

Manual de Ayuda - Librería UAI

Introducción

El sistema *Librería UAI* ha sido desarrollado para gestionar de manera eficiente las operaciones relacionadas con la venta de libros a clientes y la compra de libros a proveedores. Su diseño está orientado a facilitar las tareas cotidianas de una librería, organizando las funciones clave en módulos específicos.

Entre las principales características del sistema se incluyen:

- Registro y gestión de ventas de libros.
- Administración de compras a proveedores.
- Organización y control del catálogo de libros.
- Gestión detallada de clientes y proveedores.

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía clara y precisa para el uso de cada una de las pantallas y funcionalidades del sistema. Se describen los componentes principales, el funcionamiento de las distintas herramientas y las acciones disponibles para cada módulo.

Con esta documentación, se busca garantizar un uso adecuado del sistema, permitiendo al usuario aprovechar todas sus capacidades de manera eficiente y ordenada.

Estructura del documento

El manual está organizado en secciones, cada una enfocada en un módulo o pantalla del sistema. Al inicio de cada sección se encontrará una breve descripción del módulo y, a continuación, una explicación detallada de cada funcionalidad.

Índice

Menú Principal - Librería UAI	3
Secciones del Menú Principal	3
Pantalla: Iniciar Sesión	4
Pantalla: Cerrar Sesión	6
Pantalla: Cambiar Contraseña	6
Pantalla: Cambiar Idioma	8
Pantallas de Maestros del Negocio (Proveedores, Libros, Clientes)	8
Pantalla: Bitácora de Cambios	10
Ventas	11
Pantalla 1: Generar Factura	11
Pantalla 2: Seleccionar Productos	12
Pantalla 3: Cobrar Venta	13
Pantalla 4: Registrar Cliente	14
Compra	15
Sección 1: Solicitud de Cotización	16
Pantalla 1: Generar solicitud de cotización	16
Pantalla 2: Pre-Registrar Proveedor	17
Sección 2: Orden de Compra	17
Pantalla 3: Generar Orden de Compra	18
Pantalla 4: Registrar Proveedor	19
Pantalla 5: Registrar Pago	20
Sección 3: Recepción de Productos	21
Pantalla 6: Registro de Recepción	21

Menú Principal - Librería UAI

El Menú Principal organiza las funcionalidades del sistema *Librería UAI* en secciones y subsecciones para un acceso rápido y estructurado. Es importante destacar que no todos los usuarios tendrán acceso a todas las funcionalidades del sistema, ya que este acceso dependerá del rol asignado a cada usuario (administrador, operador, etc.).



Secciones del Menú Principal

1. Administrador

- **Gestión de Usuarios:** Permite registrar, modificar, eliminar y consultar usuarios. Esta función está limitada a perfiles con permisos administrativos.
- **Gestión de Perfiles:** Administra los roles o perfiles de usuario, definiendo los accesos y permisos asignados a cada uno.
- **Bitácora de Eventos:** Registro de todas las acciones realizadas en el sistema, con información de fecha, hora y usuario.
- **Respaldos:** Genera copias de seguridad del sistema para preservar la integridad de la información.

2. Maestros

- **Gestión de Libros:** Opción para registrar, actualizar o eliminar información del catálogo de libros.
- **Gestión de Clientes:** Herramienta para administrar los datos de los clientes, como altas, bajas y actualizaciones.
- **Bitácora de Cambios:** Historial de modificaciones hechas en los libros registrados en el sistema.
- **Gestión de Proveedores:** Funcionalidad para manejar la información de los proveedores, incluyendo sus datos de contacto y comerciales.

3. Usuario

- **Iniciar Sesión:** Permite el acceso al sistema mediante la validación de las credenciales del usuario registrado.
- **Cerrar Sesión:** Finaliza la sesión actual, asegurando la protección de la información.
- **Cambiar Contraseña:** Opción para actualizar la contraseña personal, reforzando la seguridad del acceso al sistema.
- **Cambiar idioma:** Permite seleccionar el idioma del sistema entre las opciones disponibles, adaptando la interfaz a las preferencias del usuario.

4. Ventas

- **Facturar:** Registra y gestiona las ventas de libros, generando facturas correspondientes.

5. Compras

- **Generar Solicitud de Cotización:** Herramienta para crear solicitudes de precios a proveedores.
- **Generar Orden de Compra:** Emite órdenes de compra basadas en solicitudes aprobadas.
- **Verificar Recepción de Productos:** Confirma la recepción de libros comprados y registra incidencias si las hubiera.

