




GARIS PANDUAN BANTUAN KHAIRAT KEMATIAN WARIS/ PENJAGA PELAJAR UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen untuk memastikan bahawa salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini yang merangkumi semua pindaan yang dinyatakan di dalamnya

[illegible]

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.202	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Permohonan Bantuan Khairat Kematian Waris/Penjaga Pelajar		1	5

1. PENGENALAN

Garis Panduan ini disediakan sebagai panduan untuk menerangkan berkenaan permohonan Bantuan Khairat Kematian Waris/ Penjaga Pelajar. Bantuan khairat kematian diberikan kepada pelajar yang kehilangan waris atau penjaga semasa mengikuti pengajian di UniMAP. Bantuan ini diperuntukkan kepada semua pelajar menggunakan Kumpulan Wang Kebajikan Pelajar. Peruntukkan ini diberikan secara *one-off*.

2. SKOP


Garis Panduan ini terpakai kepada semua pelajar di Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)

3. KEPERLUAN UNDANG-UNDANG

- 3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
- 3.2 Akta Perlembagaan UniMAP
- 3.3 Pekeliling Perbendaharaan

4. DEFINISI

- 4.1. UniMAP
Universiti Malaysia Perlis
- 4.2. JHEP
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- 4.3. Timbalan Naib Canselor (HEPA)
Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 4.4. Pemohon
Pelajar Universiti Malaysia Perlis

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN		KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP		JHEP - UKP	01.02.202	1
	GARIS PANDUAN			HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Permohonan Bantuan Khairat Kematian Waris/Penjaga Pelajar			2	5

5. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

5.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)

- 5.1.1 Menyediakan borang permohonan khairat kematian secara atas talian dan fizikal.
- 5.1.2 Mengemaskini borang permohonan khairat kematian mengikut keperluan dari semasa ke semasa.
- 5.1.3 Menerima dan menyemak permohonan bantuan khairat kematian
- 5.1.4 Menguruskan proses bayaran bantuan khairat kematian
- 5.1.5 Mengemaskini status permohonan di sistem.
- 5.1.6 Menyediakan laporan bulanan

5.2 Pemohon

- 5.2.1 Melengkapkan borang permohonan bantuan khairat kematian di atas talian di sistem pelajar, https://osi.unimap.edu.my/OSI_V1/index.jsp
- 5.2.2 Melampirkan dokumen sokongan di atas talian seperti senarai semak yang disediakan
- 5.2.3 Menghantar borang dan dokumen sokongan secara atas talian atau serahan tangan di Pejabat P3P

5.3 Pusat Tanggungjawab (PTj)


- 5.3.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)
- 5.3.2 Jabatan Bendahari

5.4 Pihak Berkuasa Melulus

- 5.4.1 Timbalan Naib Canselor (HEPA)
- 5.4.2 Pengarah P3P

6. Kaedah Permohonan

- 6.1 Permohonan Pelajar Pra Siswazah
 - a) Pemohon perlu melengkap borang permohonan secara atas talian
 - b) Pemohon perlu melampirkan dokumen sokongan dan emel ke unit kebajikan atau serahan tangan ke Pejabat JHEP

