

ww

전자 결재 시스템

화면 설계서

2023.09.12

The image shows a login screen with a light gray background. At the top center is the text "회사로고" (Company Logo). Below it are two input fields: "아이디" (ID) with the placeholder "아이디를 입력하세요" and "비밀번호" (Password) with the placeholder "*****". Below the password field is a checkbox labeled "아이디 저장" (Save ID). A large blue button labeled "로그인" (Login) is centered below the inputs. To the right of the login button is a yellow box labeled "에러 예시" (Error Example) containing a gray box with the text "아이디가 없거나 비밀번호가 불일치 합니다" (ID does not exist or password does not match) and a blue "OK" button. There are three yellow annotation boxes with lines pointing to specific UI elements: one pointing to the password field, one pointing to the "로그인" button, and one pointing to the error message box.

회사로고

아이디

아이디를 입력하세요

비밀번호

☒ 아이디 저장

로그인

에러 예시

아이디가 없거나 비밀번호가 불일치 합니다

OK

비밀번호는 보이지 않게 입력되어야 한다.(password처리), 영문+숫자 5자이상 12자이하로 입력되어야 한다.

클릭 후 로그인 버튼 클릭 시 다음 로그인 시도에 사원번호 입력창에 사원번호 입력된채로 로그인 화면 표출

로그인 버튼 클릭시 성공하면 사용자 - 사용자 메인화면으로 이동하고, 관리자 - 관리자 메인화면으로 이동한다. 로그인이 실패한 경우에는 에러메시지를 출력한다.

대기중인 결재건 5

전체보기

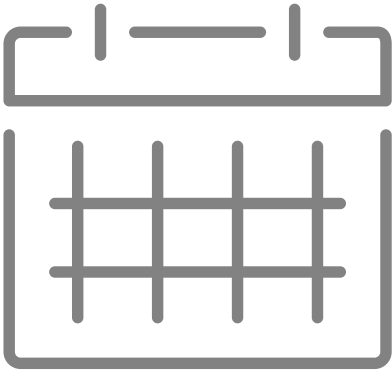
승인대기 3

결재대기 2

오늘의 일정

전체일정

- [전체] 14시 30분 전체회의
- [개인] 17시 홍길동님 미팅



오늘의 출퇴근

전체근태

14 : 30 : 04

출근 퇴근

오늘 출근시간 08 : 32 오늘 퇴근시간 -

공지사항

전체공지

제목	게시일자	조회수
워크숍 안내	2023-08-04	3
새로운 근태규칙 안내	2023-07-30	22

undefined 사용

인사 첫 화면으로 이동(조직정보)

일정 첫 화면으로 이동(캘린더)

예약 첫 화면 이동(나의 예약목록)

마이페이지 이동

내 정보

전자결재 인사 게시판 일정 예약

대기중인

게시판 첫 화면으로 이동(공지사항 게시판)

