

# TRABAJO PRACTICO DE ISO II.

---

Alumnos: Santiago Bargas, Pablo Mariño, Toma  
Alejandro Molas, Roman Telli y Alejo Furlan.

DOCENTES: VIVIANA SANTUCCI, MILAGROS SHNEIDER, LUCILA ROMERO.

### Consignas:

- a. Especificar todos los actores y funcionalidades del sistema. Realizar los modelos de Casos de Uso correspondientes.
- b. Especificar 2 casos de uso que contengan una relación de inclusión y 2 casos de uso que contengan una relación de extensión, detallando para cada uno de ellos su ficha textual.

### Actores:

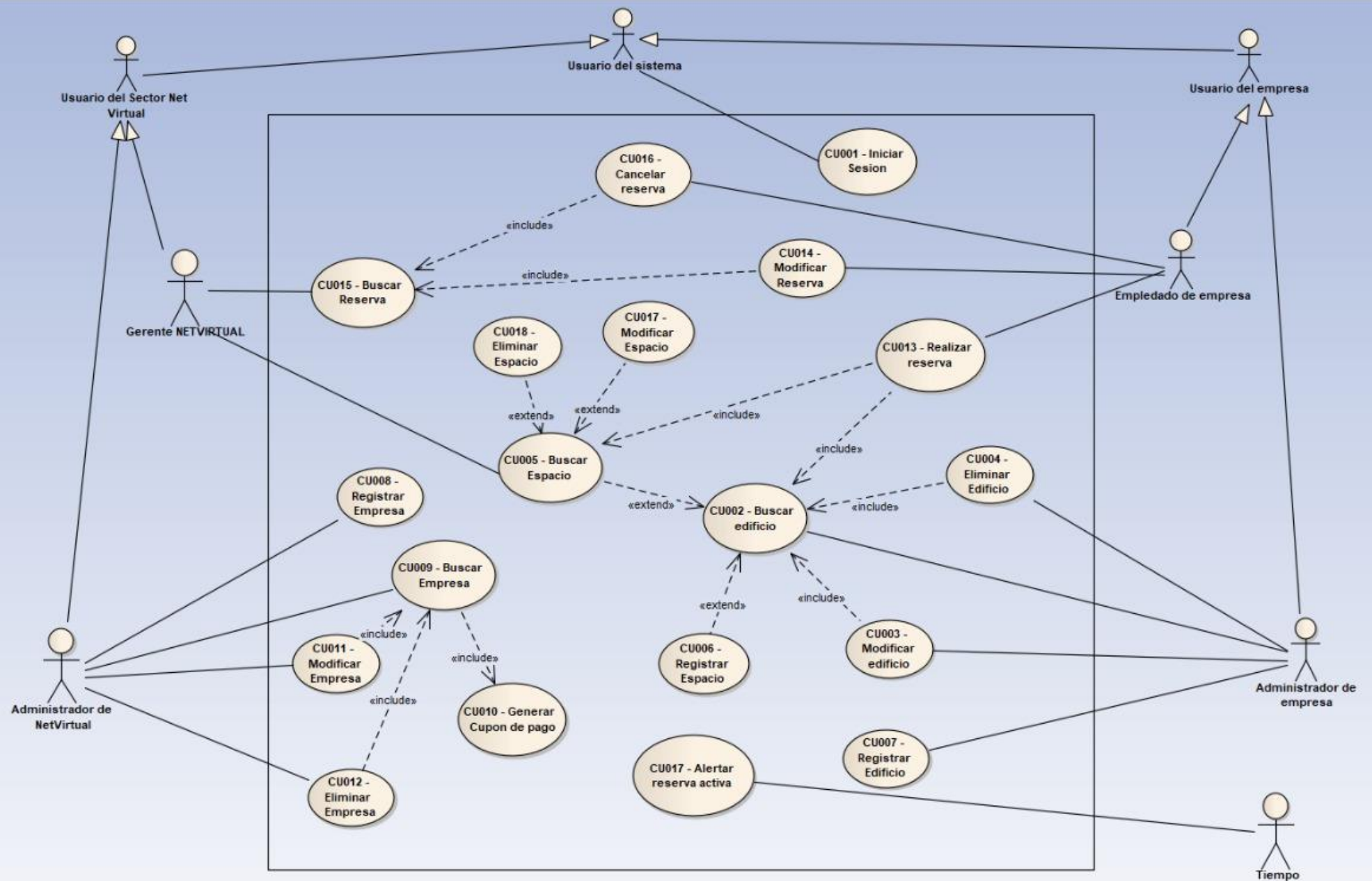
- Administrador de Empresa
- Administrador de NET VIRTUAL.
- Empleados de la empresa
- Gerente de NET VIRTUAL
- Tiempo

