



# TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Piedras Negras

## INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

**Proyecto:**

Diseño e implementación de base de datos para PPAP's

**Empresa:**

Eurotechdirect de México, S.A. de C.V.

**Alumno:**

Santiago Yarik Andrade García

**Número de Control:**

21430322

**Carrera:**

Ingeniería en Sistemas Computacionales

**Especialidad:**

Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

**Asesora Interna:**

MayL. Hilda Patricia Beltrán Hernández

**Asesor Externo:**

Ing. Rolando Villareal Longoria

## Agradecimientos

## Resumen

## **Índice.**

Agradecimientos .....	2
Resumen.....	3
I. Generalidades del proyecto.....	11
1.1. Introducción .....	11
1.2. Descripción de la empresa y del área de trabajo del estudiante .....	11
1.3. Problemas a resolver .....	11
1.4. Objetivo General .....	12
1.5. Objetivos Específicos.....	12
1.6. Justificación .....	12
1.6.1. Magnitud .....	12
1.6.2. Trascendencia.....	13
1.6.3. Vulnerabilidad .....	13
1.6.4. Factibilidad .....	13
II. Marco teórico .....	14
2.1.....	14
III. Desarrollo .....	15
3.1. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.....	15
3.1.1. Analizar la información actual. ....	15
3.1.2. Proponer el software a utilizar.....	15
3.1.3. Desarrollar la base de datos.....	15
3.1.4. Alimentar la base de datos. ....	16
3.1.5. Desarrollar la página web. ....	16
3.1.6. Verificar el funcionamiento de la página web. ....	25
3.1.7. Realizar un manual de usuario.....	25
IV. Resultados.....	27
4.1. Manual de usuario de la página web.....	27
V. Conclusiones.....	177
5.1. Conclusiones del proyecto.....	177

5.2. Recomendaciones .....	177
5.3. Experiencia personal profesional adquirida.....	177
VI. Competencias desarrolladas .....	178
6.1. Competencias desarrolladas y/o adquiridas. ....	178
VII. Fuentes de información .....	179
VIII. Anexos .....	180

## **Índice de Figuras.**

Figura 1. Cronograma de actividades. ....	15
Figura 2. Diagrama Entidad-Relación de la base de datos. ....	16
Figura 3. Página de inicio de sesión. ....	27
Figura 4. Mensaje de error de inicio de sesión. ....	27
Figura 5. Página de bienvenida con rol "Administrator"....	28
Figura 6. Página de bienvenida con rol "User".....	28
Figura 7. Opción "Customers" en la barra de navegación. ....	29
Figura 8. Página de clientes. ....	29
Figura 9. Formulario de búsqueda de registros de clientes.....	29
Figura 10. Botón para registrar un nuevo cliente. ....	30
Figura 11. Formulario de registro de clientes.....	30
Figura 12. Botón para editar la información de un cliente. ....	31
Figura 13. Formulario de edición de información de clientes. ....	31
Figura 14. Botón para eliminar el registro de un cliente. ....	32
Figura 15. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un cliente. ....	32
Figura 16. Opción "Customers PN" en la barra de navegación. ....	32
Figura 17. Página de números de parte de clientes. ....	33
Figura 18. Formulario de búsqueda de registros de números de parte de clientes. ....	33
Figura 19. Botón para registrar un nuevo número de parte de cliente.....	34
Figura 20. Formulario de registro de números de parte de clientes. ....	34
Figura 21. Botón para editar la información de un número de parte de cliente.....	35
Figura 22. Formulario de edición de información de números de parte de clientes. ....	35
Figura 23. Botón para eliminar el registro de un número de parte de cliente. ....	35
Figura 24. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un número de parte de cliente. ....	36
Figura 25. Opción "PPAP's" en la barra de navegación. ....	36
Figura 26. Página de PPAP's.....	37
Figura 27. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's.....	37
Figura 28. Botón para registrar un nuevo PPAP. ....	39
Figura 29. Formulario de registro de PPAP's.....	40

<i>Figura 30. Botón para editar la información de un PPAP.....</i>	41
<i>Figura 31. Formulario de edición de información de PPAP's.....</i>	42
<i>Figura 32. Botón para copiar la información de un PPAP. ....</i>	43
<i>Figura 33. Formulario de registro de PPAP's con información copiada. ....</i>	44
<i>Figura 34. Botón para eliminar el registro de un PPAP. ....</i>	45
<i>Figura 35. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP. ....</i>	45
<i>Figura 36. Ventana de alerta de registros de PPAP's duplicados. ....</i>	46
<i>Figura 37. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de BluSeal. ....</i>	46
<i>Figura 38. Ventana de nota de registros de PPAP's de BluSeal.....</i>	47
<i>Figura 39. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de Cables. ....</i>	47
<i>Figura 40. Ventana de nota de registros de PPAP's de Cables. ....</i>	47
<i>Figura 41. Botón para exportar la tabla de PPAP's a Excel. ....</i>	48
<i>Figura 42. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's. ....</i>	48
<i>Figura 43. Archivo de Excel de los registros de PPAP's.....</i>	49
<i>Figura 44. Opción "BluSeal" en la barra de navegación.....</i>	51
<i>Figura 45. Página de BluSeal. ....</i>	51
<i>Figura 46. Formulario de búsqueda de registros de BluSeal. ....</i>	52
<i>Figura 47. Botón para registrar un nuevo PPAP de BluSeal. ....</i>	53
<i>Figura 48. Formulario de registro de PPAP's de BluSeal. ....</i>	55
<i>Figura 49. Botón para editar la información de un PPAP de BluSeal. ....</i>	56
<i>Figura 50. Formulario de edición de información de PPAP's de BluSeal. ....</i>	57
<i>Figura 51. Botón para copiar la información de un PPAP de BluSeal.....</i>	58
<i>Figura 52. Formulario de registro de PPAP's de BluSeal con información copiada. ....</i>	59
<i>Figura 53. Botón para eliminar el registro de un PPAP de BluSeal. ....</i>	60
<i>Figura 54. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de BluSeal. ....</i>	61
<i>Figura 55. Ventana de alerta de registros de PPAP's de BluSeal duplicados. ....</i>	61
<i>Figura 56. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de BluSeal. ....</i>	62
<i>Figura 57. Ventana de nota de registros de PPAP's de BluSeal.....</i>	62
<i>Figura 58. Botón para exportar la tabla de PPAP's de BluSeal a Excel. ....</i>	62
<i>Figura 59. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de BluSeal. ....</i>	63
<i>Figura 60. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de BluSeal. ....</i>	63
<i>Figura 61. Opción "Cables" en la barra de navegación. ....</i>	65
<i>Figura 62. Página de Cables. ....</i>	66
<i>Figura 63. Formulario de búsqueda de registros de Cables. ....</i>	66
<i>Figura 64. Botón para registrar un nuevo PPAP de Cables. ....</i>	68
<i>Figura 65. Formulario de registro de PPAP's de Cables. ....</i>	69
<i>Figura 66. Botón para editar la información de un PPAP de Cables. ....</i>	70
<i>Figura 67. Formulario de edición de información de PPAP's de Cables. ....</i>	72
<i>Figura 68. Botón para copiar la información de un PPAP de Cables. ....</i>	72

<i>Figura 69. Formulario de registro de PPAP's de Cables con información copiada.</i> .....	74
<i>Figura 70. Botón para eliminar el registro de un PPAP de Cables.</i> .....	75
<i>Figura 71. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de Cables.</i> .....	75
<i>Figura 72. Ventana de alerta de registros de PPAP's de Cables duplicados.</i> .....	76
<i>Figura 73. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de Cables. ....</i>	76
<i>Figura 74. Ventana de nota de registros de PPAP's de Cables. ....</i>	77
<i>Figura 75. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Cables a Excel.</i> .....	77
<i>Figura 76. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Cables.</i> .....	77
<i>Figura 77. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Cables. ....</i>	78
<i>Figura 78. Opción "Tape" en la barra de navegación.</i> .....	80
<i>Figura 79. Página de Tapes. ....</i>	80
<i>Figura 80. Formulario de búsqueda de registros de Tapes.</i> .....	81
<i>Figura 81. Botón para registrar un nuevo PPAP de Tapes.</i> .....	82
<i>Figura 82. Formulario de registro de PPAP's de Tapes.....</i>	84
<i>Figura 83. Botón para editar la información de un PPAP de Tapes.</i> .....	85
<i>Figura 84. Formulario de edición de información de PPAP's de Tapes. ....</i>	86
<i>Figura 85. Botón para copiar la información de un PPAP de Tapes.</i> .....	87
<i>Figura 86. Formulario de registro de PPAP's de Tapes con información copiada.</i> .....	89
<i>Figura 87. Botón para eliminar el registro de un PPAP de Tapes.</i> .....	89
<i>Figura 88. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de Tapes.</i> .....	90
<i>Figura 89. Ventana de alerta de registros de PPAP's de Tapes duplicados.</i> .....	91
<i>Figura 90. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Tapes a Excel.</i> .....	91
<i>Figura 91. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tapes.</i> .....	91
<i>Figura 92. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tapes. ....</i>	92
<i>Figura 93. Opción "Tubes" en la barra de navegación.</i> .....	94
<i>Figura 94. Página de Tubes.</i> .....	94
<i>Figura 95. Formulario de búsqueda de registros de Tubes.</i> .....	95
<i>Figura 96. Botón para registrar un nuevo PPAP de Tubes.</i> .....	96
<i>Figura 97. Formulario de registro de PPAP's de Tubes.....</i>	98
<i>Figura 98. Botón para editar la información de un PPAP de Tubes.</i> .....	99
<i>Figura 99. Formulario de edición de información de PPAP's de Tubes. ....</i>	101
<i>Figura 100. Botón para copiar la información de un PPAP de Tubes.</i> .....	101
<i>Figura 101. Formulario de registro de PPAP's de Tubes con información copiada.</i> .....	103
<i>Figura 102. Botón para eliminar el registro de un PPAP de Tubes.</i> .....	103
<i>Figura 103. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de Tubes.</i> .....	104
<i>Figura 104. Ventana de alerta de registros de PPAP's de Tubes duplicados.</i> .....	105
<i>Figura 105. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Tubes a Excel.</i> .....	105
<i>Figura 106. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tubes.</i> .....	105
<i>Figura 107. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tubes. ....</i>	106

<i>Figura 108. Opción "Products" en la barra de navegación.</i> .....	108
<i>Figura 109. Página de productos.</i> .....	108
<i>Figura 110. Formulario de búsqueda de registros de productos.</i> .....	108
<i>Figura 111. Botón para registrar un nuevo producto.</i> .....	109
<i>Figura 112. Formulario de registro de productos.</i> .....	110
<i>Figura 113. Botón para editar la información de un producto.</i> .....	110
<i>Figura 114. Formulario de edición de información de productos.</i> .....	111
<i>Figura 115. Botón para eliminar el registro de un producto.</i> .....	112
<i>Figura 116. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un producto.</i> .....	112
<i>Figura 117. Opción "Users" en la barra de navegación.</i> .....	112
<i>Figura 118. Página de usuarios.</i> .....	113
<i>Figura 119. Formulario de búsqueda de registros de usuarios.</i> .....	113
<i>Figura 120. Botón para registrar un nuevo usuario.</i> .....	113
<i>Figura 121. Formulario de registro de usuarios.</i> .....	114
<i>Figura 122. Botón para editar la información de un usuario.</i> .....	114
<i>Figura 123. Formulario de edición de información de usuarios.</i> .....	115
<i>Figura 124. Botón para eliminar el registro de un usuario.</i> .....	115
<i>Figura 125. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un usuario.</i> .....	116
<i>Figura 126. Opción "Vendors" en la barra de navegación.</i> .....	116
<i>Figura 127. Página de proveedores.</i> .....	116
<i>Figura 128. Formulario de búsqueda de registros de proveedores.</i> .....	117
<i>Figura 129. Botón para registrar un nuevo proveedor.</i> .....	117
<i>Figura 130. Formulario de registro de proveedores.</i> .....	117
<i>Figura 131. Botón para editar la información de un proveedor.</i> .....	118
<i>Figura 132. Formulario de edición de información de proveedores.</i> .....	118
<i>Figura 133. Botón para eliminar el registro de un proveedor.</i> .....	118
<i>Figura 134. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un proveedor.</i> .....	119
<i>Figura 135. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 1.</i> .....	119
<i>Figura 136. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 2.</i> .....	120
<i>Figura 137. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 3.</i> .....	120
<i>Figura 138. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 4.</i> .....	120
<i>Figura 139. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 5.</i> .....	121
<i>Figura 140. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 6.</i> .....	121
<i>Figura 141. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 7.</i> .....	122
<i>Figura 142. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 1.</i> .....	122
<i>Figura 143. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 2.</i> .....	123
<i>Figura 144. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 3.</i> .....	123
<i>Figura 145. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 4.</i> .....	123
<i>Figura 146. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 5.</i> .....	124

<i>Figura 147. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 6.</i>	124
<i>Figura 148. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Customers".</i>	125
<i>Figura 149. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 1.</i>	125
<i>Figura 150. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 2.</i>	126
<i>Figura 151. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 3.</i>	126
<i>Figura 152. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 4.</i>	127
<i>Figura 153. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 5.</i>	127
<i>Figura 154. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 6.</i>	128
<i>Figura 155. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 7.</i>	128
<i>Figura 156. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 1.</i>	129
<i>Figura 157. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 2.</i>	129
<i>Figura 158. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 3.</i>	130
<i>Figura 159. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 4.</i>	130
<i>Figura 160. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 5.</i>	131
<i>Figura 161. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 6.</i>	131
<i>Figura 162. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 7.</i>	132
<i>Figura 163. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Customers PN".</i>	132
<i>Figura 164. Mensaje de error en el formulario de registro de "PPAP's" - 1.</i>	133
<i>Figura 165. Mensaje de error en el formulario de registro de "PPAP's" - 2.</i>	134
<i>Figura 166. Mensaje de error en el formulario de registro de "PPAP's" - 3.</i>	135
<i>Figura 167. Mensaje de error en el formulario de edición de "PPAP's" - 1.</i>	136
<i>Figura 168. Mensaje de error en el formulario de edición de "PPAP's" - 2.</i>	137
<i>Figura 169. Mensaje de error en el formulario de edición de "PPAP's" - 3.</i>	138
<i>Figura 170. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 1.</i>	138
<i>Figura 171. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 2.</i>	139
<i>Figura 172. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 3.</i>	139
<i>Figura 173. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 4.</i>	140
<i>Figura 174. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 5.</i>	140
<i>Figura 175. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 6.</i>	141
<i>Figura 176. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 7.</i>	141
<i>Figura 177. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 8.</i>	142
<i>Figura 178. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 1.</i>	142
<i>Figura 179. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 2.</i>	143
<i>Figura 180. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 3.</i>	143
<i>Figura 181. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 4.</i>	144
<i>Figura 182. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Products".</i>	144
<i>Figura 183. Mensaje de error en el formulario de registro de "Users".</i>	145
<i>Figura 184. Mensaje de error en el formulario de edición de "Users".</i>	145
<i>Figura 185. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 1.</i>	145

<i>Figura 186. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 2.....</i>	146
<i>Figura 187. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 3.....</i>	146
<i>Figura 188. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 4.....</i>	147
<i>Figura 189. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 5.....</i>	147
<i>Figura 190. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 6.....</i>	148
<i>Figura 191. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 7.....</i>	148
<i>Figura 192. Mensaje de error en el formulario de edición de "Vendors" - 1.....</i>	149
<i>Figura 193. Mensaje de error en el formulario de edición de "Vendors" - 2.....</i>	149
<i>Figura 194. Mensaje de error en el formulario de edición de "Vendors" - 3.....</i>	149
<i>Figura 195. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Vendors"......</i>	150
<i>Figura 196. Cerrar sesión.....</i>	150

# I. Generalidades del proyecto

## 1.1. Introducción

En la industria automotriz, la calidad y la trazabilidad de los procesos constituyen elementos fundamentales para garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los clientes y la confiabilidad de los productos. En este contexto, los PPAP's (Production Part Approval Process) representan un conjunto de documentos esenciales para validar que las piezas y materiales suministrados cumplen con las especificaciones exigidas por los fabricantes de equipo original. Por ello, su adecuada gestión, organización y consulta son factores clave dentro de los departamentos de calidad en empresas proveedoras del sector.