6. Reportes

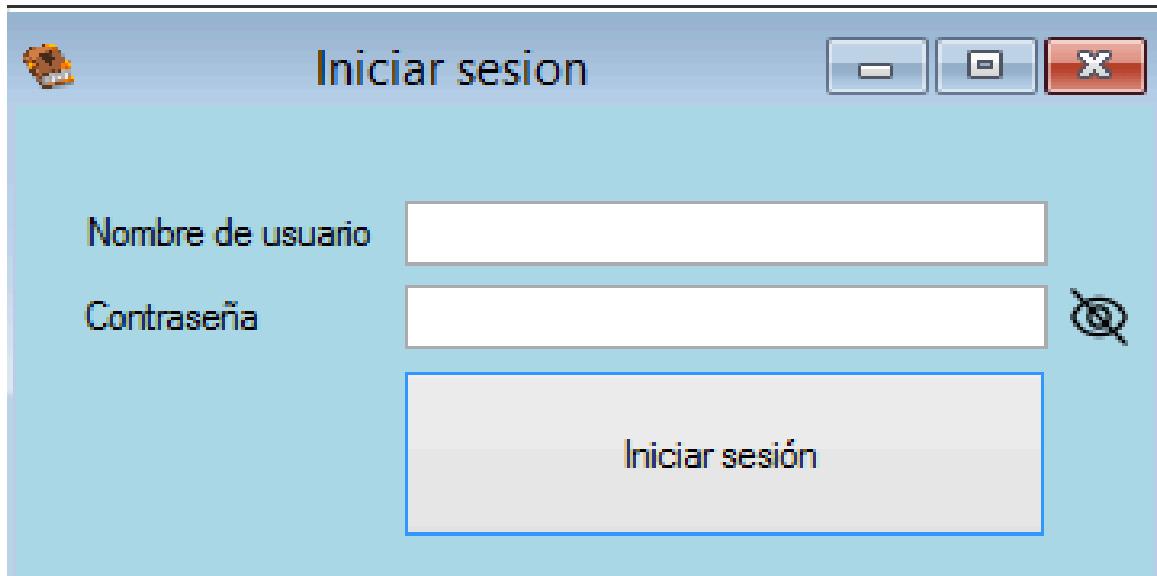
- **Generar Reporte:** Crea e imprime una copia de una factura de venta.
- **Generar Reporte Inteligente:** Permite crear informes personalizados con análisis avanzados.

7. Ayuda

- Proporciona acceso a la documentación del sistema.

Pantalla: Iniciar Sesión

La pantalla Iniciar Sesión permite a los usuarios acceder al sistema *Librería UAI* mediante la validación de sus credenciales (nombre de usuario y contraseña). Está diseñada para garantizar un inicio de sesión seguro y eficiente.



Componentes de la Pantalla

1. Campos de Texto

- **Usuario (Username):** Campo donde se ingresa el nombre de usuario registrado en el sistema.
- **Contraseña (Password):** Campo para introducir la contraseña asociada al usuario. Por motivos de seguridad, el texto ingresado está oculto (caracteres en formato de puntos o asteriscos).

2. Botón Login

- Valida las credenciales ingresadas.
- Si las credenciales son correctas, el sistema concede acceso al menú principal.
- Si hay errores, se muestra un mensaje con la causa específica del problema.

3. Mensajes de Error y Seguridad

- **Credenciales Incorrectas:** Si el nombre de usuario o la contraseña no coinciden con un registro válido.
- **Usuario Bloqueado:** Si el usuario excede el límite de tres intentos fallidos de inicio de sesión, se bloquea automáticamente y deberá contactar al administrador del sistema para desbloquear su cuenta.

- **Usuario Desactivado:** Si la cuenta está desactivada por un administrador, el usuario no podrá iniciar sesión.
- **Campos Vacíos:** El sistema no permitirá intentar iniciar sesión si alguno de los campos está vacío.

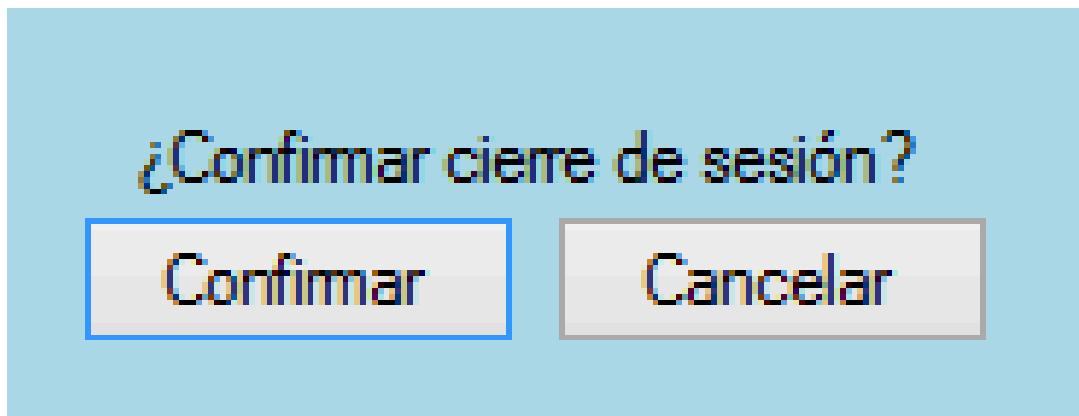
Bloqueo Automático por Intentos Fallidos

Si el usuario ingresa una contraseña incorrecta tres veces consecutivas:

1. Su cuenta será bloqueada automáticamente como medida de seguridad.
2. Se deberá contactar al administrador del sistema para desbloquear la cuenta.

Pantalla: Cerrar Sesión

La pantalla Cerrar Sesión permite al usuario finalizar su sesión actual en el sistema *Librería UAI*, garantizando la protección de los datos y asegurando que el acceso quede restringido una vez que el usuario abandona el sistema.