전체보기

오늘의 출퇴근

전체근태

승인대기 3 결재대기 2

14 : 30 : 04

출근 퇴근

오늘 출근시간 08 : 32 오늘 퇴근시간 -

오늘의 일정

전체일정

- [전체] 14시 30분 전체회의
- [개인] 17시 홍길동님 미팅



공지사항

전체공지

제목	게시일자	조회수
워크숍 안내	2023-08-04	3
새로운 근태규칙 안내	2023-07-30	22

전자결재 인사 게시판 일정

내 정보

결재 대기중인(진행중인) 문서
목록 전체를 보는 화면으로 이동

대기중인 결재건 5

전체보기

오늘의 출퇴근

내 근태현황 전체보기
화면으로 이동

전체근태

승인대기 3

결재대기 2

내가 기안한 문서 중 결재 대기중인(진행
중인) 문서 목록을 보는 화면으로 이동

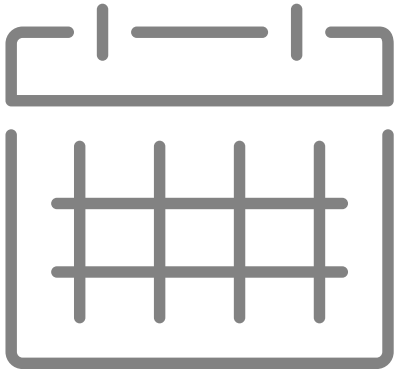
내가 승인/반려할 문서목록
을 보는 화면으로 이동

오늘의 일정

- [전체] 14시 30분 전체회의
- [개인] 17시 홍길동님 미팅

전체일정

일정을 전체를 보
는 캘린더로 이동



14 : 30 : 04

출근

퇴근

오늘 출근시간 08 : 32

오늘 퇴근시간 -

공지사항

공지사항 게시판으로 이동

전체공지

제목	게시일자	조회수
워크숍 안내	2023-08-04	3
새로운 근태규칙 안내	2023-07-30	22

전자결재 인사 게시판 일지 요약

내 정보

내가 승인/반려 처리 해야 할 문서개수 표출

대기중인 결재건 5

전체보기

오늘의 출퇴근

현재시간

전체근태

승인대기 3 결재대기 2

문서 중 처리 문서개수 표출

14 : 30 : 04

출근

퇴근

출근/퇴근 각 버튼 클릭시 버튼 비활

오늘 출근시간 08 : 32

오늘 퇴근시간 -

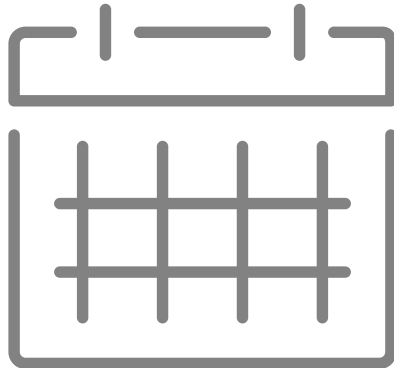
버튼 클릭시 클릭 시간으로 업데이트

오늘의 일정

전체일정

간 순으로 오늘 일정체를 보여줌. 카테고리, 시간, 제목

- [전체] 14시 30분 전체회의
- [개인] 17시 홍길동님 미팅



공지사항

전체공지

최신순으로 5개 까지 제목, 게시 일자를 표출, 항목 클릭시 공지사항 하나 상세보기 화면으로

제목	게시일자	조회수
워크숍 안내	2023-08-04	3
새로운 근태규칙 안내	2023-07-30	22

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

마이페이지

사원정보



사진변경

이름, 전화번호는 입력창에 값을 변경하여 수정할 수 있고 사진은 버튼 클릭시 파일 선택 창이 호출됨. 사진은 jpg/png형식만 지원하며 이와 맞지 않을때는 에러창 표시

파일형식오류

OK

사원번호

y2023091201

비밀번호변경

이름

정석현

이메일

y2023091201@yeyebooks.co.kr

전화번호

010-9999-0000

성별

남자

부서

개발

직책

사원

사인

사인변경

사인은 버튼 클릭시 모달창으로 따로 변경함

적용

취소

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

마이페이지

사원정보



사진변경

사진 변경 시 변경한 사진 표시

사원번호

y2023091201

이름

정석현

전화번호

010-9999-0000

부서

개발

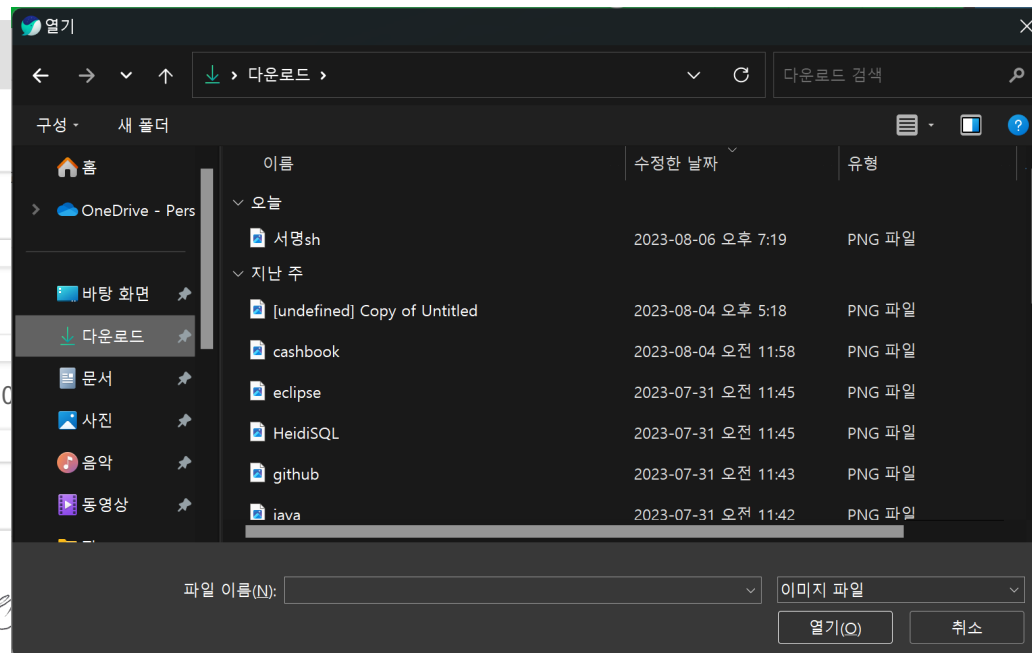
사인

정석현

적용

취소

사진변경 버튼 클릭 시 사진 파일
선택창 열리고 사진 선택 가능



홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

마이페이지

사원정보

서명 변경 버튼 클릭 시 사인패드 창이 열려 새로 사인을 그려 등록 할 수 있다

사원번호

이름

23091201@yeyebooks.co.kr

전화번호

자

부서

원

사인

김국현

사인변경

서명

취소

적용

취소

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

공지사항 게시판

제목

제 목	작성자	작성날짜	조회수
어린이날 휴무 공지	관리자	2023.05.04	21
신정 휴무 공지	관리자	2023.02.15	12
새해복 많이 받으세요	관리자	2023.01.02	25
연말 공지	관리자	2022.12.30	30
공지사항 전달 드립니다	관리자	2022.10.03	18
공지사항입니다	관리자	2022.07.01	22

<

1

2

>

홈

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

전체 게시판

제목

제 목	작성자	작성날짜	조회수
TO 좀 늘려주세요	정석현	2023.05.04	21
탕비실 건의건	이재성	2023.02.15	12
건의합니다	이예은	2023.01.02	25
오늘의 운세	이강산	2022.12.30	30
모임 구해요	김승준	2022.10.03	18
모임 구해요	김승준	2022.07.01	22