Con base en esta necesidad, y considerando las problemáticas detectadas en el manejo actual de los PPAP's dentro de la empresa Eurotechdirect de México, se optó por desarrollar una página web especializada para la administración integral de esta documentación. Esta solución permite centralizar los datos en una base de datos estructurada, agilizar los procesos de registro y consulta, y garantizar que la información se mantenga organizada, accesible y consistente. De esta manera, la plataforma contribuye a optimizar la operación del Departamento de Calidad y a fortalecer el cumplimiento de los estándares exigidos por la industria automotriz.

## 1.2. Descripción de la empresa y del área de trabajo del estudiante

Eurotech es un proveedor líder en el mercado de soluciones de materiales e ingeniería para cintas adhesivas de alto rendimiento, tubos termo-contraíbles, cables de alto voltaje y productos de sellado de empalmes, dirigidos a sus clientes y socios OEM en la industria de arneses de cables.

Como una empresa de servicios completos y con valor agregado, Eurotech representa a un pequeño grupo de negocios exclusivos de tecnología avanzada ubicados principalmente en Europa y China, que ofrecen productos altamente diseñados.

Estos productos abarcan desde cintas adhesivas, cables y conectores hasta tubos termo-contraíbles, sistemas de medición de espuma de poliuretano y equipos de prueba para arneses de cables.

Con una especial experiencia en arneses eléctricos, Eurotech también ofrece servicios con valor agregado específicos para este sector, como análisis VAVE (Value Analysis/Value Engineering), análisis de garantías y análisis de costos estimados ("should-cost analysis"). (Directorio Automotriz, 2025)

Durante la elaboración del proyecto, estuve trabajando en el Departamento de Calidad de la empresa.

## 1.3. Problemas a resolver

Durante el análisis del proceso actual de gestión de la información relacionada con los PPAP's dentro del Departamento de Calidad de Eurotechdirect de México, se identificaron diversos problemas que afectan directamente la eficiencia operativa, la estandarización de los datos y la rapidez en la consulta de información crítica. Los principales problemas detectados son los siguientes:

- 1. Lentitud en la consulta de información almacenada en archivos de Excel.** Con el paso del tiempo, los archivos de Excel donde se registran los PPAP's han acumulado una gran

cantidad de registros, lo que provoca que la búsqueda, filtrado y análisis de información se vuelva lenta y poco práctica. Esta situación no solo dificulta el trabajo cotidiano del personal del Departamento de Calidad, sino que también retrasa la atención de solicitudes de clientes.

2. **Procesos de llenado y actualización de datos poco eficientes.** El registro o actualización de la información de los PPAP's requiere que el personal consulte previamente datos almacenados en la plataforma NetSuite. Este proceso manual incrementa el tiempo invertido en la captura de datos, eleva la probabilidad de cometer errores y limita la capacidad del departamento para mantener la información actualizada de manera oportuna.
3. **Falta de estandarización en la estructura de la información.** Los diferentes archivos de Excel utilizados para almacenar los PPAP's no comparten un formato único. Dependiendo del producto o del responsable que realizó el registro, existen variaciones en los nombres de las columnas, el orden de los datos o incluso en los campos incluidos. Esta falta de uniformidad complica la integración, comparación y análisis de la información.

#### 1.4. Objetivo General

**OG.** Implementar una base de datos y una página web funcional que permitan realizar el mantenimiento, administración y consulta eficiente de la información relacionada con los PPAP's del Departamento de Calidad de la empresa, con el propósito de optimizar la gestión de los datos y reducir errores en el registro de información.

#### 1.5. Objetivos Específicos

**OE1.** Diseñar y estructurar una base de datos relacional que almacene de manera organizada y segura la información correspondiente a los clientes, proveedores, productos, números de parte de clientes, así como los datos técnicos y documentales asociados a los PPAP's, garantizando la integridad, consistencia y disponibilidad de la información.

**OE2.** Diseñar e implementar una página web con una interfaz intuitiva que permita al personal del Departamento de Calidad registrar, actualizar, consultar y administrar la información de los PPAP's, facilitando el seguimiento de los procesos y la generación de reportes de manera ágil y confiable.

#### 1.6. Justificación

Actualmente la información de los PPAP's del Departamento de Calidad de la empresa Eurotechdirect de México, se ha estado guardando en diferentes archivos de Excel y con diferentes campos en las tablas de dichos archivos. Esto ha provocado que la información no se encuentre estandarizada, y además los archivos que tienen varios registros guardados, ralentizan la búsqueda de la información.

El desarrollo de este proyecto le permitirá al Departamento de Calidad llevar un registro más sencillo y estandarizado de la información de los PPAP's, y además agilizará la consulta de dicha información, solucionando el problema de la velocidad de consulta de Excel.

##### 1.6.1. Magnitud

La magnitud de este problema radica en que la información de los PPAP's del Departamento de Calidad se encuentra guardada en varios archivos de Excel con diferentes estructuras y formatos. Esta falta de estandarización ha generado dificultades en la organización, consulta y análisis de la información, afectando directamente la eficiencia del departamento. Además, a medida que aumenta

la cantidad de registros, los archivos se vuelven más pesados, lo que ralentiza significativamente la búsqueda de datos y retrasa los procesos internos relacionados con la gestión de la calidad y el cumplimiento de los requerimientos de los clientes.

#### 1.6.2. Trascendencia

La trascendencia de este proyecto radica en la optimización de la gestión de los PPAP's dentro del Departamento de Calidad. Al implementar una página web que centralice y estandarice toda la información, se reduce el riesgo de pérdida o duplicidad de datos, se mejora la trazabilidad de los procesos y se agiliza la consulta de información crítica. Esto no solo impacta positivamente en el desempeño del personal del área, sino también en la relación con los clientes, al garantizar respuestas más rápidas y precisas respecto a la documentación de calidad. De esta forma, el proyecto contribuye a fortalecer la confiabilidad y eficiencia de la empresa en sus procesos productivos y administrativos.

#### 1.6.3. Vulnerabilidad

La vulnerabilidad de este proyecto se encuentra en aprovechar las tecnologías web actuales para la solución de los problemas antes mencionados mediante una plataforma unificada que permita estandarizar la estructura de la información de los PPAP's, y eficientizar la consulta de dicha información.

#### 1.6.4. Factibilidad

El proyecto es totalmente factible, ya que el desarrollo de la página web puede realizarse utilizando herramientas y lenguajes de programación ampliamente disponibles (PHP, MySQL, HTML, CSS y JavaScript), lo que facilita su mantenimiento y actualización. Además, el personal del Departamento de Calidad podrá adaptarse fácilmente al uso del sistema, ya que éste se diseñará con una interfaz intuitiva y enfocada en las necesidades específicas del proceso de registro y consulta de PPAP's. Por último, la centralización de la información en una base de datos reducirá tiempos, errores y esfuerzos, asegurando la sostenibilidad del sistema a largo plazo.

## II. Marco teórico

### 2.1.

### III. Desarrollo

#### 3.1. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

En esta sección se verán las actividades que realicé durante mi residencia, las cuales fueron el analizar la información actual de los PPAP's de la empresa, proponer el software que utilizaría para la realización de la página web, desarrollar la base de datos, alimentar la base de datos con datos de prueba, desarrollar la página web, verificar el funcionamiento de la página web, y realizar un manual de usuario de la página web para la empresa.

Estas actividades fueron establecidas en la realización de mi reporte preliminar, y se pueden visualizar en el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Analizar la información actual	P																							
	R																							
Proponer el software a utilizar	P																							
	R																							
Desarrollar la base de datos	P																							
	R																							
Alimentar la base de datos	P																							
	R																							
Desarrollar una página web	P																							
	R																							
Verificar el funcionamiento de la página web	P																							
	R																							
Realizar un manual de usuario	P																							
	R																							
Edición de Informe Final	P																							
	R																							

Figura 1. Cronograma de actividades.

##### 3.1.1. Analizar la información actual.

Al iniciar mi residencia, el personal del Departamento de Calidad de la empresa me proporcionó el acceso a la base de datos que tienen en la plataforma de NetSuite, en ella pude ver la información de los clientes, proveedores y productos de Eurotech, además me proporcionaron algunos archivos de Excel, los cuales contenían los registros de los PPAP's que se habían realizado hasta la fecha. Toda esta información me fue útil para poder realizar el diseño de la base de datos para la página web.

##### 3.1.2. Proponer el software a utilizar.

Después de analizar la información que el personal de la empresa me proporcionó, le propuse al personal del Departamento de Calidad de la empresa utilizar el software de Laragon para la realización de la base de datos y de la página web, el cual incluye Apache y MySQL, útiles para el servicio web y la gestión de bases de datos, a lo cual ellos me autorizaron el uso de este software para la realización del proyecto.

##### 3.1.3. Desarrollar la base de datos.

Posteriormente a la selección del software a utilizar para el desarrollo del proyecto, pasé a realizar el diseño de la base de datos, el cuál lo hice con base a la estructura de la información de la base de datos de NetSuite de la empresa, y las tablas de los archivos de Excel que el personal del Departamento de Calidad de la empresa me proporcionó. Se me especificó que la información que debía almacenar la base de datos de la página web, sería la información de los clientes, proveedores,

productos de Eurotech, números de partes de los clientes, la información de los PPAP's, y los usuarios que tendrán acceso a la página web.

A continuación, se puede visualizar en la siguiente figura, la estructura de las tablas de la base de datos creada:

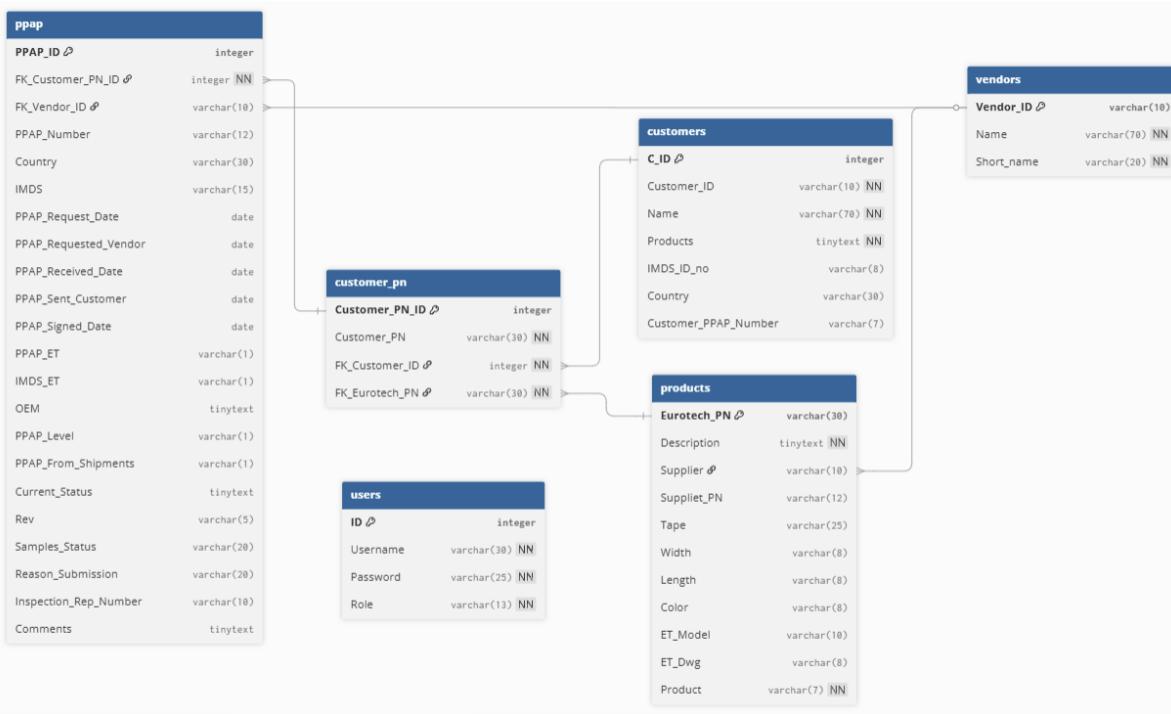


Figura 2. Diagrama Entidad-Relación de la base de datos.

### 3.1.4. Alimentar la base de datos.

Una vez creada la base de datos, inserté algunos datos de prueba en cada tabla para verificar que la información que se necesita registrar de los PPAP's pudiera ser almacenada sin ningún problema en la base de datos.

### 3.1.5. Desarrollar la página web.

Después de tener algunos datos prueba guardados en la base de datos, solicité los requerimientos que debía tener la página web al personal de Departamento de Calidad, y me solicitaron que la página web debía permitir lo siguiente:

- ✓ Los roles de usuario determinarán las acciones que puede realizar el usuario y las páginas a las que puede acceder.
  - Los usuarios con el rol de “Administrador” podrán tener acceso a todas las páginas web (“Home”, “Customers”, “Customers PN”, “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes”, “Tubes”, “Products”, “Users” y “Vendors”, las cuales explicaré más adelante en el capítulo IV. Resultados) y éstas mismas le permitirán realizar las acciones de inserción, edición, consulta y eliminación de registros en todas las tablas de la base de datos.