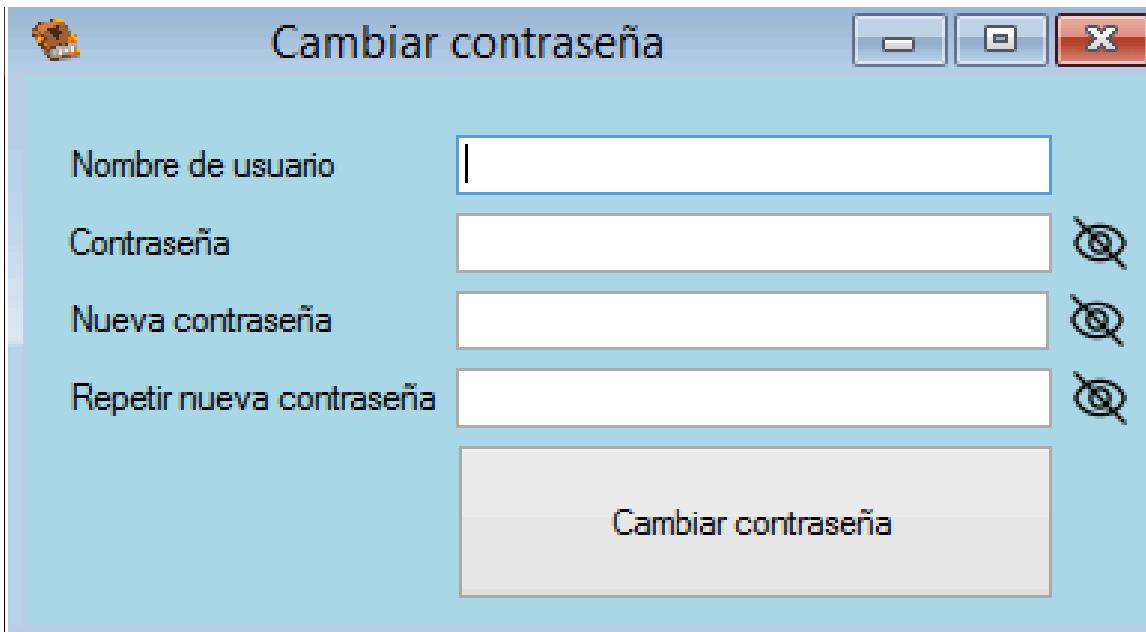


Funcionalidad

- Al seleccionar la opción Cerrar Sesión desde el menú principal, el sistema realiza los siguientes pasos:
 1. Desconecta al usuario actual, invalidando su sesión activa.
 2. Redirige al usuario a la pantalla de inicio de sesión.
 3. Libera los recursos asociados a la sesión para optimizar el rendimiento del sistema.
- Siempre utilice la opción Cerrar Sesión al finalizar el uso del sistema, especialmente si trabaja en un equipo compartido.

Pantalla: Cambiar Contraseña

La pantalla Cambiar Contraseña permite al usuario actualizar su clave de acceso al sistema *Librería UAI*. Este proceso refuerza la seguridad de la cuenta y garantiza que el usuario tenga control sobre sus credenciales.



Componentes de la Pantalla

1. Campos de Texto

- **Usuario (Username):** Campo donde el usuario ingresa su nombre de usuario registrado.
- **Contraseña Actual:** Campo para ingresar la contraseña actualmente asociada a la cuenta.
- **Nueva Contraseña:** Campo donde se establece la nueva contraseña que reemplazará a la anterior.
- **Repetir Nueva Contraseña:** Campo para confirmar la nueva contraseña ingresándola nuevamente, asegurando que no haya errores de escritura.

2. Botón Cambiar Contraseña

- Valida la información ingresada y realiza el cambio de contraseña si los datos son correctos.
- Si la operación es exitosa, se muestra un mensaje de confirmación y el sistema regresa a la pantalla de inicio de sesión.
- En caso de errores, se notificará la causa específica mediante mensajes.

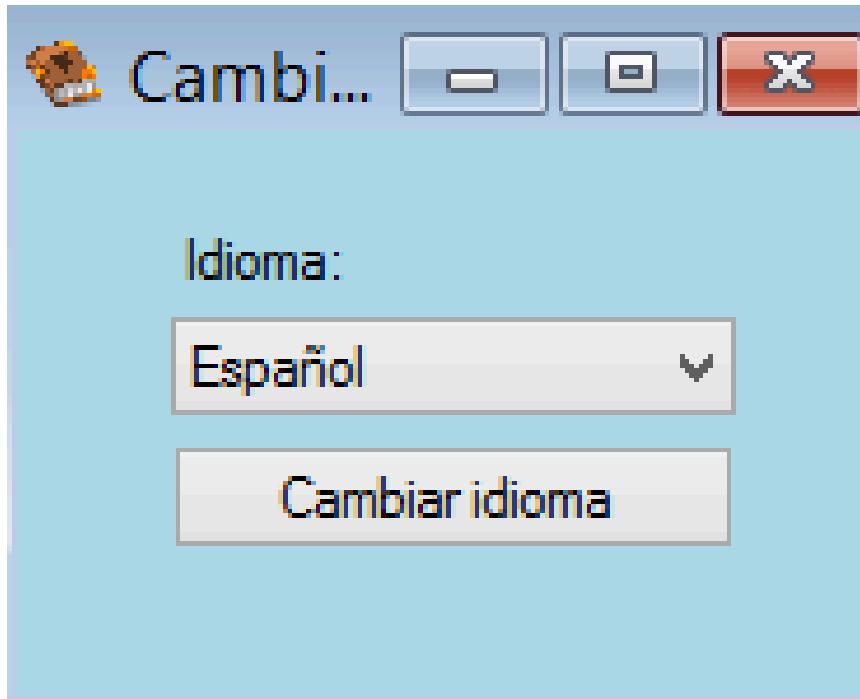
Mensajes de Validación y Error

- **Campos Vacíos:** El sistema no permitirá realizar el cambio si alguno de los campos está vacío.
- **Contraseña Incorrecta:** Si la contraseña actual ingresada no coincide con la registrada en el sistema.
- **Contraseñas No Coinciden:** Si la nueva contraseña y su confirmación no son idénticas.

