




GARIS PANDUAN PENGURUSAN PELAJAR KE KEDIAMAN BAGI KES KEMATIAN WARIS/PENJAGA

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen untuk memastikan bahawa salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini yang merangkumi semua pindaan yang dinyatakan di dalamnya

[illegible]

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN		KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP		JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN			HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Pelajar Ke Kediaman Bagi Kes Kematian Waris/ Penjaga			1	7

1. PENGENALAN

Garis Panduan ini disediakan sebagai panduan untuk menerangkan berkenaan pengurusan pelajar ke kediaman bagi kes kematian waris/saudara kandung. Pengurusan ini bertujuan untuk memastikan pelajar sempat untuk sampai ke lokasi pengebumian dan memudahkan pergerakan pelajar ke kampung halaman. Bantuan ini diperuntukan kepada semua pelajar menggunakan Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar. Peruntukan ini diberikan secara *one-off*.

2. SKOP


Garis Panduan ini terpakai kepada semua pelajar di Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) kecuali Pelajar Antarabangsa

3. KEPERLUAN UNDANG-UNDANG

- 3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
- 3.2 Akta Perlembagaan UniMAP
- 3.3 Pekeliling Perbendaharaan

4. DEFINISI

- 4.1. UniMAP
Universiti Malaysia Perlis
- 4.2. JHEP
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- 4.3. Timbalan Naib Canselor (HEPA)
Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 4.4. Pemohon
Semua Pelajar Universiti Malaysia Perlis kecuali Pelajar Antarabangsa

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN	HALAMAN		DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Pelajar Ke Kediaman Bagi Kes Kematian Waris/ Penjaga	3		7

5. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

5.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)

- 5.1.1 Menerima makluman berkaitan pelajar kematian waris/ saudara terdekat daripada Pengurusan Universiti/ Dekan/ Timbalan Dekan (HEPA)/ Rakan Pendamping Siswa (RPS)/ Pensyarah/ MPP atau pelajar sendiri
- 5.1.2 Menghubungi pelajar untuk mendapatkan maklumat si mati dan lokasi penghantaran
- 5.1.3 Menyemak keberadaan pemandu
- 5.1.4 Menghantar pelajar terus ke lokasi atau ke terminal pengangkutan awam terdekat dan tercepat bagi membolehkan pelajar sempat sampai ke kampung halaman sebelum pengebumian
- 5.1.5 Menguruskan tuntutan semula penggunaan wang sendiri pelajar ke Jabatan Bendahari
- 5.1.6 Mengemaskini dan memaklumkan kepada pemohon berkaitan status tuntutan

5.2 Pemohon


- 5.2.1 Memaklumkan kepada Pengurusan Universiti/ Dekan/ Timbalan Dekan (HEPA)/ Rakan Pendamping Siswa (RPS)/ Pensyarah/ MPP berkaitan kematian waris/penjaga.
- 5.2.2 Melengkapkan borang tuntutan penggunaan wang sendiri
- 5.2.3 Menghantar borang tuntutan beserta dokumen sokongan secara serahan tangan di Pejabat P3P

5.3 Pusat Tanggungjawab (PTj)

- 5.3.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (P3P)
- 5.3.2 Jabatan Bendahari
- 5.3.3 Pusat Perumahan Pelajar