<

1

2

>

모든 사용자가 작성 가능

게시물 작성

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT개발 게시판

제목



리스트 행 클릭 시 해당 게시글의 상세정보로 이동

제 목	작성자	작성날짜	조회수
회의 공지	정석현	2023.05.04	21
프로젝트 방향	이재성	2023.02.15	12
부서 회식	이예은	2023.01.02	25
개발 부서 게시글	이강산	2022.12.30	30
개발부 공지드립니다	김승준	2022.10.03	18
환영합니다	김승준	2022.07.01	22

<

1

2

>

사용자 소속 게시판만
조회, 작성 가능

게시물 작성

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT 개발 게시판

회의 공지 드립니다

이강산 사원

2023.08.06 조회 15

수정
삭제

⋮

사용자는 작성 글에 한하여, 수정/삭제가 가능
첨부파일은 다운로드가 가능하다

23년 8월 7일 회의 공지 드립니다.
회의실은 305호이며, 부서 인원 전체 참여 부탁드립니다.

감사합니다.

회의안건.docs 참고자료.xlsx

수정

삭제

댓글

정석현

2023.08.06

확인했습니다~

수정
삭제

⋮

사용자는 댓글 작성이 가능하고
이때, 공지사항은 댓글 작성이 불가능하다.

이강산

댓글을 입력하세요.

댓글

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

게시판

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

게시글 작성

IT 개발 게시판

작성 버튼을 누른 게시판이 선택되며,
드롭다운을 통해 게시판(전체/소속부서)
선택이 가능하다

회의 공지 드립니다

제목은 최대 50자로 제한되어야 한다.





66
 —
 









본문
 기본서체
 15
 B
I
U
 ㄸ
 T.
 T
 三
 三
 ※
 ㄱ

내용은 최대 2500자로 제한되어야 한다

작성 중입니다.

첨부파일 회의 안건.docx

첨부파일은 최대 3개까지 추가할 수 있어야 한다.
첨부파일은 최대 3MB크기로 제한되어야 한다.
첨부파일 형식은 xls/x/docs/hwp/pdf/pptx/ppt
/jpg/jpeg/png로 제한된다.

+ -

등록

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

게시판

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

게시글 수정

수정 버튼을 눌러, 작성자 본인에 한해 수정 가능

IT 개발 게시판

회의 공지 드립니다

제목은 최대 50자로 제한되어야 한다.





66
 —
 









본문
 기본서체
 15
 B
I
U
 ㄸ
 T.
 T
 三
 ㄴ
 ※
 

내용은 최대 2500자로 제한되어야 한다

내용 수정 중입니다

첨부파일 회의 안건.docx

첨부파일은 최대 3개까지 추가할 수 있어야 한다.
 첨부파일은 최대 3MB크기로 제한되어야 한다.
 첨부파일 형식은 xls/x/docs/hwp/pdf/pptx/ppt
 /jpg/jpeg/png로 제한된다.

+ -

취소

수정

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT 개발 게시판

회의 공지 드립니다

이강산 사원

2023.08.06 조회 15

작성자과 관리자만 삭제 가능,
삭제 시, 확인 알람 표시

수정

삭제

23년 8월 7일 회의 공지 드립니다.
회의실은 305호이며, 부서 인원 전체 참여 부탁드립니다.

감사합니다.

게시글을 삭제하시겠습니까?

삭제

취소

회의안건.docs 참고자료.xlsx

수정

삭제

댓글

정석현

2023.08.06

확인했습니다~

수정

삭제

이강산

댓글을 입력하세요.

댓글

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

나의 예약목록

예약현황(예약하기)

전체

회의실

차량

예약대상명

Q

☒ 예약완료

☒ 이용중

☒ 이용완료

☒ 예약취소

예약대상	예약일	예약시간	예약상태
그랜저(차량)	2023-08-04 ~ 2023-08-06	-	이용중
아반떼(차량)	2023-08-06 ~ 2023-08-07	-	예약완료
상록수(회의실)	2023-08-10	09:00-11:00	예약완료
캐스퍼(차량)	2023-08-20 ~ 2023-08-21	-	예약완료
장발장(회의실)	2023-08-25	10:00-12:00	예약완료
어린왕자(회의실)	2023-08-30	14:00-16:00	예약완료

<

1

2

>

예약 카테고리별로 볼 수 있고 예약 대상명으로 검색할 수 있으며, 예약 상태별로 볼 수 있다. 페이지를 넘기면 다음 페이지 리스트가 나온다. 리스트를 클릭하면 상세보기 화면으로 이동한다.

나의 예약목록

2023.08.07

예약현황(예약하기)

예약 시간의 빈 곳을 클릭하거나 드래그 하면 해당 날짜의 시간으로 모달창이 표출된다. 단, 예약이 이미 있는 곳이나 현재시간 이전의 시간은 예약할 수 없다.

[illegible]

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

나의 예약목록

예약현황(예약하기)

예약 모달이 표시되면, 예약 목적만 기재해서 저장 버튼을 누르면 예약이 저장된다.

2023.08.07

예약

예약날짜 : 2023.08.07
예약시간 : 14:00 ~ 17:00
예약대상 : 중형회의실
예약목적 :

저장

취소

승용차	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
SUV	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
대형SUV	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
회의실	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
소형	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
중형	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
대형	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

나의 예약목록

예약현황(예약하기)

예약 상세보기 에서는 내 예약의 시작과 끝 날짜와 시간이 표시되고, 예약대상에 대한 정보가 나온다.