- **Nueva Contraseña Inválida:** Si la nueva contraseña no cumple con los requisitos de seguridad (longitud mínima, caracteres especiales, etc.).
- **Cambio Exitoso:** Mensaje indicando que la contraseña se ha cambiado correctamente.

Pantalla: Cambiar Idioma

La pantalla Cambiar Idioma permite seleccionar el idioma en el que se mostrará la interfaz del sistema *Librería UAI*. Esta opción está diseñada para adaptar el sistema a las preferencias del usuario o a los requerimientos del entorno de trabajo.



Componentes de la Pantalla

1. ComboBox de Selección de Idioma

- Muestra una lista desplegable con los idiomas disponibles en el sistema (por ejemplo: Español, Inglés, Francés, etc.).
- El usuario selecciona el idioma deseado de la lista.

2. Botón Aplicar Cambios

- Aplica el idioma seleccionado.
- Actualiza la interfaz del sistema para reflejar el idioma elegido.

Pantallas de Maestros del Negocio (Proveedores, Libros, Clientes)

Las pantallas de maestros del negocio en el sistema *Librería UAI* permiten gestionar los registros de datos clave como proveedores, libros y clientes. Estas pantallas comparten una estructura y funcionalidad similar, con pequeñas variaciones según el tipo de maestro.

GESTIÓN DE LIBROS

Número de libros: 0

ISBN	Autor	Nombre	Precio	Stock	Activo

Modo consulta

ISBN	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Autor	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Nombre	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Precio	<input type="text"/> 0	<input type="button" value=""/>
Stock	<input type="text"/> 0	<input type="button" value=""/>
Stock máximo	<input type="text"/> 0	<input type="button" value=""/>
Stock mínimo	<input type="text"/> 0	<input type="button" value=""/>
Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>

GESTIÓN DE CLIENTES

Número de clientes: 0

DNI	Nombre	Apellido	Dirección	Email	Número de teléfono (No usar símbolos)	Activo

Modo consulta

DNI	<input type="text"/> 10000000	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Nombre	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Apellido	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Dirección	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Número de teléfono (No usar símbolos)	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="checkbox"/>

Acciones:

-
-
-
-
-

Opciones:

-
-
-

Gestión de proveedores

GESTIÓN DE PROVEEDORES

Número de proveedores:

	CUIT	Razón social	Nombre	Email	Número de teléfono	Dirección
<	>					

Añadir

Modificar

Eliminar

Aplicar

Cancelar

CUIT

Razón social

Nombre

Email

Número telefónico

Dirección

Cuenta bancaria

Activo

Modo consulta

Componentes de la Pantalla

1. Campos de Entrada de Datos

- Permiten ingresar los valores necesarios para crear, modificar o filtrar registros.
 - Los campos varían según el maestro:
 - **Proveedores:** Nombre, CUIT, dirección, contacto, etc.
 - **Libros:** Título, autor, ISBN, precio, stock, etc.
 - **Clientes:** Nombre, DNI, dirección, teléfono, correo, etc.

2. Grilla de Datos

- Muestra los registros existentes en formato de tabla.
 - Cada fila representa un registro, y las columnas corresponden a los campos del maestro.
 - La grilla se actualiza dinámicamente según el modo seleccionado o los filtros aplicados.

3. Botones de Función

- **Agregar:** Habilita el modo de creación para agregar un nuevo registro. Los datos ingresados en los campos serán asignados al nuevo registro al confirmarse la operación.

- **Modificar:** Habilita el modo de edición para actualizar los datos de un registro existente. Se requiere que los datos ingresados incluyan la clave única del registro (por ejemplo, ISBN para libros, DNI para clientes o CUIT para proveedores).
- **Eliminar/Restaurar:** Cambia el estado del registro seleccionado entre activo e inactivo mediante un borrado lógico.
 - Si el registro está activo, el botón lo desactiva (borrado lógico).
 - Si el registro está inactivo, el botón lo reactiva.
- **Botón aplicar:** Efectúa la operación correspondiente al modo seleccionado.

4. Modo Consulta (Predeterminado)

- Si no se presiona ningún botón de acción (Agregar, Modificar, Eliminar/Restaurar), el sistema actúa en modo consulta.
- Los datos ingresados en los campos son utilizados como filtros para actualizar la grilla con los registros que coincidan.

