

Sistema SABRE: Gestión de CONTRASEÑA y PIN

1. SABRE INTERACT – Gestión de CONTRASEÑA y PIN.....	2
1.1. Cómo cambiar la contraseña inicial en Sabre	2
1.2. Cómo establecer el PIN personal en Sabre.....	5
1.3. ¡Olvidé mi contraseña! Cómo blanquearla utilizando el PIN personal	6
 2. SABRE NATIVO - Gestión de CONTRASEÑA y PIN	 7
2.1. Cómo cambiar la contraseña inicial en Sabre	7
2.2. Cómo establecer el PIN personal en Sabre.....	9
2.3. ¡Olvidé mi contraseña! Cómo blanquearla utilizando el PIN personal	10

1. SABRE INTERACT – Gestión de CONTRASEÑA y PIN

1.1. Cómo cambiar la contraseña inicial en Sabre

Seguridad Informática nos brindará una contraseña inicial de acceso. Esta contraseña es temporal y deberemos modificarla en el primer ingreso al sistema. Estos son los pasos que debemos seguir para establecer la nueva contraseña que quedará de manera permanente en nuestro usuario de Sabre (también llamado sine o EPR):

Ingresamos al sistema haciendo doble click en el ícono de nuestro “Escritorio”:



A continuación se abrirá la aplicación y presentará la siguiente ventana y campos a completar:

En el primer campo “**Employee Number**” ingresamos el sine, en este caso: **260479**.

En el segundo campo “**Password**”, la asignada temporalmente.

En el tercer campo “**Airline Code/Suffix**” colocamos **AR** y luego clickeamos en la boton “**OK**”.

La ventana 'Sign In' tiene un título 'Sign In' y un botón de cerrar 'X'. El contenido incluye: un icono de flecha azul hacia la derecha; un campo 'Employee Number:' con un asterisco rojo y el valor '260479'; un campo 'Password:' con un asterisco rojo y caracteres ocultos por asteriscos; un campo 'Airline Code / Suffix:' con el valor 'AR' y un botón de retroceso; un campo 'Duty Code:' vacío; una casilla de verificación 'Designate Printers' desmarcada; y botones 'OK' y 'Cancel' en la parte inferior.

El sistema nos da la siguiente respuesta, en la cual nos esta indicando que debemos cambiar el passcode “temporal” por uno nuevo definitivo. Clickeamos entonces sobre el boton “**OK**”.

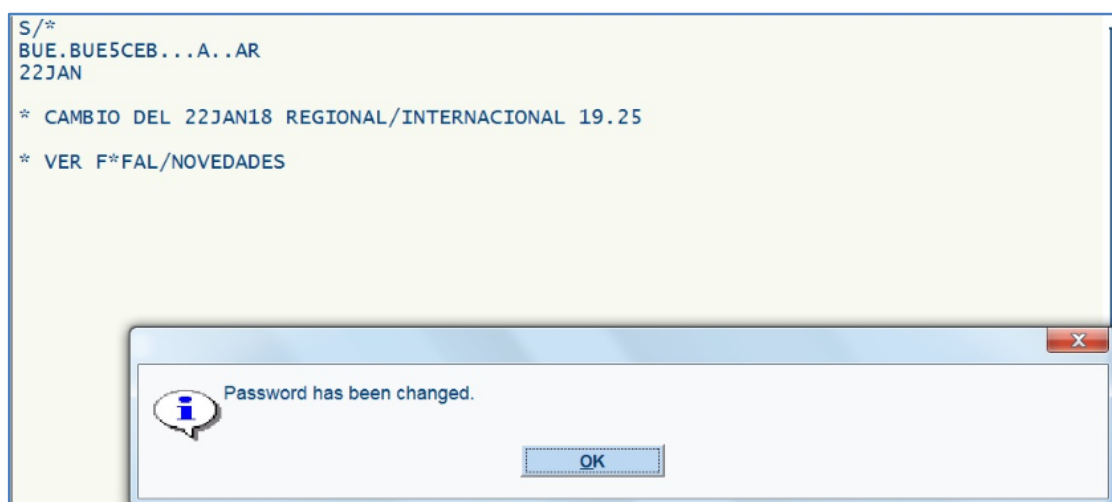
El mensaje de error muestra un icono de 'X' roja y el texto: 'Passcode must be changed - please sign in and supply current and new password.' Hay un botón 'OK' en la parte inferior.

