



**GARIS PANDUAN SKIM PEMBELIAN
KELENGKAPAN DIRI (PPE)
DI BAWAH PROGRAM IQRA' TH UNIVERSITI
MALAYSIA PERLIS**

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen untuk memastikan bahwa salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini yang merangkumi semua pindaan yang dinyatakan di dalamnya

[illegible]

1.0 PENGENALAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk menerangkan secara terperinci berkenaan pelaksanaan Skim Pembelian Pelindungan Diri (PPE) di bawah Program IQRA' TH UniMAP. Program IQRA' TH IPTA adalah program zakat tahunan Lembaga Tabung Haji (TH) yang dimulakan pada tahun 2019 dengan sumbangan zakat khusus kepada universiti - universiti terpilih di seluruh negara. Dana program adalah bersumber daripada zakat wakalah TH iaitu zakat yang diberikan Majlis Agama Islam Negeri (MAIN) kepada TH. Tujuan Program IQRA' TH ini adalah untuk membantu para pelajar asnaf yang kurang berkemampuan untuk menyambung pengajian di Universiti Malaysia Perlis.

2.0 SKOP

Garis Panduan ini terpakai kepada semua pelajar Pra Siswazah yang beragama Islam di Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)

3.0 KEPERLUAN UNDANG-UNDANG

3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971

3.2 Akta Perlembagaan UniMAP

3.3 Tatacara Pengurusan Zakat MAIPs

3.4 Pekeliling Perbendaharaan

4.0 DEFINISI

4.1. UniMAP

Universiti Malaysia Perlis

4.2. P3P

Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar

4.3. Timbalan Naib Canselor HEPA

Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni

4. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

5.1 Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)

- 5.1.1 Membuat hebahan permohonan Skim Pembelian Kelengkapan Diri (PPE).
- 5.1.2 Menyediakan Borang Permohonan Skim Pembelian Kelengkapan Diri (PPE).
- 5.1.3 Menerima dan menguruskan Permohonan Skim Pembelian Kelengkapan Diri (PPE).
- 5.1.4 Mendapatkan kelulusan permohonan melalui Mesyuarat Pemilihan Tabung Amanah & Bencana UniMAP.
- 5.1.6 Membuat hebahan senarai nama skim pembelian kelengkapan diri (PPE).
- 5.1.7 Menyerahkan senarai nama penerima yang telah diperakukan ke Jabatan Bendahari.

5.2 Pemohon Pembelian Kelengkapan Diri (PPE)

- 5.2.1 Berkelakuan sebagai seorang pelajar yang bertanggungjawab dan dikehendaki mematuhi semua arahan / peraturan yang dikeluarkan oleh pihak UniMAP.
- 5.2.2 Tidak menggunakan bantuan untuk aktiviti-aktiviti yang tidak berfaedah.
- 5.2.3 Tidak boleh terlibat dalam mana-mana kesalahan jenayah dan apa-apa perkara yang akan mencemarkan nama baik Kerajaan dan Negara.
- 5.2.5 Tidak dibenarkan mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang difikirkan oleh Kerajaan tidak selaras dengan kepentingan pelajar atau kepentingan UniMAP.
- 5.2.4 Memahami dan mematuhi terma dan syarat Bantuan Pembelian Kelengkapan Diri (PPE).

5.3 Pusat Tanggungjawab (PTj)

5.3.1 Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)

5.4 Pihak Berkuasa Melulus

5.4.1 Permohonan Skim Pembelian Kelengkapan Diri (PPE) akan dibawa untuk kelulusan oleh Mesyuarat Tabung Amanah & Bencana UniMAP

5.5 Jawatankuasa Pemilihan

5.5.1 Meneliti dan membuat keputusan permohonan

5.5.2. Mempertimbangkan sebarang rayuan permohonan.

5.5.3 Keanggotaan Jawatankuasa Pemilihan Tabung Amanah & Bencana Adalah seperti berikut :

- a) Timbalan Naib Canselor (HEPA) – Pengerusi
- b) Pengarah Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P) – Pengerusi Ganti
- c) Pengarah Pusat Kaunseling UniMAP (PUSKA)
- d) Pengarah Pusat Islam dan Pembangunan Insan UniMAP (PIMPIN)
- e) Pengarah Pusat Pengajian Siswazah
- f) Timbalan Pengarah Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)
- g) Ketua Bahagian perniagaan Strategik, Jabatan Bendahari
- h) Timbalan Dekan (HEPA) Fakulti
- i) 2 orang wakil dari Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)