5. Serialización y Deserialización (Exclusivo del Maestro Clientes)

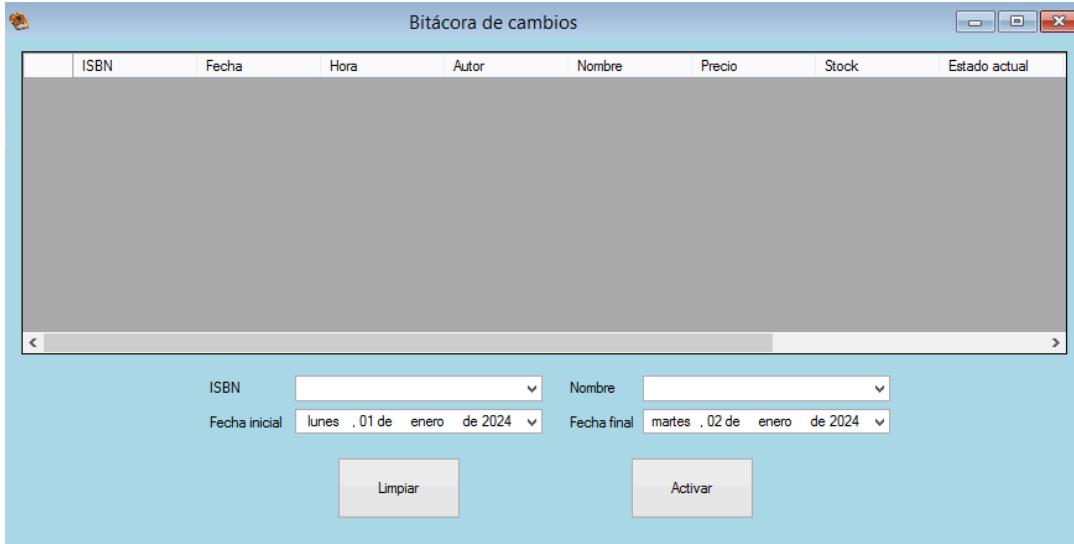
- Dos botones adicionales permiten serializar y deserializar los datos visibles en la grilla:
 - **Serializar:** Convierte los registros de la grilla en un formato serializado (por ejemplo, JSON o XML) y muestra el resultado en un ListBox en pantalla.
 - **Deserializar:** Toma datos en formato serializado y los convierte nuevamente en registros visibles en la grilla.

6. ListBox de Serialización (Exclusivo del Maestro Clientes)

- Muestra el resultado de la operación de serialización o deserialización.
- Sirve como un área visual para verificar el formato serializado/deserializado de los datos.

Pantalla: Bitácora de Cambios

La pantalla Bitácora de Cambios permite visualizar y gestionar el historial de modificaciones realizadas sobre los registros de libros en el sistema *Librería UAI*.



Componentes de la Pantalla

1. Grilla de Cambios

- Muestra el historial de cambios realizados a los libros.
- Las columnas incluyen:
 - ISBN del libro.
 - Nombre del libro.
 - Fecha y hora del cambio.
 - Usuario que realizó la modificación.
 - Detalles del cambio aplicado (campos modificados y sus valores anteriores/nuevos).

2. Campos de Filtro

- Permiten restringir los cambios mostrados en la grilla según los siguientes criterios:
 - **ISBN:** Filtra los cambios realizados a un libro específico.
 - **Nombre:** Restringe los cambios a libros cuyo nombre coincide con el valor ingresado.
 - **Fecha de Inicio:** Muestra cambios realizados desde una fecha específica.
 - **Fecha de Fin:** Muestra cambios realizados hasta una fecha específica.

3. Botón Limpiar

- Resetea todos los campos de filtro y actualiza la grilla para mostrar los cambios según la configuración predeterminada (cambios del último mes).

4. Botón Activar

- Aplica los datos del cambio seleccionado en la grilla para restaurar el libro a ese estado.

- Al presionar este botón:
 - El sistema recupera los valores anteriores del cambio y actualiza el registro del libro en la base de datos.
 - Se registra un nuevo evento en la bitácora indicando la restauración del libro.
-

