

Pautas de Entrega y Evaluación

Este documento sirve de guía para el correcto envío de los trabajos y actividades solicitadas por la cátedra. Es importante respetar el formato de nombres de archivos y la metodología de entrega a fin de que los docentes puedan realizar el seguimiento de cada grupo en forma ordenada.

Por cuestiones del sistema (plataforma) y para la correcta administración de los trabajos por parte de los docentes recuerde que, en caso de enviar un archivo fuera de estas normas de entrega, el mismo no será considerado como entregado para su corrección.

Es fundamental tener en cuenta que habrá una única entrega de cada parte del trabajo, y la misma se considera como una instancia de evaluación. Por lo tanto, sólo se responderán preguntas relacionadas a la comprensión del dominio (especificación del sistema); en otras palabras, no se contestarán consultas relacionadas al diseño concreto de la solución del problema propuesta.

1. Entrega

Las consignas para cada etapa se publicarán como tarea en la plataforma, junto con la fecha límite de entrega de dicha actividad.

Recuerde que la presentación del documento es tan importante como su contenido para el entendimiento de la solución propuesta.

2. Formato Reconocido para Entrega

.pdf (Adobe Acrobat): todas las versiones.

3. Formato del Nombre de Archivo

[TPI] + [ENTX] + [Apellido Integrante 1] + [Apellido Integrante 2] + [Apellido Integrante 3] + [Apellido Integrante 4]

Donde

TPI: deberá usarse para las entregas de las diferentes fases del trabajo práctico integrador.

ENTX: representará las diferentes fases del trabajo práctico Integrador, siendo X el número que representa la entrega.

Ejemplo: TPI_ENT1_Schneider_Santucci_Lopez_Gomez.pdf

4. Evaluación

Todos los trabajos desarrollados a lo largo del cuatrimestre son de carácter obligatorio y serán evaluados de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- **No Aprobado:** el trabajo entregado no alcanza las expectativas mínimas para aprobar.
- **Aprobado:** el trabajo entregado supera las expectativas de evaluación propuestas.

Se presentan, además, los siguientes requisitos para lograr la regularidad o la promoción de la materia:

- **Regularidad:** presentar las 2 entregas del trabajo práctico integrador y alcanzar la aprobación de una de ellas.
- **Promoción:** presentar las 2 entregas del trabajo práctico integrador y alcanzar la aprobación de la totalidad de las entregas.

Para la realización de los prácticos se deberán formar grupos de trabajo de 4 personas exclusivamente, identificando un responsable del equipo quien será el encargado de subir las entregas a la plataforma.

5. Consultas

Las mismas se deberán hacer empleando los foros de la plataforma destinados para tal fin. Sólo se responderán consultas relacionadas al problema y dominio planteado.

6. Envío de mails

En caso de enviar un mail a la cátedra, el asunto del mismo deberá estar compuesto de la siguiente forma:

[APELLIDO] + [NOMBRE] + [IS22021] + [Asunto]

Las palabras que componen el asunto deberán estar separadas por espacios, NO por símbolos (guiones, barras, etc.). Así, por ejemplo, el alumno Juan Fernández, deberá enviar un mail al docente, nombrando al Asunto de la siguiente forma: FERNANDEZ JUAN IS22021-Problemas de acceso a la plataforma.

Correo: is2fich@gmail.com

SOW (Statement Of Work)

1. Resumen Ejecutivo

Cliente	:	Net Virtual
Proyecto	:	Espacios-1.0
Fecha de Presupuesto	:	10/05/2021
Responsable del Proyecto	:	Rodolfo Jiménez – Net Virtual

2. Soporte

El propósito de la Propuesta de Proyecto es establecer el alcance del proyecto detallando las actividades y las responsabilidades de cada uno de los interesados durante el desarrollo del mismo.

3. Solución

A continuación, se detalla el conjunto de funcionalidades que serán desarrolladas en el nuevo sistema y que incluyen la gestión de:

Funcionalidad	Descripción
Espacios y Facilidades	<p>Cada una de las empresas que participan de la suscripción podrán dar de alta todos sus espacios y las facilidades que contienen cada uno de los mismos. Para poder lograrlo el Administrador de Empresa deberá dar de alta cada uno de los edificios que tiene la empresa indicando el horario en el que las oficinas estarán abiertas y así como también la ubicación del mismo. Además deberá ingresar cada uno de los espacios que serán gestionados dentro del edificio indicando un tipo y una capacidad máxima de personas que pueden compartir el espacio en simultáneo. Por ejemplo podrán indicar que el edificio de la Calle QQQ tiene un espacio de tipo Comedor con una capacidad máxima de 50 personas.</p> <p>Finalmente para cada uno de los espacios que ingrese cada una de las empresas se deberán indicar cuales son las facilidades que contiene el espacio, indicando el tipo de facilidad como por ejemplo proyector o un Micrófono podrían considerarse facilidades de una sala de reuniones.</p> <p>Las empresas solo podrán dar de alta una determinada cantidad de espacios y facilidades de acuerdo a la suscripción que tengan contratada.</p>
Empresas	<p>Las empresas serán las que participen del servicio de reservas y serán gestionadas por el administrador de NET VIRTUAL. Para cada empresa se deberán indicar datos propios de la identificación de la empresa que permitan realizar una facturación mensual. Además cada empresa deberá</p>

	<p>suscribirse a un tipo de servicio, entre los cuales existen las siguientes limitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suscripción Básica: Hasta 10 espacios y hasta 50 facilidades. Costo mensual \$150. ● Suscripción Premium: Hasta 100 espacios y hasta 500 facilidades. Costo mensual \$500. ● Suscripción Enterprise: Hasta 1000 espacios y facilidades ilimitadas. Costo mensual \$1500. <p>Las empresas además realizarán el pago mensual de las suscripciones utilizando el sistema de pagos de la red Pago Fácil, para lo cual, deberán imprimir el cupón de pago desde el sistema.</p>
Reservas	<p>Cada uno de los empleados de la empresa podrán realizar la reserva de los distintos espacios de la empresa. Para poder acceder a la funcionalidad de reserva deberán ser ingresados como empleados de la organización y deberán contar con un usuario y clave de ingreso. Para el registro de la reserva el empleado deberá seleccionar el espacio y las facilidades que quiere reservar y el sistema le propondrá los próximos 3 días con disponibilidad de horarios para el espacio seleccionado. El empleado proporciona el horario de inicio y el horario de finalización de la reserva del espacio. Por ejemplo, podemos pensar que el empleado tiene que ir a la oficina durante la semana que viene y entonces reservará una cochera, un escritorio con una PC y un espacio en el comedor con microondas para almorzar, durante toda la jornada de trabajo semanal.</p> <p>Si el empleado quiere hacer una reserva en otra fecha podrá seleccionar la misma a partir de un calendario.</p> <p>Al ingresar al espacio reservado, el empleado deberá indicar que la reserva cambia de estado indicando que el empleado está ocupando el espacio. Mientras que si decide no ocupar el espacio el empleado deberá cancelar su reserva con el objetivo de que el recurso quede disponible para otro empleado de la organización.</p> <p>Todos los días el empleado recibirá una alerta telefónica con el detalle de las reservas que tiene activas para el día.</p> <p>El gerente de NET Virtual quiere conocer cómo es el comportamiento de los empleados en cuanto a la ocupación de los distintos espacios que tiene la organización, para lo cual el sistema deberá proporcionarle los siguientes reportes personalizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Espacios No reservados en un tiempo determinado. ● Empleado con más ocupación de espacios en un tiempo determinado. ● Empleado con más reservas canceladas en un tiempo determinado. ● Espacio más reservado en un tiempo determinado.

Tecnologías	
Arquitectura	Aplicación WEB - Arquitectura de tres capas.
Plataforma de Desarrollo	Java - Base de Datos SQL Server (versión free) / Oracle XE (versión free)
Compatibilidad	Servidor de Aplicaciones: compatible con java. Cliente: navegadores Chrome – Mozilla – Explorer y Safari.

Nota: las tecnologías de desarrollo podrán modificarse de acuerdo a las necesidades del cliente, antes de comenzar el desarrollo del producto.

4. Propuesta de Proyecto

4.1 Objetivos

Con el presente proyecto se pretende realizar el desarrollo de una plataforma para la gestión y reserva de espacios comunes y herramientas de trabajo para empresas. Dicha plataforma será gestionada por Net Virtual ofreciendo la plataforma como servicio.

4.2 Entregables y Tiempos

Fecha	Entregables	Contenido
Cada 3 semanas	Estado de Avance / Construcciones de Funcionalidades	Documentos contruidos, indicando el estado de avance de la operación del sistema. Entregas parciales de las funcionalidades construidas.
Al finalizar el Proyecto - tiempo estimado 90 días.	Funcionalidades Operativas	Documentos Construidos. Funcionalidades desarrolladas; operando en las instalaciones del cliente.

