	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

MANUAL DE USUARIO

MANDE



	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. DEFINICIONES	3
3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	4
3.1 REGISTRO DE CLIENTE	4
3.2 REGISTRO DE UN TRABAJADOR	8
3.3 CONTRATACIÓN DE UNA LABOR	10
3.4 VISUALIZACIÓN DE UNA LABOR	12

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

1. OBJETIVO


Establecer los pasos específicos para el registro de usuarios (trabajadores y clientes) a través de la aplicación MANDE, con el fin de promover la contratación de servicios varios para diversos trabajadores de manera independiente, bajo la modalidad de contratación por labor a través de la aplicación.

2. DEFINICIONES

MANDE: Es una aplicación que facilita el registro y administración de una base de datos con información de los trabajadores y permite administrar ofertas laborales de acuerdo a las necesidades reportadas por los usuarios.

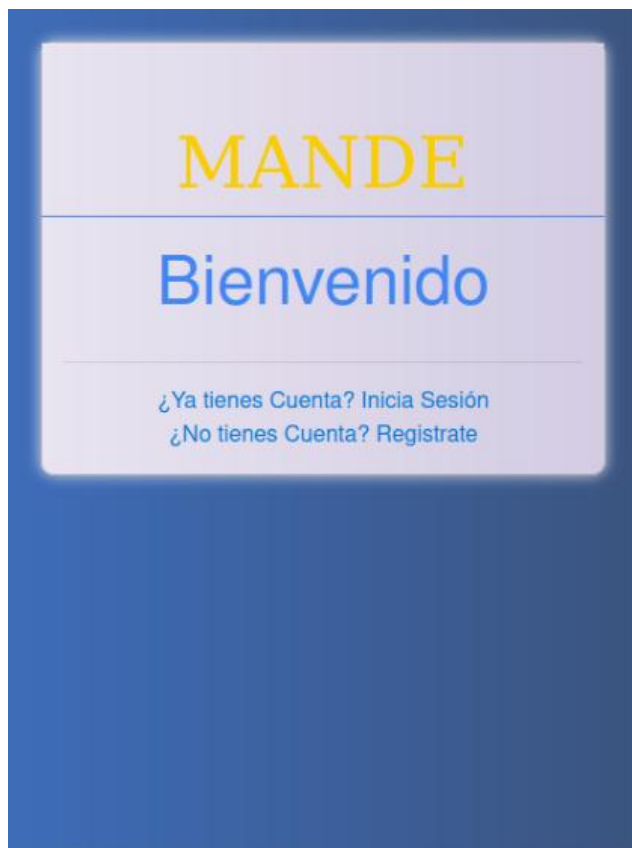
TRABAJADOR: Persona que ofrece distintos servicios de acuerdo a sus capacidades por cierto precio por hora de labor.

USUARIO: Persona que realiza la contratación de un servicio de acuerdo a sus requerimientos

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022


3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

3.1 REGISTRO DE CLIENTE



1. Ingresar a MANDE


En la pantalla principal el usuario deberá seleccionar la opción “¿No tienes una cuenta? Regístrate”