- Los usuarios con el rol de “Usuario” sólo podrán tener acceso a las páginas web “Home”, “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes”, y en ellas solo podrá realizar consultas de registros de la tabla “ppap” de la base de datos.
- ✓ En las páginas “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes” habrá un botón para poder exportar las tablas con la información de los PPAP’s en un archivo de Excel.

Una vez, teniendo estos requisitos pude comenzar con el desarrollo de la página web haciendo uso de **HTML**, **CSS**, **PHP** y **JavaScript**.

Comencé realizando la página de inicio de sesión, la cuál no permite el registro de nuevos usuarios (solo funciona para iniciar sesión con usuarios creados por los usuarios con el rol de “Administrador” en la página “Users”). En esta página se le solicita al usuario introducir su nombre de usuario y contraseña, si introduce un nombre de usuario y una contraseña válidos, el usuario será redirigido a la página de bienvenida “Home”; en caso de que no coincidan el nombre de usuario y la contraseña con un usuario válido, se le notificará al usuario que está introduciendo incorrectamente esos datos y no le permitirá acceder a página de bienvenida, hasta introducir correctamente su nombre de usuario y contraseña.

Después realicé la página de bienvenida “Home”, la cual solo contiene un mensaje de bienvenida al usuario junto con el propósito de la página, que es la administración de los PPAP’s del Departamento de Calidad de Eurotech.

Posteriormente creé la página de clientes “Customers”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de clientes, ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de clientes, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo cliente a la tabla de clientes. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Customer ID” no comience con ‘CUS’.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Customer ID” contenga caracteres que no sean números después de ‘CUS’.
  - Cuando se dupliquen los datos de los campos “Customer” y “Country” de un cliente que ya exista en la tabla de clientes.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Customer PPAP Number” no cumpla con el formato ‘PP00000’.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Customer PPAP Number” de un cliente que ya exista en la tabla de clientes.
  - Cuando no se haya seleccionado al menos 1 producto para el cliente.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los clientes registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de clientes para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un cliente de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Customer ID” no comience con ‘CUS’.

- Cuando el dato ingresado en el campo “Customer ID” contenga caracteres que no sean números después de ‘CUS’.
- Cuando se dupliquen los datos de los campos “Customer” y “Country” de un cliente que ya existe en la tabla clientes.
- Cuando el dato ingresado en el campo “Customer PPAP Number” no cumpla con el formato 'PP00000'.
- Cuando se duplique el dato del campo “Customer PPAP Number” de un cliente que ya existe en la tabla clientes.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de clientes para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un cliente de la tabla. Además de contar con un mensaje de error en caso de que el registro del cliente tenga registros en la página “Customers PN”.

Luego creé la página de productos "Products", la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de productos, ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de productos, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo producto a la tabla de productos. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando se duplique el dato del campo “Eurotech PN” de un producto que ya existe en la tabla de productos.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Supplier PN” de un producto que ya existe en la tabla de productos.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Description” de un producto que ya existe en la tabla de productos.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Vendor” no coincide con algún registro de la página “Vendors”.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los productos registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de productos para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un producto de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando se duplique el dato del campo “Supplier PN” de un producto que ya existe en la tabla de productos.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Description” de un producto que ya existe en la tabla de productos.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Vendor” no coincide con algún registro de la página “Vendors”.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de productos para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un producto de la tabla. Además de contar con un mensaje de error en caso de que el registro del producto tenga registros en la página “Customers PN”.

Después realicé la página de números de parte de cliente “Customers PN”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de números de parte de cliente, ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de números de parte de cliente, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo número de parte de cliente a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Customer” y “Country” no coincide con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Eurotech PN” no coincide con algún registro de la página “Products”.
  - Cuando ya exista un número de parte de cliente para los datos ingresados en los campos “Eurotech PN”, “Customer” y “Country”.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Customer PN” para el mismo cliente.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los números de parte de cliente registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de números de parte de cliente para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un número de parte de cliente de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Customer” y “Country” no coincide con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Eurotech PN” no coincide con algún registro de la página “Products”.
  - Cuando ya exista un número de parte de cliente para los datos ingresados en los campos “Eurotech PN”, “Customer” y “Country”.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Customer PN” para el mismo cliente.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de números de parte de cliente para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un número de parte de cliente de la tabla. Además de contar con un mensaje de error en caso de que el registro del número de parte de cliente tenga registros en la página “PPAP’s”.

Posteriormente creé la página de proveedores “Vendors”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de proveedores, ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de proveedores, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo proveedor a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Customer” y “Country” no coincide con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Eurotech PN” no coincide con algún registro de la página “Products”.

- Cuando ya exista un número de parte de cliente para los datos ingresados en los campos “Eurotech PN”, “Customer” y “Country”.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Customer PN” para el mismo cliente.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los proveedores registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de proveedores para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un proveedor de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Customer” y “Country” no coincida con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Eurotech PN” no coincide con algún registro de la página “Products”.
  - Cuando ya exista un número de parte de cliente para los datos ingresados en los campos “Eurotech PN”, “Customer” y “Country”.
  - Cuando se duplique el dato del campo “Customer PN” para el mismo cliente.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de proveedores para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un proveedor de la tabla. Además de contar con un mensaje de error en caso de que el registro del proveedor tenga registros en las páginas “Products” y “PPAP’s”.

Luego realicé la página de PPAP's “PPAP's”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de PPAP's, ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de PPAP's, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo PPAP a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato 'PP00000-0000'.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los PPAP's registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP's para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un PPAP de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.

- Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato 'PP00000-0000'.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP's para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un PPAP de la tabla.
- ✓ Un botón en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” de los registros de la tabla de PPAP's que sean de productos “BluSeal” y que tengan una fecha registrada en el campo “Received Date”, que le permita a los usuarios abrir una nota para marcar o desmarcar los campos “PPAP ET” e “IMDS ET”.
- ✓ Un botón en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” de los registros de la tabla de PPAP's que sean de productos “Cables” y que tengan una fecha registrada en el campo “Received Date”, que le permita a los usuarios abrir una nota para marcar o desmarcar los campos “PSW ET” e “IMDS ET”.
- ✓ Una alerta para evitar registros duplicados, que se activa cuando el usuario ingresa un PPAP que coincide con un registro existente del mismo PPAP, pero de 10 meses antes a la fecha que ingrese en el campo “PPAP Req'd by Customer” o que coincida con una renovación próxima existente del mismo PPAP. Esta alerta solo notifica al usuario, que existe un registro reciente o futuro para el mismo PPAP, permitiéndole añadir o no el registro.
- ✓ Una función para crear automáticamente la renovación del siguiente año para los PPAP's a los que se llene el campo “Sent to Customer”.

Después creé la página de PPAP's de BluSeal “BluSeal”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de PPAP's (de productos “BluSeal”), ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de PPAP's, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo PPAP de BluSeal a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato 'PP00000-0000'.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los PPAP's de BluSeal registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP's para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un PPAP de BluSeal de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.

- Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato ‘PP00000-0000’.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP’s para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un PPAP de BluSeal de la tabla.
- ✓ Un botón en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” de los registros de la tabla de PPAP’s que tengan una fecha registrada en el campo “Received Date”, que le permita a los usuarios abrir una nota para marcar o desmarcar los campos “PPAP ET” e “IMDS ET”.
- ✓ Una alerta para evitar registros duplicados, que se activa cuando el usuario ingresa un PPAP de BluSeal que coincide con un registro existente del mismo PPAP, pero de 10 meses antes a la fecha que ingrese en el campo “PPAP Req’d by Customer” o que coincida con una renovación próxima existente del mismo PPAP. Esta alerta solo notifica al usuario, que existe un registro reciente o futuro para el mismo PPAP, permitiéndole añadir o no el registro.
- ✓ Una función para crear automáticamente la renovación del siguiente año para los PPAP’s de BluSeal a los que se llene el campo “Sent to Customer”.

Posteriormente realicé la página de PPAP’s de cables “Cables”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de PPAP’s (de productos “Cables”), ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de PPAP’s, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo PPAP de cables a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato ‘PP00000-0000’.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los PPAP’s de cables registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP’s para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un PPAP de cables de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato ‘PP00000-0000’.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP’s para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un PPAP de cables de la tabla.

- ✓ Un botón en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” de los registros de la tabla de PPAP’s que tengan una fecha registrada en el campo “Received Date”, que le permita a los usuarios abrir una nota para marcar o desmarcar los campos “PSW ET” e “IMDS ET”.
- ✓ Una alerta para evitar registros duplicados, que se activa cuando el usuario ingresa un PPAP de cables que coincide con un registro existente del mismo PPAP, pero de 10 meses antes a la fecha que ingrese en el campo “PPAP Req’d by Customer” o que coincida con una renovación próxima existente del mismo PPAP. Esta alerta solo notifica al usuario, que existe un registro reciente o futuro para el mismo PPAP, permitiéndole añadir o no el registro.
- ✓ Una función para crear automáticamente la renovación del siguiente año para los PPAP’s de cables a los que se llene el campo “Sent to Customer”.

Luego creé la página de PPAP’s de cintas “Tapes”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de PPAP’s (de productos “Tapes”), ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de PPAP’s, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo PPAP de cintas a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato ‘PP00000-0000’.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los PPAP’s de cintas registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP’s para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un PPAP de cintas de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos “Supplier PN”, “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “Eurotech PN” y “Description” no coinciden con algún registro de la página “Customers PN”.
  - Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden con algún registro de la página “Customers”.
  - Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumpla con el formato ‘PP00000-0000’.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP’s para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un PPAP de cintas de la tabla.
- ✓ Una alerta para evitar registros duplicados, que se activa cuando el usuario ingresa un PPAP de cintas que coincide con un registro existente del mismo PPAP, pero de 10 meses antes a la fecha que ingrese en el campo “PPAP Req’d by Customer” o que coincida con una

renovación próxima existente del mismo PPAP. Esta alerta solo notifica al usuario, que existe un registro reciente o futuro para el mismo PPAP, permitiéndole añadir o no el registro.

- ✓ Una función para crear automáticamente la renovación del siguiente año para los PPAP's de cintas a los que se llene el campo "Sent to Customer".

Después realicé la página de PPAP's de tubos "Tubes", la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de PPAP's (de productos "Tubes"), ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de PPAP's, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo PPAP de tubos a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos "Supplier PN", "Customer", "Country", "Customer PN", "Eurotech PN" y "Description" no coinciden con algún registro de la página "Customers PN".
  - Cuando los datos ingresados en los campos "PPAP Number", "Customer" y "Country" no coinciden con algún registro de la página "Customers".
  - Cuando el dato ingresado en el campo "PPAP Number" no cumpla con el formato 'PP00000-0000'.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los PPAP's de tubos registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP's para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un PPAP de tubos de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando los datos ingresados en los campos "Supplier PN", "Customer", "Country", "Customer PN", "Eurotech PN" y "Description" no coinciden con algún registro de la página "Customers PN".
  - Cuando los datos ingresados en los campos "PPAP Number", "Customer" y "Country" no coinciden con algún registro de la página "Customers".
  - Cuando el dato ingresado en el campo "PPAP Number" no cumpla con el formato 'PP00000-0000'.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de PPAP's para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un PPAP de tubos de la tabla.
- ✓ Una alerta para evitar registros duplicados, que se activa cuando el usuario ingresa un PPAP de tubos que coincide con un registro existente del mismo PPAP, pero de 10 meses antes a la fecha que ingrese en el campo "PPAP Req'd by Customer" o que coincida con una renovación próxima existente del mismo PPAP. Esta alerta solo notifica al usuario, que existe un registro reciente o futuro para el mismo PPAP, permitiéndole añadir o no el registro.
- ✓ Una función para crear automáticamente la renovación del siguiente año para los PPAP's de tubos a los que se llene el campo "Sent to Customer".

Al final, creé la página de usuarios “Users”, la cual contiene:

- ✓ Un formulario de búsqueda desplegable en la parte superior de la página, que le permite a los usuarios realizar consultas por cada campo de la tabla de usuarios, ya sea para realizar consultas por 1 solo campo de la tabla o por 2 o más campos de la tabla a la vez.
- ✓ Un botón para abrir el formulario de registro de usuarios, que le permite a los usuarios ingresar los datos de un nuevo usuario a la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Username” coincide con algún registro de la página “Users”.
- ✓ Una tabla en la que se puedan visualizar todos los datos de los usuarios registrados en la base de datos.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de usuarios para abrir el formulario de edición, que le permite a los usuarios editar los datos de un usuario de la tabla. Además de contar con mensajes de error en los siguientes casos:
  - Cuando el dato ingresado en el campo “Username” coincide con algún registro de la página “Users”.
- ✓ Un botón en cada registro de la tabla de usuarios para realizar la eliminación del registro, que le permite a los usuarios eliminar los datos de un usuario de la tabla.

### 3.1.6. Verificar el funcionamiento de la página web.

Una vez que finalicé de crear todas las páginas, procedí a realizar pruebas del funcionamiento de la página y una vez que localicé errores mínimos en la página, procedí a hacer las correcciones necesarias.

Posterior a corregir los errores, volví a realizar pruebas, pero junto con el personal del Departamento de Calidad, a lo que al finalizar las pruebas y ver que no se encontraron más errores en la página, decidieron que la página ya estaba lista para su uso.

### 3.1.7. Realizar un manual de usuario.

Al tener terminada la página, el personal del Departamento de Calidad me solicitó que realizara un manual de usuario de la página.

En el manual de usuario redacté e ilustré las instrucciones sobre el manejo y uso de cada página. Comenzando con la página de inicio de sesión, mostrando los pasos para iniciar sesión, y haciendo mención al mensaje de error que se muestra al escribir incorrectamente el usuario o la contraseña. Luego mostré lo que sería la página de bienvenida, y las opciones que aparecen en el menú de las páginas dependiendo del rol del usuario con el que se haya iniciado sesión. Después, fui mostrando por cada página que puede acceder un usuario con el rol “Administrator” (las páginas de “Customers”, “Customers PN”, “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes”, “Tubes”, “Products”, “Users” y “Vendors”), las instrucciones para:

- ✓ ¿Cómo navegar a dicha página?
- ✓ ¿Cómo buscar un registro?
- ✓ ¿Cómo añadir un nuevo registro?
- ✓ ¿Cómo editar la información de un registro?
- ✓ ¿Cómo eliminar un registro?

- ✓ ¿Cómo copiar los datos de un registro? (Solo para las páginas de “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes”).
- ✓ ¿Cómo crear automáticamente una renovación para un PPAP? (Solo para las páginas de “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes”).
- ✓ ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel? (Solo para las páginas de “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes”).

Al terminar con las instrucciones de las páginas a las que puede acceder un usuario con el rol “Administrator”, redacté los mensajes de errores que pueden ocurrir al registrar, editar o eliminar un registro en cada página, junto con las soluciones de cada error.