Ya en la siguiente imagen debemos proceder con el cambio de password completando los campos según nos indica la siguiente pantalla:



A screenshot of a 'Change Password' dialog box. It has a title bar with 'Change Password' and a close button. The main area contains five input fields: 'Employee Number:' with the value '260479', 'Old Password:' with masked characters, 'New Password:' with masked characters, 'New Password:' with masked characters, and 'Airline Code/Suffix:' with the value 'AR'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Clickeamos sobre el boton “OK” para dar por finalizado el cambio y dejar registrado el password definitivo, el sistema responde lo siguiente:



A screenshot showing a terminal window with the following text: S/*, BUE.BUE5CEB...A..AR, 22JAN, * CAMBIO DEL 22JAN18 REGIONAL/INTERNACIONAL 19.25, * VER F*FAL/NOVEDADES. Overlaid on the bottom right is a small dialog box with an information icon and the text 'Password has been changed.' with an 'OK' button.

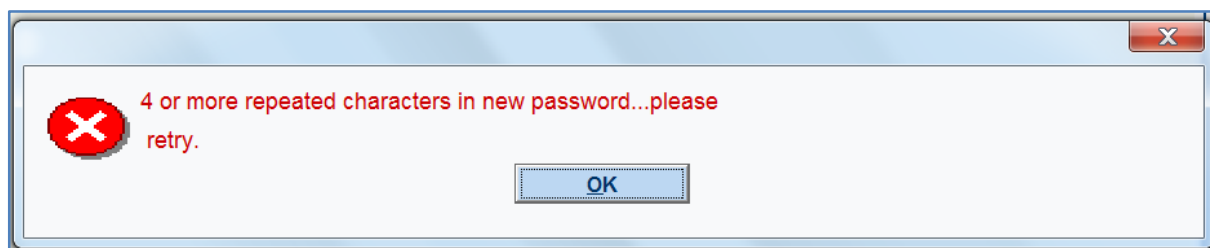
Tenemos que tener en cuenta estos parámetros al momento de elegir la clave permanente:

- La clave personal debe tener entre 7 y 8 caracteres.
- Debe contener caracteres alfa numéricos (letras y números)
- No debe contener los caracteres Q o Z.
- No debe contener tres o más caracteres repetitivos, (ej. aaa, bbb 1111, etc)
- No debe contener las abreviaciones de los meses (ej. jan, feb, mar, etc)
- No debe contener caracteres secuenciales (ej. 1234, abcd , 4321, etc)

Una vez que ingresamos la clave que queremos mantener como permanente, presionamos **ENTER**. Debemos tener en cuenta no dejar ningún espacio, ni al principio, ni al final de la clave ingresada.

Nota: Sabre no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Si colocamos alguna clave que no cumpla con las restricciones, obtendremos los siguientes mensajes de error:



Clickeamos en el boton **“OK”**, y a continuacion se despliega nuevamente la pantalla **“Change Password”**, y debemos completar la misma teniendo en cuenta seleccionar una nueva password que cumpla con los requisitos de seguridad establecidos.

1.2. Cómo establecer el PIN personal en Sabre

Ya dentro de Sabre, estableceremos nuestro PIN personal. Es **MUY IMPORTANTE** realizar esta gestión para que en adelante podamos blanquear nuestra propia contraseña en caso de no recordarla. Como nos muestra la siguiente imagen hacemos un click en la opción **"PIN Number Setup"**



A continuacion se nos despliega la siguiente pantalla:



El siguiente paso es pensar en el PIN que vamos a tener que recordar o poner a resguardo para poder utilizarlo cuando necesitemos blanquear nuestra contraseña.