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

2. Seleccionar la opción “Cliente”

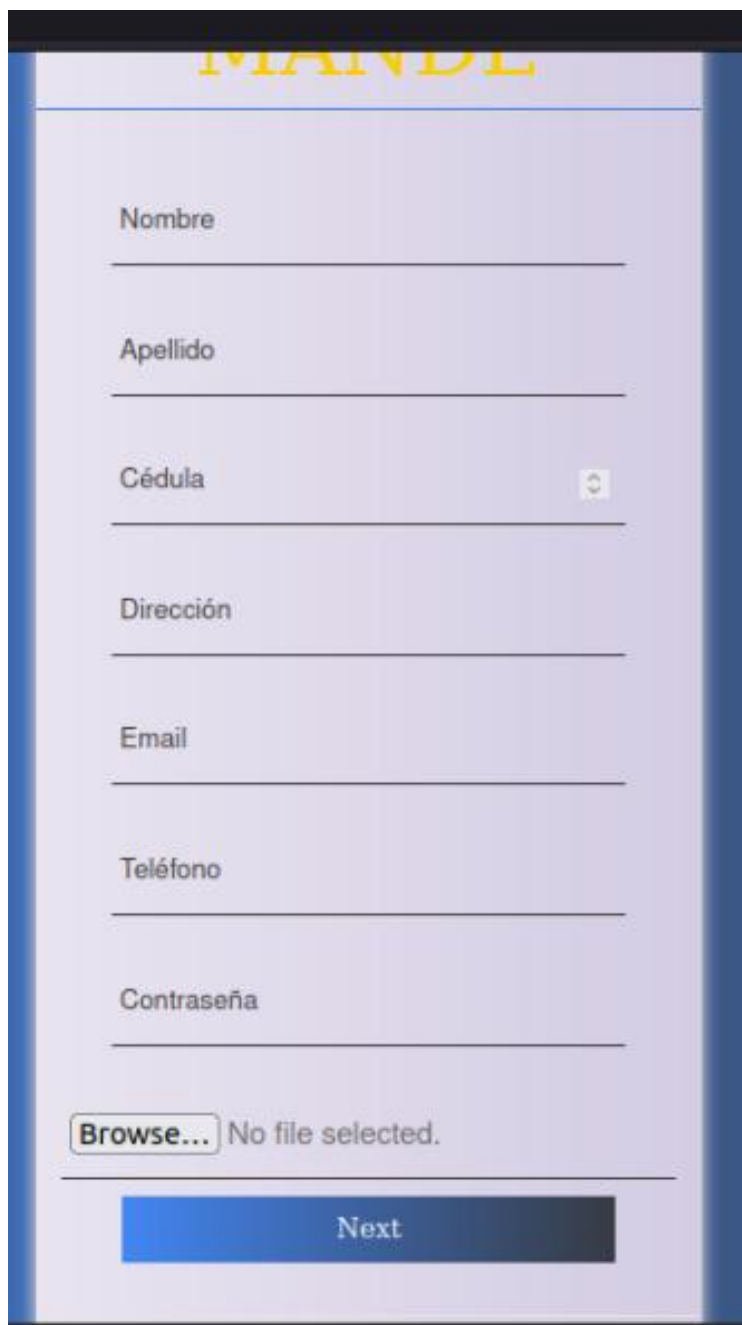


Una vez se haya seleccionado la opción “Cliente” se desplegará el formulario de registro para capturar la información del cliente.


	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

- En el formulario de registro, para el cliente se debe diligenciar todos los campos con la información solicitada, adicional a ello se solicitará al usuario que adjunte una foto de un recibo público presionando el botón “BROWSE”

Después de llenar los campos con la información del usuario se debe dar en el botón “NEXT”




The screenshot shows a mobile application interface for a registration form titled "MANDE" in yellow text at the top. The form is set against a light purple background with a dark blue border. It contains several input fields with labels: "Nombre", "Apellido", "Cédula", "Dirección", "Email", "Teléfono", and "Contraseña". Below the "Cédula" field is a small camera icon. At the bottom of the form, there is a "Browse..." button next to the text "No file selected.". A large blue button labeled "Next" is positioned at the very bottom of the screen.

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

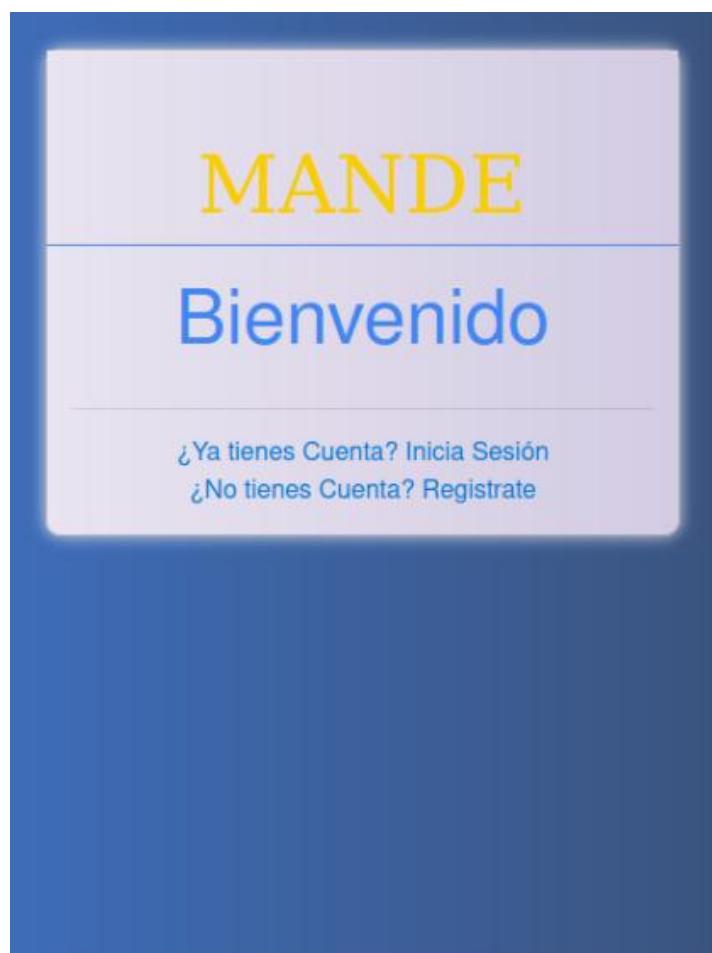
4. El cliente deberá de ingresar información de una tarjeta, bien sea débito o crédito con el fin de poder guardar la información para futuros pagos. Deberá ingresar:
- Número de tarjeta
 - Nombre como aparece en la tarjeta
 - CCV



Una vez se haya completado la información se debe presionar el botón “Registrar”.

