

Manual de Ayuda - Librería UAI

Introducción

El sistema *Librería UAI* ha sido desarrollado para gestionar de manera eficiente las operaciones relacionadas con la venta de libros a clientes y la compra de libros a proveedores. Su diseño está orientado a facilitar las tareas cotidianas de una librería, organizando las funciones clave en módulos específicos.

Entre las principales características del sistema se incluyen:

- Registro y gestión de ventas de libros.
- Administración de compras a proveedores.
- Organización y control del catálogo de libros.
- Gestión detallada de clientes y proveedores.

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía clara y precisa para el uso de cada una de las pantallas y funcionalidades del sistema. Se describen los componentes principales, el funcionamiento de las distintas herramientas y las acciones disponibles para cada módulo.

Con esta documentación, se busca garantizar un uso adecuado del sistema, permitiendo al usuario aprovechar todas sus capacidades de manera eficiente y ordenada.

Estructura del documento

El manual está organizado en secciones, cada una enfocada en un módulo o pantalla del sistema. Al inicio de cada sección se encontrará una breve descripción del módulo y, a continuación, una explicación detallada de cada funcionalidad.

Índice

Menú Principal - Librería UAI	3
Secciones del Menú Principal	3
Pantalla: Iniciar Sesión	4
Pantalla: Cerrar Sesión	6
Pantalla: Cambiar Contraseña	6
Pantalla: Cambiar Idioma	8
Pantallas de Maestros del Negocio (Proveedores, Libros, Clientes)	8
Pantalla: Gestión de Usuarios	11
Pantalla: Gestión de Perfiles	14
Pantalla: Gestión de Familias	15
Pantalla: Respaldos	16
Pantalla: Bitácora de Eventos	18
Pantalla: Bitácora de Cambios	20
Ventas	21
Pantalla 1: Generar Factura	21
Pantalla 2: Seleccionar Productos	22
Pantalla 3: Cobrar Venta	23
Pantalla 4: Registrar Cliente	24
Compra	25
Sección 1: Solicitud de Cotización	26
Pantalla 1: Generar solicitud de cotización	26
Pantalla 2: Pre-Registrar Proveedor	27
Sección 2: Orden de Compra	27
Pantalla 3: Generar Orden de Compra	28
Pantalla 4: Registrar Proveedor	29
Pantalla 5: Registrar Pago	29
Sección 3: Recepción de Productos	30
Pantalla 6: Registro de Recepción	30
Pantalla: Reporte de venta	31
Pantalla: Reporte Inteligente	32

Menú Principal - Librería UAI

El Menú Principal organiza las funcionalidades del sistema *Librería UAI* en secciones y subsecciones para un acceso rápido y estructurado. Es importante destacar que no todos los

usuarios tendrán acceso a todas las funcionalidades del sistema, ya que este acceso dependerá del rol asignado a cada usuario (administrador, operador, etc.).



Secciones del Menú Principal

1. Administrador

- **Gestión de Usuarios:** Permite registrar, modificar, eliminar y consultar usuarios. Esta función está limitada a perfiles con permisos administrativos.
- **Gestión de Perfiles:** Administra los roles o perfiles de usuario, definiendo los accesos y permisos asignados a cada uno.
- **Bitácora de Eventos:** Registro de todas las acciones realizadas en el sistema, con información de fecha, hora y usuario.
- **Respaldos:** Genera copias de seguridad del sistema para preservar la integridad de la información.

2. Maestros

- **Gestión de Libros:** Opción para registrar, actualizar o eliminar información del catálogo de libros.
- **Gestión de Clientes:** Herramienta para administrar los datos de los clientes, como altas, bajas y actualizaciones.
- **Bitácora de Cambios:** Historial de modificaciones hechas en los libros registrados en el sistema.
- **Gestión de Proveedores:** Funcionalidad para manejar la información de los proveedores, incluyendo sus datos de contacto y comerciales.

3. Usuario

- **Iniciar Sesión:** Permite el acceso al sistema mediante la validación de las credenciales del usuario registrado.
- **Cerrar Sesión:** Finaliza la sesión actual, asegurando la protección de la información.
- **Cambiar Contraseña:** Opción para actualizar la contraseña personal, reforzando la seguridad del acceso al sistema.
- **Cambiar idioma:** Permite seleccionar el idioma del sistema entre las opciones disponibles, adaptando la interfaz a las preferencias del usuario.

4. Ventas

- **Facturar:** Registra y gestiona las ventas de libros, generando facturas correspondientes.

5. Compras

- **Generar Solicitud de Cotización:** Herramienta para crear solicitudes de precios a proveedores.
- **Generar Orden de Compra:** Emite órdenes de compra basadas en solicitudes aprobadas.
- **Verificar Recepción de Productos:** Confirma la recepción de libros comprados y registra incidencias si las hubiera.

6. Reportes

- **Generar Reporte:** Crea e imprime una copia de una factura de venta.
- **Generar Reporte Inteligente:** Permite crear informes personalizados con análisis avanzados.

7. Ayuda

- Proporciona acceso a la documentación del sistema.

Pantalla: Iniciar Sesión

La pantalla Iniciar Sesión permite a los usuarios acceder al sistema *Librería UAI* mediante la validación de sus credenciales (nombre de usuario y contraseña). Está diseñada para garantizar un inicio de sesión seguro y eficiente.



Componentes de la Pantalla

1. Campos de Texto

- **Usuario (Username):** Campo donde se ingresa el nombre de usuario registrado en el sistema.
- **Contraseña (Password):** Campo para introducir la contraseña asociada al usuario. Por motivos de seguridad, el texto ingresado está oculto (caracteres en formato de puntos o asteriscos).

2. Botón Login

- Valida las credenciales ingresadas.
- Si las credenciales son correctas, el sistema concede acceso al menú principal.
- Si hay errores, se muestra un mensaje con la causa específica del problema.

3. Mensajes de Error y Seguridad

- **Credenciales Incorrectas:** Si el nombre de usuario o la contraseña no coinciden con un registro válido.
- **Usuario Bloqueado:** Si el usuario excede el límite de tres intentos fallidos de inicio de sesión, se bloquea automáticamente y deberá contactar al administrador del sistema para desbloquear su cuenta.
- **Usuario Desactivado:** Si la cuenta está desactivada por un administrador, el usuario no podrá iniciar sesión.
- **Campos Vacíos:** El sistema no permitirá intentar iniciar sesión si alguno de los campos está vacío.