### Funcionalidades:

Las funcionalidades del SOFTWARE son gestionar las reservas de los espacios comunes y especificar las facilidades que tiene cada espacio de la empresa para sus empleados.

La funcionalidad para las EMPRESAS es permitirle diferentes tipos de suscripciones al software para que puedan detallar todos sus espacios y facilidades con el fin de que los empleados de dichas empresas puedan acceder al software, generar una reserva.

Además, poder descargar un cupón de pago para que la empresa pueda abonar la suscripción del software.



<b>Nombre:</b>	CU016-Cancelar Reserva
<b>Descripción:</b>	Permite a los empleados de las empresas cancelar una reserva.
<b>Actores</b>	Empleado de empresa
<b>Curso normal</b>	<b>Curso alternativo</b>
1. El Caso de Uso se inicia cuando el actor Empleado empresa selecciona la opción Cancelar Reserva desde el menú principal del Sistema.	
2. El sistema invoca al caso de uso Buscar Reserva, abre un calendario con el corriente mes, donde aparecen las reservas. Para modificar al mes deseado se usa una barra desplegable donde aparecen el actual y los restantes meses del año. En la parte inferior derecha se encuentra el botón Volver.	2.1. El actor clickea el botón volver.
	2.1.1 Se cierra la ventana con el calendario y regresa al menú principal.
3. El actor empleado clickea el día dónde está la reserva que desea cancelar.	
4. El sistema verifica que haya una reserva en ese día seleccionado y abre una ventana con las reservas que tiene el empleado en ese día. En la parte inferior derecha se encuentra el botón Cancelar.	4.1. El sistema verifica que no existe ninguna reserva en ese día.
	4.1.1. El sistema informa la no existencia de reservas en mensajes del tipo pop-up.
	4.1.2. El empleado de la empresa selecciona Aceptar en el botón del mensaje pop-up.
	4.1.3. El sistema cierra el mensaje y retorna al paso 3 del curso normal.
5. El empleado de la empresa selecciona la reserva y clickea en el botón cancelar.	4.1 Si no se selecciona ninguna reserva el botón Cancelar no cumple ninguna función.
6. El sistema retorna un mensaje tipo pop-up donde informa la "cancelado con éxito"	
7. El empleado de la empresa selecciona la opción Volver.	
8. El sistema retorna al usuario a la pantalla principal.	

**Detalle pantalla:**

<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>
Cancelar Reserva	Botón	Botón para ingresar al campo cancelar reserva
Volver	Botón	Botón para volver al menú principal
Cancelar	Botón	Botón para cancelar la reserva

**Validaciones:**

Validación	Mensajes y acciones
Reserva Existente	El sistema valida que en el día seleccionado haya al menos una reserva. Caso contrario muestra el mensaje: No hay reservas existentes.