Por último, agregué las instrucciones de las páginas a las que puede acceder un usuario con el rol “User” (las páginas de “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes”, “Tubes”), las cuales fueron las siguientes:

- ✓ ¿Cómo navegar a dicha página?
- ✓ ¿Cómo buscar un registro?
- ✓ ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

## IV. Resultados

### 4.1. Manual de usuario de la página web.

A continuación, presento el manual de usuario de la página web:

- 1) Página de inicio de sesión “Login”.

Primero, se deberá ingresar al siguiente enlace para poder acceder a la página web:

<https://eurotechdirect.infinityfree.me/Eurotech/>

Ya estando dentro de la página web y sin haber iniciado sesión aún, se mostrará la página de inicio de sesión, donde el usuario tiene que acceder con un nombre de usuario y contraseña válidos.

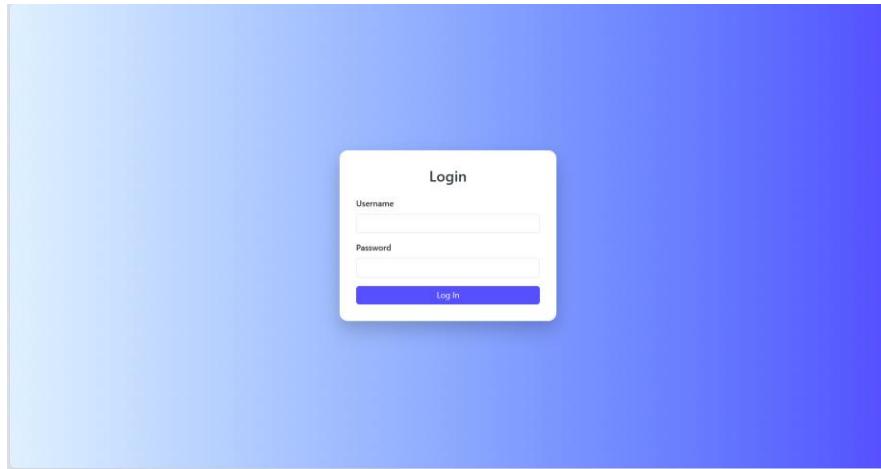


Figura 3. Página de inicio de sesión.

Si el usuario no introduce correctamente su nombre de usuario y/o contraseña, se mostrará un mensaje de error, que le notificará al usuario que introdujo incorrectamente los datos del usuario.

A screenshot of a login interface with a blue rounded rectangular border. Inside, the word "Login" is centered at the top. Below it is a red horizontal bar containing the text "Username or password are incorrect." in red. Underneath the bar are two input fields: one labeled "Username" with the text "Admin" and another labeled "Password" with four redacted dots. At the bottom is a blue rectangular button with the text "Log In" in white.

Figura 4. Mensaje de error de inicio de sesión.

Si el usuario introduce un nombre de usuario y contraseña válidos, será redirigido a la página de bienvenida “Home”.

2) Página de bienvenida “Home”.

La página de bienvenida muestra un mensaje de bienvenida al usuario y explica el propósito del sitio web.

Dependiendo del rol del usuario, se mostrarán diferentes opciones en la barra de navegación que se encuentra en la parte superior de la página.

Si se inicia sesión con un usuario con el rol “Administrator”, se tendrá acceso para navegar a las páginas “Customers”, “Customers PN”, “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes”, “Tubes”, “Products”, “Users” y “Vendors” con las opciones que están en la barra de navegación.

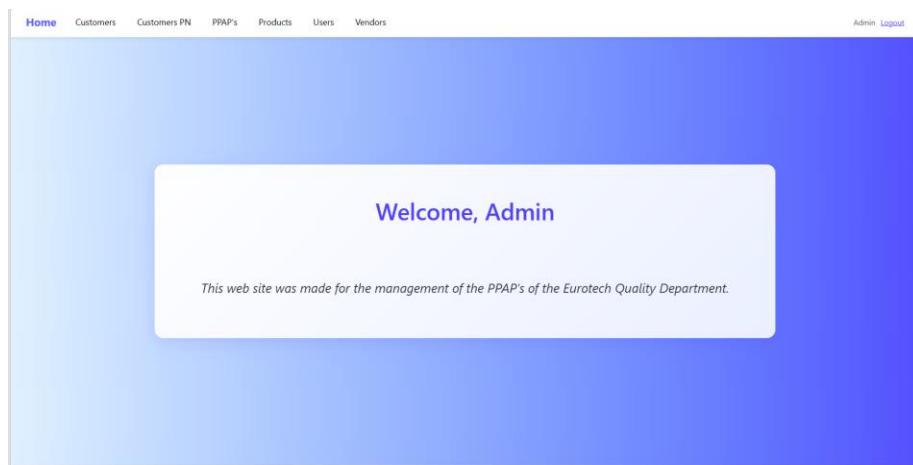


Figura 5. Página de bienvenida con rol “Administrator”.

Si se inicia sesión con un usuario con el rol “User”, solo se tendrá acceso para navegar a las páginas “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes” con las opciones que están en la barra de navegación.

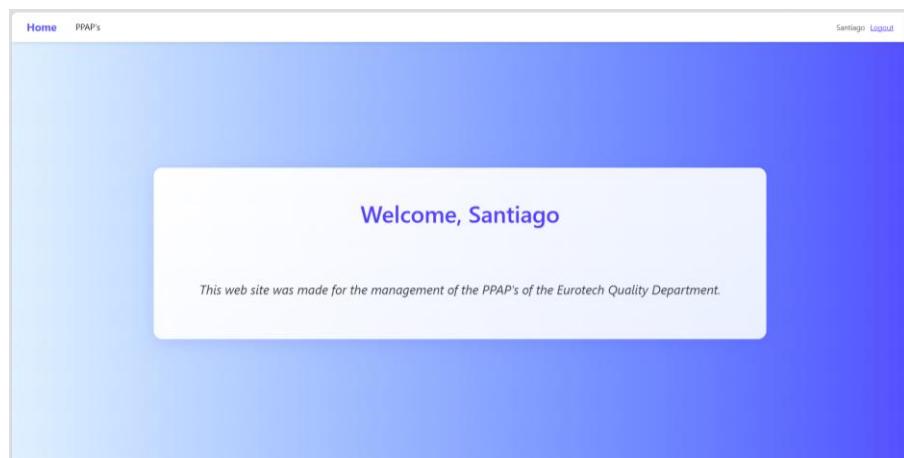


Figura 6. Página de bienvenida con rol “User”.

- 3) Páginas con el rol “Administrator”.

- 3.1) Página de clientes “Customers”.

¿Cómo navegar a la página “Customers”?

Para acceder a la página “Customers”, se tiene que dar click en la opción “Customers” que se encuentra en la barra de navegación.



Figura 7. Opción “Customers” en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Customers”, donde se pueden administrar los registros de todos los clientes.

	Customer ID	Customer	Country	Customer PPAP Number	Customer IMDS ID No.	Products
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS002 PKC (Motherson)	Mexico	PP00053		Cables
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS003 MSSL	Mexico	PP00047		Cables, Tubes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS004 Amphenol FCI/TCS	Mexico	PP00076	48001	Tapes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS005 Amphenol ICA (Integrated Cable Assembly)				Tapes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS006 AutoKabel of North America	Mexico	PP00045	645	Tapes, Tubes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS007 BizLink (Productos Excel de Mexico)		PP00033	40429	Tapes, Tubes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS008 CVG (Commercial Vehicle Group)	Mexico	PP00037	132984	Cables, Tapes, Tubes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS009 Electronics	Mexico	PP00030	21733	Tapes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS010 GG Cables & Wires	Mexico	PP00086	17916	Tapes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS011 Julian Electric	Mexico	PP00090	23248	Tapes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS012 Kalas Manufacturing	Europe	PP00091	9478	Tapes
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS013 SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	PP00026	56697	Tapes, Tubes

Figura 8. Página de clientes.

¿Cómo buscar el registro de un cliente?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

Figura 9. Formulario de búsqueda de registros de clientes.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los

registros de clientes se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

#### ¿Cómo añadir un nuevo cliente?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New Customer”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo cliente.

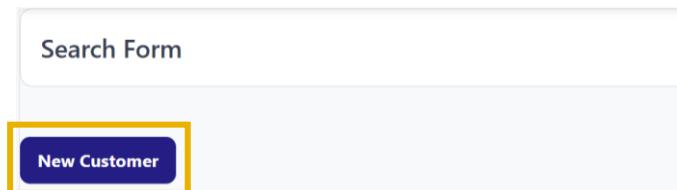


Figura 10. Botón para registrar un nuevo cliente.

Al darle click al botón “New Customer”, se abrirá el formulario de registro de clientes, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo cliente. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

A screenshot of a "Register New Customer" form. The form has a dark grey header bar with the title "Register New Customer" and a close button. Below the header are several input fields: "Customer ID:" (with a red asterisk), "Customer:" (with a red asterisk), "Country:" (without a red asterisk), "Customer PPAP Number:" (without a red asterisk), and "Customer IMDS ID No." (without a red asterisk). At the bottom of the form is a section titled "Products:" containing five checkboxes: "BluSeal", "Cables", "Tapes", and "Tubes". A large blue "Save" button is located at the bottom right of the form area.

Figura 11. Formulario de registro de clientes.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo cliente, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del cliente. Si no se muestra ningún mensaje de error,

el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo cliente, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un cliente?

En cada registro de la tabla de clientes hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del cliente que se haya seleccionado.

		Customer ID	Customer	Country	Customer PPAP Number	Customer IMDS ID No.	Products
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS002	PKC (Motherson)	Mexico	PP00053		Cables

Figura 12. Botón para editar la información de un cliente.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del cliente seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

The form is titled "Update Customer". It has the following fields:

- \* Customer ID: CUS002
- \* Customer: PKC (Motherson)
- Country: Mexico
- Customer PPAP Number: PP00053
- Customer IMDS ID No.: (empty input field)
- \* Products:
  - BluSeal
  - Cables
  - Tapes
  - Tubes

A "Save" button is located at the bottom right of the form.

Figura 13. Formulario de edición de información de clientes.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del cliente. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11)

Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un cliente, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo eliminar un cliente?

En cada registro de la tabla de clientes hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del cliente que se haya seleccionado.

	Customer ID	Customer	Country	Customer PPAP Number	Customer IMDS ID No.	Products
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	CUS002 PKC (Motherson)	Mexico	PP00053		Cables

Figura 14. Botón para eliminar el registro de un cliente.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del cliente seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el cliente que seleccionó.

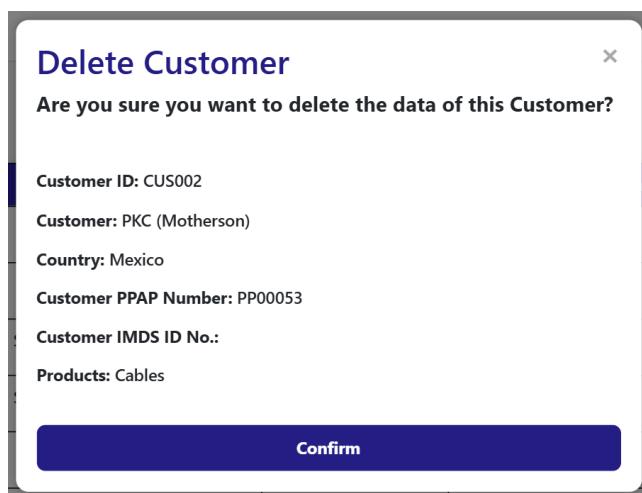


Figura 15. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un cliente.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del cliente. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será eliminado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre el mensaje de error que se pueden presentar al eliminar el registro de un cliente, y cómo solucionar el error).

#### 3.2) Página de números de parte de cliente “Customers PN”.

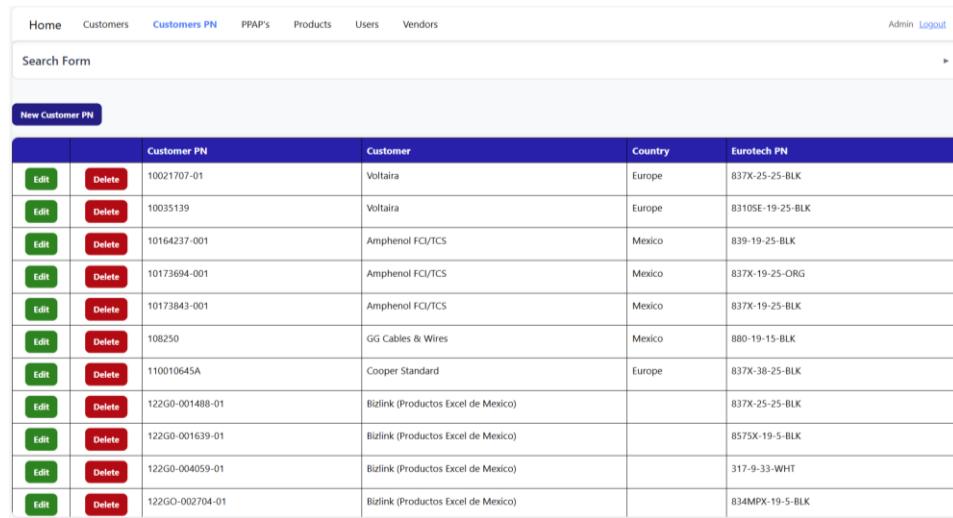
#### ¿Cómo navegar a la página “Customers PN”?

Para acceder a la página “Customers PN”, se tiene que dar click en la opción “Customers PN” que se encuentra en la barra de navegación.



Figura 16. Opción “Customers PN” en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Customers PN”, donde se pueden administrar los registros de todos los números de parte de clientes.