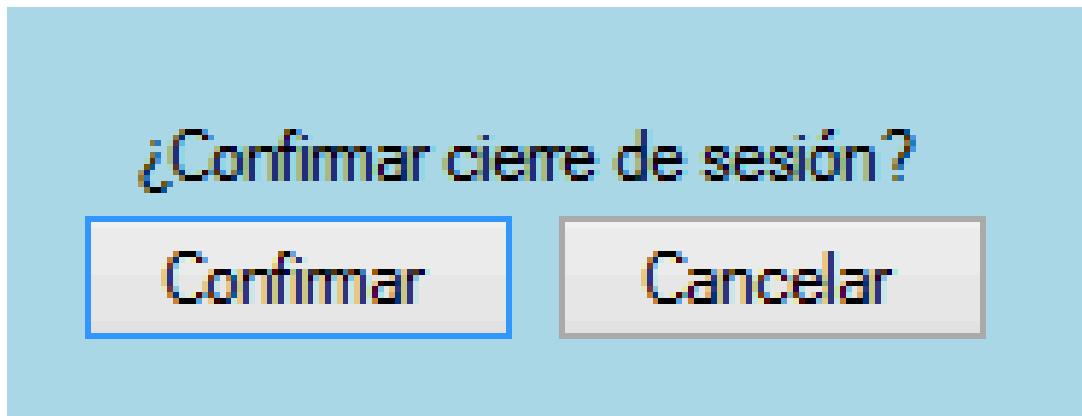
Bloqueo Automático por Intentos Fallidos

Si el usuario ingresa una contraseña incorrecta tres veces consecutivas:

1. Su cuenta será bloqueada automáticamente como medida de seguridad.
2. Se deberá contactar al administrador del sistema para desbloquear la cuenta.

Pantalla: Cerrar Sesión

La pantalla Cerrar Sesión permite al usuario finalizar su sesión actual en el sistema *Librería UAI*, garantizando la protección de los datos y asegurando que el acceso quede restringido una vez que el usuario abandona el sistema.



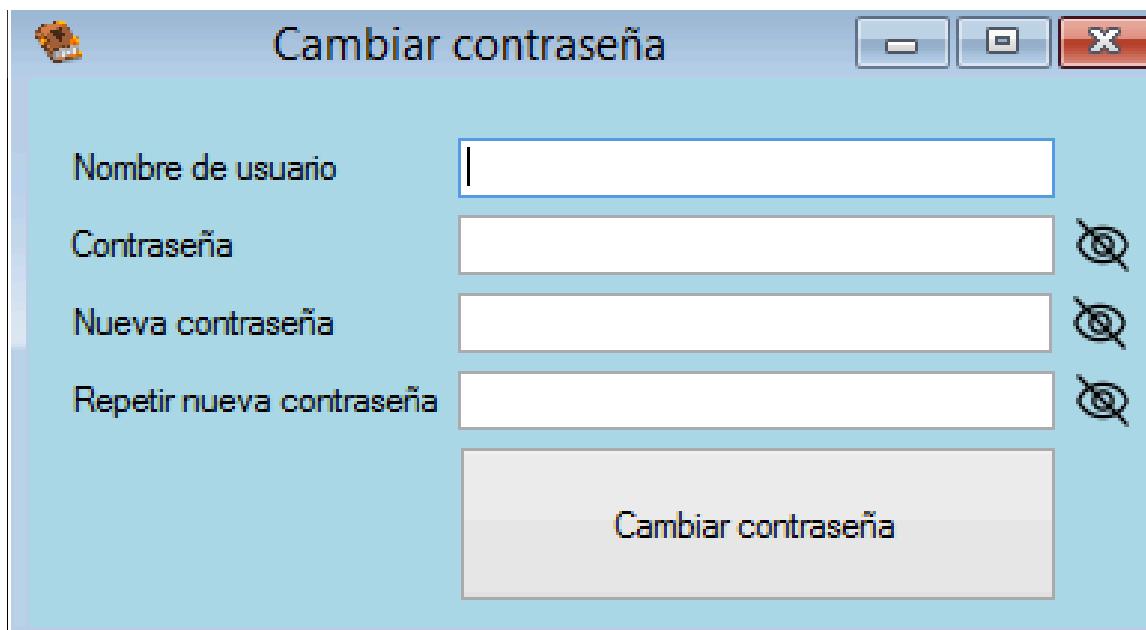
Funcionalidad

- Al seleccionar la opción Cerrar Sesión desde el menú principal, el sistema realiza los siguientes pasos:
 1. Desconecta al usuario actual, invalidando su sesión activa.
 2. Redirige al usuario a la pantalla de inicio de sesión.
 3. Libera los recursos asociados a la sesión para optimizar el rendimiento del sistema.

- Siempre utilice la opción Cerrar Sesión al finalizar el uso del sistema, especialmente si trabaja en un equipo compartido.

Pantalla: Cambiar Contraseña

La pantalla Cambiar Contraseña permite al usuario actualizar su clave de acceso al sistema *Librería UAI*. Este proceso refuerza la seguridad de la cuenta y garantiza que el usuario tenga control sobre sus credenciales.



Componentes de la Pantalla

1. Campos de Texto

- **Usuario (Username)**: Campo donde el usuario ingresa su nombre de usuario registrado.
- **Contraseña Actual**: Campo para ingresar la contraseña actualmente asociada a la cuenta.
- **Nueva Contraseña**: Campo donde se establece la nueva contraseña que reemplazará a la anterior.
- **Repetir Nueva Contraseña**: Campo para confirmar la nueva contraseña ingresándola nuevamente, asegurando que no haya errores de escritura.

2. Botón Cambiar Contraseña

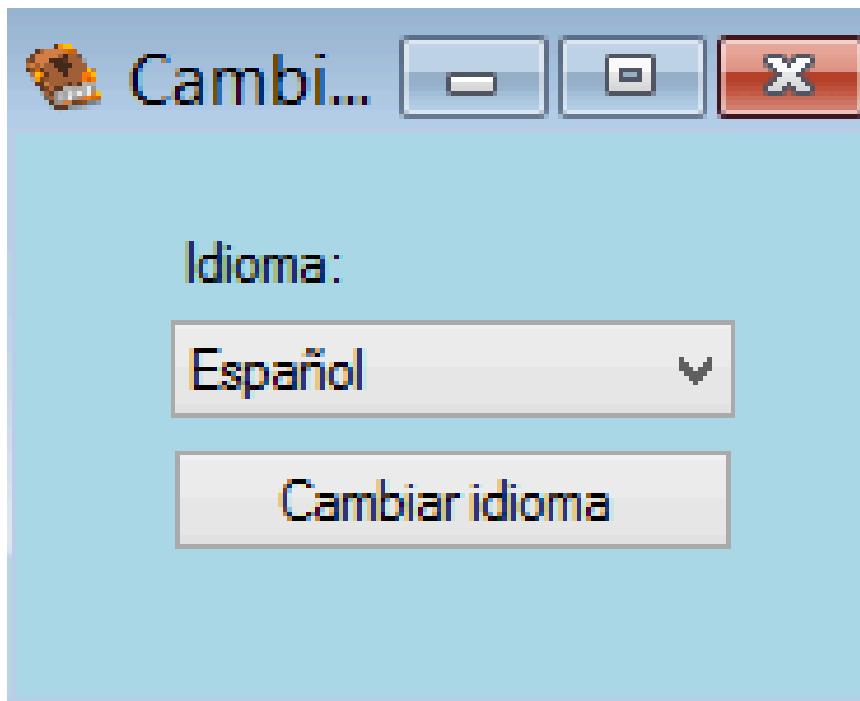
- Valida la información ingresada y realiza el cambio de contraseña si los datos son correctos.
- Si la operación es exitosa, se muestra un mensaje de confirmación y el sistema regresa a la pantalla de inicio de sesión.
- En caso de errores, se notificará la causa específica mediante mensajes.

