

REPORTE DE VUELO FLOTA NG-MAX/EMBRAER



			N° Vuelo:		Fecha:		Matrícula: LV		RAV:
La tripulación comienza el vuelo en:			Escala/s:			La tripulación		l vuelo en:	
· ·			2000.070			La tripalación	r terrima e	i vacio cii.	
RNC WO:									
	Tripu	lación e	n Servicio			Trip.	en Traslado/Instru	ıcción/Can	nbio de Trip.
Rol	Legajo		Nombre y Ape	llido		Legajo		bre y Apell	-
Comandante									
Primer Oficial									
Rol 1L									
Rol 1R									
Rol 2L									
Rol 2R									
	Cambi	o Tripula	ción Técnica				Instructor/	'Inspector	
Comandante									
Primer Oficial									
¿Cerró Puerta en		SI / NO _	SI / NO	SI / NO _	SI / I	NO SI / NO_	SI / NO SI	/ NO	
¿Hubo horas Flex	?	SI / N	0						
		Do oo	urrir alguno	da las sigu	ijontos	dosvíos osn	ecificar escala		
Pernocte In	nnrevisto:		Escala Alter				uerto de Destino:	Vı	uelo Cancelado
T CITIOCIC III	ipi evisto.		Escala / liter	nativa.	Cui	noio de rieropi	derio de Destino.	•	acio caricciado
				Lii	<u> </u>				
Escala	a/s			Desviación en el servicio de Limpieza					
				·					
			Situac	ión Médi	a Abor	do / En esca	<u>la</u>		
PAX Nombre, Ap	ellido, Asient	to:							
TCP Nombre y Ap									
Médico abordo qu Nombre y Apellido									
Asiento, Matrícula									
¿Utiliza Botiquín n			SI / NO	¿Utiliza	Botiquín	primeros auxili	ios?	SI /	NO
¿El PAX o TCP des		escala?	¿Cuál?		•	del vuelo:			
SI /			CL / NO	Asegúr	ese que S	ervicio médico	y Jefatura sean inf	ormados.	
¿Lo asiste médico MEDIF (Adjuntar		n caso de	SI / NO						
				requiere: ¿A	utoriza se	ervicio médico	el embarque del pa	asaiero?	
Legajo del Médico			1	- 1			4	· · · , · · · · ·	
Personal de Seguridad									
Desfibrilador N°: ¿Falta Recepción por parte de Seguridad?									
Botiquín Medico N°:				¿Falta Recepción por parte de Seguridad?					
Botiquín Primeros Auxilios N°: ¿Falta Recepción por parte de Seguridad?									
(En caso de no encontrarse personal de Seguridad se deberá entregar al responsable de la escala)									
Objeto Encontrado:				N° Asiento/Escala: Firma de quien recepciona:					
Objeto Encontrad				N° Asiento/Escala: Firma de quien recepciona:					
Objeto Encontrad	0:		C · ·	N° Asiento		/C!! - ·	Firma de quien	recepciona	1:
Procedimiento Higiénico/Sanitario Entregar muestra a Supervisor de Aprovisionamiento de AR, contactado por el Crew Chief									
Tipo de muestra:									
Entrega de la mue	stra asentado	o la Firm	a de quien la re	cepciona:					
Planilla Verificación Interna / Búsqueda									
Fscala: Firm	nas/Leg·		Fscala:	Firma	/Lea.		Escala: Fi	rmas/Leg·	

CO-TCP Form - 02 REV.2 (4-5-2023)

Menor No Acompañado

La documentación firmada deberá ser guardada por 5 años por el comisario .

Sube en la escala:	Baja en Escala:	Cantidad:	N° Legajo de Responsable de Tráfico:	
Sube en la escala:	Baja en Escala:	Cantidad:	N° Legajo de Responsable de Tráfico:	
Sube en la escala:	Baja en Escala:	Cantidad:	N° Legajo de Responsable de Tráfico:	
Sube en la escala:	Baja en Escala:	Cantidad:	N° Legajo de Responsable de Tráfico:	

Documentación faltante, insuficiente, mal realizada, o precise confirmación de recepción, complete.

	,	оттор, таке то вышения, о р	i conse communication de l'ecopetion, completen		
Sobre de Carga:	Escala:	Especificar Legajo Empresarial de quien Recepciona:			
INCUCAI:	N° de Guía:	Especificar Legajo o DNI de quien Entrega :			
	Especificar Legajo o DNI de quien Recepciona:				
		ocumentación de Vuelo	os Regionales		
Aduana:	¿Hubo Faltantes?:				
Migraciones:	¿Hubo Faltantes?:				
Pasajeros en c	ondición legal irregula	r (La documentación legal de	los siguientes casos, debe ser adjuntada al Reporte de Vuelo)		
Detenido:	¿Hubo abordo?:	¿Adjunta Formulario?:			
Deportado:	¿Hubo abordo?:	¿Adjunta Formulario?:	¿Qué Cantidad?:		
Inadmitido:	¿Hubo abordo?:	¿Adjunta Formulario?:	¿Qué Cantidad?:		

Faltantes de Aprovisionamiento / Limpieza : I insuficiente / N.A no aborda / D dañado

Insumos	ı	N.A	D
Aerolarda			
Auriculares			
Perchas			
Manteles			
Precintos			
Perchas			
Toallas Desinfectante			
Guantes para retirar			
Vasera			
Boiler			
Jarras			
Servilletas			
Bolsa Reposición	ı	N.A	D
Bolsa de basura			
Bolsa de mareo			
Bolsas para Baño			
Cabezales			

'	IV.A	U
ı	N.A	D

Insumos	_	N.A	D
Sprite			
Coca Cola			
Coca cola Light			
Jugo			
Leche			
Café			
Te			
Agua			
Carro N°			
Carro Basurero N°			
insecticida			
Diferencia Serv/ Pax		SI / I	NO

Tramo/s:

Tramo/s:

Diferencia Serv/ Crew

Compinio Albordo	Cancelado:	Si / No	Tramo/s:
Servicio Abordo	Incompleto:	Si / No	Tramo/s:

Seguridad: Pasajero Disruptivo, complete los datos

Disruptivo (Nombre, Apellido, Tramo y Asiento):						
Disruptivo (Nombre, Apellido, Tr	ramo y Asiento	o):				
Denuncia o Exposición en PSA	SI / NO	(En caso Afirmativo, enviar informe complementario y copia de la denuncia o la exposición al SAT, Sat@aerolineas.com)				

Desvíos de Seguridad Operacional, especificar escala.

¿Hubo MERPEL (Mercancía peligrosa)?	Escala:	Tipo:
Despresurización:		Equipaje fuera de Norma:
Despliegue inadvertido de tobogán.		Fuego/Humo Cabina:
Tripulante lesionado por turbulencia:		Inundación Galley/Cabina/Baño:
¿Regresa a plataforma?		No hubo Aviso de Despegue/Aterrizaje:

Observaciones: Desvíos de los procedimientos normados durante el vuelo.

Datos identificatorios de las personas involucradas.				
Firma:	Legaio:			

^{*}En caso de situaciones con PAX en las que considere necesario describir con detalle la problemática, dirigirse a la web del tripulante https://aeroweb.aerolineas.com.ar/, detallarlo en la sección INFORME COMPLEMENTARIO DE VUELO. *En caso de problemáticas, sugerencias o inquietudes fuera del tiempo de vuelo, comunicarse con SAT@aerolineas.com