나의 예약



예약날짜	2023-08-20 ~ 2023-08-21
예약시간	-
예약대상	캐스퍼(차량)
예약대상정보	위치 : B1 C구역, 차량번호 : 15나5220
예약목적	

예약 취소 버튼을 누르면 예약 상태가 예약취소 상태가 된다. 해당 날짜, 시간에 예약이 취소되면 예약 현황에서 비어있는 시간으로 표시된다.

예약취소

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

일정

오늘 이전 다음

2023년 8월

회사 부서 개인 초기화

최초 전 일정 표시
체크 값에 따라 각각에 해당 하는 일정만 표시
일정 제목엔 카테고리들 함께 표시하여 구분

일	월	화	수	목	금	토
30	31	1 * 오후 2시 [회사] 월초 회의	2	3 * 오후 1시 [개인] 수원 출장	4	5
6	7	8	9	일정 선택시, 해당 일정의 상세정보를 모달창으로 보여준다		
13	14	15 광복절	16	17	18	19
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

오늘

이전

부서

개인

초기화

일정 상세

제목

[개인] 수원출장

내용

거래처 미팅

시작일

2023-08-04 01:00 PM

시작일

2023-08-04 03:00 PM

수정

삭제

닫기

	일		금	토
30	31		5	
6	7		12	
13	14		19	
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24
27	28	29	30	31
				1
				2

일정 선택시, 해당 일정의 상세정보를 모달창으로 보여준다.
모달엔 제목과 내용, 시작일과 종료일이 표시된다
작성자인 수정 및 삭제가 가능하며
관리자는 회사일정만,
사용자는 소속 부서와 개인일정만 작성이 가능하다

홈

일정

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

부서

개인

초기화

오늘

이전

카테고리

부서

개인

제목

제목을 입력하세요

내용

내용을 입력하세요

시작일

2023-08-04 -- -- :--

시작일

2023-08-04 -- -- :--

등록

취소

닫기

	일		금	토
30	31		5	
6	7		12	
13	14		19	
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24
27	28	29	30	31

날짜의 빈셀을 선택시 일정 등록 모달창이 출력된다.
카테고리는 부서와 개인일정 중 하나를 선택할 수 있으며
제목과 내용, 시작일과 종료일을 반드시 추가해야 한다.
제목은 최대 10자, 내용은 최대 50자까지 등록 가능하다.

홈

일정

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

부서

개인

초기화

오늘

이전

카테고리

부서

개인

제목

제목을 입력하세요

내용

내용을 입력하세요

시작일

2023-08-04 오후 02:45

시작일

2023-08-04 오후 04:00

수정

취소

닫기

	일		금	토
30	31		5	
6	7		12	
13	14		19	
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24
27	28	29	30	31

상세보기 모달창에서 수정 선택시 수정 모달창이 출력된다.
카테고리는 부서와 개인일정 중 하나로 변경이 가능하며,
회사 공지사항은 카테고리 설정이 불가능하다.
제목과 내용, 시작일과 종료일을 반드시 추가해야 한다.
제목은 최대 10자, 내용은 최대 50자까지 등록 가능하다.

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

오늘

이전

부서

개인

초기화

일정 상세

제목

[개인] 수원출장

내용

거래처 미팅

시작일

2023-08-06 10:00 PM

일정을 삭제하시겠습니까?

삭제

취소

수정

삭제

닫기

	일	화	수	목	금	토
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

작성자만 삭제가 가능하다.

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

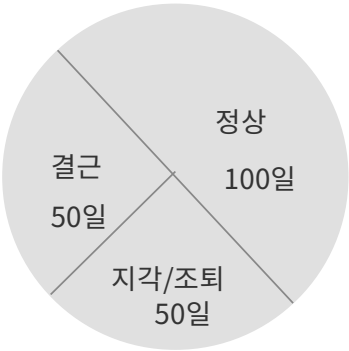
나의 근태현황

인사정보

휴가 신청

휴가신청내역

올해 출근 현황



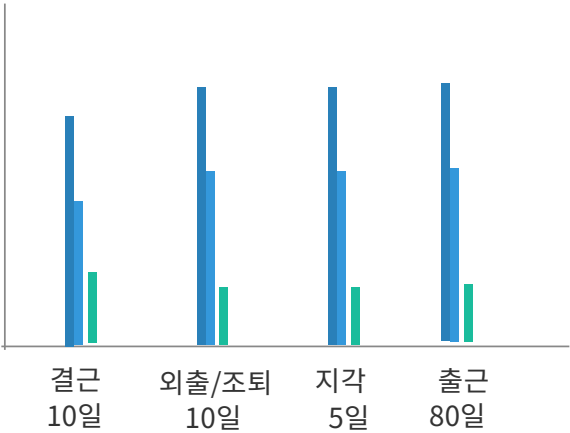
올해 근무 일수

근무일	평균 시간
150	9:24

연차 내역

소모연차	잔여 연차
10	5

이번 달 출근 현황



휴가 신청 내역

신청일	휴가일	상태
2023.08.07	2023.08.08	대기
2023.08.02	2023.08.14	승인
2023.08.02	2023.08.16	승인

홈

인사정보

휴가 신청

휴가신청내역

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

기안자

이예은

기안부서

인사팀

기안일

2023/08/04

문서번호

-

휴가신청

기안자는 본인
기안부서는 인사팀
기안일은 신청하는 날짜,
문서번호는 공란으로 출력된다

결재선

차장

부장

대표이사

홍길동

강감찬

이순신

참조

이재성, 이강산, 김승준

결재선은 소속 부서의 차장, 부장, 대표로 고정
참조는 결재선을 제외한 소속 부서원이 자동 추가 된다

신청인

소속

개발팀

기안자 정보가 자동 입력된다

직책

대리

성명

이예은

휴가종류

☒ 오전반차

☐ 오후반차

☐ 연차

휴가기간

연도-월-일

잔여연차

15

휴가사유

사유를 입력하세요.