Mensajes de Validación y Error

- **Campos Vacíos:** El sistema no permitirá realizar el cambio si alguno de los campos está vacío.
- **Contraseña Incorrecta:** Si la contraseña actual ingresada no coincide con la registrada en el sistema.
- **Contraseñas No Coinciden:** Si la nueva contraseña y su confirmación no son idénticas.
- **Nueva Contraseña Inválida:** Si la nueva contraseña no cumple con los requisitos de seguridad (longitud mínima, caracteres especiales, etc.).
- **Cambio Exitoso:** Mensaje indicando que la contraseña se ha cambiado correctamente.

Pantalla: Cambiar Idioma

La pantalla Cambiar Idioma permite seleccionar el idioma en el que se mostrará la interfaz del sistema *Librería UAI*. Esta opción está diseñada para adaptar el sistema a las preferencias del usuario o a los requerimientos del entorno de trabajo.



Componentes de la Pantalla

1. ComboBox de Selección de Idioma

- Muestra una lista desplegable con los idiomas disponibles en el sistema (por ejemplo: Español, Inglés, Francés, etc.).
- El usuario selecciona el idioma deseado de la lista.

2. Botón Aplicar Cambios

- Aplica el idioma seleccionado.

- Actualiza la interfaz del sistema para reflejar el idioma elegido.

Pantallas de Maestros del Negocio (Proveedores, Libros, Clientes)

Las pantallas de maestros del negocio en el sistema *Librería UAI* permiten gestionar los registros de datos clave como proveedores, libros y clientes. Estas pantallas comparten una estructura y funcionalidad similar, con pequeñas variaciones según el tipo de maestro.

Gestión de libros

GESTIÓN DE LIBROS

Número de libros: 0

ISBN	Autor	Nombre	Precio	Stock	Activo

Añadir

Modificar

Eliminar

Aplicar

Cancelar

ISBN

Autor

Nombre

Precio

Stock

Stock máximo

Stock mínimo

Activo

Modo consulta

Gestión de clientes

GESTIÓN DE CLIENTES

Número de clientes: 0

	DNI	Nombre	Apellido	Dirección	Email	Número de teléfono	Activo

Añadir Modificar Eliminar Aplicar Cancelar

DNI: 10000000

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Email:

Número de teléfono
(No usar símbolos):

Activo:

Modo consulta

Gestión de proveedores

GESTIÓN DE PROVEEDORES

Número de proveedores:

	CUIT	Razón social	Nombre	Email	Número de teléfono	Dirección
< >						

Añadir Modificar Eliminar Aplicar Cancelar

CUIT:

Razón social:

Nombre:

Email:

Número telefónico:

Dirección:

Cuenta bancaria:

Activo:

Modo consulta

Componentes de la Pantalla

1. Campos de Entrada de Datos

- Permiten ingresar los valores necesarios para crear, modificar o filtrar registros.
- Los campos varían según el maestro:
 - **Proveedores:** Nombre, CUIT, dirección, contacto, etc.
 - **Libros:** Título, autor, ISBN, precio, stock, etc.
 - **Clientes:** Nombre, DNI, dirección, teléfono, correo, etc.

2. Grilla de Datos

- Muestra los registros existentes en formato de tabla.
- Cada fila representa un registro, y las columnas corresponden a los campos del maestro.
- La grilla se actualiza dinámicamente según el modo seleccionado o los filtros aplicados.

3. Botones de Función

- **Agregar:** Habilita el modo de creación para agregar un nuevo registro. Los datos ingresados en los campos serán asignados al nuevo registro al confirmarse la operación.
- **Modificar:** Habilita el modo de edición para actualizar los datos de un registro existente. Se requiere que los datos ingresados incluyan la clave única del registro (por ejemplo, ISBN para libros, DNI para clientes o CUIT para proveedores).
- **Eliminar/Restaurar:** Cambia el estado del registro seleccionado entre activo e inactivo mediante un borrado lógico.
 - Si el registro está activo, el botón lo desactiva (borrado lógico).
 - Si el registro está inactivo, el botón lo reactiva.
- **Botón aplicar:** Efectúa la operación correspondiente al modo seleccionado.

4. Modo Consulta (Predeterminado)

- Si no se presiona ningún botón de acción (Agregar, Modificar, Eliminar/Restaurar), el sistema actúa en modo consulta.
- Los datos ingresados en los campos son utilizados como filtros para actualizar la grilla con los registros que coincidan.

5. Serialización y Deserialización (Exclusivo del Maestro Clientes)

- Dos botones adicionales permiten serializar y deserializar los datos visibles en la grilla:
 - **Serializar:** Convierte los registros de la grilla en un formato serializado (por ejemplo, JSON o XML) y muestra el resultado en un ListBox en pantalla.
 - **Deserializar:** Toma datos en formato serializado y los convierte nuevamente en registros visibles en la grilla.

6. ListBox de Serialización (Exclusivo del Maestro Clientes)

- Muestra el resultado de la operación de serialización o deserialización.

- Sirve como un área visual para verificar el formato serializado/deserializado de los datos.

Pantalla: Gestión de Usuarios

La pantalla Gestión de Usuarios permite administrar las cuentas de usuario del sistema *Librería UAI*. Su estructura es similar a las pantallas de maestros del negocio, pero con funcionalidades específicas relacionadas con el control de accesos y permisos.

	DNI	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	Email	Número de teléfono
▶	45304036	Santiago Martín	Gonzalez	17/11/2003	SantiagoMartin.G...	111111111

Modo consulta

DNI: 10000000

Nombre:

Apellido:

Fecha de nacimiento: martes, 19 de noviembre de 2024

Email:

Número de teléfono (No usar símbolos):

Nombre de usuario:

Rol: admin

Bloqueado:

Desactivado:

Componentes de la Pantalla

1. Campos de Entrada de Datos

- Permiten ingresar o modificar los datos asociados a un usuario. Estos incluyen:
 - Nombre de usuario.
 - DNI (clave única para identificar al usuario).
 - Apellido.
 - Nombre.
 - Correo electrónico.

- Teléfono.
- Rol: Selección de un rol desde un ComboBox (por ejemplo, Administrador, Vendedor, Comprador).
- El rol define los permisos y accesos del usuario dentro del sistema.

2. Grilla de Datos

- Muestra los usuarios registrados en formato de tabla.
- Cada fila representa un usuario, y las columnas incluyen los datos básicos del usuario y su estado (activo/inactivo, bloqueado/desbloqueado).
- La grilla se actualiza dinámicamente según los filtros ingresados en los campos.

3. Botones de Función

- **Agregar:** Habilita el modo de creación para registrar un nuevo usuario con los datos ingresados en los campos.
- **Modificar:** Habilita el modo de edición para actualizar los datos de un usuario existente. Se requiere que el DNI ingresado coincida con un usuario registrado.
- **Bloquear/Desbloquear:**
 - Bloquea la cuenta de usuario para impedir el inicio de sesión.
 - Al desbloquear, la contraseña del usuario se reinicia automáticamente al valor predeterminado: DNI + Apellido.
- **Desactivar/Activar:**
 - Cambia el estado del usuario entre activo e inactivo.
 - Si está activo, el botón lo desactiva (similar al borrado lógico en otros maestros).
 - Si está inactivo, el botón lo reactiva.

