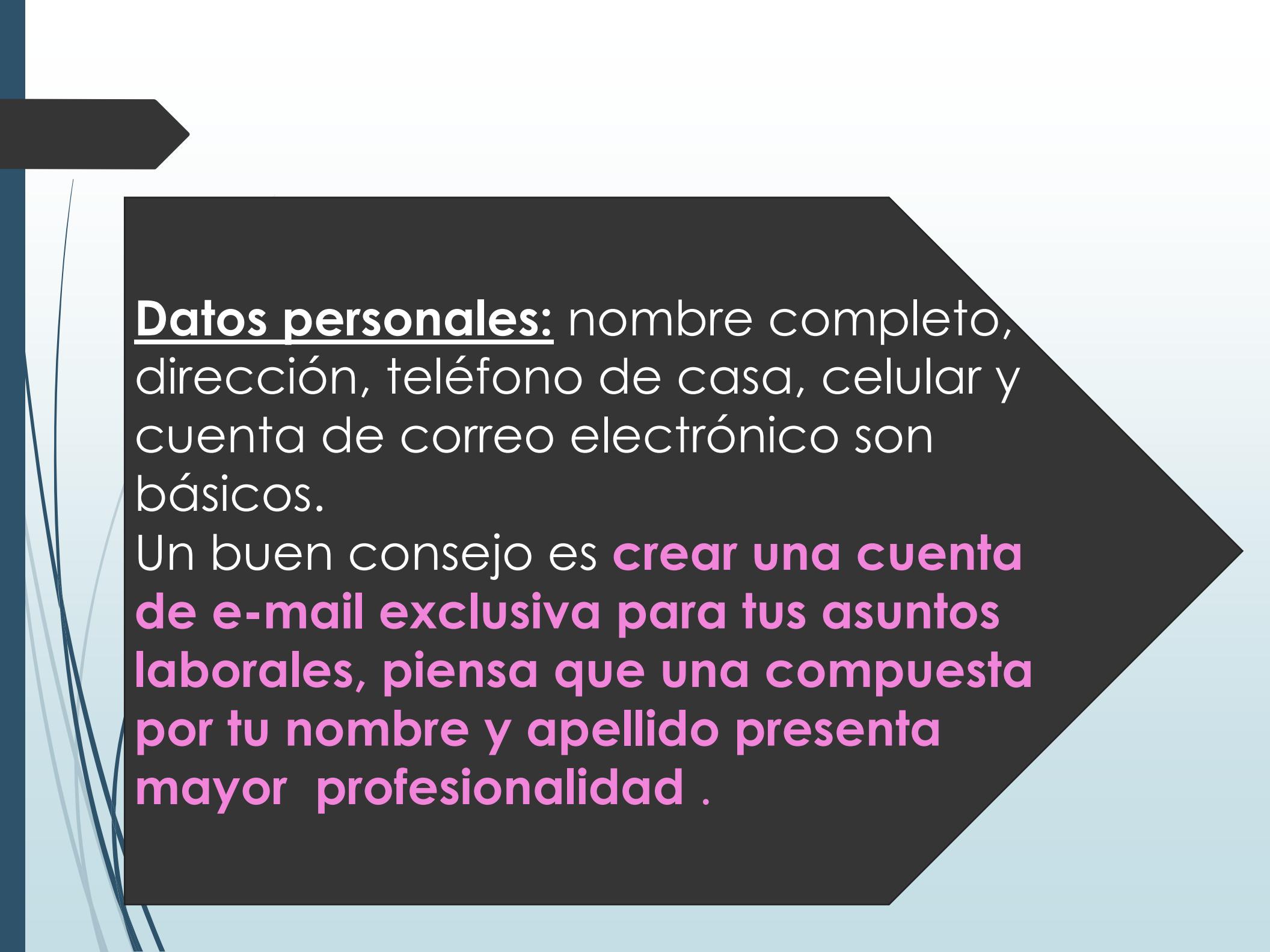


# ¿Cómo armar Tu Currículum Vitae?

Tips que debemos tener en cuenta :



**Datos personales:** nombre completo, dirección, teléfono de casa, celular y cuenta de correo electrónico son básicos.

Un buen consejo es **crear una cuenta de e-mail exclusiva para tus asuntos laborales**, piensa que una compuesta por tu nombre y apellido presenta mayor profesionalidad .