Ingresaremos 4 números, que repetiremos en la segunda linea determinada para tal fin.

Recordemos que no podemos utilizar caracteres numericos secuenciales ascendentes, ni descendentes.

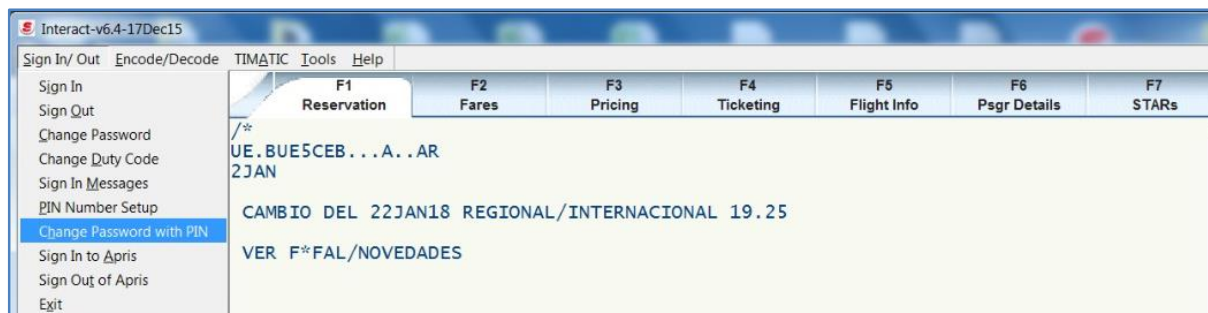
Una vez que colocamos exitosamente nuestro PIN elegido, obtendremos la confirmación de que el PIN ha sido establecido:



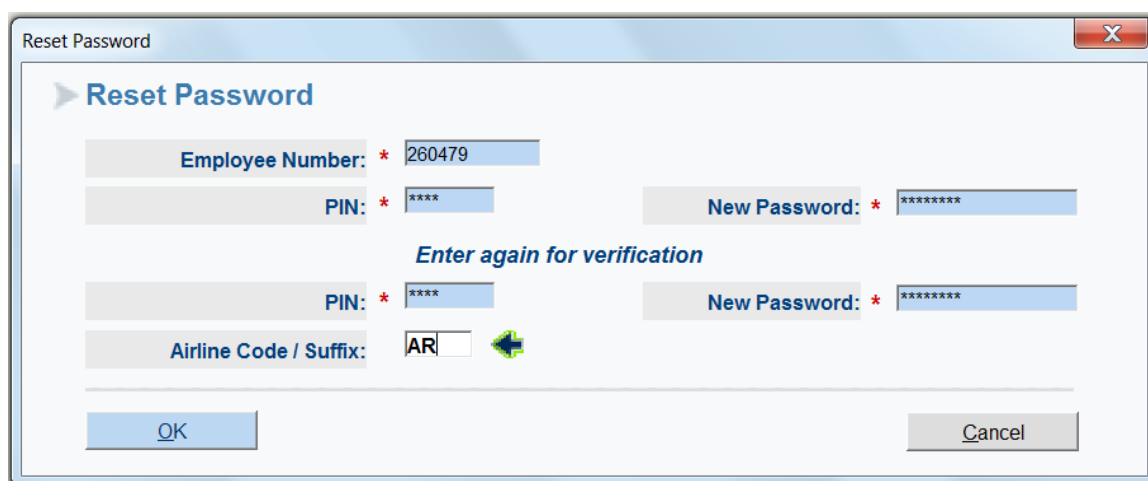
1.3. ¡Olvidé mi contraseña! Cómo blanquearla utilizando el PIN personal

Si la memoria nos falla y no podemos ingresar a Sabre... no nos desesperemos. Tenemos nuestro PIN personal que nos salvará! Sólo tenemos que seguir estos simples pasos:

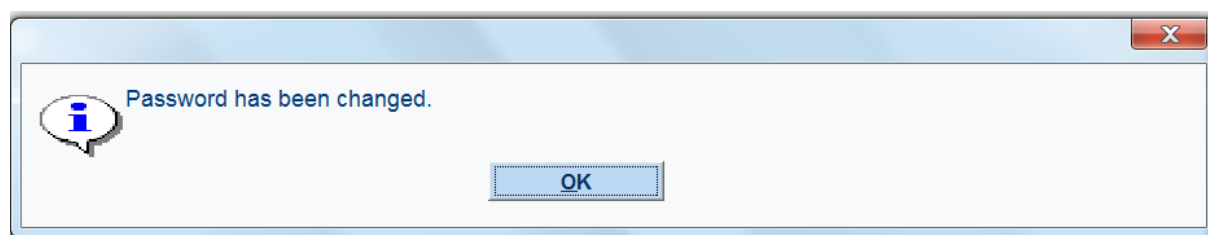
Tal cual no muestra la imagen adjunta, clickeamos la opcion **"Change Password with PIN"**



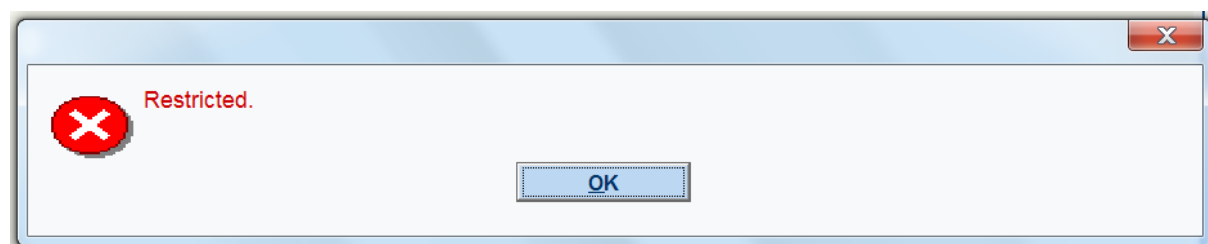
A continuacion se despliega una segunda pantalla en la cual tenemos que colocar el sine, el PIN establecido y la nueva password que seleccionemos, nos indica repetir la secuencia de PIN/Password y luego clickeamos en el boton OK para confirmar la generacion del mismo.



A continuacion obtenemos la confirmacion de la password cambiada.



Recordar que si colocamos password que no cumplan con los requisitos de seguridad obtendremos mensajes de error:



2. Gestión de contraseñas en SABRE NATIVO

En la siguiente sección se enumeran los pasos para la generación y uso del PIN personal, como herramienta para la autogestión de contraseñas

2.1. Cómo cambiar la contraseña inicial en Sabre

Seguridad Informática nos brindará una contraseña inicial de acceso. Esta contraseña es temporal y deberemos modificarla en el primer ingreso al sistema. Estos son los pasos que debemos seguir para establecer la nueva contraseña que quedará de manera permanente en nuestro usuario de Sabre (también llamado sine o EPR):

Ingresamos al sistema con el comando **SI <xxxxxx>** (pueden ser 4, 5 o 6 dígitos, usualmente nuestro legajo)

En en ejemplo, utilizaremos el sine 999001.

Obtendremos la siguiente pantalla:

```
AGENT SIGN IN
CURRENT PASSCODE          ID <999001>  SUF <AR  >
DUTY CODE    <.> AREA    <A>  NEW PASSCODE
```

Ingresaremos a continuación del campo **CURRENT PASSCODE** la contraseña informada por Seguridad Informática.

Nos desplazamos hacia el campo **NEW PASSCODE** presionando la tecla Tab (Tabulación) e ingresaremos la nueva clave que conservaremos como permanente.