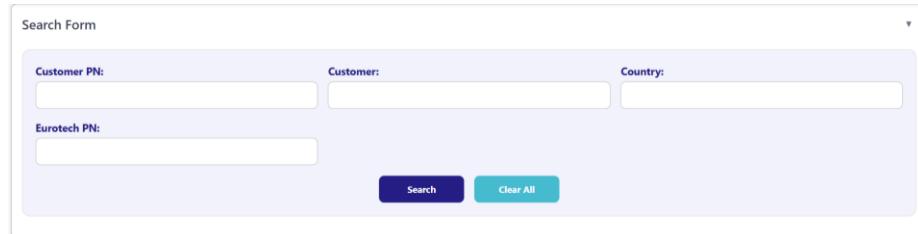
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Customers, Customers PN (which is highlighted in blue), PPAP's, Products, Users, and Vendors. On the far right of the navigation bar, it says "Admin Logout". Below the navigation bar is a search form titled "Search Form". Underneath the search form is a table header with the following columns: Customer PN, Customer, Country, and Eurotech PN. The table contains 12 rows of data, each with an "Edit" button in a green box and a "Delete" button in a red box. The data in the table is as follows:

	Customer PN	Customer	Country	Eurotech PN
<a href="#">Edit</a>	10021707-01	Voltaira	Europe	837X-25-25-BLK
<a href="#">Edit</a>	10035139	Voltaira	Europe	B310SE-19-25-BLK
<a href="#">Edit</a>	10164237-001	Amphenol FCI/TCS	Mexico	B39-19-25-BLK
<a href="#">Edit</a>	10173694-001	Amphenol FCI/TCS	Mexico	B37X-19-25-ORG
<a href="#">Edit</a>	10173843-001	Amphenol FCI/TCS	Mexico	B37X-19-25-BLK
<a href="#">Edit</a>	108250	GG Cables & Wires	Mexico	B80-19-15-BLK
<a href="#">Edit</a>	110010645A	Cooper Standard	Europe	B37X-38-25-BLK
<a href="#">Edit</a>	122G0-001488-01	Bizlink (Productos Excel de Mexico)		B37X-25-25-BLK
<a href="#">Edit</a>	122G0-001639-01	Bizlink (Productos Excel de Mexico)		B575X-19-5-BLK
<a href="#">Edit</a>	122G0-004059-01	Bizlink (Productos Excel de Mexico)		317-9-33-WHT
<a href="#">Edit</a>	122G0-002704-01	Bizlink (Productos Excel de Mexico)		B34MPX-19-5-BLK

Figura 17. Página de números de parte de clientes.

#### ¿Cómo buscar el registro de un número de parte de cliente?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.



The screenshot shows a "Search Form" dialog box. It has three input fields: "Customer PN:" (with a placeholder "Enter Customer PN..."), "Customer:" (with a placeholder "Enter Customer..."), and "Country:" (with a placeholder "Enter Country..."). Below these fields is another input field labeled "Eurotech PN:" with a placeholder "Enter Eurotech PN...". At the bottom of the dialog are two buttons: a dark blue "Search" button and a teal "Clear All" button.

Figura 18. Formulario de búsqueda de registros de números de parte de clientes.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de números de parte de clientes se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

### ¿Cómo añadir un nuevo número de parte de cliente?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New Customer PN”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo número de parte de cliente.

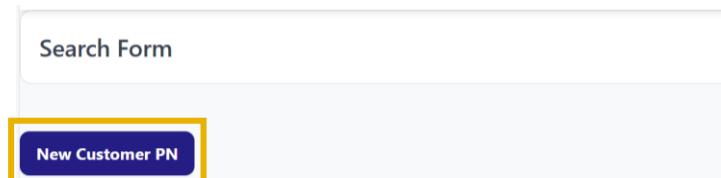


Figura 19. Botón para registrar un nuevo número de parte de cliente.

Al darle click al botón “New Customer PN”, se abrirá el formulario de registro de números de parte de clientes, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo número de parte de cliente. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

The dialog box has a title "Register New Customer PN" and a close button "x". It contains four input fields:

- \* Customer PN: (Mandatory)
- \* Customer: (Mandatory)
- Country: (Optional)
- \* Eurotech PN: (Optional)

A "Save" button is located at the bottom of the dialog box.

Figura 20. Formulario de registro de números de parte de clientes.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo número de parte de cliente, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del número de parte de cliente. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo número de parte de cliente, y cómo solucionar los errores).

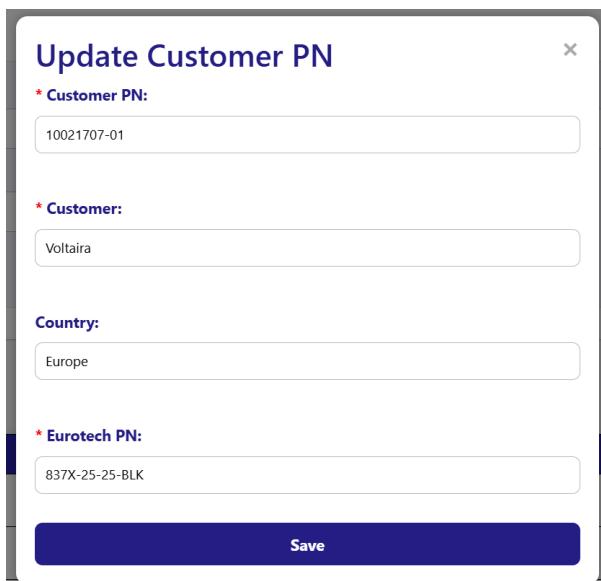
### ¿Cómo editar la información de un número de parte de cliente?

En cada registro de la tabla de números de parte de clientes hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del número de parte de cliente que se haya seleccionado.

		Customer PN	Customer	Country	Eurotech PN
		10021707-01	Voltaira	Europe	837X-25-25-BLK

Figura 21. Botón para editar la información de un número de parte de cliente.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del número de parte de cliente seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.



The form is titled "Update Customer PN". It has four fields with validation stars: \* Customer PN: 10021707-01; \* Customer: Voltaira; Country: Europe; \* Eurotech PN: 837X-25-25-BLK. A "Save" button is at the bottom.

Figura 22. Formulario de edición de información de números de parte de clientes.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del número de parte de cliente. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un número de parte de cliente, y cómo solucionar los errores).

### ¿Cómo eliminar un número de parte de cliente?

En cada registro de la tabla de números de parte de clientes hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del número de parte de cliente que se haya seleccionado.

		Customer PN	Customer	Country	Eurotech PN
		10021707-01	Voltaira	Europe	837X-25-25-BLK

Figura 23. Botón para eliminar el registro de un número de parte de cliente.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del número de parte de cliente seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el número de parte de cliente que seleccionó.

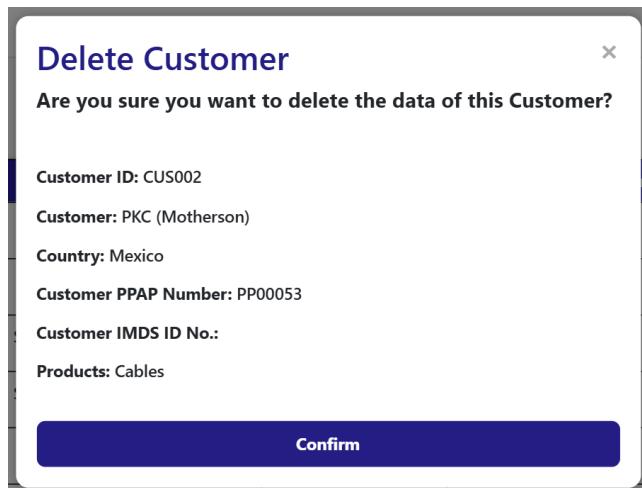


Figura 24. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un número de parte de cliente.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del número de parte de cliente. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será eliminado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre el mensaje de error que se pueden presentar al eliminar el registro de un número de parte de cliente, y cómo solucionar el error).

### 3.3) Página de PPAP's “PPAP's”.

#### ¿Cómo navegar a la página “PPAP's”?

Para acceder a la página “PPAP's”, se tiene que dar click en la opción “PPAP's” que se encuentra en la barra de navegación.



Figura 25. Opción “PPAP's” en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “PPAP’s”, donde se pueden administrar los registros de todos los PPAP’s.

The screenshot shows a table with 10 columns and 10 rows of data. The columns are: Days to Submit, PPAP Number, PPAP Requested by Vendor, PPAP Received by Vendor, Current Status, Vendor, Supplier P/N, OEM, Customer, Country, ET Model, ET Date, Rec, ET P/N, Description, Type, Width (MM), Length (MM), Color, IMDS Number, Level, PPAP Samples Status, Reason of Submission, Received Date, PPAP ET & P/N, PPAP ET/P/N & IMDS, ET, Sent to Customer, PPAP returned from Customer, and PPAP from Shipments / Origin Report. The data in the table includes various vendor names like Delphi, Stellantis, GM, and Bosch, along with their respective PPAP numbers, dates, and descriptions.

Figura 26. Página de PPAP's.

#### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

The search form contains numerous fields for filtering PPAP records. It includes dropdowns for Days to Submit, PPAP Requested by Vendor, Current Status, Vendor, Customer, Country, ET Model, ET Date, Rec, ET P/N, Description, IMDS Number, Level, Reason of Submission, Sent to Customer, PPAP from Shipments / Origin Report, and Comments. There are also date pickers for Received Date and PPAP returned from Customer Signed, and checkboxes for PPAP Samples Status, PPAP ET & P/N, PPAP ET/P/N & IMDS, ET, and Product Type (Metal, Cable, Tapes, Tubes). Buttons for "Search" and "Clear All" are at the bottom.

Figura 27. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
  - Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

### ¿Cómo añadir un nuevo PPAP?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New PPAP”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo PPAP.

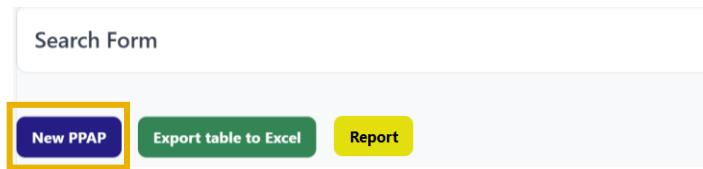


Figura 28. Botón para registrar un nuevo PPAP.

Al darle click al botón “New PPAP”, se abrirá el formulario de registro de PPAP's, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo PPAP. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

A screenshot of the "Register New PPAP" form. The form contains the following fields:

- \* Customer: (text input)
- Country: (text input)
- \* Customer PN: (text input)
- \* ET PN: (text input)
- \* Description: (text input)
- \* PPAP Req'd by Customer: (date input mm/dd/yyyy)
- PPAP Number: (text input)
- Current Status: (text input)
- PPAP Requested to Vendor: (date input mm/dd/yyyy)
- Vendor: (text input)

The fields marked with an asterisk (\*) are mandatory.

Supplier PN:

OEM:

Rev:

IMDS Number:

Level:

PPAP Samples Status:

Reason of Submission:

Received Date:

 mm/dd/yy

Sent to Customer:

 mm/dd/yy

PSW returned from Customer Signed:

 mm/dd/yy

PPAP from Shipments / Origin from Report:

No

Yes

Comments:

Inspection Report Number:

Save

Figura 29. Formulario de registro de PPAP's.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo PPAP, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del PPAP que se haya seleccionado.

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
		-55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast ! Modified P film tape BLACK 19MM x 25M

Figura 30. Botón para editar la información de un PPAP.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del PPAP seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

The screenshot shows a modal dialog titled "Update PPAP". It contains the following fields:

- \* Customer:** SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)
- Country:** Mexico
- \* Customer PN:** 40193540
- \* ET PN:** 505-19-25-BLK
- \* Description:** Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M
- \* PPAP Req'd by Customer:** 10/23/2025
- PPAP Number:** PP00026-0001
- Current Status:** (empty field)

**PPAP Requested to Vendor:**

08/24/2025

**Vendor:**

Coroplast

**Supplier PN:**

174104

**OEM:**

Stellantis

**Rev:**

**IMDS Number:**

56697

**Level:**

4

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**

08/29/2025

**Sent to Customer:**

08/29/2025

**PSW returned from Customer Signed:**

mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**

No  
 Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 31. Formulario de edición de información de PPAP's.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo copiar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Copy”, el cual permite copiar la información del PPAP que se haya seleccionado.

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast ! Modified P film tape BLACK 19MM x 25M

Figura 32. Botón para copiar la información de un PPAP.

Al darle click al botón “Copy” de algún registro, se mostrará el formulario de registro junto con todos los datos del PPAP seleccionado.

### Register New PPAP

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:  (calendario)

PPAP Number:

Current Status:

PPAP Requested to Vendor:  (calendario)

Vendor:  
Conoplast

Supplier PN:  
174104

OEM:  
Stellantis

Rev:

IMDS Number:  
56697

Level:  
4

PPAP Samples Status:

Reason of Submission:

Received Date:  
08/29/2025

Sent to Customer:  
08/29/2025

PSW returned from Customer Signed:  
mm/dd/yyyy

PPAP from Shipments / Origin from Report:  
 No  
 Yes

Comments:

Inspection Report Number:

**Save**

Figura 33. Formulario de registro de PPAP's con información copiada.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias para el nuevo registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto

“3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo eliminar un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del PPAP que se haya seleccionado.

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
		-55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M

Figura 34. Botón para eliminar el registro de un PPAP.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del PPAP seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el PPAP que seleccionó.

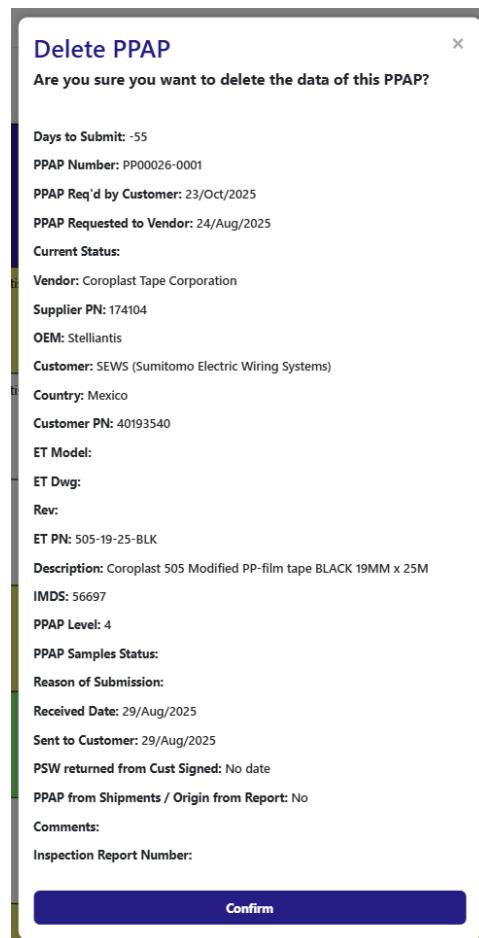


Figura 35. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del PPAP.

*¿Cómo crear una renovación automáticamente para un PPAP?*

Cuando se registra o actualiza el registro de un PPAP y se llena el campo “Sent to Customer”, se crea automáticamente el registro de la renovación del siguiente año para ese PPAP en cuestión. En el registro de la renovación se toma la fecha que se ingresó en el campo “Sent to Customer” y se le añade 10 meses, y esa fecha se guarda en el campo “PPAP Req'd by Customer” del registro de la renovación.

*Alerta de duplicación de registro.*

Si al momento de registrar la información de un nuevo PPAP, se ingresan los datos que coincidan con los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN” y “ET PN” de un registro de PPAP ya existente, y que ese registro existente sea de máximo 10 meses antes a la fecha introducida en el campo “PPAP Req'd by Customer” (del registro del nuevo PPAP) o sea un registro de una renovación futura, entonces se mostrará un mensaje que informa al usuario de que existe un registro de un PPAP que coincide con los datos que ingreso, y le pregunta al usuario si desea confirmar el registro del nuevo PPAP, en caso de que no se trate de un registro duplicado.