<b>Nombre:</b>	CU005-Buscar Espacio
<b>Descripción:</b>	Permite al actor: Administrador de Empresa Buscar un espacio para modificar o eliminar
<b>Actores:</b>	Administrador de Empresa
<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>
1. El actor selecciona la opción Buscar Espacio desde la página Buscar Edificio	
2. El sistema presenta una pantalla con un buscador de espacios.	
3. El actor ingresa los campos solicitados en la pantalla y selecciona la opción buscar.	3.1 El actor selecciona la opción Cancelar. 3.1.1. El sistema cierra la pantalla Buscador de espacios y retorna a la página de Realizar Reserva. Finaliza el Caso de Uso.
4. El sistema realiza las validaciones y no detecta errores en los datos cargados por el actor.	4.1. El sistema detecta errores en las validaciones realizadas. 4.1.2. El sistema informa al usuario los errores detectados en los datos ingresados y retorna al paso 2 del curso normal.
5.El sistema muestra al actor una pantalla con la información del espacio buscado y cuatro botones "Modificar espacio" "Eliminar Espacio" "Salir" y "Volver"	
6. El actor clickea sobre el botón "Salir".	6.1 El actor selecciona la opción Volver. 6.1.2 El sistema retorna al paso 2 del curso normal 6.2 El actor selecciona la opción Modificar Espacio 6.2.2 El sistema invoca al Caso de uso CU017- ModificarEspacio. 6.2.3. El sistema finaliza la ejecución del CU de BuscarEspacio cerrando la pantalla. 6.4 El actor selecciona la opción Eliminar Espacio 6.4.2 El sistema invoca al Caso de uso CU018- EliminarEspacio 6.4.3. El sistema finaliza la ejecución del CU de BuscarEspacio cerrando la pantalla.
7. El sistema cierra la pantalla de Buscar Espacio y retorna al usuario al menú principal del sistema. Finaliza el caso de uso.	

**Detalle de pantalla:**

<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>
Buscar Espacio	Botón	Botón para ingresar al campo buscar espacio

Buscador Espacio	Alfanumérico (50)	Campo de ingreso de propiedades de espacio. Obligatorio
Modificar Espacio	Botón	Botón para ingresar al campo modificar espacio
Eliminar Espacio	Botón	Botón para ingresar al campo eliminar espacio
Salir	Botón	Botón para volver al menú principal
Volver	Botón	Botón para volver al buscador de espacios.

**Validaciones:**

Validación	Mensajes y acciones
Campo Obligatorio	El sistema valida que el usuario ingrese el campo. Caso contrario muestra el mensaje: El campo [Nombre de Campo], es de ingreso obligatorio.
Longitud Campos	Se deberá restringir el acceso de caracteres a la cantidad máxima del campo
Espacio existente	El sistema valida que las propiedades del edificio ingresado existan en el sistema. Caso contrario muestra un mensaje: Espacio inexistente.

<b>Nombre:</b>	CU002 - Buscar edificio
<b>Descripción:</b>	Permite al usuario administrador de empresa buscar un edificio registrado en el sistema
<b>Actores:</b>	Administrador de empresa
<b>Curso normal:</b>	<b>Curso Alternativo:</b>
1.El caso de uso se inicia cuando el actor Administrador de empresa selecciona la opción Buscar Edificio desde la página de Inicio del Sistema	
2.El sistema abre la pantalla de Buscador de edificios. Con una barra de buscador y dos botones: Buscar y Cancelar.	2.1 El actor selecciona la opción cancelar. 2.1.2 El sistema cierra la pantalla y vuelve al inicio. Finaliza el caso de uso.
3.El actor ingresa los campos solicitados en la pantalla Buscador de edificios.	
4. El actor selecciona la opción buscar.	4.1 El actor selecciona la opción cancelar. 4.1.2 El sistema cierra la pantalla y vuelve a la página del Inicio del sistema. Finaliza el caso de uso.
5.El sistema realiza las validaciones y no detecta errores en los datos cargados por el actor.	5.1 El sistema detecta errores en las validaciones realizadas. 5.1.2. El sistema informa al actor los errores detectados en los datos ingresados en un mensaje de tipo pop-up y retorna al paso 2 del curso normal.
6.El sistema muestra una pantalla al actor con la información del edificio deseado y seis botones distintos con "Modificar edificio" "Eliminar edificio" "Registrar espacio" "Buscar espacio" "Salir" y "Volver".	
7.El actor clickea sobre el botón "Salir".	7.1 El actor selecciona la opción Volver. 7.1.2 El sistema retorna al paso 2 del curso normal 7.2 El actor selecciona la opción Modificar Edificio. 7.2.2 El sistema invoca al Caso de uso CU003- ModificarEdificio. 7.1.3. El sistema finaliza la ejecución del CU de BuscarEdificio cerrando la pantalla. 7.3 El actor selecciona la opción Eliminar edificio