잔여연차가 표시되고,
휴가 종류를 선택하면 휴가기간을 선택할
연차의 경우 첫날과 마지막날을 선택해야
주말과 공휴일은 자동 계산된다.
휴가사유를 필수로 입력해야한다.

파일선택

첨부 파일 업로드 가능

신청

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

인사정보

휴가신청내역

휴가 신청

휴가신청내역

일자를 선택하여 검색 가능

연도-월-일

제 목	휴가날짜	구분	상신일	상태
2023.05.04 휴가신청서	2023.05.05	연차	2023.05.04	진행중
2023.02.15 휴가신청서	2023.02.28	연차	2023.02.15	진행중
2023.01.02 휴가신청서	2023.01.07	연차	2023.01.02	회수
2022.12.30 휴가신청서	2022.12.31	오전반차	2022.12.30	승인
2022.10.03 휴가신청서	2022.10.5	연차	2022.10.03	승인
2022.07.01 휴가신청서	2022.07.02	오후반차	2022.07.01	승인

<

1

2

>

후

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

나의 근태현황

인사 정보

휴가 신청

휴가신청내역

인사정보

회사

인사

회계

개발

영역

마케팅

회사(8)



대표이사
대표이사



유전무
전무



민대리
대리



신대리
대리

인사(2)



김부장
부장



이차장
차장

박사원
사원

진사원
사원

대상 클릭시 상세정보 모달창 출력

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

전자 결재
작성하기

내문서함
진행중인 문서
승인대기문서
결재대기문서
처리완료 문서
반려된문서
회수된문서

진행중인 문서

문서번호	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	회식비 정산서	지출 결의서	2023.08.05	이강산	대기중
a-017	사직서	일반문서	2023.08.04	이예은	대기중
a-016	예시입니다	지출 결의서	2023.08.04	김승준	대기중
a-015	예시입니다	일반문서	2023.08.03	이재성	대기중
a-014	예시입니다	지출 결의서	2023.08.02	정석현	대기중
a-013	예시입니다	일반문서	2023.08.01	김하성	대기중

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

- 내문서함
- 진행중인 문서
- 승인대기문서
- 결재대기문서
- 처리완료 문서
- 반려된문서
- 회수된문서

진행중인 문서

등록일(기안날짜)최신순 정렬

문서번호	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	회식비 정산서	지출 결의서	2023.08.05	이강산	대기중
a-017	사직서	일반문서	2023.08.04	이예은	대기중
a-016	예시입니다	지출 결의서	2023.08.04	김승준	대기중
a-015	예시입니다	일반문서	2023.08.03	이재성	대기중
a-014	예시입니다	지출 결의서	2023.08.02	정석현	대기중
a-013	예시입니다	일반문서	2023.08.01	김하성	대기중

행 선택 시 해당 문서
상세보기 폼으로 이동

문서 작성 화면으로 이동

첫 페이지로 이동

<

1

2

3

4

>

끝 페이지로 이동

문서작성

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

진행중인 문서

- 내문서함
- 진행중인 문서
- 승인대기문서
- 결재대기문서
- 처리완료 문서
- 반려된문서
- 회수된문서

문서번호	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	회식비 정산서	지출 결의서	2023.08.05	이강산	대기중
a-017	예시입니다	지출 결의서	2023.08.04	이예은	대기중
a-016	예시입니다	지출 결의서	2023.08.04	김승준	대기중

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

내문서함
 진행중인 문서
 승인대기문서
 결재대기문서
 처리완료 문서
 반려된문서
 회수된문서

예시) 기안서/결재대상 선택

진행중인 문서

문서종류 선택

지출 결의서
 일반 문서
 ETC

☒ 기안서 ☒ 결재대상

	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	회식비 정산서	지출 결의서	2023.08.05	이강산	대기중
a-014	예시입니다	지출 결의서	2023.08.02	이강산	대기중
a-013	예시입니다	일반문서	2023.08.01	이강산	대기중

문서 작성 화면으로 이동

문서작성

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

- 내문서함
- 진행중인 문서
- 승인대기문서
- 결재대기문서
- 처리완료 문서
- 반려된문서
- 회수된문서

처리완료 문서

문서번호	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	회식비 정산서	지출 결의서	2023.08.05	이강산	승인
a-017	사직서	일반문서	2023.08.04	이예은	승인
a-016	예시입니다	지출 결의서	2023.08.04	김승준	반려
a-015	예시입니다	일반문서	2023.08.03	이재성	반려
a-014	예시입니다	지출 결의서	2023.08.02	정석현	반려
a-013	예시입니다	일반문서	2023.08.01	이강산	회수

문서 작성 화면으로 이동

문서작성

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보 마이

사용자 메인화면 이동

사용자 메인화면 이동

처리완료 문서

내문서함

진행중인 문서

승인대기문서

결재대기문서

처리완료 문서

반려된문서

회수된문서

행 선택 시 해당 문서
상세보기 폼으로 이동

문서번호	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	회식비 정산서	지출 결의서	2023.08.05	이강산	승인
a-017	사직서	일반문서	2023.08.04	이예은	승인
a-016	예시입니다	지출 결의서	2023.08.04	김승준	반려
a-015	예시입니다	일반문서	2023.08.03	이재성	반려
a-014	예시입니다	지출 결의서	2023.08.02	정석현	반려
a-013	예시입니다	일반문서	2023.08.01	이강산	회수