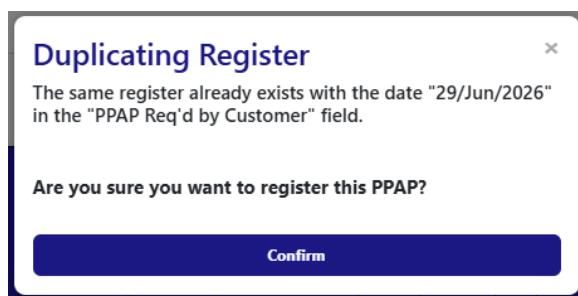


Figura 36. Ventana de alerta de registros de PPAP's duplicados.

*¿Cómo marcar o desmarcar los campos “PPAP ET” e “IMDS ET” de un PPAP de BluSeal?*

Para marcar o desmarcar los campos “PPAP ET” e “IMDS ET” de un PPAP de BluSeal, se tiene que dar click en el botón “Note” que aparece en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” (el botón solo aparece cuando el registro tiene llenado el campo “Received Date”).

Received Date	PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET	Sent to Customer	Profile S
21/Nov/2025	<span style="border: 2px solid yellow;">Note</span>		

Figura 37. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de BluSeal.

Al darle click al botón “Note”, se mostrarán los datos de los campos “PPAP ET” e “IMDS ET” del PPAP seleccionado, permitirá al usuario marcar o desmarcar estos mismos campos.



Figura 38. Ventana de nota de registros de PPAP's de BluSeal.

Para confirmar y guardar los datos de la nota del registro, se tiene que dar click en el botón “Save”.

#### ¿Cómo marcar o desmarcar los campos “PSW ET” e “IMDS ET” de un PPAP de Cables?

Para marcar o desmarcar los campos “PSW ET” e “IMDS ET” de un PPAP de Cables, se tiene que dar click en el botón “Note” que aparece en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” (el botón solo aparece cuando el registro tiene llenado el campo “Received Date”).

of sion	Received Date	PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET	Sent to Customer	P re re fr C S
	19/Nov/2025	<b>Note</b>		

Figura 39. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de Cables.

Al darle click al botón “Note”, se mostrarán los datos de los campos “PSW ET” e “IMDS ET” del PPAP seleccionado, permitirá al usuario marcar o desmarcar estos mismos campos.

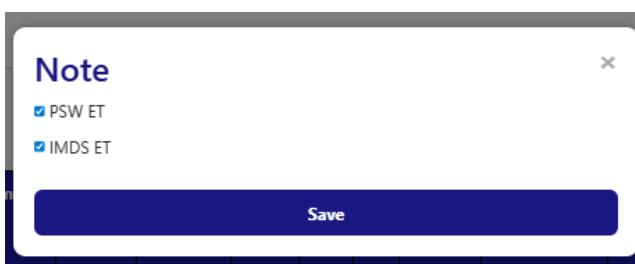


Figura 40. Ventana de nota de registros de PPAP's de Cables.

Para confirmar y guardar los datos de la nota del registro, se tiene que dar click en el botón “Save”.

### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's.

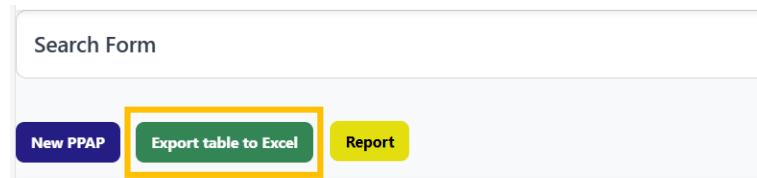


Figura 41. Botón para exportar la tabla de PPAP's a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Matrix.xls”.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "PPAPs\_Matrix.xls". The table has 19 columns with the following headers: Days to Submit, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor, Supplier PN, OEM, Customer, Country, Customer PN, ET Model, ET Dwg, Rev, ET PN, Description. There are four rows of data, each with a "Copy" button in the second column. The first row has a value of -55 in the "Days to Submit" column. The second row has a value of -203. The third row has a value of -230. The fourth row has a value of -28. The last column contains descriptions for each row, such as "Coroplast Modified F film tape BLACK 19mm x 25M".

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
		-55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast Modified F film tape BLACK 19mm x 25M
		-203	PP00026-0001	29/Jun/2026			Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast Modified F film tape BLACK 19mm x 25M
		-230	PP00064-0003	26/Jul/2026			Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	156030	GM	Voltaira	Mexico	10035139				83105E-19-25-BLK	Coroplast 8310 SE PE Cloth Wov Tape BLACK 19MM x 25M
		-28	PP00064-0003	24/Oct/2025	25/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation	156030	GM	Voltaira	Mexico	10035139				83105E-19-25-BLK	Coroplast 8310 SE PE Cloth Wov

Figura 42. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

*Figura 43. Archivo de Excel de los registros de PPAP's.*

## ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP’s.

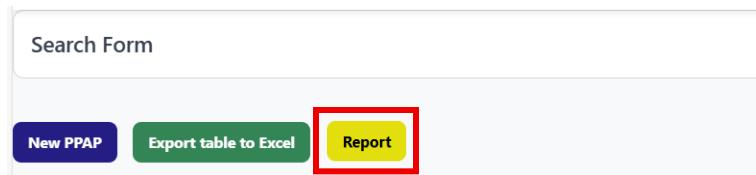


Figura 44. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

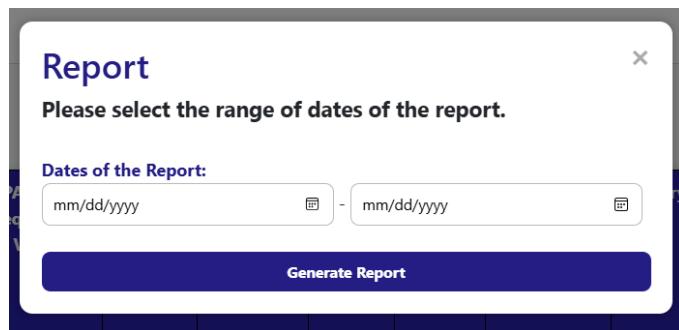


Figura 45. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Report.xls”.

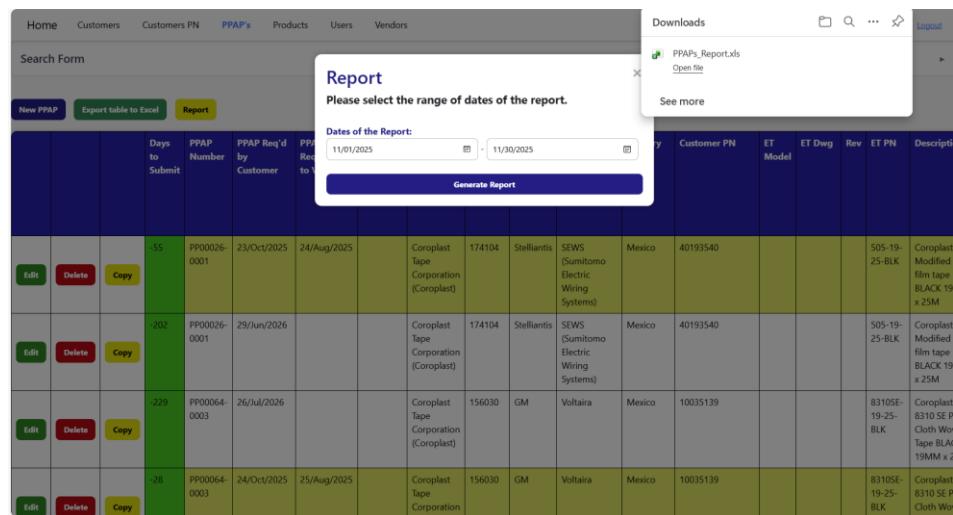


Figura 46. Descarga del reporte mensual de los PPAP's.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's			
Requested by the System	Requested by the Customers	Total	
0	11	11	
<b>PPAP's Sent to Customers</b>			
Annual Validations	Initial Submissions	Total	
0	0	0	
<b>PPAP's Pending to Send to Customers</b>			
Requested by Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
5	15	9	29

Figura 47. Reporte mensual de los PPAP's.

### 3.4) Página de PPAP's de BluSeal “BluSeal”.

#### ¿Cómo navegar a la página “BluSeal”?

Para acceder a la página “BluSeal”, se tiene que poner el cursor sobre la opción “PPAP’s” que se encuentra en la barra de navegación, esto mostrará 4 opciones más, entre ellas está la opción “BluSeal” a la que hay que hacer click.

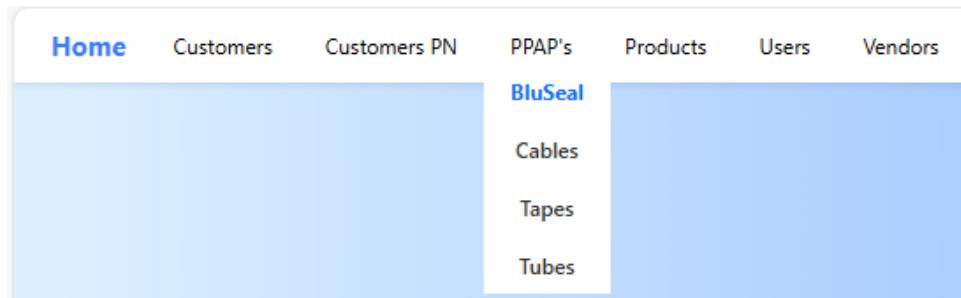


Figura 48. Opción "BluSeal" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “BluSeal”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP's de BluSeal.

Home	Customers	Customers PN	PPAP's	Products	Users	Vendors	Admin
Search Form							
<a href="#">New PPAP</a> <a href="#">Export Table to Excel</a> <a href="#">Report</a>							
Days to Submit	PPAP Number	PPAP Requested by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM
10	1234567890	12/04/2023	20/04/2023	In Progress	ClientPrueba	C88019	Customer991
100	1234567890	30/05/2023		To Approve	ClientPrueba	C88029	Customer991
20	PP000991-0001	02/Nov/2023	22/Nov/2023	To Approve	Customer991	C88038	AB0123
90	PP000991-0001	01/Sep/2023	21/Sep/2023	To Approve	Customer991	C88038	AB0123
1	PP000991-0001	01/Dec/2025	06/Dec/2025	To Approve	Customer991	C88038	AB0123

Figura 49. Página de BluSeal.

### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

Figura 50. Formulario de búsqueda de registros de BluSeal.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP’s de BluSeal se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

### Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP

Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.

- Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
- Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

#### ¿Cómo añadir un nuevo PPAP?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New PPAP”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo PPAP.

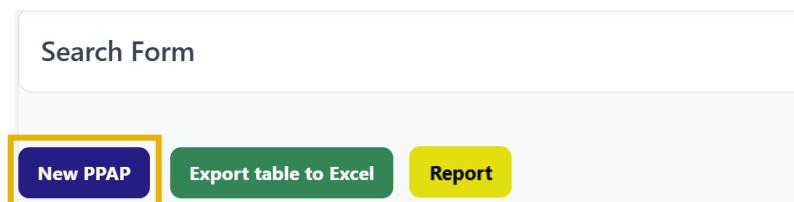


Figura 51. Botón para registrar un nuevo PPAP de BluSeal.

Al darle click al botón “New PPAP”, se abrirá el formulario de registro de PPAP's, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo PPAP. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

Register New PPAP

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

 mm/dd/yyyy

PPAP Number:

Current Status:

PPAP Requested to Vendor:

 mm/dd/yyyy

Vendor:

**Supplier PN:**

**OEM:**

**Rev:**

**IMDS Number:**

**Level:**

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**  
 mm/dd/yyyy

**Sent to Customer:**  
 mm/dd/yyyy

**PSW returned from Customer Signed:**  
 mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**  
 No  
 Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 52. Formulario de registro de PPAP's de BluSeal.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo PPAP, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	18		12/Jul/2025	20/Jul/2025		Toagosei (TGA)	CE6039		ClientePrueba		12345			ET008-50	BluSeal ET008-50 gram Bottle with UV Tracer	

Figura 53. Botón para editar la información de un PPAP de BluSeal.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del PPAP seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

### Update PPAP

\* **Customer:**

**Country:**

\* **Customer PN:**

\* **ET PN:**

\* **Description:**

\* **PPAP Req'd by Customer:**

**PPAP Number:**

**Current Status:**

**PPAP Requested to Vendor:**

**Vendor:**

**Supplier PN:**

**OEM:**

**Rev:**

**IMDS Number:**

**Level:**

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**

**Sent to Customer:**

**PSW returned from Customer Signed:**

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**

No

Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 54. Formulario de edición de información de PPAP's de BluSeal.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo copiar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Copy”, el cual permite copiar la información del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	18		12/Jul/2025	20/Jul/2025		Toagosei (TGA)	CE6039		ClientePrueba		12345				ET008-50	BluSeal ET008-50 gram Bottle with UV Tracer

Figura 55. Botón para copiar la información de un PPAP de BluSeal.

Al darle click al botón “Copy” de algún registro, se mostrará el formulario de registro junto con todos los datos del PPAP seleccionado.

The dialog box contains the following fields with the same values as the row in Figure 55:

- \* Customer: ClientePrueba
- Country: (empty field)
- \* Customer PN: 12345
- \* ET PN: ET008-50
- \* Description: BluSeal ET008-50 gram Bottle with UV Tracer
- \* PPAP Req'd by Customer: 07/12/2025
- PPAP Number: (empty field)
- Current Status: (empty field)

**PPAP Requested to Vendor:**  
07/20/2025

**Vendor:**  
TGA

**Supplier PN:**  
CE6039

**OEM:**

**Rev:**

**IMDS Number:**

**Level:**  
2

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**  
07/20/2025

**Sent to Customer:**  
07/30/2025

**PSW returned from Customer Signed:**  
mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**  
 No  
 Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 56. Formulario de registro de PPAP's de BluSeal con información copiada.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias para el nuevo registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### *¿Cómo eliminar un PPAP?*

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
<button>Edit</button>	<button>Delete</button>	<button>Copy</button>	18		12/Jul/2025	20/Jul/2025		Toagosei (TGA)	CE6039		ClientePrueba		12345				ET008-50	BluSeal ET008-50 gram Bottle with UV Tracer

Figura 57. Botón para eliminar el registro de un PPAP de BluSeal.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del PPAP seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el PPAP que seleccionó.