4. Modo Consulta (Predeterminado)

- Si no se presiona ningún botón de acción (Agregar, Modificar, Bloquear/Desbloquear, Desactivar/Activar), el sistema actúa en modo consulta.
- Los datos ingresados en los campos son utilizados como filtros para actualizar la grilla con los registros que coincidan.

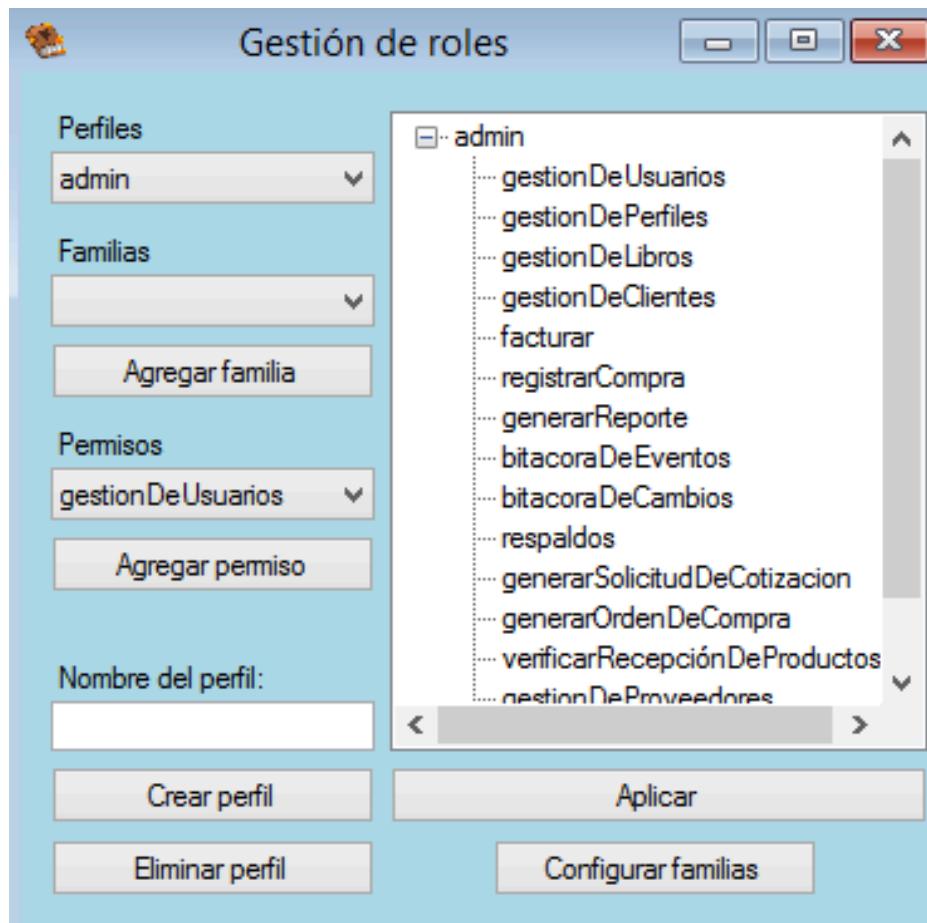
Funcionamiento Específico

- **Agregar:**
 - Completar los campos con los datos del nuevo usuario.
 - Asignar un rol desde el ComboBox de Roles.
 - Presionar el botón Agregar para guardar el registro.
- **Modificar:**
 - Completar los campos con los datos nuevos, asegurando que el valor de DNI coincida con un registro existente.
 - Presionar el botón Modificar para actualizar los datos en la base.
- **Bloquear/Desbloquear:**

- Seleccionar un registro de la grilla y presionar el botón Bloquear para impedir que el usuario inicie sesión.
 - Presionar Desbloquear para habilitar nuevamente el acceso.
 - Al desbloquear, la contraseña del usuario será reiniciada automáticamente al formato predeterminado (DNI + Apellido).
- **Desactivar/Activar:**
 - Seleccionar un registro de la grilla y presionar el botón Desactivar para cambiar su estado a inactivo.
 - Presionar Activar para reactivar el acceso al usuario.

Pantalla: Gestión de Perfiles

La pantalla Gestión de Perfiles permite crear, modificar y eliminar roles o perfiles dentro del sistema *Librería UAI*. Los perfiles están compuestos por familias y permisos, que pueden organizarse jerárquicamente.



Componentes de la Pantalla

1. Selección de Perfiles

- Permite seleccionar un perfil existente para modificarlo.
- Los perfiles disponibles se cargan dinámicamente en el ComboBox al ingresar a la pantalla.

2. Familias y Permisos

- Muestra las familias y permisos disponibles para agregar al perfil seleccionado.
- Los elementos en este ComboBox incluyen familias y permisos jerárquicos organizados según la estructura definida.

3. Lista de Familias y Permisos del Perfil

- Visualiza las familias y permisos actualmente asociados al perfil seleccionado.
- Se actualiza dinámicamente cuando se agregan o eliminan elementos del perfil.

4. Botones de Acción

- **Agregar al Perfil:**
 - Añade la familia o permiso seleccionado desde el ComboBox al perfil actual.
- **Eliminar del Perfil:**
 - Elimina la familia o permiso seleccionado de la lista de elementos del perfil.

5. Botón Crear Nuevo Perfil

- Abre una interfaz para ingresar el nombre de un nuevo perfil y guardar su registro en el sistema.

6. Botón Eliminar Perfil

- Elimina el perfil seleccionado del sistema.

Pantalla: Gestión de Familias

La pantalla Gestión de Familias permite administrar las familias utilizadas en los perfiles, incluyendo su creación, eliminación y organización jerárquica.



Componentes de la Pantalla

1. Campo de Nombre de Familia

- Campo para ingresar el nombre de una nueva familia o seleccionar una existente para eliminarla.

2. Familias Existentes

- Muestra la lista de familias actualmente registradas en el sistema.

3. Botones de Acción

- Agregar Familia:

- Crea una nueva familia con el nombre ingresado en el campo.

- Eliminar Familia:

- Elimina la familia seleccionada del ComboBox.

