

## PROPOSTA PARA COMISSÃO DE PROCESSOS GESTÃO CORPORATIVA

11/10/2018

### 1. AUTOMATIZAR PROCESSOS DE RH – 1000023545

**Solicitante:**

NOME GERENTE SOLICITANTE – Departamento RH / Corporativo

NOME CHEFE SOLICITANTE - Seção Recrutamento e Remuneração / Corporativo

**Proposta:**

Adquirir a solução X Platform/BPM e contratar XX Sistemas para automatizar os atuais processos de RH de Transferência, Promoção, Enquadramento Salarial, Aumento Horizontal, Requisição de Pessoal e Demissão de colaboradores.

**Aprovações Anteriores:**

Não há aprovação anterior.

**Situação Atual - Problema a ser tratado/ resolvido:**

- Aprovações para os processos atuais de Transferências, Promoções, Enquadramento Salarial, Aumento Horizontal, Requisição de Pessoal e Demissão são realizados em papel, despachados por malote ou levados em mãos.
- Gestores não conseguem acompanhar o andamento das solicitações.
- RH precisa digitar todas as informações no sistema após todo o processo de aprovação, passível de erro.
- Conferência de assinaturas é feito manualmente
- Não há histórico em sistema das aprovações realizadas

**Escopo do Projeto:**

- Adquirir solução BPM (*Business Process Management*) para RH, com especial atenção para segurança da informação de cargos e salários.
- Automatizar os processos Transferências, Promoções, Enquadramento Salarial, Aumento na Horizontal, Requisição de Pessoal e Demissão

## Alternativas Avaliadas:

Foram avaliadas as alternativas XX, CMD, OLE, IB. e Neomind.

Todas as plataformas suportam os processos que foram levantados do RH. O principal ponto de atenção é o sigilo de informações de salários e cargos. Independente de qual será a ferramenta, o ponto chave é a segregação tanto do público que irá desenvolver, como da plataforma onde será desenvolvido. Desta forma, descartamos a Neomind utilizada na WEG para outras soluções.

Optando pela plataforma XX/BPM, teremos:

- Mantêm-se restrição de acesso a cargos/salários aos colaboradores que atualmente já possuem acesso
- Respeita nativamente as restrições de acesso aos dados de RH conforme configurações atuais dos usuários (por local, turno, centro de custo, por abrangência de cadastro, etc.)
- Permite aos usuários de RH construir workflow simples sem programação
- Suporte aos processos BPM pela mesma empresa da atual solução de RH
- Suporte/desenvolvimento interno aos processos BPM pelos mesmos profissionais que prestam suporte aos demais recursos da solução o RH
- Disponibilidade de recursos (API) da XX com acesso nativo nas gerações G5, G6, G7 e futuras do sistema de RH, acelerando e simplificando o desenvolvimento
- A plataforma XX, onde serão executados os processos automatizados (BPM), receberá todas as novas versões do sistema de RH.
- XX garantirá o funcionamento dos processos desenvolvidos nas atualizações do sistema/ mudanças de gerações
- O fluxo de Enquadramento Salarial será desenvolvido como prova de conceito.
- Analista de TI da WEG será treinado na construção de fluxos usando BPM/ XX.
- Permite utilização em dispositivos móveis (celular, tablet, etc.). Aprovações podem ser feitas diretamente na plataforma XX ou por App.

Comparativo de custos das alternativas avaliadas:

Item avaliado	XX Platform/BPM	CMD BPM	OLE / BPM	IB. / BPM
CUSTO AQUISIÇÃO/ LICENÇA SAAS (Excluído custo de desenvolvimento)	Total 1º ano: R\$ 47.667,15  Total 2º ano e seguintes: R\$ 35.845,07	Total 1º ano: R\$ 188.589,00  Total 2º ano e seguintes: R\$ 135.589,00	R\$ 800 mil a 1.2 milhões por ano	R\$ 800 mil a 1.2 milhões por ano
Usuários habilitados	Até 2000 (gestores e usuários de áreas negócio)	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

## Abrangência do Projeto:

- Processos de RH para todas as unidades no Brasil que possuem Vetorh como sistema de RH
- Recursos de BPM poderão ser utilizados também por todas as unidades globais que possuem Vetorh como sistema de RH

## Não faz parte do Escopo do Projeto:

-

## Principais Riscos/ Plano de Mitigação:

Risco: Automatizar os processos com fluxos que tomam mais tempo que atuais.

Plano de Mitigação/ Responsável: Planejar detalhadamente os fluxos. Trabalho conjunto de RH e Seção Otimização e Automação de Processos.

### Resultados Esperados (Qualitativos):

- Permitir ao gestor aprovar solicitação estando em qualquer local que seja possível acessar sistema de RH.
- Maior sigilo nas informações
- Facilitar ao gestor superior imediato, em maioria chefes, a consulta da aprovação do aumento para poder dar retorno ao colaborador
- Nos enquadramentos salariais, facilitar ao gestor superior imediato, em maioria chefes, a consulta da aprovação do aumento para poder dar retorno ao colaborador. Garantir padronização na análise de aumento, iniciando pelo nível de chefia e posteriormente passando ao gerente.
- Diminuir envio de papel entre áreas, mantendo em papel somente documentos que legalmente exigem assinaturas de colaboradores

### Resultados Esperados (Ganhos Potenciais Mensuráveis):

- Reduzir tempo de deslocamento de colaboradores entre áreas para levar papel e solicitar assinaturas
- Diminuir tempo de arquivamento em papel e facilitar ao RH consultar histórico
- Eliminar tempo de digitação e diminuir conferência de informações no RH