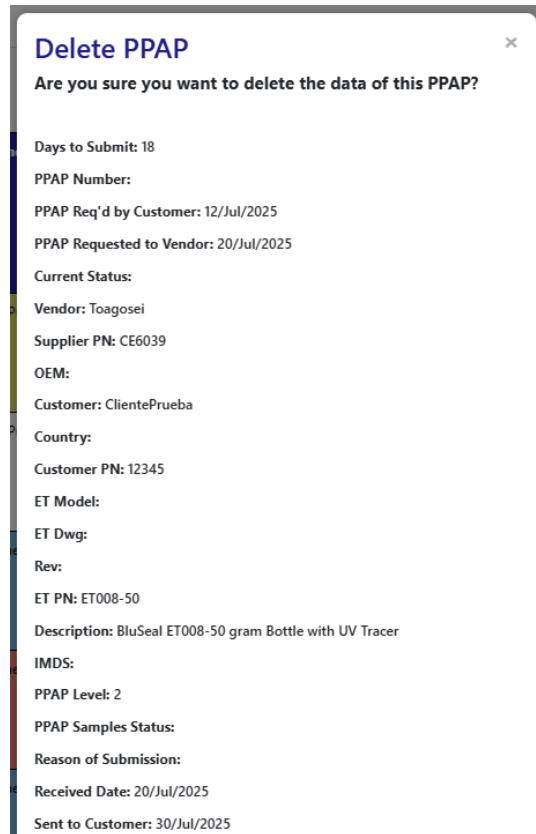




Figura 58. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de BluSeal.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del PPAP.

#### ¿Cómo crear una renovación automáticamente para un PPAP?

Cuando se registra o actualiza el registro de un PPAP y se llena el campo “Sent to Customer”, se crea automáticamente el registro de la renovación del siguiente año para ese PPAP en cuestión. En el registro de la renovación se toma la fecha que se ingresó en el campo “Sent to Customer” y se le añade 10 meses, y esa fecha se guarda en el campo “PPAP Req'd by Customer” del registro de la renovación.

#### Alerta de duplicación de registro.

Si al momento de registrar la información de un nuevo PPAP, se ingresan los datos que coincidan con los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN” y “ET PN” de un registro de PPAP ya existente, y que ese registro existente sea de máximo 10 meses antes a la fecha introducida en el campo “PPAP Req'd by Customer” (del registro del nuevo PPAP) o sea un registro de una renovación futura, entonces se mostrará un mensaje que informa al usuario de que existe un registro de un PPAP que coincide con los datos que ingreso, y le pregunta al usuario si desea confirmar el registro del nuevo PPAP, en caso de que no se trate de un registro duplicado.

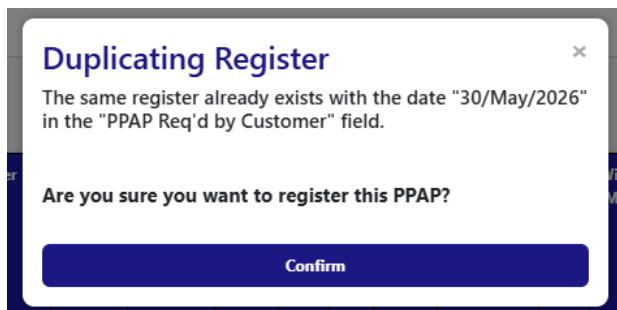


Figura 59. Ventana de alerta de registros de PPAP's de BluSeal duplicados.

*¿Cómo marcar o desmarcar los campos “PPAP ET” e “IMDS ET” de un PPAP de BluSeal?*

Para marcar o desmarcar los campos “PPAP ET” e “IMDS ET” de un PPAP de BluSeal, se tiene que dar click en el botón “Note” que aparece en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” (el botón solo aparece cuando el registro tiene llenado el campo “Received Date”).

Received Date	PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET	Sent to Customer	Printed S
21/Nov/2025	<input type="checkbox"/> Note		

Figura 60. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de BluSeal.

Al darle click al botón “Note”, se mostrarán los datos de los campos “PPAP ET” e “IMDS ET” del PPAP seleccionado, permitirá al usuario marcar o desmarcar estos mismos campos.



Figura 61. Ventana de nota de registros de PPAP's de BluSeal.

Para confirmar y guardar los datos de la nota del registro, se tiene que dar click en el botón “Save”.

*¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?*

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de BluSeal.

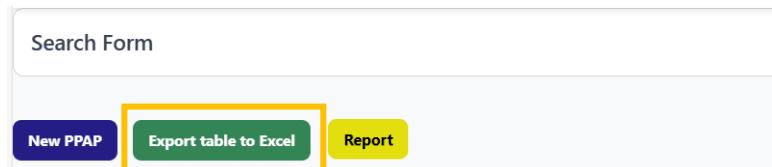


Figura 62. Botón para exportar la tabla de PPAP's de BluSeal a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_BluSeal\_Matrix.xls”.

Figura 63. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de BluSeal.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

Figura 64. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de BluSeal.

### ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de BluSeal.

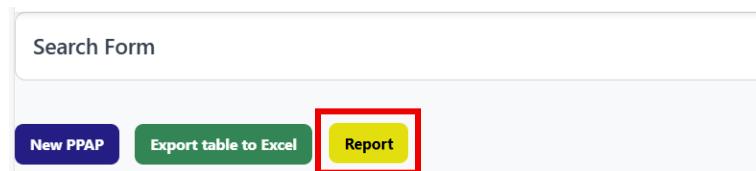


Figura 65. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

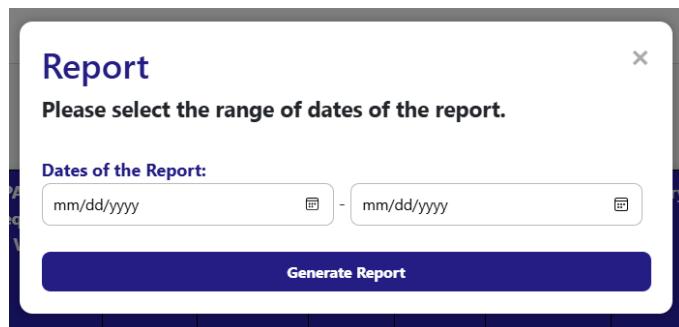


Figura 66. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_BluSeal\_Report.xls”.

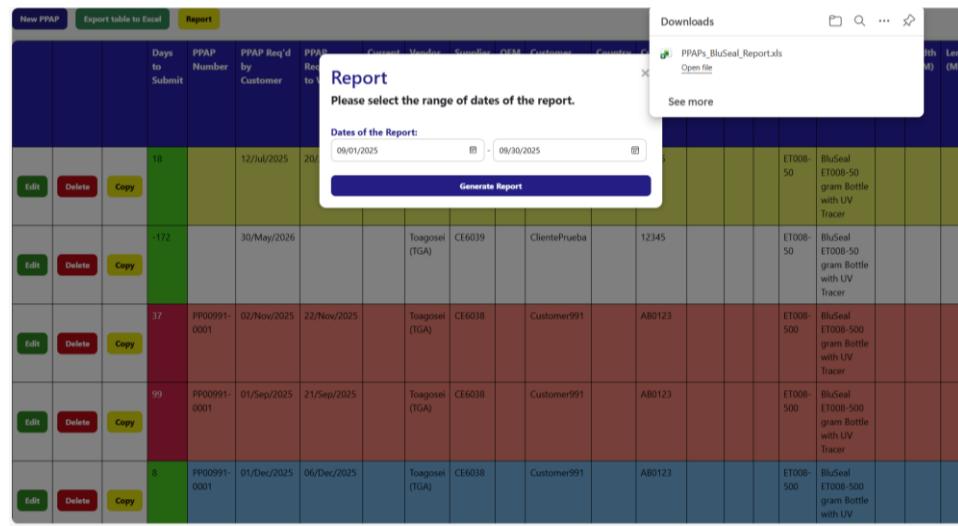


Figura 67. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's			
Requested by the System	Requested by the Customers	Total	
0	1	1	
PPAP's Sent to Customers			
Annual Validations	Initial Submissions	Total	
0	0	0	
PPAP's Pending to Send to Customers			
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
1	1	2	4

Figura 68. Reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

### 3.5) Página de PPAP's de cables “Cables”.

#### ¿Cómo navegar a la página “Cables”?

Para acceder a la página “Cables”, se tiene que poner el cursor sobre la opción “PPAP's” que se encuentra en la barra de navegación, esto mostrará 4 opciones más, entre ellas está la opción “Cables” a la que hay que hacer click.

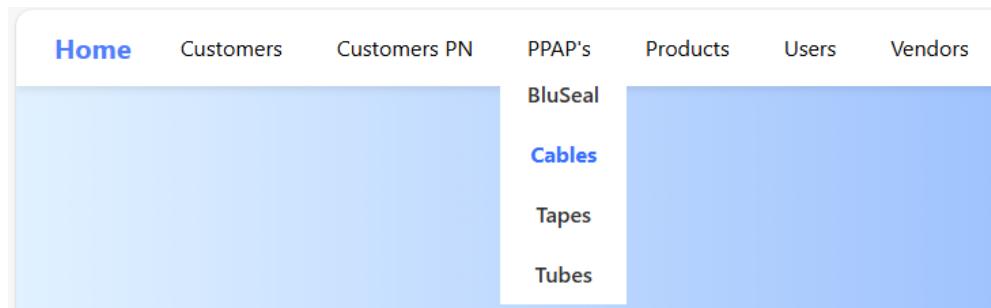


Figura 69. Opción "Cables" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Cables”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP’s de cables.

The screenshot shows a table with the following columns:

- Days to Submit
- PPAP Number
- PPAP Req'd by Customer
- PPAP Requested to Vendor
- Current Status
- Vendor
- Supplier P/N
- Customer
- Country
- Customer P/N
- ET Model
- ET Drug
- ET P/N
- Description
- Type
- Width (MM)
- Length (MM)
- Color
- IMDS Number
- Level
- PPAP Sample Status
- Reason of Submission
- Received Date
- Sent to Customer
- PSW returned from Customer
- PPAP from Shipments / Origin Report
- Comments
- Inspection Report Number

The table contains several rows of data, each representing a PPAP registration record. The data includes various vendor names like Comfex, MSL, and MIC, along with their respective P/N numbers and submission details.

Figura 70. Página de Cables.

#### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

The search form includes the following fields:

- Days to Submit: Two date input fields.
- PPAP Number: Two date input fields.
- PPAP Req'd by Customer: Two date input fields.
- Current Status: A dropdown menu with options "All", "No current status", and "W/ current status".
- Vendor: A dropdown menu.
- Supplier P/N: An input field.
- Customer: An input field.
- Customer P/N: An input field.
- ET Model: An input field.
- ET Drug: An input field.
- Rec: An input field.
- ET P/N: An input field.
- Description: An input field.
- IMDS Number: Two date input fields.
- Level: A dropdown menu with options "All", "No level", "One level", and "Two levels".
- Reason of Submission: A dropdown menu with options "All", "No reason of submission", and "W/ reason of submission".
- Received Date: Two date input fields.
- PSW returned from Customer Signed: Two date input fields.
- Comments: An input field.
- Inspection Report Number: An input field.
- PPAP from Shipments / Origin Report: A dropdown menu with options "All", "No", and "Yes".

At the bottom of the form are two buttons: "Search" and "Clear All".

Figura 71. Formulario de búsqueda de registros de Cables.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP’s de cables se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
  - Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

### ¿Cómo añadir un nuevo PPAP?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New PPAP”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo PPAP.

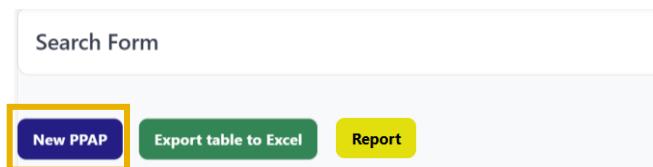


Figura 72. Botón para registrar un nuevo PPAP de Cables.

Al darle click al botón “New PPAP”, se abrirá el formulario de registro de PPAP’s, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo PPAP. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

A screenshot of a "Register New PPAP" form. The form has a title "Register New PPAP" at the top left and a close button "x" at the top right. It contains several input fields: "Customer:" (text input), "Country:" (text input), "Customer PN:" (text input), "ET PN:" (text input), "Description:" (text input), "PPAP Req'd by Customer:" (date input with calendar icon), "PPAP Number:" (text input), "Current Status:" (text input), "PPAP Requested to Vendor:" (date input with calendar icon), and "Vendor:" (text input). Most fields have a red asterisk (\*) next to the label, indicating they are required.

**Supplier PN:**

**OEM:**

**Rev:**

**IMDS Number:**

**Level:**

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**  
 mm/dd/yyyy

**Sent to Customer:**  
 mm/dd/yyyy

**PSW returned from Customer Signed:**  
 mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**  
 No  
 Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 73. Formulario de registro de PPAP's de Cables.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo PPAP, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
			25	PP00047-0001	27/Oct/2024			Coroflex (Coroflex)	157090		MSSL	Mexico	67845381				P500003	Coroflex 9-2611 FHLR2GCB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG

Figura 74. Botón para editar la información de un PPAP de Cables.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del PPAP seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

### Update PPAP

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:  (calendario)

**PPAP Number:**  
PP00047-0001

**Current Status:**

**PPAP Requested to Vendor:**  
 mm/dd/yyyy

**Vendor:**  
Coroflex

**Supplier PN:**  
157090

**OEM:**

**Rev:**

**IMDS Number:**

**Level:**

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**  
 mm/dd/yyyy

**Sent to Customer:**  
11/21/2024

**PSW returned from Customer Signed:**  
 mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**

No  
 Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

Save

Figura 75. Formulario de edición de información de PPAP's de Cables.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo copiar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Copy”, el cual permite copiar la información del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
			25	PP00047-0001	27/Oct/2024			Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381				P500003	Coroflex 9-2611 FHLR2GCB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG	

Figura 76. Botón para copiar la información de un PPAP de Cables.

Al darle click al botón “Copy” de algún registro, se mostrará el formulario de registro junto con todos los datos del PPAP seleccionado.

**Register New PPAP**

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

PPAP Number:

Current Status:

PPAP Requested to Vendor:

Vendor:

Supplier PN:

OEM:

Rev:

IMDS Number:

Level:

PPAP Samples Status:

Reason of Submission:

Received Date:

 mm/dd/yyyy

Figura 77. Formulario de registro de PPAP's de Cables con información copiada.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias para el nuevo registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

### ¿Cómo eliminar un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	25	PP00047-0001	27/Oct/2024			Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381				P500003	Coroflex 9-2611 FHLR2GCB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG	

Figura 78. Botón para eliminar el registro de un PPAP de Cables.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del PPAP seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el PPAP que seleccionó.

