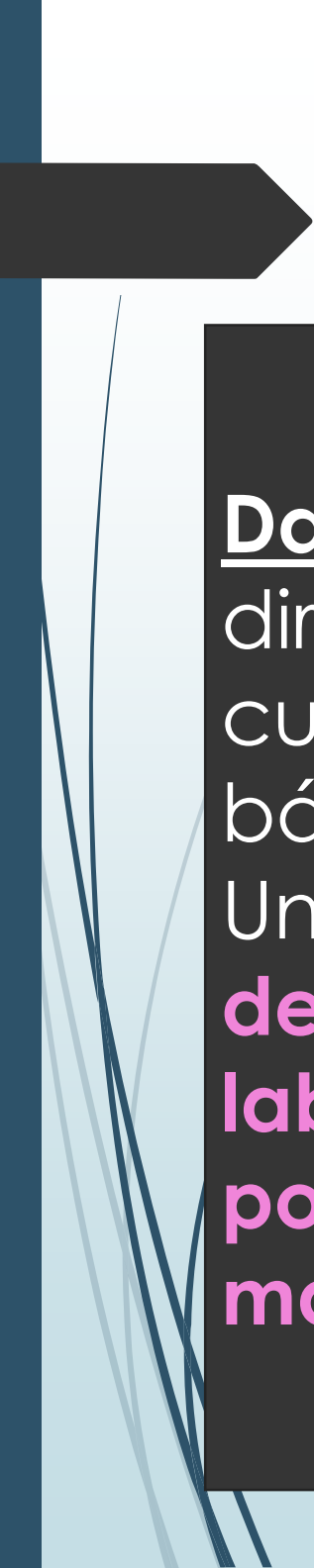


¿Cómo armar Tu Currículum Vitae?



Tips que debemos tener en cuenta :



Datos personales: nombre completo, dirección, teléfono de casa, celular y cuenta de correo electrónico son básicos.

Un buen consejo es **crear una cuenta de e-mail exclusiva para tus asuntos laborales, piensa que una compuesta por tu nombre y apellido presenta mayor profesionalidad .**

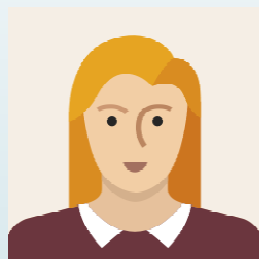
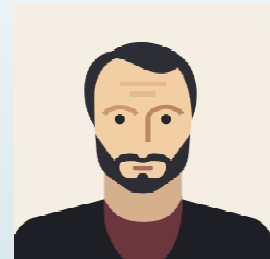
Nombre Apellido


Fecha de Nacimiento: *día/mes/año*

Datos de contacto: Cuit / DNI / correo@gmail.com

Teléfono / Dirección, Ciudad, País

Es importante una
imagen actual con
buena presencia





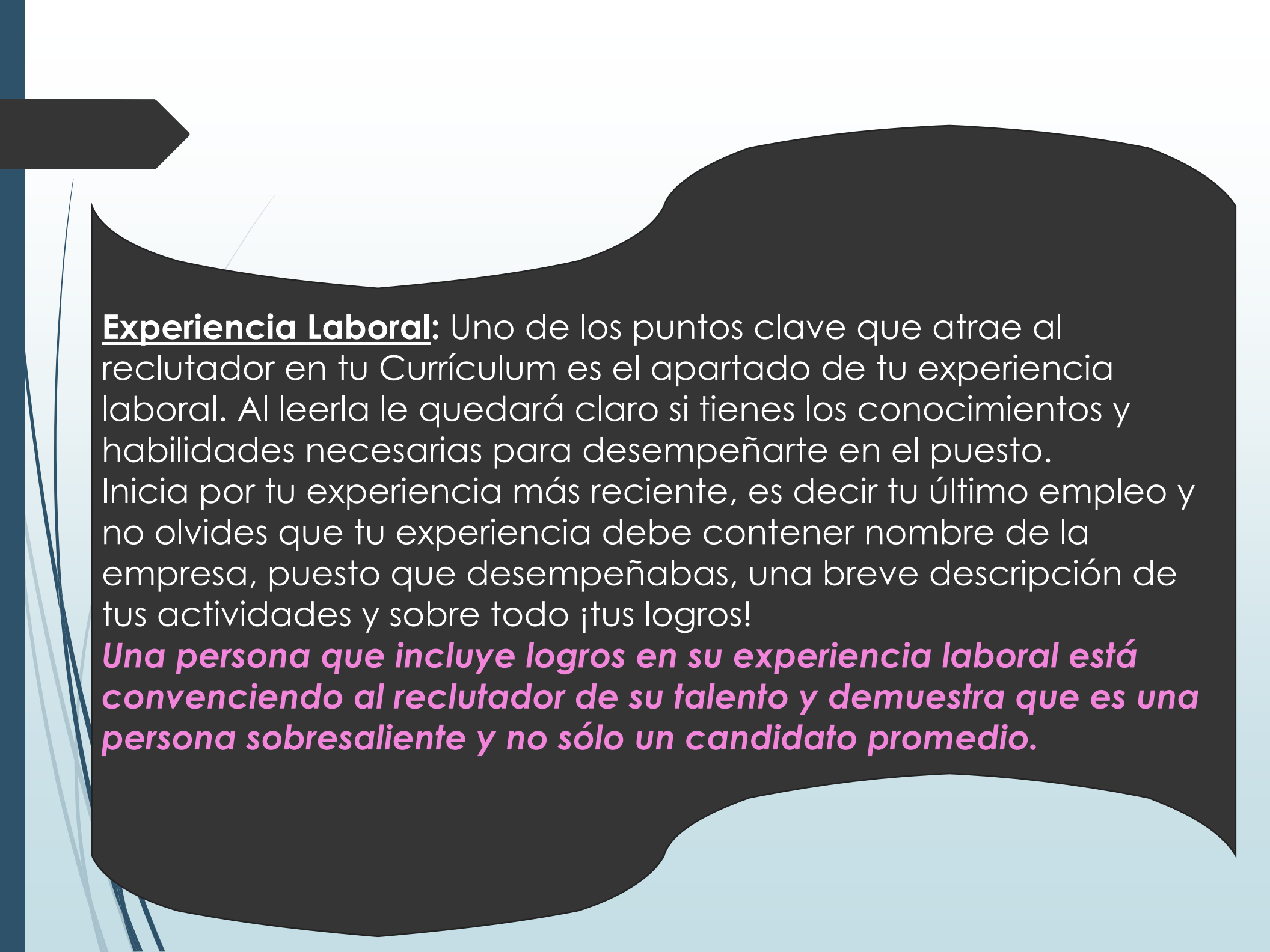
Objetivo: Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.