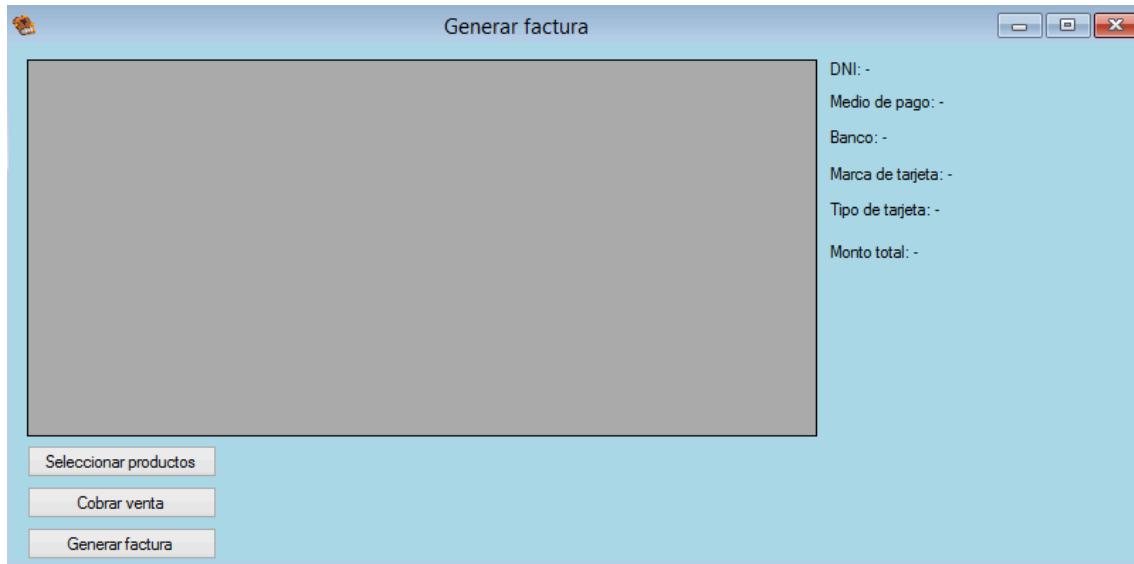
Funcionamiento General

- **Vista Predeterminada:**
 - Al abrir la pantalla, se muestran por defecto los cambios registrados en los últimos 30 días.
- **Aplicar Filtros:**
 - Complete uno o más campos de filtro para limitar los cambios mostrados en la grilla.
 - La grilla se actualiza automáticamente al aplicar los filtros.
- **Restaurar un Estado:**
 - Seleccione un cambio en la grilla.
 - Presione el botón Activar para aplicar los datos del cambio seleccionado y restaurar el libro a ese estado.

Ventas

El módulo de Ventas está conformado por cuatro pantallas que guían al usuario a través del proceso de facturación, desde la selección de productos hasta el registro de la venta y la generación de la factura en formato PDF.

Pantalla 1: Generar Factura



1. Componentes de la Pantalla

- **Vista Previa de Factura:** Área donde se van mostrando dinámicamente los datos de la factura a medida que se ingresan en las otras pantallas (productos seleccionados, cliente, total, etc.).
- **Botón Seleccionar Productos:** Abre la pantalla Seleccionar Productos para añadir los libros que serán vendidos.
- **Botón Cobrar Venta:** Lleva a la pantalla Cobrar Venta para ingresar los datos de pago.
- **Botón Registrar Factura:**
 - Finaliza la venta y genera un archivo PDF con la factura.
 - La factura incluye:
 - Detalle de los productos vendidos (cantidad, descripción, precio unitario y total).
 - Datos del cliente.
 - Total de la venta.

Pantalla 2: Seleccionar Productos



1. Componentes de la Pantalla

- **Grilla de Libros Disponibles:**
 - Muestra todos los libros del catálogo.
 - Las columnas incluyen: ISBN, título, precio unitario y stock disponible.
 - Permite seleccionar un libro e ingresar la cantidad a vender.
- **Grilla de Productos Seleccionados:**
 - Muestra los libros seleccionados con la cantidad y el subtotal correspondiente.
 - Se actualiza automáticamente a medida que se añaden libros.
- **Total de la Venta:**
 - Calcula y muestra en pantalla el monto total acumulado según los libros seleccionados.

2. Funcionamiento Específico

- Al seleccionar un libro en la primera grilla e ingresar la cantidad, se añade automáticamente a la segunda grilla.
- El total de la venta se recalcula dinámicamente según los productos seleccionados.

Pantalla 3: Cobrar Venta



Cobrar venta

DNI de cliente

Medio de pago

Banco

Marca de tarjeta

Tipo de tarjeta

1. Componentes de la Pantalla

- **Campos de Entrada de Datos:**
 - **DNI Cliente:** Campo obligatorio para identificar al cliente.
 - **Medio de Pago:** Selección del método de pago (efectivo, tarjeta, transferencia).
 - **Banco, Marca y Tipo de Tarjeta:** Campos habilitados únicamente si se selecciona Tarjeta como medio de pago.
- **Botón Cobrar Venta:**
 - Guarda los datos de pago en la factura actual.
- **Botón Registrar Cliente:**
 - Abre la pantalla Registrar Cliente para añadir un nuevo cliente al sistema si el cliente no está registrado.

Pantalla 4: Registrar Cliente



Registrar cliente

DNI

Nombre

Apellido

Dirección

Email

Número telefónico

1. Componentes de la Pantalla

- Campos de Entrada de Datos:
 - DNI, nombre, apellido, dirección, teléfono, correo electrónico.
- Botón Registrar Cliente:
 - Valida los datos ingresados y registra al cliente en el sistema.
 - Si la validación falla (por ejemplo, campos vacíos o formatos incorrectos), se muestra un mensaje de error.
 - Una vez registrado, el cliente queda disponible para asociarlo a la venta actual.

Compra

El módulo de Compra está compuesto por tres secciones principales: Generar Solicitud de Cotización, Generar Orden de Compra, y Recepción de Productos. Estas secciones agrupan un total de seis pantallas diseñadas para cubrir el flujo completo del proceso de adquisición de productos en el sistema *Librería UAI*.

