

## Pautas de Entrega y Evaluación

Este documento sirve de guía para el correcto envío de los trabajos y actividades solicitadas. Es muy importante que se respeten el formato de nombres y la metodología de entrega, para realizar el seguimiento de cada grupo en forma ordenada.

Por cuestiones del sistema (plataforma) y de la correcta administración del docente a cargo, recuerden que en caso de enviar un archivo fuera de estas normas de entrega, el mismo no será considerado como entregado para su corrección.

Es importante tener en cuenta que sólo habrá una única entrega de cada parte del trabajo, y que el mismo es considerado como una evaluación. Por lo tanto, sólo se responderán preguntas relacionadas al dominio (especificación del sistema), no respondiéndose preguntas relacionadas al diseño concreto del problema o solución propuesta.

### 1. Entrega

Las consignas para cada etapa se publicarán como tarea en la plataforma, junto con la fecha límite de entrega de dicha actividad.

Recuerde que la presentación del documento es tan importante como su contenido para el entendimiento de la solución propuesta.

### 2. Formato Reconocido para Entrega

.pdf (Adobe Acrobat): todas las versiones.

### 3. Formato del Nombre de Archivo

[TPI] + [ENTX] + [Apellido Integrante 1] + [Apellido Integrante 2] + [Apellido Integrante 3]

donde

TPI: deberá usarse para las entregas de las diferentes fases del trabajo práctico integrador.

ENTX: representará las diferentes fases del trabajo práctico Integrador, siendo X el número que representa la entrega.

Ejemplo: TPI\_ENT1\_Schneider\_Santucci\_Lopez.pdf

### 4. Evaluación

Todos los trabajos desarrollados a lo largo del cuatrimestre son de carácter obligatorio y serán evaluados siguiendo las siguientes consignas:

- **No Aprobado:** el trabajo entregado no alcanza las expectativas mínimas.
- **Aprobado:** el trabajo entregado supera las expectativas de evaluación propuestas.

Se presentan además los siguientes requisitos para lograr la regularidad o la promoción de la materia:

- **Regularidad:** presentar las 2 entregas del trabajo práctico integrador y alcanzar la aprobación de una de las mismas.
- **Promoción:** presentar las 2 entregas del trabajo práctico integrador y alcanzar la aprobación de la totalidad de las entregas.

Para la realización de los prácticos se deberán formar grupos de trabajo de 4 personas exclusivamente, identificando un responsable del equipo que será el encargado de subir las entregas a la plataforma.

### 5. Consultas

Las mismas se deberán hacer empleando los foros de la plataforma destinados para tal fin. Sólo se responderán consultas relacionadas al problema y dominio planteado.

### 6. Envío de mails

En caso de enviar un mail a los docentes, el asunto del mismo deberá estar compuesto de la siguiente forma:

[APELLIDO] + [NOMBRE] + [APSW2024] + [Asunto]

Las palabras que componen el Asunto deberán estar separadas por espacios, NO por símbolos (guiones, barras, etc.). Así, por ejemplo, el alumno Juan Fernández, deberá enviar un mail al

docente, nombrando al Asunto de la siguiente forma: FERNANDEZ JUAN APSW2024  
Problemas de acceso a la plataforma.

## Microsenses

Microsenses posee los siguientes activos de procesos que deberán ser utilizados para la gestión del proyecto.

Implementación de un Historia de Usuario Mediana.	<p>Esfuerzo Requerido para el desarrollo de un caso de uso mediano de acuerdo a perfiles y lenguajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje Java - Esfuerzo Necesario 30hs - Perfil Requerido Desarrollador Sr.</li> <li>Lenguaje .Net - Esfuerzo Necesario 40hs - Perfil Requerido Desarrollador Sr. Se deben considerar gastos adicionales de licencias de productos.</li> <li>JavaScript: Esfuerzo Necesario 20hs - Perfil Requerido Desarrollador Sr.</li> </ul>
Tamaño de Etapa de Pruebas	Se debe considerar que la etapa de pruebas de un proyecto NO deberá superar el 35% del tamaño de la etapa de desarrollo para que el proyecto se considere rentable.
Seguimiento y Control de Proyectos	<p>Se deberán realizar reuniones de seguimiento con las siguientes frecuencias de acuerdo al tamaño del equipo de proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos de hasta 3 recursos: la frecuencia del control puede realizarse cada 15 - 21 días.</li> <li>Equipos de 4 a 10 personas: la frecuencia del control debe ser semanal</li> <li>Equipos de más de 10 personas: se recomienda realizar un control diario de las actividades.</li> </ul>
Tasa de Errores	<p>A continuación se detalla la tasa de errores de acuerdo al perfil de cada uno de los recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil Junior: Genera una tasa de error del 25%.</li> <li>Perfil Semi-Senior: Genera una tasa de error del 8%.</li> <li>Perfil Senior: Genera una tasa de error del 2%.</li> </ul>
Costos por Recursos	<p>A continuación se detalla el comparativo de costos de acuerdo a la experiencia de los recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso Semi-Senior: 15% adicional al valor del perfil Junior.</li> <li>Recurso Senior: 35% adicional al valor del perfil Semi-Senior.</li> </ul>