Es importante una  
imagen actual con  
buena presencia

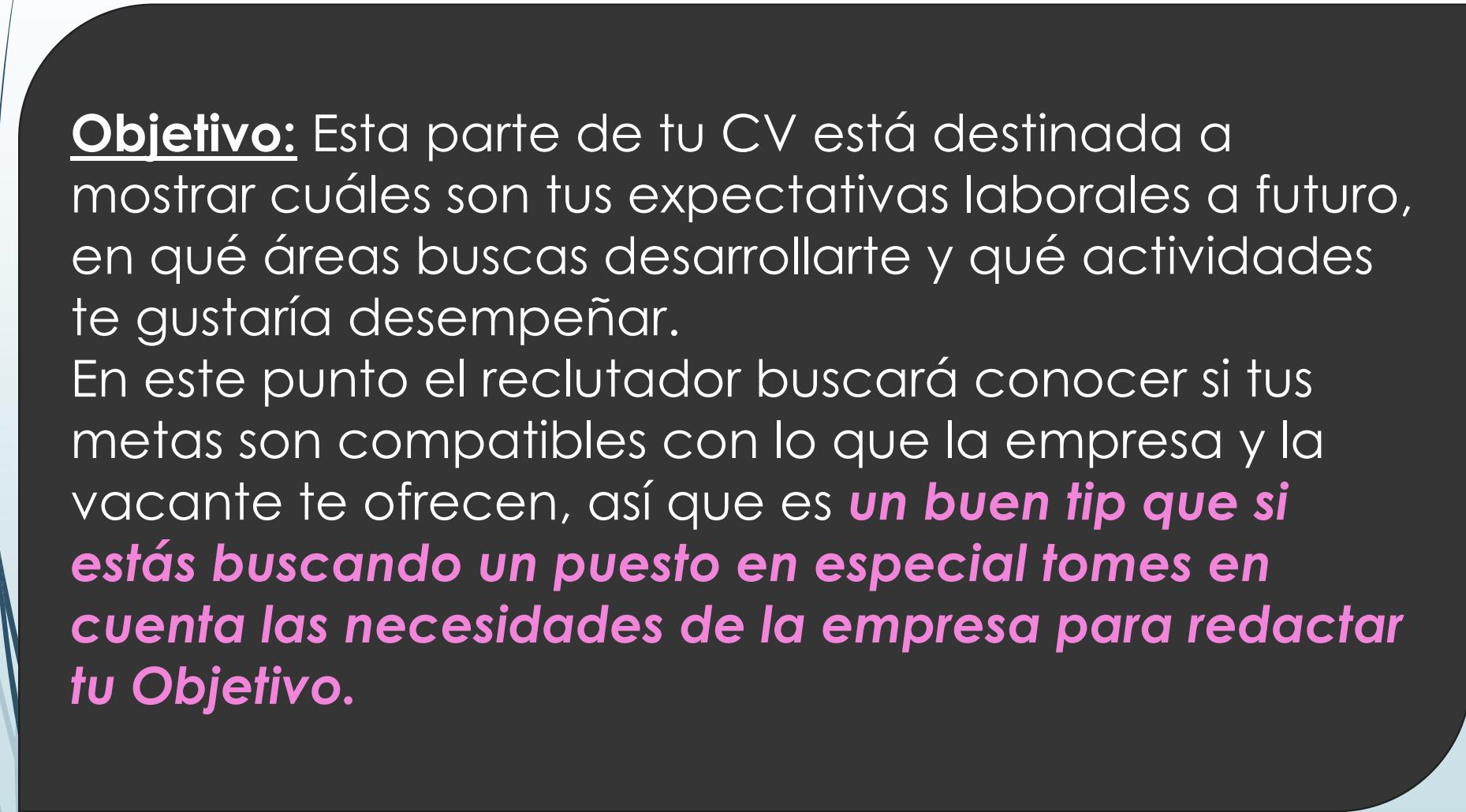
# Nombre Apellido

Fecha de Nacimiento: *día/mes/año*

Datos de contacto: Cuit / DNI / [correo@gmail.com](mailto:correo@gmail.com)