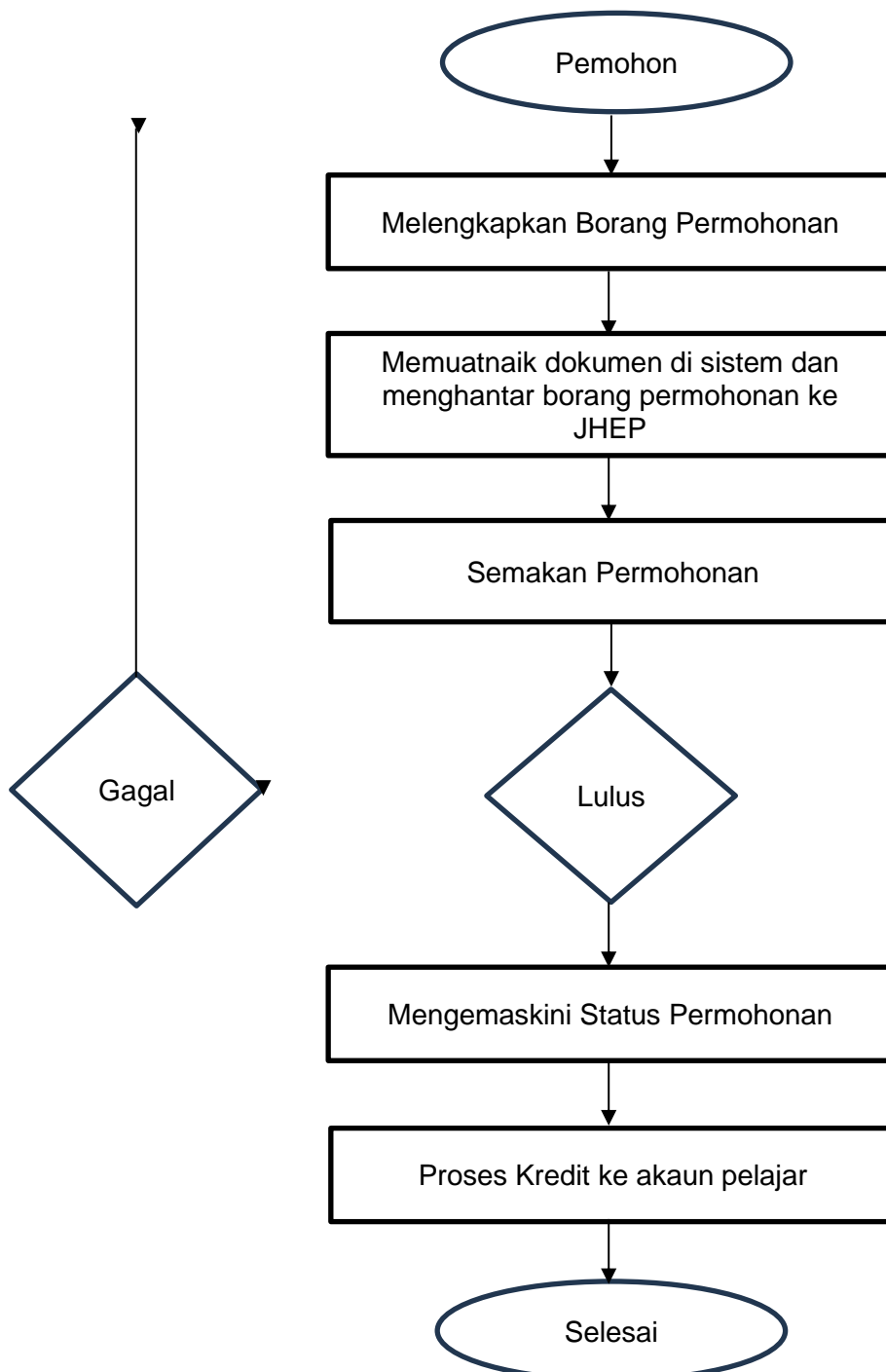
 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.202	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Permohonan Bantuan Khairat Kematian Waris/Penjaga Pelajar		3	5


6.2 Permohonan Pelajar Pasca Siswazah dan Pelajar Antarabangsa

- Pemohon perlu melengkap borang permohonan fizikal
- Pemohon perlu melampirkan dokumen sokongan dan emel ke unit kebajikan atau serahan tangan ke Pejabat JHEP

