалистов среднего и высшего звена.
* Разработка программы адаптации новых сотрудников.
* Увеличение уровня удержания сотрудников на 20%.

4.1 Должность: Менеджер по обучению и развитию

4.2 Работодатель: ООО "Альфа-Банк"  
 4.3 Город: Москва  
 4.4 Дата начала: август 2014  
 4.5 Дата окончания: декабрь 2017  
 4.6 Описание:

* Организация и проведение внутренних тренингов.
* Разработка программы наставничества для новых сотрудников.
* Увеличение производительности отдела на 15%.

4.1 Должность: Младший HR-менеджер

4.2 Работодатель: ООО "ПромТех"  
 4.3 Город: Санкт-Петербург  
 4.4 Дата начала: июль 2013  
 4.5 Дата окончания: июль 2014  
 4.6 Описание:

* Поддержка в процессах рекрутинга.
* Координация интервью и обработка документации.
* Успешная адаптация 50+ сотрудников.

5. Навыки

5.1 Навыки: Рекрутмент, адаптация сотрудников, проведение тренингов, работа с HR-системами, управление конфликтами, аналитика данных.

6. Языки

6.1 Русский (родной), Английский (B2), Французский (A2).

7. Хобби

7.1 Хобби: Чтение профессиональной литературы, занятия йогой, волонтерство в приютах для животных.

8. Курсы и дополнительное обучение

8.1 Наименование курса: "Управление персоналом в условиях изменений"

Образовательное учреждение: Бизнес-школа Сколково

8.2 Наименование курса: "Разработка систем мотивации персонала"

Образовательное учреждение: HRC Academy

8.3 Наименование курса: "HR-аналитика"

Образовательное учреждение: Coursera

9. Стажировки

9.1 Стажировка: Стажер отдела HR

9.2 Должность: Стажер  
 9.3 Работодатель: ООО "Альфа-Банк"  
 9.4 Город: Москва  
 9.5 Дата начала: июнь 2013  
 9.6 Дата окончания: август 2013  
 9.7 Описание:

* Составление описаний вакансий.
* Помощь в организации мероприятий для сотрудников.

9.1 Стажировка: Стажер в отделе рекрутинга

9.2 Должность: Стажер  
 9.3 Работодатель: ООО "ТехИндустрия"  
 9.4 Город: Санкт-Петербург  
 9.5 Дата начала: июнь 2012  
 9.6 Дата окончания: август 2012  
 9.7 Описание:

* Поиск и первичный отбор кандидатов.
* Помощь в подготовке отчетности.

9.1 Стажировка: Стажер отдела обучения и развития

9.2 Должность: Стажер  
 9.3 Работодатель: ООО "Бизнес Лидер"  
 9.4 Город: Москва  
 9.5 Дата начала: июль 2011  
 9.6 Дата окончания: сентябрь 2011  
 9.7 Описание:

* Организация тренинговых мероприятий.
* Работа с обратной связью от сотрудников.

10. Рекомендации работодателей

10.1 Елена Павлова, Директор по персоналу ООО "HR Solutions", +7 987 654 32 10.  
 10.2 Александр Миронов, Руководитель отдела обучения ООО "Альфа-Банк", +7 912 654 32 09.

11. Качества

11.1 Личные качества:

* Коммуникабельность: Способность легко находить общий язык с разными типами людей.
* Ответственность: Выполнение задач в срок с высоким качеством.
* Креативность: Умение разрабатывать оригинальные подходы к адаптации сотрудников.

12. Сертификаты

12.1 Сертификат по управлению персоналом от SHRM.  
 12.2 Сертификат "HR Business Partner" от HRC Academy.

13. Достижения

13.1 Успешное закрытие 150 вакансий за 3 года.  
 13.2 Разработка системы адаптации, которая сократила текучесть кадров на 15%.  
 13.3 Организация корпоративного мероприятия для 500+ сотрудников.

14. Собственный раздел

14.1 Лидер благотворительного проекта по созданию условий для трудоустройства людей с инвалидностью.