승인/반려/회수
내가 참조된 문서
> 승인된 건만 출력

문서 작성 화면으로 이동

첫 페이지로 이동

<

1

2

3

4

>

끝 페이지로 이동

문서작성

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

예시) 문서종류/상태 선택/날짜

처리완료 문서

- 내문서함
- 진행중인 문서
- 승인대기문서
- 결재대기문서
- 처리완료 문서
- 반려된문서
- 회수된문서

문서번호	제목	문서종류	기안날짜	기안자	상태
a-018	보고서	일반문서	2023.08.03	이강산	승인
a-017	사직서	일반문서	2023.08.03	이예은	승인
a-016	예시입니다	일반문서	2023.08.03	김승준	승인

문서 작성 화면으로 이동

문서작성

내 문서함

업무기안

한 명이라도 결재 시, 회수 불가 처리

기안자	이강산 팀장
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 05일

결재선	부장	사장	대표이사
참조	000 대리		

문서 번호	a-018	문서 종류	지출 결의서
-------	-------	-------	--------

제목	YYYY년 MM월 DD일 지출 결의서
지출자	이강산
총 지출액	21,950 원

구분	<input checked="" type="radio"/> 법인	<input checked="" type="radio"/> 개인	
증빙	<input checked="" type="radio"/> 카드전표	<input checked="" type="radio"/> 현금영수증	<input checked="" type="radio"/> 기타

계정과목	지출일자	내역	거래처명	금액	비고
교통비	YYYY년 MM월 DD일	거래처 이동	캐쉬비	1,250원	
식비	YYYY년 MM월 DD일	점심식사	GS25 00점	2,700원	
접대비	YYYY년 MM월 DD일	커피 대접	할리스커피 00점	18,000원	

첨부파일	
------	--

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

내 문서함

업무기안

한 명이라도 결재 시, 회수 불가 처리

기안자	이강산 팀장
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 05일

결재선	부장	사장	대표이사
	<input checked="" type="checkbox"/>		
참조	000 대리		

문서 번호	a-018	문서 종류	지출 결의서
-------	-------	-------	--------

제목	YYYY년 MM월 DD일 지출 결의서
지출자	이강산
총 지출액	21,950 원

구분	<input type="radio"/> 법인 <input checked="" type="radio"/> 개인
증빙	<input checked="" type="radio"/> 카드전표 <input checked="" type="radio"/> 현금영수증 <input type="radio"/> 기타

계정과목	지출일자	내역	거래처명	금액	비고
교통비	YYYY년 MM월 DD일	거래처 이동	캐쉬비	1,250원	
식비	YYYY년 MM월 DD일	점심식사	GS25 00점	2,700원	
접대비	YYYY년 MM월 DD일	커피 대접	할리스커피 00점	18,000원	

첨부파일	
------	--

인쇄

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약


내 정보

내 문서함

업무기안

승인 선택시 본인 사인이 결재선에 입력,
해당 문서 상태 [승인] 변경 및 처리완료 문서로 이동

기안자	이예은 대리
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 04일

결재선	팀장	부장	대표이사
			
참조	000 대리, 000 대리, 000 과장		

문서 번호

a-014

문서 종류

일반 문서

제목

사직서

내용

○○○ ○○○ ○○○!

○ ○ ○○○ ○○ ○○○ ○○○ ○ ○○○ ○○ ○○○○!

○○○○ ○○○○~~!

첨부파일

사직서.hwp 

승인 반려

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

내 문서함

업무기안

기안자	이예은
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 04일

결재선	팀장	부장	대표이사
참조	000 대리, 000 대리, 000 과장		

문서 번호

a-014

제목

사직서


내용

□□□ □□□ □□□!

□ □ □□ □ □□□ □□ □ □□ □ □□□ □ □□□!

□□□□ □□□□~~!

첨부파일

사직서.hwp 

반려 사유

내용

사유 제출

취소

반려 선택 시,
반려 사유 입력 팝업 출력, 사유 제출 시
해당 문서 상태
[반려] 로 변경, 처리완료 문서로 이동

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

내문서함
진행중인 문서
승인대기문서
결재대기문서
처리완료 문서
반려된문서
회수된문서

본인 정보와 오늘 날짜 자동입력

기안자	이강산 팀장
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 05일

결재선	+	팀장	부장	대표이사
참조	+	000 대리		

업무기안

지출 결의서

제목	YYYY년 MM월 DD일 지출 결의서
지출자	이강산
총 지출액	21,950 원

구분과 증빙은 한 개씩만 필수선택

구분	<input checked="" type="radio"/> 법인	<input checked="" type="radio"/> 개인	
증빙	<input checked="" type="radio"/> 카드전표	<input checked="" type="radio"/> 현금영수증	<input checked="" type="radio"/> 기타

총 지출액 = 금액의 합계 자동계산

계정과목	지출일자	내역	거래처명	금액	비고
교통비	YYYY년 MM월 DD일	거래처 이동	캐쉬비	1,250원	
식비	YYYY년 MM월 DD일	점심식사	GS25 00점	2,700원	
접대비	YYYY년 MM월 DD일	커피 대접	할리스커피 00점	18,000원	