Sección 1: Solicitud de Cotización

Pantalla 1: Generar solicitud de cotización

The screenshot shows a Windows application window titled "Generar solicitud de cotización". The interface is divided into several sections:

- Top Left:** "Libros por debajo del stock mínimo:" (Books below minimum stock). A table with columns: ISBN, Autor, Nombre, Stock, and Máx. An empty table body is shown.
- Top Right:** "Filtrar por ISBN:" (Filter by ISBN) and "Libros seleccionados:" (Selected Books). An empty list box.
- Middle Left:** "Proveedores:" (Suppliers). A table with columns: CUIT, Razón social, Nombre, Email, and Núm. teléfono. An empty table body.
- Middle Right:** "Filtrar por CUIT:" (Filter by CUIT) and "Proveedores seleccionados:" (Selected Suppliers). An empty list box.
- Bottom Buttons:**
 - "Pre-registrar proveedor" (Register supplier)
 - "Generar solicitud de cotización" (Generate quotation request)

1. Componentes de la Pantalla

- **Grilla de Libros Disponibles:** Muestra el catálogo de libros para seleccionar.
 - Al seleccionar un libro, este se añade a una lista donde se enlistan los libros incluidos en la solicitud.
- **Grilla de Proveedores Disponibles:** Muestra los proveedores registrados en el sistema.
 - Al seleccionar un proveedor, este se añade a una segunda lista con los proveedores seleccionados.
- **Botón Generar Solicitud de Cotización:**
 - Guarda la solicitud en la base de datos y genera un reporte PDF con los libros y proveedores seleccionados.
- **Botón Pre-Registrar Proveedor:** Abre la pantalla de Pre-Registrar Proveedor.

Pantalla 2: Pre-Registrar Proveedor

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Pre-registrar prove...". The window contains five input fields: "CUIT", "Razón social", "Nombre", "Email", and "Número telefónico". Below these fields is a large button labeled "Pre-registrar proveedor". The window has standard minimize, maximize, and close buttons at the top right.

CUIT	<input type="text"/>
Razón social	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Número telefónico	<input type="text"/>

Pre-registrar proveedor

1. Componentes de la Pantalla

- Campos de Entrada de Datos:
 - Nombre, CUIT, correo electrónico, teléfono y otros datos de contacto del proveedor.
- Botón Pre-Registrar Proveedor:
 - Guarda la información en la base de datos como un registro preliminar, sin incluir datos de pago.

Sección 2: Orden de Compra

Pantalla 3: Generar orden de compra

The screenshot shows a Windows application window titled "Generar orden de compra". At the top left, it says "Productos por debajo del stock mínimo: 0". Below this is a grid table with columns: ISBN, Autor, Nombre, Precio, and Stock. A message "Libros seleccionados" is displayed above another grid table with columns: ISBN, Autor, Nombre, Cotización, and Cantidad. To the right, there are several controls: a dropdown menu labeled "Proveedor:", and three buttons: "Registrar proveedor", "Registrar pago", and a large button labeled "Generar orden de compra".

ISBN	Autor	Nombre	Precio	Stock

Libros seleccionados

ISBN	Autor	Nombre	Cotización	Cantidad

Proveedor:

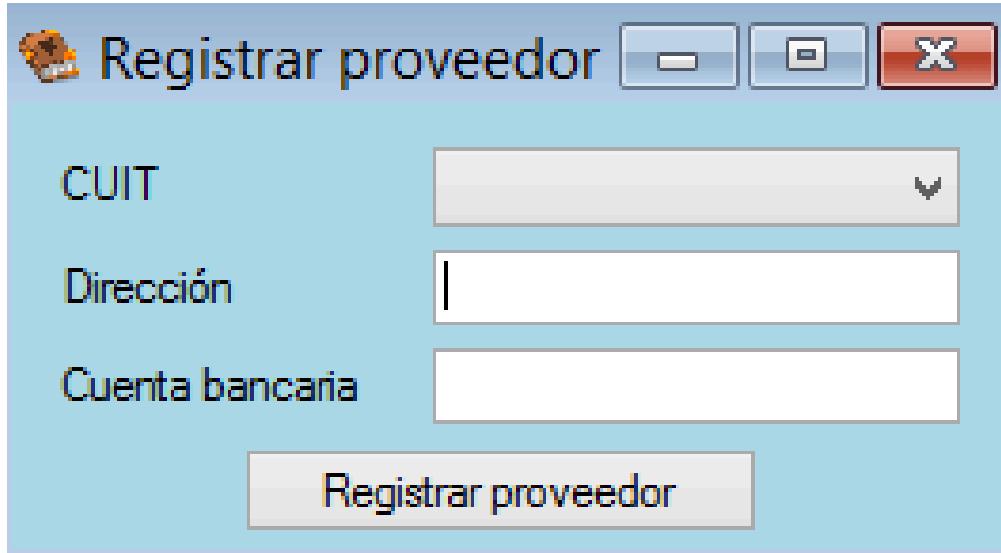
Precio total: \$ 0
Impuesto IVA: \$ 0

Registrar proveedor
Registrar pago
Generar orden de compra

1. Componentes de la Pantalla

- **Grilla de Libros Disponibles:**
 - Permite seleccionar un libro, ingresar la cantidad deseada y el precio cotizado.
- **Grilla de Libros Seleccionados:**
 - Muestra los libros añadidos, junto con la cantidad y el precio cotizado.
- **Precio Total con IVA y sin IVA:**
 - Calcula y muestra los totales en tiempo real, diferenciando los precios con y sin el impuesto IVA.
- **ComboBox de Proveedores:**
 - Permite seleccionar el proveedor que surtirá la orden.
- **Botones:**
 - **Registrar Proveedor:** Abre la pantalla de Registrar Proveedor.
 - **Registrar Pago:** Abre la pantalla de Registrar Pago.
 - **Generar Orden de Compra:**
 - Guarda la orden en la base de datos y genera un PDF con los detalles de los libros, proveedor, y precios.

