

# Informe de Proyecto de Desarrollo de Software

---

## 1. Portada

- Título del proyecto
- Nombre del equipo o autor(es)
- Institución o empresa
- Fecha de entrega
- Versión del documento

## 2. Tabla de contenido

- Ítems numerados con títulos y subtítulos
- Referencia a páginas

## 3. Resumen ejecutivo

- Breve descripción del propósito del software
- Problema a resolver
- Solución propuesta
- Tecnologías utilizadas
- Estado actual del desarrollo

## 4. Introducción

- Contexto del proyecto
- Objetivos generales y específicos
- Alcance del sistema
- Justificación del proyecto

## 5. Análisis del problema

- Descripción del problema o necesidad
- Usuarios involucrados
- Requisitos iniciales del cliente
- Restricciones y supuestos

## 6. Requisitos del sistema

- a. Requisitos funcionales: Funciones que el sistema debe realizar
- b. Requisitos no funcionales: Rendimiento, seguridad, usabilidad, portabilidad, etc.

## 7. Diseño del sistema

- a. Arquitectura del sistema: Tipo (monolítico, cliente-servidor, microservicios)
- b. Diagramas (según nivel del informe): Casos de uso, clases, actividades, base de datos, componentes

## 8. Tecnologías utilizadas

- Lenguajes de programación
- Frameworks y librerías
- Base de datos
- Herramientas de desarrollo y control de versiones

## 9. Desarrollo e implementación

- Metodología utilizada (ágil, cascada, etc.)
- Etapas de desarrollo
- Distribución de tareas (si hay equipo)
- Capturas de pantalla del sistema (si aplica)

## 10. Pruebas y validación

- Tipos de pruebas realizadas (unitarias, integración, funcionales)
- Resultados obtenidos
- Corrección de errores
- Validación con el usuario final

## 11. Resultados y conclusiones

- Estado del proyecto (completo, en desarrollo, pendiente)
- Valor entregado al cliente o usuario
- Lecciones aprendidas

## 12. Recomendaciones y trabajo futuro

- Mejoras sugeridas
- Funcionalidades pendientes o nuevas versiones
- Propuestas de mantenimiento o escalabilidad

### **13. Anexos**

- Código fuente (si es requerido)
- Manual de usuario
- Manual técnico
- Documentos complementarios

### **14. Bibliografía y referencias**

- Normas de citación (APA, IEEE, etc.)
- Enlaces, libros, artículos consultados