5. KELAYAKAN PEMOHON SKIM PEMBELIAN KELENGKAPAN DIRI (PPE)

5.1 Pelajar yang layak memohon :

- a)* Pelajar Prasiswazah sahaja (Tempatan) beragama Islam dan mengikut pengajian kejuruteraan sepenuh masa;
- b)* Pelajar berstatus aktif ketika menerima bantuan kewangan
- c)* Pelajar Asnaf B40/ Fakir/ Miskin (berdaftar dengan pusat zakat negeri/ jawatankuasa penilai yang dilantik di pihak IPT);
- d)* Pelajar aktif (dalam pembelajaran dan juga aktiviti kerohanian).

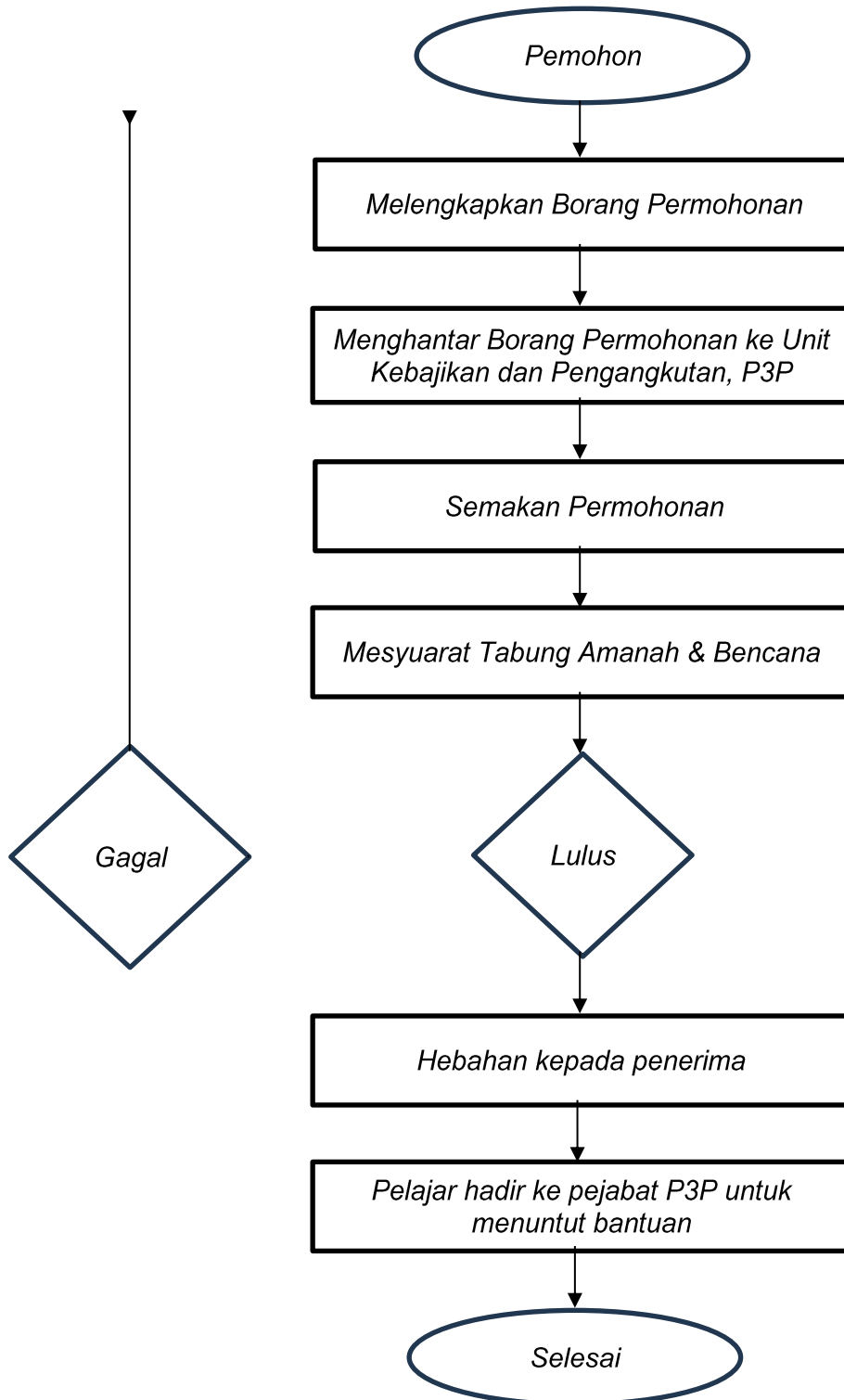
6. KAEDAH PERMOHONAN

6.1 Kaedah permohonan Skim Pembelian Kelengkapan Diri (PPE) adalah seperti berikut :

- a)* Setiap permohonan menggunakan borang rasmi yang dikeluarkan oleh Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)
- b)* Setiap permohonan WAJIB untuk mendapat pengesahan daripada Dekan/Timbalan Dekan (HEPA) fakulti/ RPS
- c)* Borang permohonan mestilah dihantar ke Unit Kebajikan & Pengangkutan (P3P) melalui serahan tangan sebelum tarikh tutup permohonan seperti hebahan yang dikeluarkan.

7. KETERANGAN PROSES KERJA

7.1 Carta Alir Pelaksanaan Proses Permohonan Skim
Pembelian Perlindungan Diri (PPE) adalah seperti berikut :



**BORANG PERMOHONAN SKIM PEMBELIAN KELENGKAPAN DIRI (PPE)
DI BAWAH PROGRAM IQRA' TH 2022
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

A) BUTIRAN PEMOHON

NAMA : _____

NOMBOR MATRIK : _____

NO. TELEFON : _____

EMEL RASMI PELAJAR : _____