Pantalla 4: Registrar Proveedor

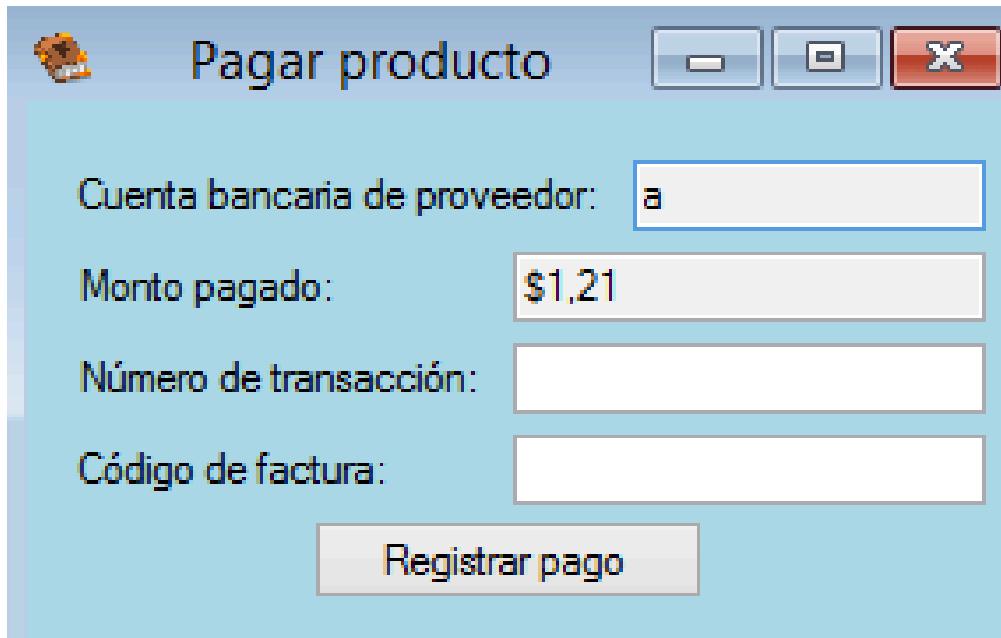


The screenshot shows a Windows-style application window titled "Registrar proveedor". The window has standard minimize, maximize, and close buttons at the top right. Inside, there are three input fields: "CUIT" with a dropdown arrow, "Dirección" with a text input field containing a placeholder "I", and "Cuenta bancaria" with an empty text input field. Below these fields is a large button labeled "Registrar proveedor".

1. Componentes de la Pantalla

- **Lista de Proveedores Pre-Registrados:**
 - Permite seleccionar un proveedor preliminar para completar su registro.
- **Campos de Entrada de Datos:**
 - Ingreso de los datos de pago del proveedor (cuenta bancaria, condiciones, etc.).
- **Botón Registrar Proveedor:**
 - Completa el registro del proveedor en la base de datos.

Pantalla 5: Registrar Pago



The screenshot shows a Windows-style application window titled "Pagar producto". The window has standard minimize, maximize, and close buttons at the top right. Inside, there are four input fields: "Cuenta bancaria de proveedor:" with a text input field containing "a", "Monto pagado:" with a text input field containing "\$1.21", "Número de transacción:" with an empty text input field, and "Código de factura:" with an empty text input field. Below these fields is a large button labeled "Registrar pago".

1. Componentes de la Pantalla

- **Campos de Entrada de Datos:**
 - Número de transacción.
 - Código de factura.
 - **Botón Guardar Pago:**
 - Registra el pago asociado a la orden de compra seleccionada en la base de datos.
-

Sección 3: Recepción de Productos

Pantalla 6: Registro de Recepción

The screenshot shows a Windows application window titled "Recepción de productos". At the top left is a logo. To the right of the title bar are standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Orden de compra:" with a small arrow indicating it's a dropdown. The main area of the window is a large gray rectangular box. At the bottom of the window is a button labeled "Guardar cambios". To the right of the gray box is a vertical panel titled "Datos de orden seleccionada:". This panel contains five text input fields, each preceded by a label: "Fecha de registro:", "Número de transacción:", "CUIT de proveedor:", "Nombre de proveedor:", and "Código de factura:". The entire window has a light blue background.

1. Componentes de la Pantalla

- **Vista de Órdenes de Compra Pendientes:**
 - ComboBox que muestra las órdenes de compra que no han sido completamente entregadas.
- **Grilla de Libros por Recibir:**
 - Muestra los libros pendientes de entrega de la orden seleccionada, incluyendo cantidad solicitada y cantidad recibida hasta el momento.
- **Campos de Entrada de Datos:**
 - Permite ingresar:
 - Cantidad recibida.
 - Número de factura de entrega.
 - Se registra automáticamente la fecha y hora actual al confirmar la recepción.
- **Datos de la Orden Seleccionada:**

- Fecha de registro, número de transacción, CUIT y nombre del proveedor, código de factura.
- **Botón Guardar Cambios:**
 - Actualiza la base de datos para registrar la recepción del producto y genera un PDF con los detalles de recepción.