Teléfono / Dirección, Ciudad, País





**Objetivo:** Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.

En este punto el reclutador buscará conocer si tus metas son compatibles con lo que la empresa y la vacante te ofrecen, así que es ***un buen tip que si estás buscando un puesto en especial tomes en cuenta las necesidades de la empresa para redactar tu Objetivo.***

## OBJETIVO

Metas profesionales



**Experiencia Laboral:** Uno de los puntos clave que atrae al reclutador en tu Currículum es el apartado de tu experiencia laboral. Al leerla le quedará claro si tienes los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarte en el puesto. Inicia por tu experiencia más reciente, es decir tu último empleo y no olvides que tu experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto que desempeñabas, una breve descripción de tus actividades y sobre todo ¡tus logros!

***Una persona que incluye logros en su experiencia laboral está convenciendo al reclutador de su talento y demuestra que es una persona sobresaliente y no sólo un candidato promedio.***

## EXPERIENCIA LABORAL

*Mes/año - Actualidad:* Nombre de la empresa.

*Cargo:* Nombre del cargo.

*Función:* Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

*Mes/año - mes/año:* Nombre de la empresa.

*Cargo:* Nombre del cargo.

*Función:* Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

## Experiencia Laboral



**Preparación Académica.** Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.

La formación académica es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso, por ello la importancia de prepararse más. ***Terminar una Licenciatura, hacer una Maestría, tomar un Diplomado o realizar un Curso serán aspectos que le agregarán el valor y peso que tu currículum necesita para destacarse de los demás en el mercado laboral y Actualiza tus conocimientos periódicamente.***

No es necesario poner la secundaria, incluso si tienes estudios universitarios truncos es importante que los menciones, aunque no tengas un título o certificado. Incluye cuántos semestres, cuatrimestres o años concluiste. Lo mismo aplica para otros grados académicos

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

*Año / Actualidad:* Nombre de la carrera.  
Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

*Año:* Nombre de la carrera.  
Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

*Año / Actualidad:* Nombre del curso realizado.  
Nombre de la institución, Ciudad.

*Año:* Nombre del curso realizado.  
Nombre de la institución, Ciudad.





**Idiomas.** El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

***recuerda que dominar otro idioma siempre será una ventaja frente a otros candidatos y ampliará tus opciones laborales.***

**Informática:** Siempre mantenerse actualizado y saber los programas que la carrera de su profesión requiera. Evitar otros que no tengan que ver con su profesión