5.4 Pihak Berkuasa Melulus

- 5.4.1 Timbalan Naib Canselor (HEPA)
- 5.4.2 Pengarah P3P

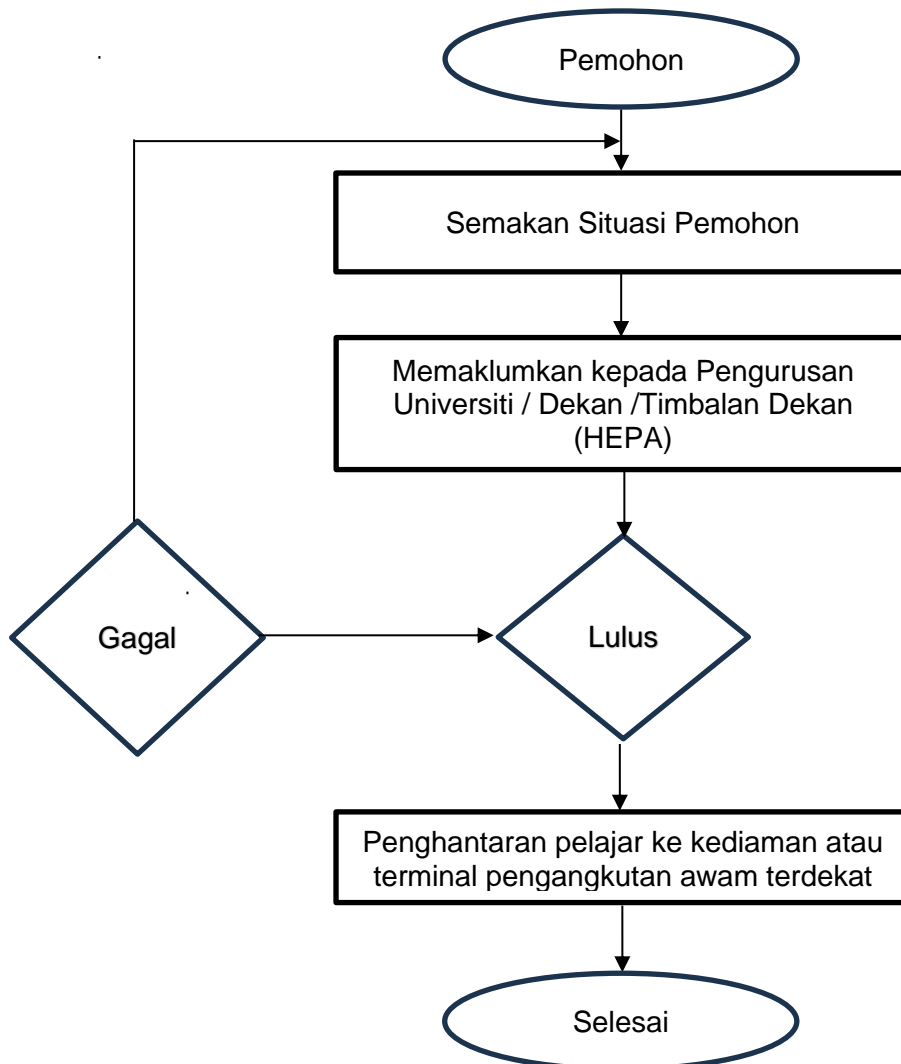
 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Pelajar Ke Kediaman Bagi Kes Kematian Waris/ Penjaga		3	7


6. PERUNTUKAN KEWANGAN

- 6.1 Peruntukan diberikan berjumlah Lima Ratus Ringgit Malaysia Sahaja RM500.00 bagi perjalanan sehala melibatkan peruntukan tabung seperti di bawah :
- Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar – Diploma (6010-00002)
 - Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar – Ijazah Sarjana Muda (6010-00001)
 - Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar – Pasca Siswazah (Tempatan) (6010-00006)