Funcionamiento Específico

- Gestión de Perfiles:

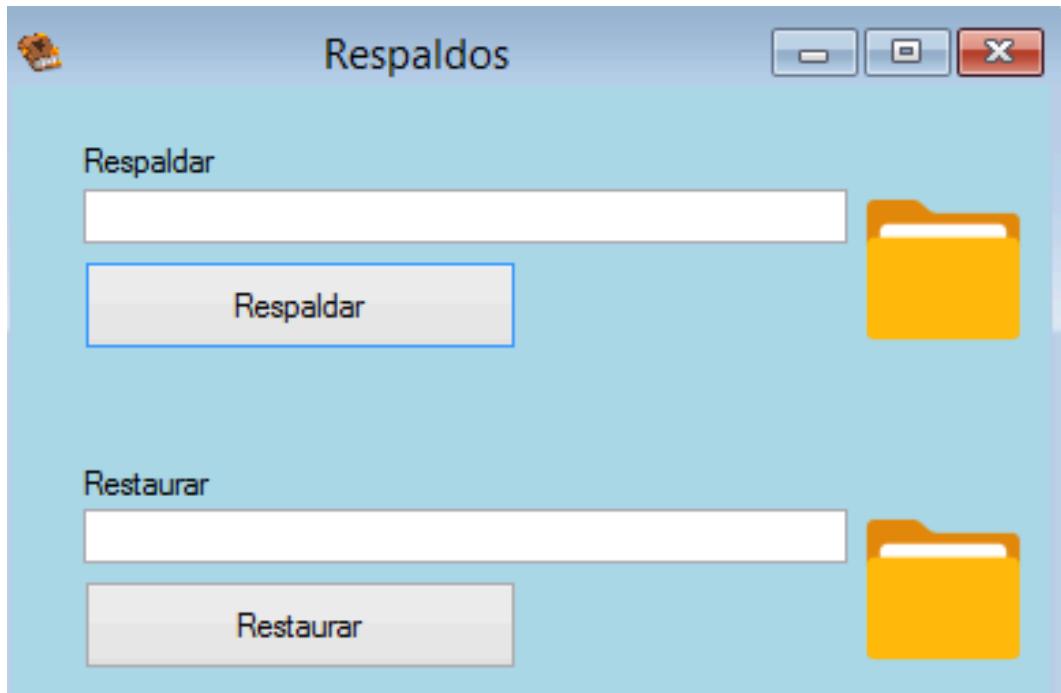
- Para modificar un perfil:

- 1. Seleccione una familia en el ComboBox de familias.

2. Seleccione un permiso en el ComboBox de Permisos.
 3. Use el botón Agregar al Perfil para incluirlo o Eliminar del Perfil para retirarlo.
- Para crear un perfil:
 1. Use el botón Crear Nuevo Perfil e ingrese un nombre único.
 - Para eliminar un perfil:
 1. Seleccione el perfil en el ComboBox y presione el botón Eliminar Perfil.
- **Gestión de Familias:**
 - Para **crear** una familia:
 1. Ingrese el nombre en el Textbox de Nombre de Familia y presione Agregar Familia.
 - Para **eliminar** una familia:
 1. Seleccione la familia en el ComboBox de Familias Existentes y presione Eliminar Familia.

Pantalla: Respaldos

La pantalla Respaldos permite realizar copias de seguridad de la base de datos y restaurarlas cuando sea necesario, asegurando la integridad y recuperación de los datos del sistema *Librería UAI*.



Componentes de la Pantalla

1. Textbox de Ruta

- Campo para ingresar la ubicación donde se guardará el archivo de respaldo (.bak) o desde donde se cargará el archivo para la restauración.

- El usuario debe asegurarse de proporcionar una ruta válida.
- 2. Botón Respaldar**
- Genera un archivo de respaldo (.bak) de la base de datos y lo guarda en la ruta especificada en el TextBox.
 - Al completar la operación, se muestra un mensaje indicando el éxito o el error (por ejemplo, problemas de permisos o rutas inválidas).
- 3. Botón Restaurar**
- Restaura los datos de la base de datos utilizando un archivo de respaldo (.bak) seleccionado en la ruta proporcionada en el TextBox.
 - Esta operación sobrescribe los datos actuales con los contenidos del archivo restaurado.
 - El sistema verifica que el archivo sea válido antes de proceder.
-

Funcionamiento General

- **Respaldar Datos:**
 1. Ingrese la ruta donde se desea guardar el archivo .bak en el Textbox de Ruta.
 2. Presione el botón Respaldar para generar el archivo de respaldo.
 - **Restaurar Datos:**
 1. Ingrese la ruta del archivo .bak que contiene el respaldo en el Textbox de Ruta.
 2. Presione el botón Restaurar para recuperar los datos desde el archivo de respaldo.
-

Notas Importantes

- Verifique que las rutas especificadas sean accesibles y tengan los permisos necesarios para lectura/escritura.
- Tenga precaución al restaurar datos, ya que esta operación sobrescribirá la información actual del sistema.
- Realice respaldos periódicos para minimizar la pérdida de datos en caso de fallos del sistema.

Pantalla: Bitácora de Eventos

La pantalla Bitácora de Eventos permite monitorear y gestionar los eventos registrados en el sistema *Librería UAI*. Es una herramienta clave para el seguimiento y la auditoría de las actividades realizadas en el sistema.

Bitácora de eventos

Código de evento	Login	Fecha	Hora	Módulo	Evento	Criticidad

Nombre: Apellido:
 Login: Fecha inicial: lunes , 01 de enero de 2024 Fecha final: martes , 02 de enero de 2024
 Módulo: Evento: Criticidad:

Componentes de la Pantalla

1. Grilla de Eventos

- Muestra los eventos registrados en el sistema.
- Las columnas incluyen:
 - Usuario.
 - Fecha y hora del evento.
 - Módulo involucrado.
 - Descripción del evento.
 - Nivel de criticidad (baja, media, alta).
- Los eventos visibles se actualizan dinámicamente según los filtros aplicados.

2. Campos de Filtro

- Permiten restringir los eventos mostrados en la grilla según los siguientes criterios:
 - **Username:** Filtra los eventos generados por un usuario específico.
 - **Fecha de Inicio:** Muestra eventos ocurridos desde una fecha específica.
 - **Fecha de Fin:** Muestra eventos ocurridos hasta una fecha específica.
 - **Módulo:** Restringe los eventos al módulo seleccionado (por ejemplo, Ventas, Compras, etc.).

- **Evento:** Filtra eventos según su tipo o descripción (por ejemplo, "Inicio de Sesión", "Cambio de Contraseña").
- **Criticidad:** Filtra eventos por su nivel de importancia (baja, media, alta).

3. Botón Limpiar

- Resetea todos los campos de filtro y actualiza la grilla para mostrar la configuración predeterminada (eventos de los últimos tres días).

4. Visualización Detallada

- Al seleccionar un evento en la grilla, se muestran en un área específica de la pantalla el nombre y el apellido del usuario que generó el evento.

5. Botón Imprimir

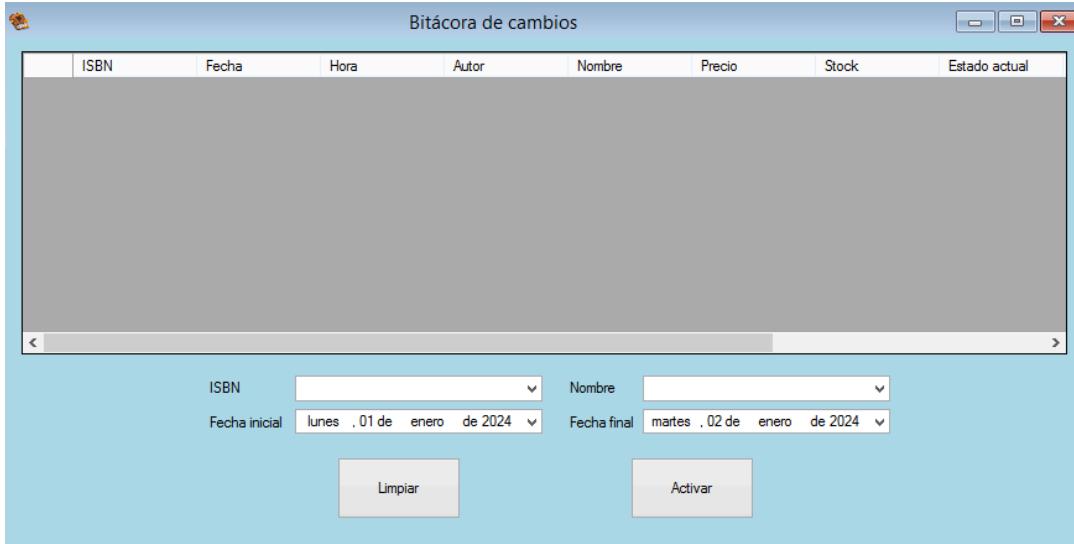
- Genera un informe en formato PDF con los eventos actualmente visibles en la grilla.
- El informe incluye los detalles de los eventos y puede ser exportado o impreso para fines de auditoría.