## IDIOMAS

---

*Inglés:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

*Alemán:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

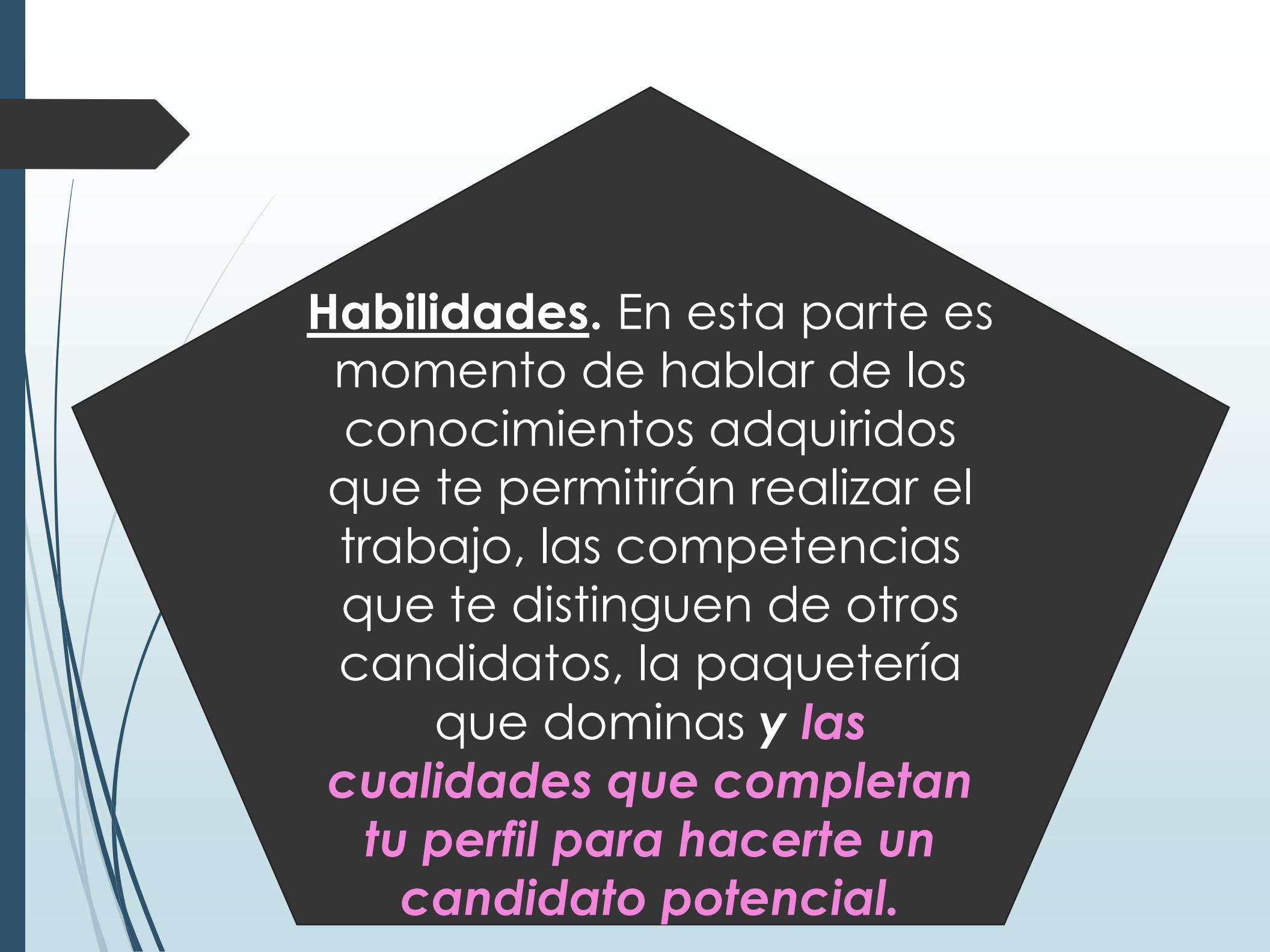
## INFORMÁTICA

---

*Programa 1:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).

*Programa 2:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).





**Habilidades**. En esta parte es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería que dominas **y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.**

## OTROS DATOS DE INTERÉS

Intereses personales o hobbies (Relacionados con el empleo solicitado).



# Nombre Apellido

Fecha de Nacimiento: *día/mes/año*

Datos de contacto: Cuit / DNI / [correo@gmail.com](mailto:correo@gmail.com)  
/ Teléfono / Dirección, Ciudad, País



## OBJETIVO

*Metas profesionales*

## EXPERIENCIA LABORAL

*Mes/año - Actualidad:* Nombre de la empresa.

*Cargo:* Nombre del cargo.

*Función:* Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

*Mes/año - mes/año:* Nombre de la empresa.

*Cargo:* Nombre del cargo.

*Función:* Funciones relevantes que ha realizado ocupando el cargo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

*Año / Actualidad:* Nombre de la carrera.

Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

*Año:* Nombre de la carrera.

Nombre de la institución o universidad, Ciudad.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Año / Actualidad:* Nombre del curso realizado.

Nombre de la institución, Ciudad.

*Año:* Nombre del curso realizado.

Nombre de la institución, Ciudad.

## IDIOMAS

*Inglés:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

*Alemán:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo) hablado y escrito (Título oficial).

## INFORMÁTICA

*Programa 1:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).

*Programa 2:* Nivel (Alto, Intermedio, bajo). Breve descripción (Si es necesario).

## OTROS DATOS DE INTERÉS

Intereses personales o hobbies (Relacionados con el empleo solicitado).

Fuente: <http://blog.occeducacion.com/blog/bid/244043/Aprende-a-Hacer-tu-Curriculum-Paso-a-Paso>

TU PRÓXIMO EMPLEO

**¡ÉXITOS!**