Tenemos que tener en cuenta estos parámetros al momento de elegir la clave permanente:

- La clave personal debe tener entre 7 y 8 caracteres.
- Debe contener caracteres alfa numéricos (letras y números)
- No debe contener los caracteres Q o Z.
- No debe contener tres o más caracteres repetitivos, (ej. aaa, bbb 1111, etc)
- No debe contener las abreviaciones de los meses (ej. jan, feb, mar, etc)
- No debe contener caracteres secuenciales (ej. 1234, abcd , 4321, etc)

Una vez que ingresamos la clave que queremos mantener como permanente, presionamos **ENTER**. Debemos tener en cuenta no dejar ningún espacio, ni al principio, ni al final de la clave ingresada.

Nota: Sabre no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Si colocamos alguna clave que no cumpla con las restricciones, obtendremos distintos mensajes de error:

```
NO NUMERIC CHARS - NEW PASSCODE UNACCEPTABLE
```

```
NO ALPHA CHARS - NEW PASSCODE UNACCEPTABLE
```

```
3 OR MORE REPEATED CHARS - NEW PASSCODE UNACCEPTABLE
```

PASSCODE MUST BE 7 TO 8 CHARS. LONG - NEW PASSCODE UNACCEPTABLE

CONTAINS RESTRICTED WORD - NEW PASSCODE UNACCEPTABLE

Debemos volver a empezar colocando la clave inicial enviada por Seguridad Informática a continuación del campo **CURRENT PASSCODE**, y desplazándonos con 4 tabulaciones hasta el campo **NEW PASSCODE**. Recordemos no dejar espacios.

Si ingresamos la clave inicial solamente, y presionamos ENTER, obtendremos la siguiente pantalla, y deberemos volver a empezar.

```
AGENT SIGN IN
CURRENT PASSCODE          ID <999001>  SUF <AR  >
DUTY CODE    <.> AREA    <A>  NEW PASSCODE
YOUR PASSCODE MUST BE CHANGED.
TO CHANGE YOUR PASSCODE
SIGN-IN AGAIN,  SUPPLY CURRENT AND NEW PASSCODE.
```

Una vez que logramos establecer la clave permanente, obtendremos una pantalla similar a la siguiente, donde se verá nuestra ciudad (*en este caso BUE*) y el código de agente asignado (*en este caso MEB*).

```
BUE.BUE5CCC...A..5MEB NOT SIGNED OUT..AR
ENTER PIN HELP FOR PIN INFO
```


2.3. ¡Olvidé mi contraseña! Cómo blanquearla utilizando el PIN personal

Si la memoria nos falla y no podemos ingresar a Sabre... no nos desesperemos. Tenemos nuestro PIN personal que nos salvará! Sólo tenemos que seguir estos simples pasos:

Ingresamos al sistema con el comando **SI <xxxxxx>** (*pueden ser 4, 5 o 6 dígitos, usualmente nuestro legajo*).

Nos desplazamos con 5 tabulaciones hasta el campo **NEW PASSCODE**. En ese campo escribimos la palabra **CHANGE**, evitando dejar espacios al principio o al final de la palabra. Presionamos ENTER, obteniendo la siguiente pantalla:

```
EPR PASSCODE CHANGE
ID  <999001>      SUF <AR  >
PIN -             NEW PASSCODE -
PIN -             NEW PASSCODE -
```

Nos desplazamos con la tecla Tab hasta los 4 espacios iniciales del primer renglón (PIN) e ingresaremos los 4 dígitos de nuestro PIN personal. En el campo PASSCODE ingresaremos la nueva contraseña permanente que queremos utilizar para el ingreso a Sabre.

Nos desplazamos hasta el segundo renglón y repetimos PIN y nueva clave. Finalmente presionamos ENTER. Obtendremos la confirmación de contraseña cambiada.

```
EPR PASSCODE CHANGE
ID  <999001>      SUF <AR  >
PIN -             NEW PASSCODE -
PIN -             NEW PASSCODE -
PASSCODE CHANGED
```

Luego podremos ingresar a Sabre normalmente con el comando **SI <xxxxxx>** (*pueden ser 4, 5 o 6 dígitos, usualmente nuestro legajo*).