Las planificaciones y fechas de entrega pactadas en la presente propuesta pueden variar de acuerdo a cambios de requerimientos y tiempos muertos generados por responsabilidad del contratante (por incumplimientos en la entrega de documentación/definiciones/aprobaciones en tiempo y forma). Cualquiera de estas situaciones puede implicar el ajuste del presupuesto.

La aprobación de la documentación requiere la aceptación explícita por parte del cliente. Para lo cual, éste debe enviar un correo electrónico dentro de un plazo no mayor a 5 días corridos contados desde la entrega para recepción de no conformes que puedan originar cambios en el proyecto. La aprobación de los documentos reviste el carácter de aceptación de los aspectos explicitados en los mismos, como así también el cierre de las actividades que los generaron.

4.3 Tareas y Responsabilidades

A continuación, se detallan las tareas a realizar y las responsabilidades de las partes en relación a cada una de ellas.

4.3.1 Tareas a Desarrollar El EQUIPO DE PROYECTO:

Análisis - Desarrollo Y Pruebas	Relevamiento de las funcionalidades.
	Desarrollo de las funcionalidades.
	Validación y Pruebas de las funcionalidades desarrolladas.

4.3.2 Consideraciones adicionales

- La estimación y fechas de entrega están sujetas a un adecuado retorno (24 hs) por parte del cliente a las consultas realizadas.
- Al comienzo del proyecto se contará con el material de referencia completo, el cual deberá ser entregado por el cliente.

4.3.3 Tareas a realizar por el equipo de Net Virtual

Aceptación y Validación.	Revisar las funcionalidades construidas; aceptando las mismas si cumplen con las condiciones establecidas.
	Asignar un referente funcional para resolver dudas y consultas y proporcionar la documentación necesaria en caso de que sea requerida.
	Entregar los datos iniciales de operación y configuración del producto.
Soporte y Uso	Entregar documentación requerida, en caso de que sea necesaria.

4.4 Riesgos Identificados

Riesgos	Impacto	Respuesta Estratégica
Escaso conocimiento del dominio del proyecto; pueden generar un	Alto	Se realizarán sesiones de consultas previamente pactadas para poder

entendimiento equivocado de las necesidades del cliente.		resolver las inquietudes en los plazos estipulados.
--	--	---

4.5 Presupuesto y Formas de Pago

Precio: \$97.000,00.- (pesos noventa y siete mil pesos c/00/100).

Forma de Pago:

- 30% al momento de la aceptación formal de la presente propuesta,
- 40% al momento de implementación del sistema y,
- 30% al momento de la finalización del proyecto.

Condiciones Generales:

Al precio final debe agregarse el monto de los aportes a la Caja de Jubilaciones y al Colegio de Ingenieros.

El precio no contempla viáticos del proyecto.

La vigencia de la presente propuesta se mantiene por 10 días a contar desde su recepción.

El proyecto no contempla la contratación de licencias de software; ni costos de compra o contratación de hardware.

4.6 Aprobaciones

4.6.1 Aceptación de la presente Propuesta:

Para dar por aceptada la propuesta y comenzar con el desarrollo del proyecto, se deberá realizar la aceptación de la presente propuesta. La aceptación formal de la misma, se realizará vía correo electrónico al contacto citado en la presente.

4.6.2 Reporte de solicitudes de cambio y corrección de defectos:

Todas las solicitudes relacionadas al proyecto serán reportadas por el cliente, vía correo electrónico, indicando la correspondiente descripción de lo ocurrido y lo esperado, los pasos y datos necesarios para reproducir, archivos de log, y cualquier otra información relevante. Las mismas serán analizadas y se decidirá el curso de acción correspondiente.

4.6.3 Aceptación del Proyecto:

Una vez finalizado el proyecto, el cliente deberá firmar la correspondiente aceptación de los productos entregados, caso contrario pasados los 15 días el proyecto será considerado como aceptado y aprobado de manera conforme a los pactado en la presente.

4.7 Garantías y Mantenimientos.

4.7.1 Garantías:

Duración: 10 días corridos.

Comienzo: a partir de la aceptación formal por parte del cliente.

Durante el período de garantía se resolverán sin costo alguno las solicitudes del cliente, siempre que las mismas correspondan con defectos del proyecto.

4.7.2 Mantenimientos:

La presente propuesta no contempla tareas de mantenimiento de la aplicación, dichas tareas deberán ser consideradas oportunamente como adicionales a esta propuesta.