Redução de Tempo (estimado) para Gestores no Ano – Deslocamentos e Preenchimento

Processo	Quantidade execução (em 2017)	Economia de Tempo Estimado (min) por processo	Economia horas por ano	Valor gestor (média chefes s/encargos)
Requisição de Pessoal	2220	15	555	R\$ 29.415,00
Promoção e Transferência	5222	15	1306	R\$ 69.218,00
Enquadramento Salarial e Aumento Horizontal	5407	5	451	R\$ 23.903,00
Demissão	1957	15	489	R\$ 25.917,00
Redução de Tempo por Ano			2801	R\$ 148.453,00

Redução de Tempo de RH no Ano – Impressão, Digitações, Conferências e Deslocamentos

Processo	Quantidade execução (em 2017)	Economia de Tempo Estimado	Economia horas por ano	Valor (média RH s/encargos)
Requisição de Pessoal	2220	5 min por vaga	185	R\$ 3.463,20
Promoção e Transferência	5222	7,5 dias mês	792	R\$ 14.826,24
Enquadramento Salarial e Aumento Horizontal	5407	10 dias mês	1056	R\$ 19.768,32
Demissão	1957	10 min por demissão	326	R\$ 6.102,72
Redução de Tempo por Ano			2359	R\$ 44.160,48

<b>TOTAL de redução de tempo por ano (Gestores + RH)</b>	<b>5160</b>	<b>R\$ 192.613,48</b>
--	-------------	-----------------------

Prazo (início do benefício): Imediatamente após início do processo automatizado

Responsável (medição dos benefícios): Gilberto Rafaelli – Departamento RH / Corporativo e Marcos Luis Kretzchmer – Seção Otimização e Automação de Processos / Corporativo

## Resultado Esperados (Ganhos Reais):

Haverá condição de ganho real com redução do tempo de RH no controle desses processos.

- Eliminar tempo de digitação e diminuir conferência de informações
- Eliminar deslocamento de colaboradores entre áreas
- Diminuir tempo de arquivamento em papel e facilitar ao RH consultar histórico
- Eliminar tempo do RH para responder aos gestores a situação/onde estão a solicitação

Redução anual de R\$ 5.228,75 por ano referente a 44500 impressões/folhas.

## Investimentos, Despesas e Recursos Envolvidos:

### CUSTOS TOTAIS DO PROJETO:

TOTAL 1º ANO: R\$ 180.360,15 (Aquisição Ferramenta + Desenvolvimento + Serviços SaaS)

TOTAL 2º ANO E SEQUINTE: R\$ 35.845,08 (SaaS)

Total Investimentos e Despesas (Desembolso)	R\$ 180.360,15		
Descrição - Investimentos e Despesas	Valor	Centro de Custo Pagante	Condição de Pagamento
Despesas – Aquisição/Habilitação da Ferramenta	R\$ 8.961,27	90100085	Após entrega do primeiro processo automatizado
Despesas – Consultoria (16 horas)	R\$ 2.860,80	90100085	Após entrega do primeiro processo automatizado
Despesas – Desenvolvimento Externo (1100h)  (200h por processo - Transferência, Promoção, Enquadramento Salarial, Requisição de Pessoal e Demissão + 100h Aumento na Horizontal)	R\$ 132.693,00	90100085	Após entrega de cada processo automatizado  Conforme horas utilizadas.
Despesas – Acima de 20 Gb de armazenamento, R\$ 9,90 por Gb por mês	-	90100085	-

Despesas Recorrentes – Pós-Implementação (Desembolso)	Valor	Centro de Custo Pagante
Serviços SaaS Anual – Até 2 mil usuários habilitados	R\$ 35.845,08	90100085

Total Despesas Recursos Internos (Sem Desembolso)	6 meses	400h
Recurso	Tempo Execução	Esforço (Horas)
Treinamento de Analista de TI	1 mês	80h
Desenho dos Fluxos (Negócio e TI)	5 meses	280h
Validação dos Processos Automatizados (Negócio)	6 meses	40h

**Análise Financeira:**

-

**Indicadores do Processo:**

Processo	Quantidade execução/Ano (em 2017)
Requisição de Pessoal	2220
Promoção e/ou Transferência	5222
Enquadramento Salarial e Aumento na Horizontal	5407
Demissão	1957

**Orçamento de Investimentos e Despesas:**

Orçado para 2019 o valor de R\$ 190.000,00 no Centro de Custo 90100085

**Cronograma:**

Ação	Prazo
Aquisição da Solução e Configuração	Nov/18
Treinamento de Analista de TI da WEG junto com o Desenvolvimento da Automação do Processo Enquadramento Salarial	Fev/19
Desenvolvimento da Automação do Processo Aumento na Horizontal	Mar/19
Desenvolvimento da Automação dos Processos Transferência e Promoção	Mai/19
Desenvolvimento da Automação do Processo Requisição de Pessoal	Jun/19
Desenvolvimento da Automação do Processo Demissão	Jul/19

**Relacionamento com Plano Estratégico TI:**

Direcionador Chave de Valor: **Ganhos Reais de Produtividades**

Ação Estratégica: **Transform**

Plano de Ação: **Não se aplica**

Pontuação da Proposta (Critérios de Priorização): **48**

Conhecimento: **Alto**

Capacidade de Execução: **Baixa**

Grau de Contribuição Estratégico: **Alto**

Benefícios Financeiros: **Baixo**

Pontuação Final: **48**

NOME DO GERENTE  
SOLICITANTE  
**Responsável Negócio**

NOME DO CHEFE DE TI  
**Chefe Responsável TI**