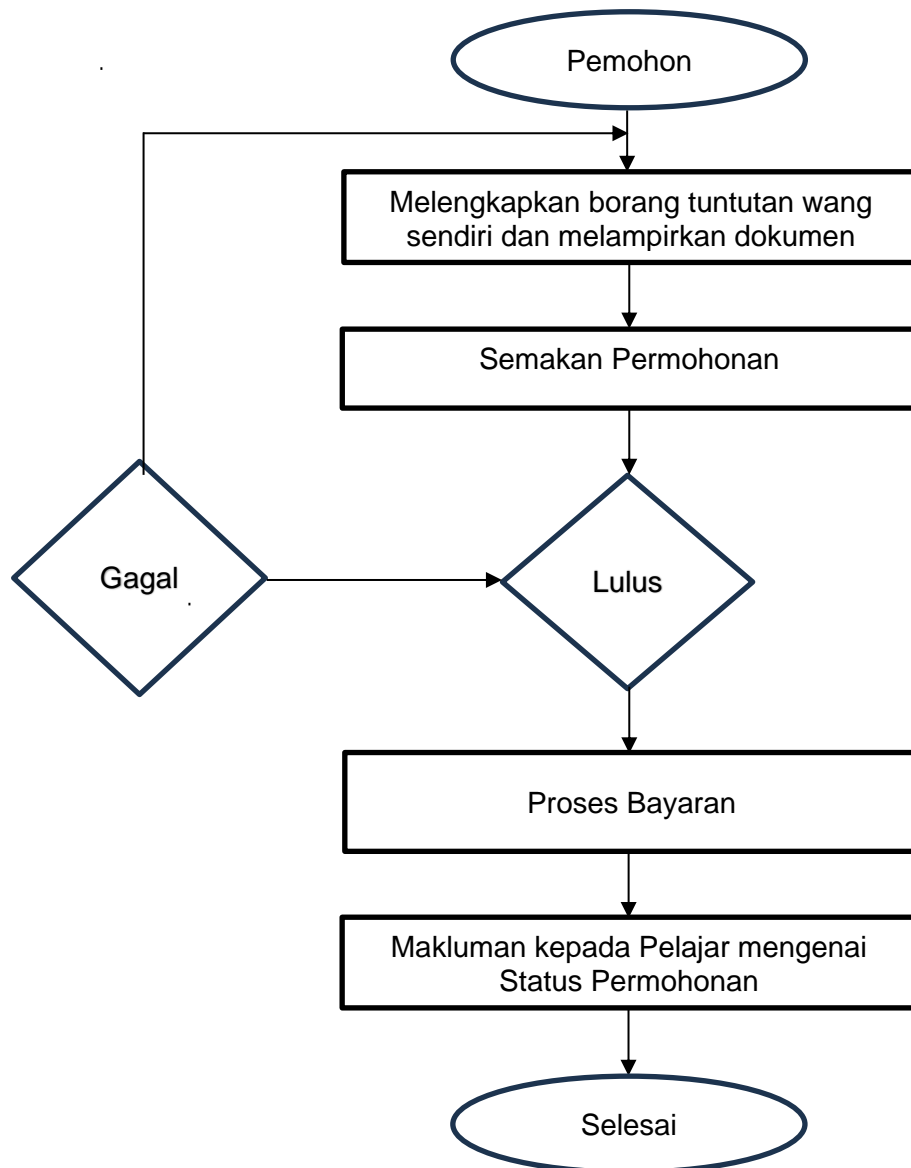
7. KETERANGAN PROSES KERJA


- 7.1 Carta Alir Pengurusan Pelajar Ke Kediaman Bagi Kematian Waris/Saudara Kandung seperti berikut :



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	28.07.2023	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Pelajar Ke Kediaman Bagi Kes Kematian Waris/ Penjaga		4	8

7.2 Carta Alir Tuntutan Semula Penggunaan Wang Sendiri Bagi Perjalanan Pulang Ke Kediaman Bagi Kematian Waris/Saudara Kandung seperti berikut :



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	28.07.2023	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Pengurusan Pelajar Ke Kediaman Bagi Kes Kematian Waris/ Penjaga		5	7

8. BORANG PERMOHONAN/ DOKUMEN SOKONGAN

8.1 BORANG TUNTUTAN PENGGUNAAN WANG SENDIRI



UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

JABATAN BENDAHARI

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PENGGUNAAN WANG SENDIRI

Tarikh	
Nama	
No.Staf	
Jabatan	
No. Telefon	

Memohon Pembayaran Balik Penggunaan Wang Sendiri Untuk Kegunaan Rasmi :

Dengan hormatnya saya ingin memaklumkan bahawa saya telah mendahulukan wang untuk perkara-perkara tersebut di bawah.

Sehubungan dengan itu, mohon uruskan pembayaran balik jumlah wang yang telah didahulukan. Bersama-sama ini disertakan resit asal sebagai bukti bayaran.

Setiap resit perlu mendapat pengesahan Ketua Jabatan.

Bil.	Butiran Pembelian / Tuntutan	Kegunaan / Tujuan Pembelian	Jumlah
	JUMLAH		

Peruntukan dikenakan : _____ Vot _____

Sekian untuk perhatian dan tindakan selanjutnya.

Adalah dengan ini saya bertanggungjawab penuh terhadap semua permohonan dan maklumat-maklumat yang dikemukakan

Yang benar,

Diluluskan oleh,

Nama :
Jawatan :

(Cop dan tandatangan)