

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------------

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

TÍTULO:		
Plan de gestión del proyecto		
CÓDIGO	FECHA	REVISIÓN

REALIZADO POR	FECHA	FIRMA
REVISADO POR	FECHA	FIRMA
APROBADO POR	FECHA	FIRMA

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------------

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL	3
2	INTERESADOS DEL PROYECTO	3
3	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	3
3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	3
3.2	ALCANCE DEL PROYECTO.....	3
3.3	SUPUESTOS.....	3
3.4	RESTRICCIONES	4
4	REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO/ENTREGABLES.....	4
5	ALCANCE	4
5.1	EDT DIAGRAMA.....	4
6	CALENDARIO/HITOS.....	5
7	PRESUPUESTO	6
8	GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	6
9	RECURSOS	7
9.1	RESPONSABILIDADES	7
10	PLAN DE COMUNICACIÓN	7
11	GESTIÓN DE RIESGOS	8
12	PLAN DE ADQUISICIONES	9
13	APROBACIÓN DEL PLAN	9

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------------

1 INFORMACIÓN GENERAL

Enunciado del proyecto:		ID del proyecto:	
Sponsor:		Representante del sponsor:	

2 INTERESADOS DEL PROYECTO

Detallar todos los interesados identificados (personas y organizaciones activamente involucradas en el proyecto cuyos intereses serán afectados por el desarrollo o término del mismo). En caso de ser necesario se debe extender el siguiente listado.

Cargo	Nombre/Organización	Teléfono	E-mail
Representante del Sponsor			
Program Manager			
Project Manager			
Cliente/Usuario			

3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Breve detalle del proyecto, sus objetivos y fundamentos.

3.2 ALCANCE DEL PROYECTO

Descripción breve de lo que incluye y lo que no incluye el proyecto.

3.3 SUPUESTOS

Todas las asunciones o factores que se consideren como verdaderos, los cuales tendrán que confirmarse a medida que avance el proyecto.

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------------

3.4 RESTRICCIONES

Detalle de los factores que limitan al proyecto de una u otra forma.

4 REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO/ENTREGABLES

Identificar y detallar los requerimientos funcionales, no funcionales, y los entregables que se consideren necesarios. Recordar que un entregable es cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar el proyecto o parte del mismo. De este modo, pueden existir entregables intermedios (pueden ser internos o externos) que se utilizan para producir los entregables finales, los cuales serán validados por clientes/usuarios.

ID	Nombre	Descripción

5 ALCANCE

Plan de Gestión de Alcance, deberá contener los siguientes ítems como mínimo: Descripción del alcance del producto, Criterios de aceptación del producto, Productos entregables, Exclusiones, Restricciones y Supuestos

5.1 EDT DIAGRAMA

Realizar la estructura de desglose de trabajo a un nivel en que los componentes sean manejables.

Observación: dividir el proyecto en tantos paquetes de trabajo como sea posible y necesario para su mejor gestión o administración.

*Recordar que el **paquete de trabajo** incluye las actividades requeridas para completar el **producto entregable** del paquete de trabajo. Uno de los criterios más importantes es la regla del 100%: todos los elementos del nivel inferior deben equivaler al 100% de su correspondiente elemento del nivel superior.*

[illegible]

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------

7 PRESUPUESTO

Este ítem no se deberá completar.

<i>Entregable/Actividad</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Entidad Financiadora</i>

8 GESTIÓN DE LA CALIDAD

<i>Ítem que aplica</i>	<i>Descripción</i>
Estándares	
Políticas	
Procesos y procedimientos	
Plantillas	
Herramientas	
Otros	

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------

9 RECURSOS

Detallar los recursos identificados, definiendo cantidades necesarias para poder llevar a cabo el proyecto. Los recursos pueden ser materiales, humanos, entre otros.

Recursos	Descripción	Cantidad
<i>Equipo del proyecto</i>		
<i>Equipamiento</i>		
<i>Software</i>		
<i>Otros</i>		

9.1 RESPONSABILIDADES

Interesado	Nombre	Rol/Responsabilidad

10 PLAN DE COMUNICACIÓN

Este ítem no se deberá completar.

Interesado	Información que necesita	Quien proporciona la información	Periodicidad

11 GESTIÓN DE RIESGOS

Identificar las amenazas potenciales que podrían afectar el proyecto y su posible impacto, definiendo su prioridad, una estrategia preventiva y plan de contingencia en caso que sea necesario.

[illegible]

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Plan de gestión del Proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	------------------------------	---------------------------------------

12 PLAN DE ADQUISICIONES

Este ítem no se deberá completar.

<i>Ítem</i>	<i>Descripción</i>	<i>Se necesita para la fecha</i>	<i>Estrategia de adquisición</i>

13 APROBACIÓN DEL PLAN

<i>Cargo</i>	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>	<i>Fecha</i>
<i>Representante del Sponsor</i>			
<i>Program Manager</i>			
<i>Project Manager</i>			