

Unidad 8: Guía Práctica

Ejercicio 1:

El siguiente ejercicio tiene como objetivo, que piensen y diseñen la matriz de responsabilidades del proyecto "Portal de Noticias de Diario El Portero Regional".

Descripción de Alcance: para lograr los objetivos del proyecto se deberán producir **dos entregables: Manual de Usuario y Funcionalidad Encomendada**. Su equipo de proyecto está integrado por 2 desarrolladores, uno con habilidades de análisis y el otro con más capacidad técnica.

Para lograr los objetivos se deberán tener en cuenta las siguientes consignas:

- Manual de Usuario requiere 1,5 días para la elaboración y 0,5 para la revisión del mismo. Para el desarrollo del mismo se necesita la aplicación desarrollada para poder capturar las pantallas de la misma.
- Para el desarrollo de la Funcionalidad encomendada se identifican las siguientes etapas Diseño – Desarrollo – Pruebas.
 - Para el diseño de la funcionalidad se necesitan 1,5 días y se entregará el documento correspondiente al mismo.
 - Para el desarrollo de la funcionalidad se deberá prestar especial atención ya que se identifican las siguientes cuestiones:
 - o Funcionalidad Iniciar Sesión: requiere una pantalla para el ingreso del usuario y la contraseña, por parte de los usuarios registrados del sitio. Se requiere el desarrollo de la interfase con el usuario con un esfuerzo de 1,5 día y se requiere el desarrollo de la lógica de la funcionalidad con un esfuerzo de 3,5 días.
 - o Funcionalidad Cerrar Sesión: requiere un link para registrar la salida del usuario logueado al sitio. Se indica un esfuerzo de 2 días para agregar el link en el lugar especificado por el analista y para desarrollar las validaciones de cierre correspondientes.
 - Al finalizar el desarrollo se deberán ejecutar las pruebas correspondientes al nuevo módulo generado, teniendo en cuenta que se necesitan 1,5 días para realizar los casos de prueba correspondientes; y 2,5 días para realizar las ejecuciones de las pruebas.

Principales Stakeholders (Interesados):

- Director del Diario (Sponsor).
- Trabajadores del Diario.
- El líder de Proyecto.
- Otros diarios de la ciudad.
- Equipo de desarrollo del proyecto.
- Los proveedores subcontratados.
- Cliente (Contrataciones del Diario)

WBS o EDT (Entre paréntesis está el responsable del entregable)

- 1 Diario el Potrero Regional
 - 1.1 Diseño
 - 1.1.1 Definición de Arquitectura (Líder)
 - 1.1.2 Definición de Modelos Interfase (Equipo)
 - 1.1.3 Definición de Modelos Lógicos (Equipo)
 - 1.1.4 Modelos Validados con el Cliente
 - 1.2 Desarrollo (Líder)
 - 1.2.1 Funcionalidad Iniciar Sesión
 - 1.2.2 Funcionalidad Cerrar Sesión
 - 1.3 Pruebas (Líder)
 - 1.3.1 Pruebas Funcionalidad Iniciar Sesión
 - 1.3.2 Pruebas Funcionalidad Cerrar Sesión
 - 1.4 Entrega Final (Cliente)

Ejercicio 2: Responsabilidades en los Conflictos

En la siguiente tabla identifique quién es el responsable de resolver los siguientes problemas:

¿Quién es responsable de resolver este problema?	P	G	D	E
Durante la iniciación no se negocia por la obtención de los mejores recursos			X	
El Director de Proyecto no tiene autoridad suficiente para hacer que las cosas sucedan	X			
El equipo desconoce quien es el responsable del proyecto	X			
El gerente de RRHH desconoce las habilidades adquiridas por un miembro del equipo			X	
El gerente funcional no tiene claro quiénes serán los involucrados en el proyecto			X	
El proyecto no cuenta con fondos suficientes para poder desarrollar todos los procesos	X			
Hubo un cambio en el producto final por pedido formal del cliente			X	
No existe un sistema de reconocimiento y recompensa para los trabajadores	X			
No existe una descripción clara de las tareas a realizar por cada miembro del equipo			X	
Ocurre un cambio en el alcance de una actividad crítica que retrasará el proyecto	X			
Tres miembros del equipo tienen opiniones opuestas sobre la utilización de una nueva tecnología			X	

P: Patrocinador – G: Gerente funcional – D: Director de proyecto – E: Equipo

Ejercicio 3: Responsabilidades en el Equipo.

¿Roles Principales?	P	G	D	E
Determinar las métricas de Calidad			X	
Aprobar Cambios	X			
Asignar Personas al Proyecto		X	X	
Confeccionar el Cronograma del Proyecto			X	
Identificar e Involucrar a los interesados			X	X

En la tabla anterior determinar quienes son los responsables de la ejecución de las tareas especificadas. Teniendo en cuenta: P: Patrocinador – G: Gerente funcional – D: Director de proyecto – E: Equipo

Ejercicio 4: Determinar el Equipo de Proyecto.

ID	Actividad	Perfil Requerido	Costo Estimado	Pred.
A	Planificar el proyecto	PM (Senior)	10.300	-
B	Relevar Requerimientos	Analista (Senior)	8.500	A
C	Realizar Entrevistas con interesados	Analista (Junior)	6.000	A
D	Realizar Diseños	Arquitecto	7.500	C

E	Diseñar casos pruebas	Tester (Senior)	4.000	B
F	Implementar Sistema	Desarrollador (Senior)	2.000	D
G	Ejecutar test cases	Tester (Semi Sr)	5.000	E, F
H	Desplegar sistema	PM	9.750	G

A Partir del Cronograma de proyecto y del siguiente organigrama de la organización determinar el equipo de proyecto necesario. Para mantener los costos planificados solo se podrán incorporar al proyecto tres recursos.

Recurso	Perfil
María Eugenia	Líder Senior
María Marta	Tester Junior
Agustina	Desarrollador Junior
José	Analista Senior
Roberto	Analista Junior

Ejercicio 5: Resolución de Conflictos

ID	Conflicto	Fecha	Recursos	Estado	Resolución
5	Aplicación de Procesos	1/6/2017	Agustina	Resuelto	Capacitación
10	Diferencias Técnicas	12/8/2017	María Eugenia/José	Resuelto	Compromiso
15	Intereses Contrapuestos	4/4/2018	María Eugenia/José	Abierto	

Considerando el listado de conflictos de la organización, revise las asignaciones de recursos realizadas en el ejercicio anterior. ¿Que deberíamos tener en cuenta, para lograr el desarrollo del equipo de proyecto?