PROGRAM PENGAJIAN : _____

FAKULTI : _____

SEMESTER SEMASA : _____

PENGKELASAN PELAJAR : YATIM PIATU/YATIM KEMATIAN BAPA/YATIM
(Bulatkan yang berkenaan) KEMATIAN IBU/ B40/ BUKAN B40

B) BUTIRAN KELUARGA

NAMA BAPA/ PENJAGA 1 : _____

NOMBOR TELEFON : _____

PEKERJAAN BAPA/ PENJAGA 1 : _____

JUMLAH PENDAPATAN (RM) : _____

NAMA IBU/ PENJAGA 2 : _____

PEKERJAAN IBU/ PENJAGA 2 : _____

JUMLAH PENDAPATAN (RM) : _____

JUMLAH TANGGUNGAN : _____

*** (Jumlah adik beradik yang masih belajar dan orang kurang upaya masih dikira sebagai tanggungan walaupun berumur lebih daripada 21 tahun)*

C) JUSTIFIKASI MEMOHON

Saya memerlukan bantuan Skim Pembelian Kelengkapan Diri (PPE) ini kerana

D) PERAKUAN MEMOHON

Saya dengan ini mengaku segala butiran yang di atas adalah benar dan menerima sebarang keputusan permohonan dengan rela hati.

.....

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SKIM PEMBELIAN KELENGKAPAN DIRI (PPE) DI BAWAH PROGRAM IQRA' TH 2022 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS.

☐

Salinan kad matrik

☐

Salinan slip gaji ibu/bapa terkini (bulan semasa permohonan)

perlu disahkan majikan

☐

Salinan kad pengenalan/ Salinan kad pelajar bagi tanggungan yang masih belajar

*** Dokumen ini hendaklah dikemukakan bagi setiap permohonan melalui serahan tangan di Unit Kebajikan dan Pengangkutan, P3P. Hanya dokumen dan butiran yang lengkap sahaja akan diproses*