첨부파일

첨부 파일 업로드 가능

제출

취소

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

내 문서함

업무기안

기안자	이예은 대리
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 04일

일반 문서

제목	사직서
내용	<p>□□□ □□□ □□□!</p> <p>□ □ □□□ □□ □□□ □□ □□□ □</p> <p>□□□□ □□□□□~~!</p>

첨부파일	사직서.hwp	↑
------	---------	---

결재자를 선택하세요

☒ 대표이사

+

영업무

-

개발부

-

개발 1팀

☒ 김승준 부장

☒ 이강산 팀장

☒ 정석현 과장

☒ 이재성 대리

☒ 이정후 사원

+

개발 2팀

+

인사/관리부

+

기획부

<div>+</div> 결재선	팀장	부장	대표이사
참조	+ 정석현 과장, 이재성 대리, 이정후 사원		

결재선과 참조는 + 버튼 클릭시
조직도가 출력
- 결재선은 필수 선택이며,
최대 3명까지 선택 가능 / 대상의 직급만
입력 된다.
- 참조는 선택이며, 관련 있는 인원을 추가 가
능하다. 개수제한은 없다.

힘

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

내 문서함

본인 정보와 오늘 날짜 자동입력

기안자	이예은 대리
소속	개발1팀
기안일	2023년 08월 04일

업무기안

결재선	+	팀장	부장	대표이사
참조	+	정석현 과장, 이재성 대리, 이정후 사원		

일반 문서

제목 사직서

내용

○○○ ○○○ ○○○!

○ ○ ○○○ ○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○ ○○○ ○○ ○○○○!

○○○○ ○○○○～～!

일반문서의 내용란은
웹에디터 API를 사용한다.

첨부파일 사직서.hwp

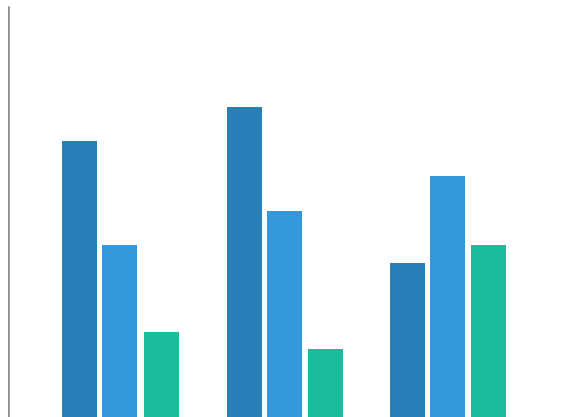
첨부 파일 업로드 가능 

제출

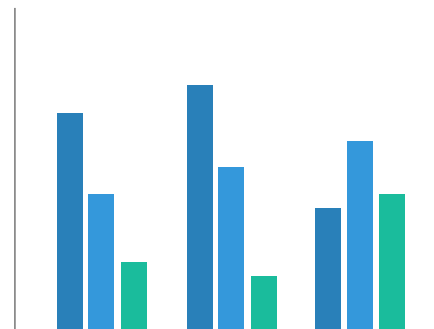
취소

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

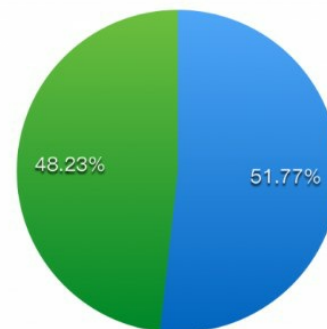
6개월간 전체사원수



6개월간 입/퇴사자



남/여 성비



홈

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

조직 관리
구성원 관리

조직 관리

조직 추가

조직 추가 버튼을 누르면 조직명을 입력하여 조직을 생성 할 수 있다.
조직명은 최대 10자까지 입력할 수 있어야 한다



회사(8)



대표이사
대표이사



김부장
부장



유전무
전무



이차장
차장



민대리
대리



박사원
사원



신대리
대리



진사원
사원

인사(2)

조직명을 입력해주세요

Cancel

OK

홈

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

조직 관리

구성원 관리

구성원추가

구성원 정보변경

구성원 추가



사원번호

부서 리스트

사원번호 자동 입력됨
부서는 리스트 중 선택가능

이름

직책

ID

ID

PW

내용을 입력해주세요

전화번호

010-1111-1111

비밀번호, 이름, 이메일, 직책, 상태, 부서 필수입력

이메일

상태

계정 상태

입력

취소

홈

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

조직 관리

구성원 관리

구성원추가

구성원 정보변경

구성원 정보변경



사원번호

부서

이름

사원번호, 부서, 이름, 직책
자동입력

직책

직책

직책 변경

연차 등록

연차 개수

상태

계정 상태

입력

취소

홈

조직관리

구성원관리

게시판관리

회사일정관리

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT 개발부서

경영관리부서

인사부서

영업부서

공지사항 게시판

제목

제 목	작성자	작성날짜	조회수
어린이날 휴무 공지	관리자	2023.05.04	21
신정 휴무 공지	관리자	2023.02.15	12
새해복 많이 받으세요	관리자	2023.01.02	25
연말 공지	관리자	2022.12.30	30
공지사항 전달 드립니다	관리자	2022.10.03	18
공지사항입니다	관리자	2022.07.01	22

<

1

2

>

게시물 작성

관리자만 공지사항 작성 가능

홈

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT 개발부서

경영관리부서

인사부서

영업부서

공지사항 작성

공지사항 게시판

게시판은 공지사항으로 고정

회의 공지 드립니다

제목은 최대 50자로 제한되어야 한다.





