



PLANIFICACIÓN 2024

## INFORMACIÓN BÁSICA

<b>Asignatura</b> ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE	<b>Carrera</b> INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	<b>Año académico</b> 2024	<b>Plan de Estudios</b> 1129
<b>Departamento</b> Informática	<b>Periodo Lectivo</b> 1er Cuatrimestre	<b>Caracter</b> cuatrimestre	<b>Año Cursada</b> 4

### Contenidos Mínimos

Concepto de Proceso, Utilización y Madurez. Gestión de Requerimientos. Evaluación de Proyectos. planeamiento de Proyecto. Partición Estructurada (wbs) y Estimación. Planeamiento de Calendarios de Proyecto. Plan de Riegos. Monitoreo y Control. Gestión Organizacional Del Proyecto. Recursos Humanos. Gestión Tecnológica Del Proyecto. Configuración y Herramientas. Gestión de la Calidad.

## EQUIPO DOCENTE

<b>Docente Responsable</b> Giorgetti, Carlos Gualberto	<b>Docentes Colaboradores</b> SANTUCCI, Viviana Andrea SCHNEIDER, Maria De Los Milagro	<b>Docentes Adscriptos</b> No presenta
---	--	---

## APROBACIÓN ASIGNATURA

¿Utiliza Evaluación Continua?	Metodología de enseñanza	
Sí	Se realiza una evaluación sumativa por parciales y una evaluación de proceso por medio de un trabajo práctico integrador, que finaliza en un coloquio final que integra los conocimientos aportados por el trabajo en un juego de roles.	
Requisitos regularización		
Asistencia	Primer Parcial	Segundo Parcial
80%	08/05/2024	19/06/2024
	Recuperatorio 1er. parcial	Recuperatorio 2do. parcial
	26/06/2024	27/06/2024
Requisitos regularización		
Los requisitos para regularizar la asignatura son: 80 % de asistencia. Promedio en parciales del 40 % no siendo menor en ninguno del 40%. Presentar las 2 entregas del trabajo práctico integrador y alcanzar la aprobación de una de las mismas.		
Promoción		
¿Prevé promoción teoría?	¿Prevé promoción práctica?	
Sí	Sí	
Coloquio final integrador (CFI)		
¿Prevé CFI?	Fecha integrador	Fecha recuperatorio
Sí	26/06/2024	02/07/2024
Modalidad CFI		
Oral		

## PLANIFICACIÓN 2024

**Requisitos promoción**

La promoción de la asignatura es tanto de la teoría como de la práctica, de acuerdo a las siguientes condiciones: 80% de asistencia. Promedio de aprobación de parciales del 70 %, no siendo menor en ninguno de ellos del 60%. Presentar las 2 entregas del trabajo práctico integrador y alcanzar la aprobación de la totalidad de las entregas.

**Modalidad examen final****Regulares**

Escrito teórico práctico

**Libres**

Los estudiantes que rinden en condición de libre, deberán aprobar en una instancia previa al examen final el TPI. Considerando la aprobación de la materia en dos etapas: 1º etapa: deberán desarrollar un trabajo práctico integrador de un problema de administración de un proyecto de software dado por los docentes, presentando para su aprobación un informe final y un coloquio. 2º etapa: Examen escrito teórico práctico.

## OBJETIVOS ASIGNATURA

**Objetivos Generales**

Que el estudiante logre: Comprender y asimilar la naturaleza sistémica de un proyecto. Comprender los aspectos de la Gestión de Proyectos de software. Extrapolar las buenas prácticas de la administración de proyectos a su propia experiencia laboral. Implementar en su PFC los conocimientos adquiridos en la asignatura.

**Objetivos Específicos**

Que el estudiante sea capaz de: Formular la Gestión de la Integración del Proyecto y la Gestión de Riesgos del Proyecto. Controlar la Gestión de Calidad del proyecto. Especificar, proyectar y desarrollar la Gestión del Alcance del Proyecto, la Gestión de los Costos del Proyecto, la Gestión del tiempo del Proyecto y la Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.

## RESULTADOS APRENDIZAJE

Resultado [Diseña] + [el Plan para la Dirección del Proyecto] + [para definir los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos] + [de tal manera que le permita al gerente del proyecto monitorear y controlar el avance del proyecto]

Resultado [Aplica] + [los Procesos de Dirección de un Proyecto de Software] + [para ejecutar el mismo] + [para maximizar los recursos utilizados y lograr el cumplimiento de los objetivos planteados]

Resultado [Evalúa] + [el Plan para la dirección del Proyecto y los objetivos del mismo, en conjunto con los resultados de la realización del proyecto] + [para determinar el resultado de la ejecución del proyecto] + [de manera tal que proporcionen retroalimentación para futuras ejecuciones en cuanto a lecciones aprendidas y mejora continua]

Resultado [Formula] + [el Cronograma del Proyecto] + [para determinar los pasos necesarios a ejecutar durante el proceso de transformación de las necesidades de los clientes en un producto de software] + [respetando las restricciones de tiempo y presupuesto establecidas]. Resultado del Trabajo Práctico Integrador

## TEMARIO

**Unidad 1**      **Título** Introducción. Ciclo de Vida del Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un

## PLANIFICACIÓN 2024

Proyecto.

**Contenido:**

Define qué es un proyecto y analiza la dirección de proyectos así como la relación entre dirección de proyectos, dirección de programas y gestión del portafolio. También se analiza el rol del director del proyecto. Ofrece un panorama general del ciclo de vida del proyecto y su relación con el ciclo de vida del producto. Describe las fases del proyecto y su relación entre sí y con el proyecto. Define los cinco grupos de procesos: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. Relaciona las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos con los grupos de procesos específicos de la dirección de proyectos.