Funcionamiento General

- **Vista Predeterminada:**
 - Al abrir la pantalla, se muestran por defecto los eventos registrados en los últimos tres días.
- **Aplicar Filtros:**
 - Complete uno o más campos de filtro para limitar los eventos mostrados en la grilla.
 - La grilla se actualiza automáticamente al aplicar los filtros.
- **Visualización de Detalles:**
 - Seleccione un evento en la grilla para mostrar el nombre y apellido del usuario asociado.
- **Exportar a PDF:**
 - Presione el botón Imprimir para generar un informe PDF con los eventos visibles en la grilla.

Pantalla: Bitácora de Cambios

La pantalla Bitácora de Cambios permite visualizar y gestionar el historial de modificaciones realizadas sobre los registros de libros en el sistema *Librería UAI*.



Componentes de la Pantalla

1. Grilla de Cambios

- Muestra el historial de cambios realizados a los libros.
- Las columnas incluyen:
 - ISBN del libro.
 - Nombre del libro.
 - Fecha y hora del cambio.
 - Usuario que realizó la modificación.
 - Detalles del cambio aplicado (campos modificados y sus valores anteriores/nuevos).

2. Campos de Filtro

- Permiten restringir los cambios mostrados en la grilla según los siguientes criterios:
 - **ISBN:** Filtra los cambios realizados a un libro específico.
 - **Nombre:** Restringe los cambios a libros cuyo nombre coincida con el valor ingresado.
 - **Fecha de Inicio:** Muestra cambios realizados desde una fecha específica.
 - **Fecha de Fin:** Muestra cambios realizados hasta una fecha específica.

3. Botón Limpiar

- Resetea todos los campos de filtro y actualiza la grilla para mostrar los cambios según la configuración predeterminada (cambios del último mes).

4. Botón Activar

- Aplica los datos del cambio seleccionado en la grilla para restaurar el libro a ese estado.

- Al presionar este botón:
 - El sistema recupera los valores anteriores del cambio y actualiza el registro del libro en la base de datos.
 - Se registra un nuevo evento en la bitácora indicando la restauración del libro.
-

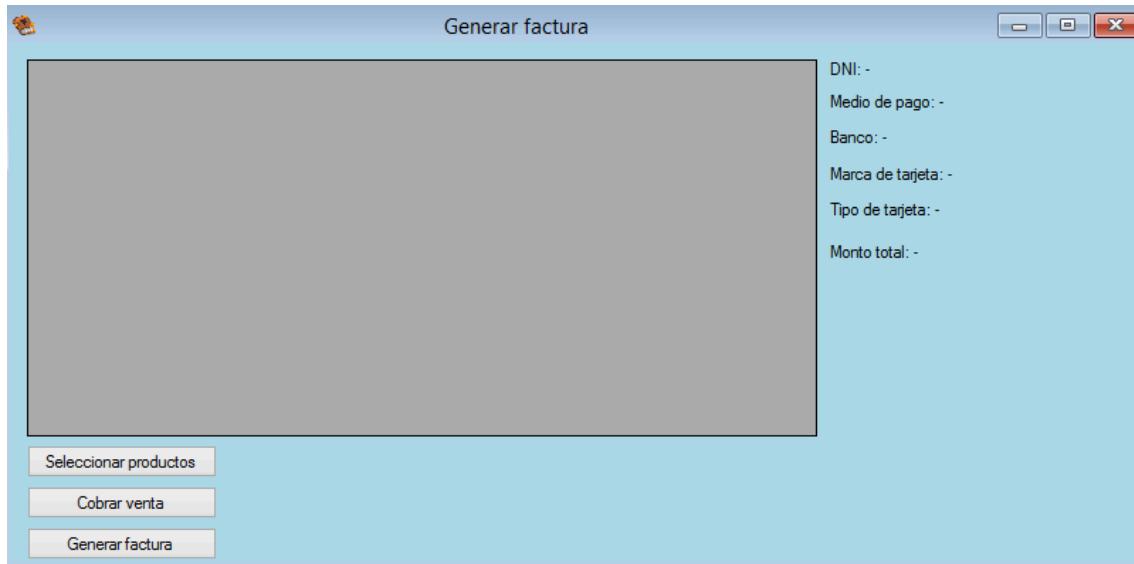
Funcionamiento General

- **Vista Predeterminada:**
 - Al abrir la pantalla, se muestran por defecto los cambios registrados en los últimos 30 días.
- **Aplicar Filtros:**
 - Complete uno o más campos de filtro para limitar los cambios mostrados en la grilla.
 - La grilla se actualiza automáticamente al aplicar los filtros.
- **Restaurar un Estado:**
 - Seleccione un cambio en la grilla.
 - Presione el botón Activar para aplicar los datos del cambio seleccionado y restaurar el libro a ese estado.

Ventas

El módulo de Ventas está conformado por cuatro pantallas que guían al usuario a través del proceso de facturación, desde la selección de productos hasta el registro de la venta y la generación de la factura en formato PDF.

Pantalla 1: Generar Factura



1. Componentes de la Pantalla

- **Vista Previa de Factura:** Área donde se van mostrando dinámicamente los datos de la factura a medida que se ingresan en las otras pantallas (productos seleccionados, cliente, total, etc.).
- **Botón Seleccionar Productos:** Abre la pantalla Seleccionar Productos para añadir los libros que serán vendidos.
- **Botón Cobrar Venta:** Lleva a la pantalla Cobrar Venta para ingresar los datos de pago.
- **Botón Registrar Factura:**
 - Finaliza la venta y genera un archivo PDF con la factura.
 - La factura incluye:
 - Detalle de los productos vendidos (cantidad, descripción, precio unitario y total).
 - Datos del cliente.
 - Total de la venta.

Pantalla 2: Seleccionar Productos



1. Componentes de la Pantalla

- **Grilla de Libros Disponibles:**
 - Muestra todos los libros del catálogo.
 - Las columnas incluyen: ISBN, título, precio unitario y stock disponible.
 - Permite seleccionar un libro e ingresar la cantidad a vender.
- **Grilla de Productos Seleccionados:**
 - Muestra los libros seleccionados con la cantidad y el subtotal correspondiente.
 - Se actualiza automáticamente a medida que se añaden libros.
- **Total de la Venta:**
 - Calcula y muestra en pantalla el monto total acumulado según los libros seleccionados.