66
 —
 









본문
 기본서체
 15
 B
I
U
 T.
 T
 三
 三
 ※
 

내용은 최대 2500자로 제한되어야 한다

작성 중 입니다.

첨부파일 공지사항.docx

첨부파일은 최대 3개까지 추가할 수 있어야 한다.
 첨부파일은 최대 3MB크기로 제한되어야 한다.
 첨부파일 형식은 xls/x/docs/hwp/pdf/pptx/ppt
 /jpg/jpeg/png로 제한된다.

+ -

등록 후, 공지사항 게시판으로 이동

등록

홈

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT 개발부서

경영관리부서

인사부서

영업부서

공지사항 수정

수정 버튼을 눌러, 관리자에 한해 수정 가능

IT 개발 게시판

회의 공지 드립니다

제목은 최대 50자로 제한되어야 한다.

사진 SNS 사진 동영상 스티커 인용구 구분선 파일 링크 장소 글감 투표 일정 표 소스코드 수식

본문 기본서체 15 B I U T. T 三 三 ※

내용은 최대 2500자로 제한되어야 한다

내용 수정 중입니다

첨부파일 회의 안건.docx

첨부파일은 최대 3개까지 추가할 수 있어야 한다.
첨부파일은 최대 3MB크기로 제한되어야 한다.
첨부파일 형식은 xlsx/docs/hwp/pdf/pptx/ppt
/jpg/jpeg/png로 제한된다.

+

-

취소

수정

홈

전자결재 인사 게시판 일정 예약

내 정보

공지사항

전체 게시판

부서 게시판

IT 개발 게시판

회의 공지 드립니다

이강산 사원

2023.08.06 조회 15

작성자과 관리자만 삭제 가능,
삭제 시, 확인 알람 표시

수정

삭제

23년 8월 7일 회의 공지 드립니다.
회의실은 305호이며, 부서 인원 전체 참여 부탁드립니다.

감사합니다.

게시글을 삭제하시겠습니까?

삭제

취소

회의안건.docs 참고자료.xlsx

관리자는 모든 게시판의 글에 대하여 삭제 권한을 가진다
부적절하다고 판단 시, 해당 글을 삭제 가능하며
게시글 이하 댓글을 포함한 모든 정보가 삭제된다.

삭제

댓글

정석현

2023.08.06

확인했습니다~

수정

삭제

이강산

댓글을 입력하세요.

댓글

홈

조직관리 구성원관리 게시판관리 회사일정관리

일정

오늘 이전 다음

2023년 8월

회사 일정만 출력

일	월	화	수	목	금	토
30	31	1 * 오후 2시 [회사] 월초 회의	2	3	4	5
6	7	일정 선택시, 해당 일정의 상세정보를 모달창으로 보여준다			11	12
13	14	15 광복절	16	17	18	19
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

오늘

이전

일정 상세

부서

개인

초기화

제목

[회사] 워크숍

내용

하계 워크숍

시작일

2023-08-04 01:00 PM

시작일

2023-08-04 03:00 PM

수정

삭제

닫기

일

금

토

30

31

5

12

19

26

27

28

29

30

31

*오전 9시 [회사]

창립기념일 휴무

일정 선택시, 해당 일정의 상세정보를 모달창으로 보여준다.

모달엔 제목과 내용, 시작일과 종료일이 표시된다

작성자만 수정 및 삭제가 가능하며

관리자는 회사일정만 작성이 가능하다

홈

일정

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

부서

개인

초기화

오늘

이전

일

금

토

30	31				
6	7				12
13	14				19
20	21	22	23	24	
27	28	29	30	31	1
					2

일정 등록

카테고리

회사

제목

제목을 입력하세요

내용

내용을 입력하세요

시작일

2023-08-04 -- -- :--

시작일

2023-08-04 -- -- :--

등록

취소

닫기

날짜의 빈셀을 선택시 일정 등록 모달창이 출력된다.

카테고리는 회사로 고정되며

제목과 내용, 시작일과 종료일을 반드시 추가해야 한다.

제목은 최대 10자, 내용은 최대 50자까지 등록 가능하다.

홈

일정

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

부서

개인

초기화

오늘

이전

카테고리

회사

제목

제목을 입력하세요

내용

내용을 입력하세요

시작일

2023-08-04 오후 02:45

시작일

2023-08-04 오후 04:00

수정

취소

닫기

	일		금	토
30	31		5	
6	7		12	
13	14		19	
20	21	22 *오전 9시 [회사] 창립기념일 휴무	23	24
27	28	29	30	31

상세보기 모달창에서 수정 선택시 수정 모달창이 출력된다.
회사 공지사항은 카테고리 설정이 불가능하다.
제목과 내용, 시작일과 종료일을 반드시 추가해야 한다.
제목은 최대 10자, 내용은 최대 50자까지 등록 가능하다.

홈

전자결재

인사

게시판

일정

예약

내 정보

오늘

이전

일정 상세

부서

개인

초기화

제목

[회사] 워크숍

내용

하계 워크숍

시작일

2023-08-01 10:00 PM

삭제

취소

일정을 삭제하시겠습니까?

수정

삭제

닫기

30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

*오전 9시 [회사]

창립기념일 휴무

작성자만 삭제가 가능하다.