**Unidad 2      Título** Gestión de la Integración del Proyecto.**Contenido:**

Define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos. Incluye: Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto Realizar Control Integrado de Cambios Cerrar el Proyecto o la Fase

**Unidad 3      Título** Gestión del Alcance del Proyecto.**Contenido:**

Muestra los procesos involucrados en garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente) el trabajo requerido para completarlo exitosamente. Incluye: Recopilar los Requisitos Definir el Alcance Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) Verificar el Alcance Controlar el Alcance

**Unidad 4      Título** Gestión del Tiempo del Proyecto.**Contenido:**

Se centra en los procesos que se utilizan para garantizar la conclusión a tiempo del proyecto. Incluye: Definir las Actividades Secuenciar las Actividades Estimar los Recursos para las Actividades Estimar la Duración de las Actividades Desarrollar el Cronograma Controlar el Cronograma

**Unidad 5      Título** Gestión de los Costos del Proyecto.**Contenido:**

Describe los procesos involucrados en planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Incluye: Estimar los Costos Determinar el Presupuesto Controlar los Costos

**Unidad 6      Título** Gestión de la Calidad del Proyecto.**Contenido:**

Describe los procesos involucrados en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla con los requisitos de calidad del proyecto. Incluye: Planificar la Calidad Realizar el Aseguramiento de Calidad Realizar el Control de Calidad

**Unidad 7      Título** Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.**Contenido:**

Describe los procesos involucrados en la planificación, adquisición, desarrollo y gestión del equipo del proyecto. Incluye: Desarrollar el Plan de Recursos Humanos Adquirir el Equipo del Proyecto Desarrollar el Equipo del Proyecto Gestionar el Equipo del Proyecto

**Unidad 8      Título** Gestión de los Riesgos del Proyecto.**Contenido:**

Describe los procesos involucrados en la identificación, análisis y control de los riesgos para el proyecto. Incluye: Planificar la Gestión de Riesgos Identificar los Riesgos Realizar Análisis Cualitativo de Riesgos Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos Planificar la Respuesta a los Riesgos Dar seguimiento y Controlar los Riesgos

**Unidad 9      Título** Gestión de las Comunicaciones.

## PLANIFICACIÓN 2024

**Contenido:**

Planificar la comunicación entre los involucrados en el proyecto. Incluye: Identificar a los Interesados Planificar las Comunicaciones Distribuir la Información Gestionar las Expectativas de los Interesados Informar el Desempeño

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica** - Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), última Edición disponible. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

**Complementaria** - McConnell, S. (2000). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos.

**ACTIVIDADES CURRICULARES**

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de la Integración del Proyecto.	Clase teórico-práctica	29/03/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 2, resolución grupal de algunos ejercicios.		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de la Integración del Proyecto.	Clase teórico-práctica	05/04/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Continuación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 2, resolución grupal de algunos ejercicios.		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión del Alcance del Proyecto.	Clase teórico-práctica	12/04/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 3, resolución grupal de algunos ejercicios.		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión del Tiempo del Proyecto.	Clase teórico-práctica	19/04/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:



PLANIFICACIÓN 2024

6.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 4, resolución grupal de algunos ejercicios.		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión del Tiempo del Proyecto.	Clase teórico-práctica	26/04/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
6.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Continuación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 4, resolución grupal de algunos ejercicios.		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión del Tiempo del Proyecto.	Consulta	02/05/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
1.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Consultas para Primer Parcial		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión del Tiempo del Proyecto.	Evaluaciones	03/05/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
3.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Primer Parcial		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión de los Costos del Proyecto.	Clase teórico-práctica	10/05/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
6.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 5, resolución grupal de algunos ejercicios.		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión de la Calidad del Proyecto.	Clase teórico-práctica	17/05/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
6.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 6, resolución grupal de algunos ejercicios.		



PLANIFICACIÓN 2024

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.	Clase teórico-práctica	24/05/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 7, resolución grupal de algunos ejercicios.		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de los Riesgos del Proyecto.	Clase teórico-práctica	31/05/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 8, resolución grupal de algunos ejercicios.		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de los Riesgos del Proyecto.	Clase teórico-práctica	07/06/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Continuación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 8, resolución grupal de algunos ejercicios.		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de las Comunicaciones.	Clase teórica	07/06/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
6.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Clase teórico práctica, con resolución de problemas		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:
Gestión de las Comunicaciones.	Consulta	13/06/2023
Carga horaria aula:	Carga horaria autónomo:	Dictado en varias comisiones:
1.0 Hs.	Hs.	No
Descripción:		
Consulta		

Unidad:	Tipo de clase:	Fecha:



PLANIFICACIÓN 2024

Gestión de las Comunicaciones.	Evaluaciones	14/06/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
3.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
2º Parcial		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión de las Comunicaciones.	Consulta	16/06/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
1.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Consulta		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Gestión de las Comunicaciones.	Evaluaciones	21/06/2023
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
3.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Recuperatorio de Parciales		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Introducción. Ciclo de Vida del Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.	Clase teórico-práctica	20/03/2024
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
6.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Presentación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 1, resolución grupal de algunos ejercicios.		

<b>Unidad:</b>	<b>Tipo de clase:</b>	<b>Fecha:</b>
Introducción. Ciclo de Vida del Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.	Clase teórico-práctica	27/03/2024
<b>Carga horaria aula:</b>	<b>Carga horaria autónomo:</b>	<b>Dictado en varias comisiones:</b>
6.0 Hs.	Hs.	No
<b>Descripción:</b>		
Continuación de la Guía de Actividades Prácticas Nro. 1, resolución grupal de algunos ejercicios.		



PLANIFICACIÓN 2024

VIAJES ACADÉMICOS

No presenta