	<p>7.3.2 El sistema invoca al Caso de uso CU004-EliminarEdificio.</p> <p>7.3.3. El sistema finaliza la ejecución del CU de BuscarEdificio cerrando la pantalla.</p> <p>7.4 El actor selecciona la opción Registrar Espacio.</p> <p>7.4.2 El sistema invoca al Caso de uso CU006-RegistrarEspacio.</p> <p>7.4.3. El sistema finaliza la ejecución del CU de BuscarEdificio cerrando la pantalla.</p> <p>7.5 El actor selecciona la opción Buscar Espacio.</p> <p>7.5.2 El sistema invoca al Caso de uso CU005-BuscarEspacio.</p> <p>7.5.3. El sistema finaliza la ejecución del CU de BuscarEdificio cerrando la pantalla.</p>
8.El sistema cierra la pantalla de Buscar Edificio y retorna al usuario al menú principal del sistema. Finaliza el caso de uso.	

**Detalle de pantalla:**

Campo	Tipo	Detalle
Buscar Edificio	Botón	Botón para ingresar al campo buscar edificio
Buscador Edificios	Alfanumérico (150)	Campo de ingreso de propiedades de edificios. Obligatorio
Buscar	Botón	Busca el/los edificios con especificaciones ingresadas
Cancelar	Botón	Botón para volver al menú principal
Modificar Edificio	Botón	Botón para ingresar al campo modificar edificio
Eliminar Edificio	Botón	Botón para ingresar al campo eliminar edificio
Registrar Espacio	Botón	Botón para ingresar al campo registrar espacio
Buscar Espacio	Botón	Botón para ingresar al campo buscar espacio
Volver	Botón	Botón para volver al buscador de edificios
Salir	Botón	Botón para volver al menú principal

**Validaciones:**

Validación	Mensajes y acciones
Campo Obligatorio	El sistema valida que el usuario ingrese el campo. Caso contrario muestra el mensaje: El campo [Nombre de Campo], es de ingreso obligatorio.
Longitud Campos	Se deberá restringir el acceso de caracteres a la cantidad máxima del campo.
Edificio Existente	El sistema valida que las propiedades del edificio ingresado existan en el sistema. Caso contrario muestra un mensaje: Edificio inexistente.

<b>Nombre:</b>	CU-013 Realizar reserva
<b>Descripción:</b>	Permite a los empleados de las empresas realizar una reserva de espacios y facilidades.
<b>Actor:</b>	Empleado de la empresa
<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>
1. El caso de uso se inicia cuando el actor empleado de la empresa selecciona la opción realizar reserva, desde el CU002 Buscar Espacio.	
2. El sistema abre un calendario con los TRES próximos días disponibles en verde y los demás días se encuentran en rojo. En la parte inferior se visualizan los botones Aceptar y Volver.	2.1 El empleado de la empresa clickea volver 2.1.1 El sistema retoma a el CU002.
3. El empleado de la empresa selecciona el día en el calendario que desea realizar la reserva.	
4. El sistema abre una página con una lista de los horarios disponibles para realizar reserva del día seleccionado. En la parte inferior se visualizan los botones Aceptar y Volver.	4.1 El empleado clickea en el botón "volver". 4.1.1 El sistema cierra la página y vuelve a la página anterior, donde la misma muestra el calendario.
5. El empleado de la empresa selecciona el horario que desea reservar.	
6. El actor clickea sobre el botón "Aceptar".	
7.El sistema cierra la pantalla de reservas, el calendario y retorna al usuario al menú principal del sistema. Finaliza el caso de uso	

**Detalle pantalla:**

<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>
Realizar Reserva	Botón	Botón para ingresar al campo de reservas de espacios y facilidades.
Calendario	Ventana Emergente	Ventana con un calendario, con los días seleccionables disponibles para realizar la reserva.
Aceptar	Botón	Botón para la confirmación, del campo seleccionado.
Volver	Botón	Botón para volver a la página anterior.
Lista	Ventana Emergente	Ventana con una lista con los horarios seleccionables disponibles para realizar la reserva.