




GARIS PANDUAN PENGURUSAN PELAJAR MENINGGAL DUNIA

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen untuk memastikan bahawa salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini yang merangkumi semua pindaan yang dinyatakan di dalamnya

[illegible]

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN	HALAMAN		DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Jenazah Pelajar Meninggal Dunia	3		6

1. PENGENALAN

Garis Panduan ini disediakan sebagai panduan untuk menerangkan berkenaan pengurusan jenazah pelajar meninggal dunia. Pengurusan ini bertujuan untuk memudahkan dan mempercepatkan pengurusan jenazah dan meringkankan bebanan keluarga yang masih terkejut dan bersedih dengan kematian. Bantuan ini diperuntukkan kepada semua pelajar menggunakan Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar. Peruntukkan ini diberikan secara *one-off*.

2. SKOP


Garis Panduan ini terpakai kepada semua pelajar di Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)

3. KEPERLUAN UNDANG-UNDANG

- 3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
- 3.2 Akta Perlembagaan UniMAP
- 3.3 Pekeliling Perbendaharaan

4. DEFINISI

- 4.1. UniMAP
Universiti Malaysia Perlis
- 4.2. JHEP
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- 4.3. Timbalan Naib Canselor (HEPA)
Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 4.4. Pemohon
Semua Pelajar Universiti Malaysia Perlis

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN	HALAMAN		DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Jenazah Pelajar Meninggal Dunia	3		6

5. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

5.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (P3P)

- 5.1.1 Menerima makluman berkaitan pelajar meninggal dunia dari Pengurusan Universiti/ Dekan/ Timbalan Dekan (HEPA)/ Rakan Pendamping Siswa (RPS)/ Pensyarah/ atau MPP
- 5.1.2 Menghubungi keluarga untuk memaklumkan berkaitan kematian
- 5.1.3 Berbincang dengan keluarga berkaitan pengurusan jenazah (Sekiranya pelajar meninggal dunia di kampus atau lokasi terdekat kampus)
- 5.1.4 Menunggu dan menguruskan jenazah di hospital sementara menunggu ketibaan ahli keluarga (Sekiranya pelajar meninggal dunia di kampus atau lokasi terdekat kampus)
- 5.1.4 Mennguruskan kenderaan (van jenazah) untuk penghantaran jenazah ke kampung halaman.
- 5.1.5 Memberikan sumbangan tunai khairat kematian kepada keluarga pelajar

5.3 Pusat Tanggungjawab (PTj)


- 5.3.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)
- 5.3.2 Jabatan Bendahari
- 5.3.3 Pusat Islam dan Pembangunan Insan UniMAP
- 5.3.4 Jabatan Pembangunan

5.4 Pihak Berkuasa Melulus

- 5.4.1 Timbalan Naib Canselor (HEPA)
- 5.4.2 Pengarah P3P

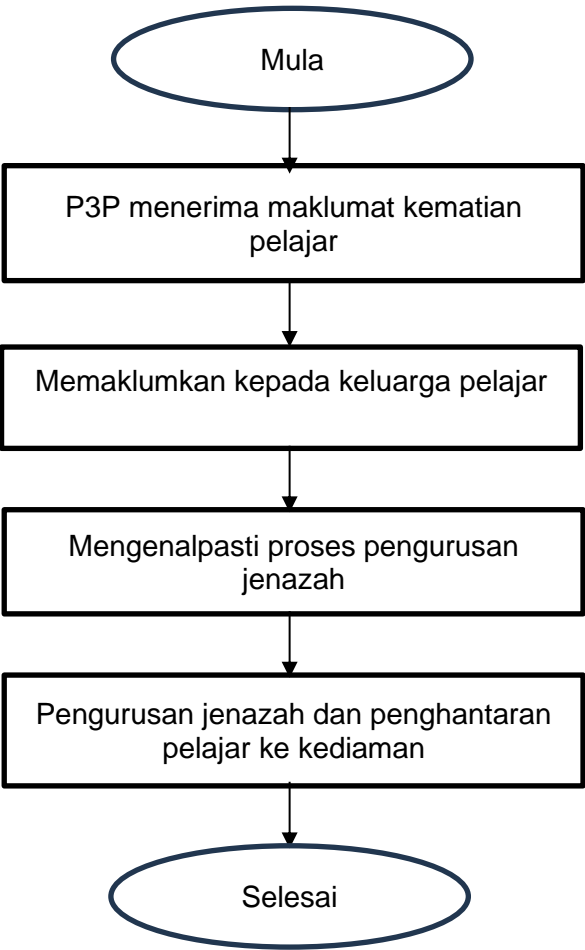
6. Peruntukan Kewangan


- 6.1 Peruntukan diberikan berjumlah Tiga Ribu Ringgit Malaysia Sahaja (RM3000.00) melibatkan peruntukan tabung seperti di bawah :
 - a) Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar – Diploma (6010-00002)
 - b) Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar – Ijazah Sarjana Muda (6010-00001)
 - c) Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar – Pasca Siswazah (Tempatan) (6010)

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Jenazah Pelajar Meninggal Dunia		5	6

7. KETERANGAN PROSES KERJA

7.1 Carta Alir Garis Panduan Pengurusan Jenazah Pelajar Meninggal Dunia:



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Jenazah Pelajar Meninggal Dunia		6	6

8.0 BORANG PERMOHONAN/ DOKUMEN SOKONGAN

8.1 AKUAN PENERIMAAN TUNAI



UNIT KEBAJIKAN DAN PENGANGKUTAN
 PUSAT PEMBANGUNAN & PERKHIDMATAN PELAJAR
 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
 KAMPUS PAUH PUTRA
 026000 PAUH
 PERLIS
 Email : kebajikan@unimap.edu.my
 No. Telefon : 04-9414430

III

AKUAN PENERIMAAN TUNAI

Adalah dimaklumkan bahawa saya telah menerima wang tunai seperti butiran di bawah

Butiran	Jumlah (RM)
SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN PELAJAR	

Tandatangan Penerima

Disediakan oleh,

.....

Nama Penerima:

.....

Nama Staff :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Hubungan dengan pelajar :

Tarikh terima :

Tarikh :