En este punto el reclutador buscará conocer si tus metas son compatibles con lo que la empresa y la vacante te ofrecen, así que es ***un buen tip que si estás buscando un puesto en especial tomes en cuenta las necesidades de la empresa para redactar tu Objetivo.***

OBJETIVO

Metas profesionales





Experiencia Laboral: Uno de los puntos clave que atrae al reclutador en tu Currículum es el apartado de tu experiencia laboral. Al leerla le quedará claro si tienes los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarte en el puesto. Inicia por tu experiencia más reciente, es decir tu último empleo y no olvides que tu experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto que desempeñabas, una breve descripción de tus actividades y sobre todo ¡tus logros!

Una persona que incluye logros en su experiencia laboral está convenciendo al reclutador de su talento y demuestra que es una persona sobresaliente y no sólo un candidato promedio.

EXPERIENCIA LABORAL

Mes/año - Actualidad: Nombre de la empresa.

Cargo: Nombre del cargo.

Función: Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.


Mes/año - mes/año: Nombre de la empresa.

Cargo: Nombre del cargo.

Función: Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

Experiencia Laboral





Preparación Académica. Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.

La formación académica es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso, por ello la importancia de prepararse más. ***Terminar una Licenciatura, hacer una Maestría, tomar un Diplomado o realizar un Curso serán aspectos que le agregarán el valor y peso que tu currículum necesita para destacarse de los demás en el mercado laboral y Actualiza tus conocimientos periódicamente.***

No es necesario poner la secundaria, incluso si tienes estudios universitarios truncos es importante que los menciones, aunque no tengas un título o certificado. Incluye cuántos semestres, cuatrimestres o años concluiste. Lo mismo aplica para otros grados académicos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año / Actualidad: Nombre de la carrera.
Nombre de la institución o universidad, Ciudad.


Año: Nombre de la carrera.
Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Año / Actualidad: Nombre del curso realizado.
Nombre de la institución, Ciudad.

Año: Nombre del curso realizado.
Nombre de la institución, Ciudad.





Idiomas. El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

recuerda que dominar otro idioma siempre será una ventaja frente a otros candidatos y ampliará tus opciones laborales.

Informática: Siempre mantenerse actualizado y saber los programas que la carrera de su profesión requiera. Evitar otros que no tengan que ver con su profesión

IDIOMAS

Inglés: Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).


Alemán: Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

INFORMÁTICA

Programa 1: Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).

Programa 2: Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).





Habilidades. En esta parte es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería que dominas **y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.**

OTROS DATOS DE INTERÉS

Intereses personales o hobbies (Relacionados con el empleo solicitado).

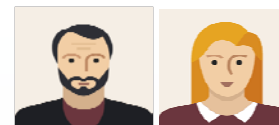


Nombre Apellido

Fecha de Nacimiento: *día/mes/año*

Datos de contacto: Cuit / DNI / correo@gmail.com

/ Teléfono / Dirección, Ciudad, País



OBJETIVO

Metas profesionales

EXPERIENCIA LABORAL

Mes/año - Actualidad: Nombre de la empresa.

Cargo: Nombre del cargo.

Función: Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

Mes/año - mes/año: Nombre de la empresa.

Cargo: Nombre del cargo.

Función: Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año / Actualidad: Nombre de la carrera.

Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

Año: Nombre de la carrera.

Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Año / Actualidad: Nombre del curso realizado.

Nombre de la institución, Ciudad.

Año: Nombre del curso realizado.

Nombre de la institución, Ciudad.

IDIOMAS

Inglés: Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

Alemán: Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

INFORMÁTICA

Programa 1: Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).

Programa 2: Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).

OTROS DATOS DE INTERÉS

Intereses personales o hobbies (Relacionados con el empleo solicitado).

Fuente: <http://blog.occeduacion.com/blog/bid/244043/Aprende-a-Hacer-tu-Curriculum-Paso-a-Paso>

TU PRÓXIMO EMPLEO

¡ÉXITOS!