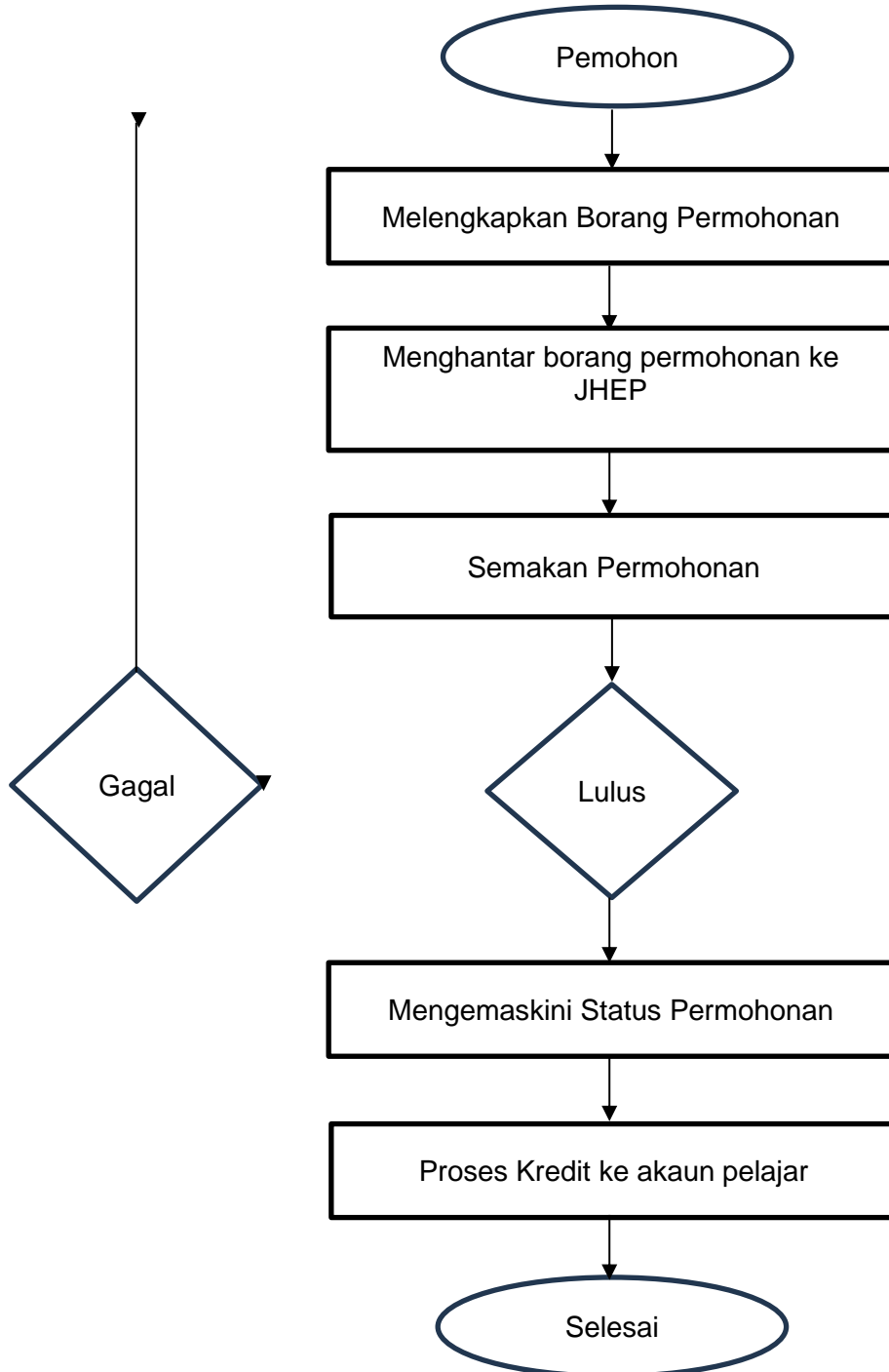
7. KETERANGAN PROSES KERJA


7.1 Carta Alir Permohonan Bantuan Khairat Kematian Keluarga Pelajar Pra Siswazah seperti berikut :



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.202	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Permohonan Bantuan Khairat Kematian Waris/Penjaga Pelajar		4	5

7.2 Carta Alir Permohonan Bantuan Khairat Kematian Kematian Keluarga Pelajar Pasca Siswazah dan Pelajar Antarabangsa seperti berikut :



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan P3P	P3P - UKP	01.02.202	1
	GARIS PANDUAN	HALAMAN		DARIPADA
	Garis Panduan Permohonan Bantuan Khairat Kematian Waris/Penjaga Pelajar	5		5



Unit Kebajikan & Pengangkutan
Pusat Pembangunan dan Perkhidmatan Pelajar
Universiti Malaysia Perlis
Kampus Alam Pauh
02600 Pauh Putra
Perlis
BORANG PERMOHONAN KHAIRAT KEMATIAN
KEMATIAN WARIS/ PENJAGA :

A) BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 No. Matrik :
 Alamat Tetap :

 No. Telefon :
 No. Telefon Bimbit :

B) BUTIR-BUTIR PENGAJIAN

Pusat Pengajian :
 Kursus :
 Semester :
 Kolej Kediaman :

C) SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

- 1) Salinan Kad Pelajar
- 2) Salinan Sijil Kelahiran
- 3) Salinan Permit Penguburan
- 4) Salinan Nombor Akaun Yang Aktif (Sila rujuk senarai bank yang telah dikemaskini di Sistem OSI)

Tandatangan Pemohon

.....

Nama :
 Jabatan/Pusat Pengajian :

Arahan : Setelah pelajar melengkapkan borang permohonan, pelajar perlu mencetak dan menyerahkan kepada Unit Kebajikan & Pengangkutan sama ada melalui serahan tangan, faks atau e-mail. Borang permohonan yang tidak diterima tidak akan diproses walaupun pemohon telah membuat permohonan secara atas talian.