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022


3.2 REGISTRO DE UN TRABAJADOR



1. Ingresar a MANDE

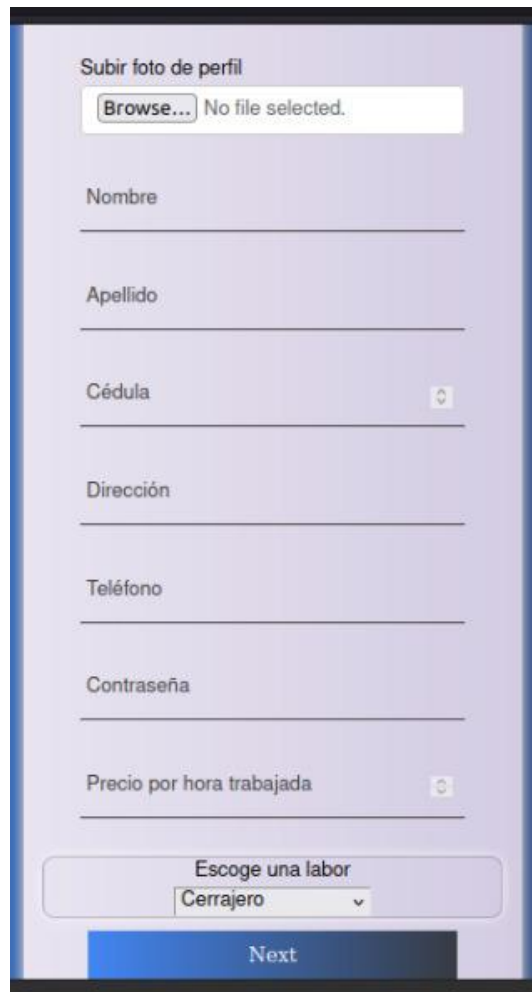
En la pantalla principal el usuario deberá seleccionar la opción “¿No tienes una cuenta? Regístrate”

2. En el formulario de registro, para el trabajador se debe diligenciar todos los campos con la información solicitada como:
 - Nombre
 - Apellido
 - Cédula
 - Dirección
 - Teléfono
 - Contraseña

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

- Precio por hora laborada
- Labores que puede desempeñar

adicional a ello se solicitará al trabajador que adjunte una foto tipo selfie presionando el botón “BROWSE”



Subir foto de perfil

Browse... No file selected.

Nombre

Apellido

Cédula

Dirección

Teléfono

Contraseña


Precio por hora trabajada

Escoge una labor

Cerrajero


Next

Es importante que el trabajador en la lista de la parte inferior de la aplicación seleccione las labores que puede realizar. Después de llenar los campos con la información del trabajador se debe dar en el botón “NEXT”

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022


3.3 CONTRATACIÓN DE UNA LABOR

1. Para que el usuario pueda contratar a un trabajador, deberá ingresar a la aplicación utilizando sus credenciales: número celular y contraseña.



Una vez ingresados los datos requeridos, se presiona el botón “Iniciar sesión”.

2. En esta pantalla el usuario podrá aplicar los filtros de acuerdo a sus requerimientos: precio máximo para la labor requerida y tipo de labor.

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022



MANDE

Elige una labor

Precio
Selecciona un precio máximo

Aplicar/eliminar filtros

Registro de pagos

Labor: Profesor Costo: 10
Labor: Mecanico Costo: 12

NOMBRE: Lucía
APELLIDO: Martínez
CALIFICACION: 4.3
DISPONIBLE
DIRECCION: CI 23#15-20
LABOR: Programador
Precio por hora: 12

Solicitar

CALIFIQUE EL SERVICIO
DESPUÉS DE SOLICITARLO

★★★★★

En esta pantalla se podrá visualizar la información del trabajador, entre ellos:

- Nombre del trabajador
- Apellido del trabajador
- Calificación del trabajador
- Dirección del trabajador
- Labores del trabajador

- Una vez el usuario haya identificado que trabajador desea contratar de acuerdo a sus filtros, deberá presionar en el botón “Solicitar” que se encuentra en la parte inferior de la ficha que contiene la información del trabajador.



MANDE

Elige una labor

Precio
Selecciona un precio máximo

Aplicar/eliminar filtros

Registro de pagos

Labor: Profesor Costo: 10
Labor: Mecanico Costo: 12

NOMBRE: Lucía
APELLIDO: Martínez
CALIFICACION: 4.3
DISPONIBLE
DIRECCION: CI 23#15-20
LABOR: Programador
Precio por hora: 12


Solicitar

CALIFIQUE EL SERVICIO
DESPUÉS DE SOLICITARLO

★★★★★

De este modo, la aplicación le notificará al trabajador que tiene una nueva orden de trabajo

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

3.4 VISUALIZACIÓN DE UNA LABOR

La labor será visualizada en la interfaz del trabajador como labores pendientes, para ello el trabajador deberá de ingresar a la aplicación


1. El trabajador abrirá la aplicación de MANDE haciendo uso de sus credenciales



Una vez haya colocado su número de cédula y su contraseña, debe seleccionar SI en la opción “¿Soy un trabajador?” y presionar el botón iniciar sesión.

2. El trabajador podrá verificar cuales son los trabajos que tiene asignados en el momento

**TRABAJO A
REALIZAR**

	MANUAL DE USUARIO: MANDE	
		Versión: 1
		Fecha: Agosto 2022

Una vez el trabajador sea contratado por un usuario, la orden del trabajo se verá reflejada en su interfaz.