2. Funcionamiento Específico

- Al seleccionar un libro en la primera grilla e ingresar la cantidad, se añade automáticamente a la segunda grilla.
- El total de la venta se recalcula dinámicamente según los productos seleccionados.

Pantalla 3: Cobrar Venta



Cobrar venta

DNI de cliente

Medio de pago

Banco

Marca de tarjeta

Tipo de tarjeta

1. Componentes de la Pantalla

- **Campos de Entrada de Datos:**
 - **DNI Cliente:** Campo obligatorio para identificar al cliente.
 - **Medio de Pago:** Selección del método de pago (efectivo, tarjeta, transferencia).
 - **Banco, Marca y Tipo de Tarjeta:** Campos habilitados únicamente si se selecciona Tarjeta como medio de pago.
- **Botón Cobrar Venta:**
 - Guarda los datos de pago en la factura actual.
- **Botón Registrar Cliente:**
 - Abre la pantalla Registrar Cliente para añadir un nuevo cliente al sistema si el cliente no está registrado.

Pantalla 4: Registrar Cliente



Registrar cliente

DNI

Nombre

Apellido

Dirección

Email

Número telefónico

1. Componentes de la Pantalla

- Campos de Entrada de Datos:
 - DNI, nombre, apellido, dirección, teléfono, correo electrónico.
- Botón Registrar Cliente:
 - Valida los datos ingresados y registra al cliente en el sistema.
 - Si la validación falla (por ejemplo, campos vacíos o formatos incorrectos), se muestra un mensaje de error.
 - Una vez registrado, el cliente queda disponible para asociarlo a la venta actual.

Compra

El módulo de Compra está compuesto por tres secciones principales: Generar Solicitud de Cotización, Generar Orden de Compra, y Recepción de Productos. Estas secciones agrupan un total de seis pantallas diseñadas para cubrir el flujo completo del proceso de adquisición de productos en el sistema *Librería UAI*.

Sección 1: Solicitud de Cotización

Pantalla 1: Generar solicitud de cotización

The screenshot shows a Windows application window titled "Generar solicitud de cotización". The interface is divided into four main sections:

- Top Left:** A table titled "Libros por debajo del stock mínimo:" with columns: ISBN, Autor, Nombre, Stock, and Máx. A search bar "Filtrar por ISBN:" is above it.
- Top Right:** A list titled "Libros seleccionados:" which is currently empty.
- Middle Left:** A table titled "Proveedores:" with columns: CUIT, Razón social, Nombre, Email, and Núm. teléf. A search bar "Filtrar por CUIT:" is above it.
- Middle Right:** A list titled "Proveedores seleccionados:" which is currently empty.

At the bottom of the window are two buttons:

- Pre-registrar proveedor** (Left)
- Generar solicitud de cotización** (Right)

1. Componentes de la Pantalla

- **Grilla de Libros Disponibles:** Muestra el catálogo de libros para seleccionar.
 - Al seleccionar un libro, este se añade a una lista donde se enlistan los libros incluidos en la solicitud.
- **Grilla de Proveedores Disponibles:** Muestra los proveedores registrados en el sistema.
 - Al seleccionar un proveedor, este se añade a una segunda lista con los proveedores seleccionados.
- **Botón Generar Solicitud de Cotización:**
 - Guarda la solicitud en la base de datos y genera un reporte PDF con los libros y proveedores seleccionados.
- **Botón Pre-Registrar Proveedor:** Abre la pantalla de Pre-Registrar Proveedor.

Pantalla 2: Pre-Registrar Proveedor

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Pre-registrar prove...". The window contains five input fields: "CUIT", "Razón social", "Nombre", "Email", and "Número telefónico". Below these fields is a large, rounded rectangular button with the text "Pre-registrar proveedor" centered within it.

1. Componentes de la Pantalla

- Campos de Entrada de Datos:
 - Nombre, CUIT, correo electrónico, teléfono y otros datos de contacto del proveedor.
- Botón Pre-Registrar Proveedor:
 - Guarda la información en la base de datos como un registro preliminar, sin incluir datos de pago.

Sección 2: Orden de Compra

Pantalla 3: Generar orden de compra

The screenshot shows a Windows application window titled "Generar orden de compra". At the top left, it says "Productos por debajo del stock mínimo: 0". Below this is a grid table with columns: ISBN, Autor, Nombre, Precio, and Stock. A message "Libros seleccionados" is above another grid table with columns: ISBN, Autor, Nombre, Cotización, and Cantidad. To the right, there are total calculations: "Precio total: \$ 0" and "Impuesto IVA: \$ 0". On the far right, there is a "Proveedor:" dropdown menu, two buttons ("Registrar proveedor" and "Registrar pago"), and a large button labeled "Generar orden de compra".

1. Componentes de la Pantalla

- **Grilla de Libros Disponibles:**
 - Permite seleccionar un libro, ingresar la cantidad deseada y el precio cotizado.
- **Grilla de Libros Seleccionados:**
 - Muestra los libros añadidos, junto con la cantidad y el precio cotizado.
- **Precio Total con IVA y sin IVA:**
 - Calcula y muestra los totales en tiempo real, diferenciando los precios con y sin el impuesto IVA.
- **ComboBox de Proveedores:**
 - Permite seleccionar el proveedor que surtirá la orden.
- **Botones:**
 - **Registrar Proveedor:** Abre la pantalla de Registrar Proveedor.
 - **Registrar Pago:** Abre la pantalla de Registrar Pago.
 - **Generar Orden de Compra:**
 - Guarda la orden en la base de datos y genera un PDF con los detalles de los libros, proveedor, y precios.

Pantalla 4: Registrar Proveedor

Registrar proveedor

CUIT

Dirección

Cuenta bancaria

Registrar proveedor

1. Componentes de la Pantalla

- **Lista de Proveedores Pre-Registrados:**
 - Permite seleccionar un proveedor preliminar para completar su registro.
- **Campos de Entrada de Datos:**
 - Ingreso de los datos de pago del proveedor (cuenta bancaria, condiciones, etc.).
- **Botón Registrar Proveedor:**
 - Completa el registro del proveedor en la base de datos.

Pantalla 5: Registrar Pago

Pagar producto

Cuenta bancaria de proveedor: a

Monto pagado: \$1,21

Número de transacción:

Código de factura:

Registrar pago

1. Componentes de la Pantalla

- **Campos de Entrada de Datos:**
 - Número de transacción.
 - Código de factura.
 - **Botón Guardar Pago:**
 - Registra el pago asociado a la orden de compra seleccionada en la base de datos.
-

Sección 3: Recepción de Productos

Pantalla 6: Registro de Recepción

The screenshot shows a Windows application window titled "Recepción de productos". At the top left is a logo. To the right of the title bar are standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Orden de compra:" with a small arrow indicating it's a dropdown. The main area of the window is a large gray rectangular box. At the bottom of the window is a button labeled "Guardar cambios". To the right of the gray box is a vertical panel titled "Datos de orden seleccionada:". This panel contains five text input fields: "Fecha de registro:", "Número de transacción:", "CUIT de proveedor:", "Nombre de proveedor:", and "Código de factura:". Each input field has a blue border.

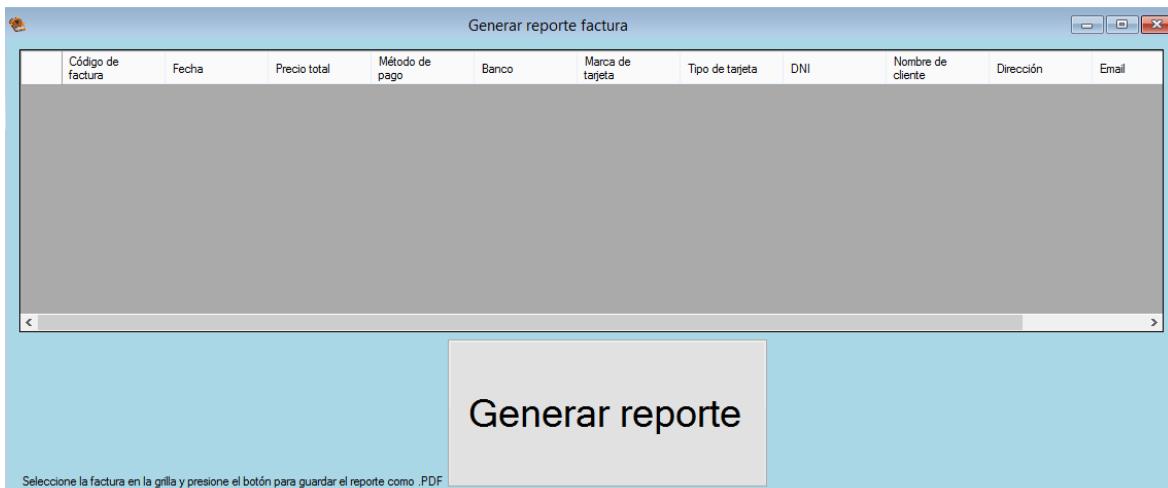
1. Componentes de la Pantalla

- **Vista de Órdenes de Compra Pendientes:**
 - ComboBox que muestra las órdenes de compra que no han sido completamente entregadas.
- **Grilla de Libros por Recibir:**
 - Muestra los libros pendientes de entrega de la orden seleccionada, incluyendo cantidad solicitada y cantidad recibida hasta el momento.
- **Campos de Entrada de Datos:**
 - Permite ingresar:
 - Cantidad recibida.
 - Número de factura de entrega.
 - Se registra automáticamente la fecha y hora actual al confirmar la recepción.
- **Datos de la Orden Seleccionada:**

- Fecha de registro, número de transacción, CUIT y nombre del proveedor, código de factura.
- **Botón Guardar Cambios:**
 - Actualiza la base de datos para registrar la recepción del producto y genera un PDF con los detalles de recepción.

Pantalla: Reporte de venta

Esta pantalla permite visualizar todas las facturas de venta registradas en el sistema y generar un archivo PDF con los detalles de una factura específica.



Componentes de la Pantalla

1. Grilla de Facturas

- Muestra todas las facturas de venta registradas.
- Las columnas incluyen:
 - Número de factura.
 - Fecha de emisión.
 - Cliente (nombre o DNI).
 - Total de la factura.
- Permite seleccionar una factura específica para imprimir.

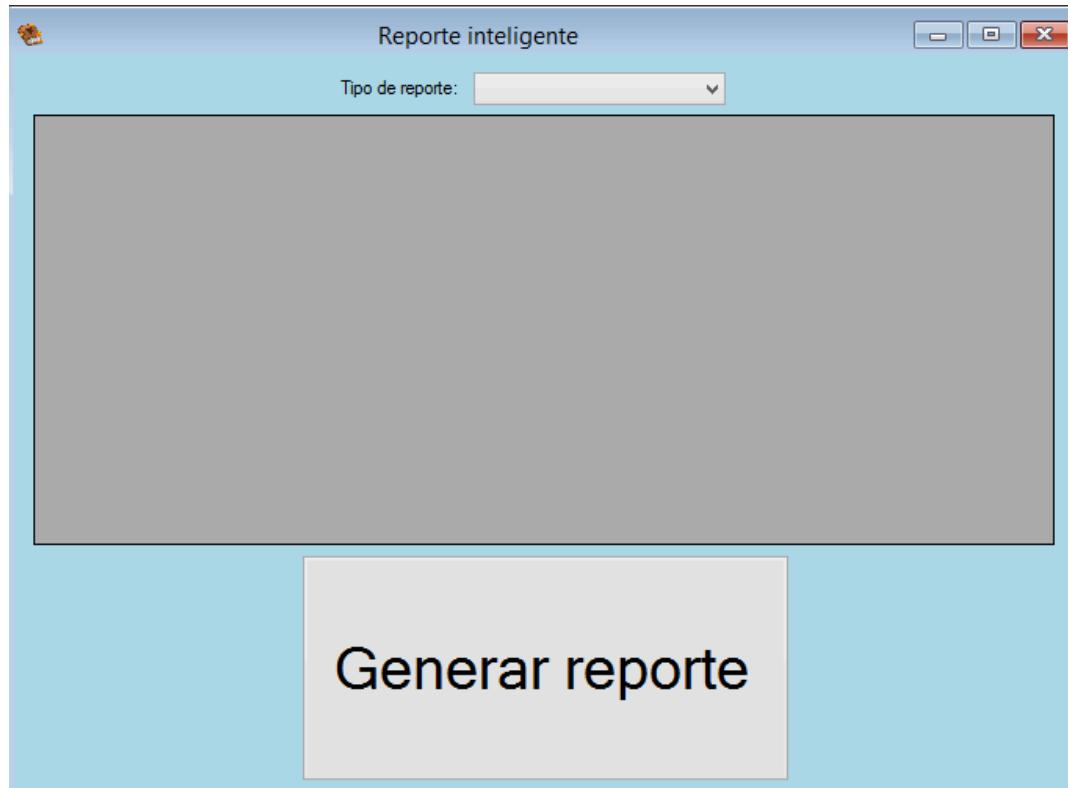
2. Botón Imprimir

- Genera un archivo PDF con los datos completos de la factura seleccionada.
- El PDF incluye:
 - Detalles de los productos vendidos (cantidad, descripción, precio unitario y total).
 - Datos del cliente.

- Totales (subtotal, IVA, total general).

Pantalla: Reporte Inteligente

Esta pantalla permite generar informes personalizados según las necesidades del usuario, utilizando las opciones de reporte inteligente del sistema.



Componentes de la Pantalla

1. Opciones de Reporte Inteligente

- Menú o lista desplegable que muestra las opciones de reportes inteligentes disponibles, como:
 - Ventas por autor.
 - Clientes inactivos por 6 meses.
 - Clientes que más compraron.
 - Productos más vendidos.

2. Grilla de Resultados

- Muestra los datos generados según la opción de reporte seleccionada.
- La estructura de la grilla varía según el tipo de reporte (por ejemplo, columnas para cliente, producto, fechas, etc.).

3. Botón Imprimir

- Genera un archivo PDF con los resultados mostrados en la grilla.
- El PDF incluye un encabezado con la descripción del reporte y los datos organizados en formato tabular.