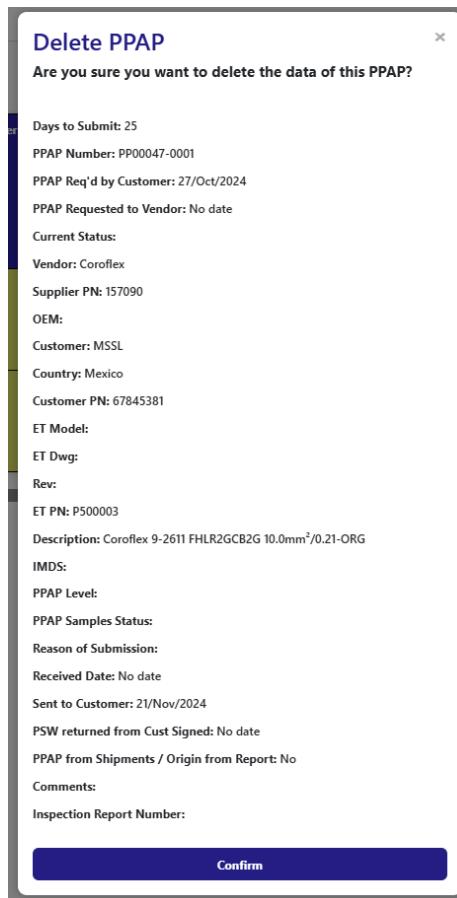


Figura 79. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de Cables.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del PPAP.

### ¿Cómo crear una renovación automáticamente para un PPAP?

Cuando se registra o actualiza el registro de un PPAP y se llena el campo “Sent to Customer”, se crea automáticamente el registro de la renovación del siguiente año para ese PPAP en cuestión. En el registro de la renovación se toma la fecha que se ingresó en el campo “Sent to Customer” y se le añade 10 meses, y esa fecha se guarda en el campo “PPAP Req'd by Customer” del registro de la renovación.

### Alerta de duplicación de registro.

Si al momento de registrar la información de un nuevo PPAP, se ingresan los datos que coincidan con los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN” y “ET PN” de un registro de PPAP ya existente, y que ese registro existente sea de máximo 10 meses antes a la fecha introducida en el campo “PPAP Req'd by Customer” (del registro del nuevo PPAP) o sea un registro de una renovación futura, entonces se mostrará un mensaje que informa al usuario de que existe un registro de un PPAP que coincide con los datos que ingreso, y le pregunta al usuario si desea confirmar el registro del nuevo PPAP, en caso de que no se trate de un registro duplicado.

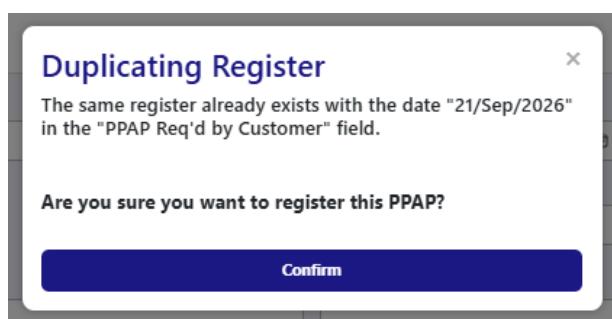


Figura 80. Ventana de alerta de registros de PPAP's de Cables duplicados.

### ¿Cómo marcar o desmarcar los campos “PSW ET” e “IMDS ET” de un PPAP?

Para marcar o desmarcar los campos “PSW ET” e “IMDS ET” de un PPAP, se tiene que dar click en el botón “Note” que aparece en el campo “PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET” (el botón solo aparece cuando el registro tiene llenado el campo “Received Date”).

of sion	Received Date	PPAP ET & IMDS ET / PSW ET & IMDS ET	Sent to Customer	P re fr C S
	19/Nov/2025	<span style="border: 1px solid yellow;">Note</span>		

Figura 81. Botón para abrir notas de un registro de un PPAP de Cables.

Al darle click al botón “Note”, se mostrarán los datos de los campos “PSW ET” e “IMDS ET” del PPAP seleccionado, permitirá al usuario marcar o desmarcar estos mismos campos.



Figura 82. Ventana de nota de registros de PPAP's de Cables.

Para confirmar y guardar los datos de la nota del registro, se tiene que dar click en el botón “Save”.

#### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de Cables.

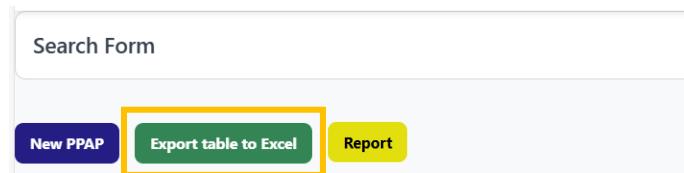


Figura 83. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Cables a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Cables\_Matrix.xls”.

PPAP Number	PPAP Rec'd by Customer	PPAP Rec'd by Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	ODM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Desc	Row ET PN	Description	Type	Width (MM)	Length (MM)	Color	IMDS Number	Lead	Revised Date	Revised By	PPAP ET & IMDS ET / PSW ET / IMDS ET	PSW returned from Cost Signed
PP00037-0001	18/Nov/2025	18/Nov/2025	Conforflex (Corflex)	171193	CVG (Commercial Vehicle Group)	Mexico	163497			P000009	Conforflex B-2852-HL20-100mmx70,21-CNG			132984					18/Nov/2022	Note			
PP00047-0001	24/Nov/2025		Conforflex (Corflex)	157090	MSL	Mexico	07845381			P000009	Conforflex B-2811-HL20-GC30-100mmx70,21-CNG								21/Nov/2024				
PP00047-0001	27/Oct/2024		Conforflex (Corflex)	157090	MSL	Mexico	07845381			P000009	Conforflex B-2811-HL20-GC30-100mmx70,21-CNG								21/Nov/2025				
PP00047-0001	23/Dec/2025		Conforflex (Corflex)	157090	MSL	Mexico	07845381			P000009	Conforflex B-2811-HL20-GC30-100mmx70,21-CNG								21/Nov/2025				
PP00047-0001	21/Sep/2028		Conforflex (Corflex)	147794	PNC (Matheson)	Mexico	07845382			P000003	Conforflex B-2841-HL20-GC30-100mmx70,21-CNG								18/Jan/2021	18/Jan/2023			
PP00043-0001	16/Nov/2025	20/Nov/2023	Conforflex (Corflex)	147794	PNC (Matheson)	Mexico	07845382			P000033	Conforflex B-2841-HL20-GC30-100mmx70,21-CNG								18/Jan/2021	18/Jan/2023			

Figura 84. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Cables.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

Figura 85. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Cables.

#### ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de Cables.

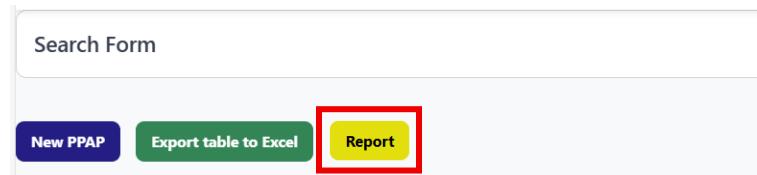


Figura 86. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de Cables.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

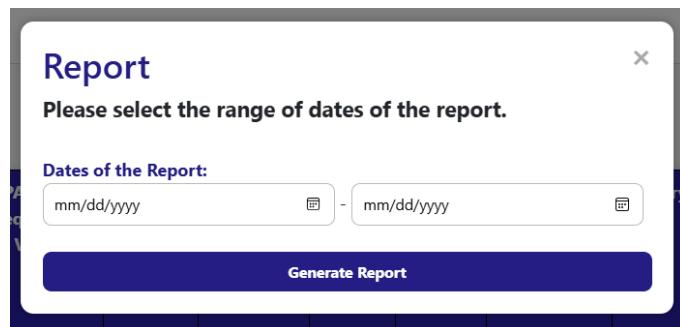


Figura 87. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de Cables.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Cables\_Report.xls”.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Customers, Customers PN, PPAP's, Products, Users, and Vendors. Below the navigation is a search form with fields for 'New PPAP' and 'Report'. A modal window titled 'Report' is open, prompting the user to 'Please select the range of dates of the report.' It contains two date inputs: '11/01/2025' and '11/30/2025', with a 'Generate Report' button at the bottom. In the background, there's a table listing PPAP requests. The columns include 'Days to Submit', 'PPAP Number', 'PPAP Req'd by Customer', and several other technical details. Each row has 'Edit', 'Delete', and 'Copy' buttons. The table is sorted by 'Days to Submit'.

Figura 88. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de Cables.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'PPAPs\_Cables\_Report'. The data is organized into three main sections:

- New PPAP's:**

Requested by the System	Requested by the Customers	Total
0	2	2
- PPAP's Sent to Customers:**

Annual Validations	Initial Submissions	Total
0	0	0
- PPAP's Pending to Send to Customers:**

Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
2	1	1	4

Figura 89. Reporte mensual de los PPAP's de Cables.

### 3.6) Página de PPAP's de cintas “Tapes”.

#### ¿Cómo navegar a la página “Tapes”?

Para acceder a la página “Tapes”, se tiene que poner el cursor sobre la opción “PPAP’s” que se encuentra en la barra de navegación, esto mostrará 4 opciones más, entre ellas está la opción “Tapes” a la que hay que hacer click.

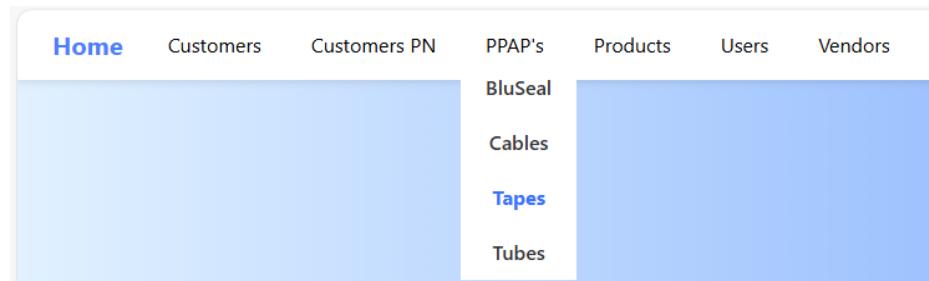


Figura 90. Opción "Tape" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Tapes”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP's de cintas.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Ref'd Customer	PPAP Sent to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Due	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	MDN Number	Lead	PPAP Submission Status	Received Date	Sent to Customer
10	P990026 0001	23-Jun-2023	24-Aug-2023	Completed	Complet Tape Corporation (Complet)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40191540					305-19-25-BLK 305 Modified PET film tape BLACK 1000m x 25M	305	19	25	BLK	56687	4		20/Aug/2023	20/Aug/2023
10	P990026 0001	29-Jun-2023		Completed	Complet Tape Corporation (Complet)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40191540					305-19-25-BLK 305 Modified PET film tape BLACK 1000m x 25M	305	19	25	BLK	56687	4	Renewal		
10	P990026 0003	24-Jun-2023	25-Aug-2023	Completed	Complet Tape Corporation (Complet)	198030	GM	Valeo	Mexico	10035139					83105E-19-25-BLK 83105 PET-Cast Woven Tape BLACK 1000m x 25M	83105E	19	25	BLK	280156	2		26/Sep/2023	26/Sep/2023
10	P990026 0003	26-Jun-2023		Completed	Complet Tape Corporation (Complet)	198030	GM	Valeo	Mexico	10035139					83105E-19-25-BLK 83105 PET-Cast Woven Tape BLACK 1000m x 25M	83105E	19	25	BLK	280156	2	Renewal		
10		16-Sep-2023		Completed	Complet Tape Corporation (Complet)	177412	Ford	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Europe	40021838					835-19-25-BLK 835 PET-Cast Woven Tape BLACK 1000m x 25M	835	19	25	BLK	56687	4		26/Sep/2023	26/Sep/2023

Figura 91. Página de Tapes.

### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

The screenshot shows a complex search form titled "Search Form". It is organized into several groups of fields:

- Days to Submit:** Two date input fields with dropdown menus for "All", "No date", or "W/ date".
- PPAP Number:** A text input field with dropdown menus for "All", "No PPAP number", or "W/ PPAP number".
- PPAP Req'd by Customer:** Two date input fields with dropdown menus for "All", "No date", or "W/ date".
- Current Status:** A dropdown menu with options "All", "No current status", or "W/ current status".
- Vendor:** A text input field.
- Supplier PN:** A text input field.
- OEM:** A text input field.
- Customer:** A text input field.
- Country:** A text input field.
- Customer PN:** A text input field.
- ET Model:** A text input field.
- ET Date:** A text input field.
- Rec:** A text input field.
- ET PN:** A text input field.
- Description:** A text input field.
- IMDS Number:** A text input field.
- IMDS Status:** A dropdown menu with options "All", "No IMDS", or "W/ IMDS".
- PPAP Samples Status:** A dropdown menu with options "All", "No PPAP sample status", or "W/ PPAP sample status".
- Received Date:** Two date input fields with dropdown menus for "All", "No date", or "W/ date".
- PSW returned from Customer Signed:** Two date input fields with dropdown menus for "All", "No date", or "W/ date".
- Comments:** A text input field.
- Inspection Report Number:** A text input field.
- PPAP from Shipments / Origin from Report:** A dropdown menu with options "All", "No", or "Yes".

At the bottom of the form are two buttons: "Search" and "Clear All".

Figura 92. Formulario de búsqueda de registros de Tapes.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's de cintas se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

### Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req'd by Customer” contiene una fecha),

no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.

- Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
- Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

#### ¿Cómo añadir un nuevo PPAP?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New PPAP”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo PPAP.

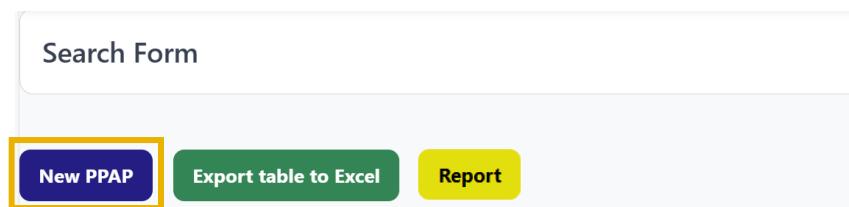


Figura 93. Botón para registrar un nuevo PPAP de Tapes.

Al darle click al botón “New PPAP”, se abrirá el formulario de registro de PPAP’s, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo PPAP. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

**Register New PPAP**

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

 mm/dd/yyyy 

PPAP Number:

Current Status:

PPAP Requested to Vendor:

 mm/dd/yyyy 

Vendor:

Supplier PN:

OEM:

Rev:

**IMDS Number:**

**Level:**

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**  mm/dd/yyyy

**Sent to Customer:**  mm/dd/yyyy

**PSW returned from Customer Signed:**  mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**

No

Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 94. Formulario de registro de PPAP's de Tapes.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo PPAP, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo PPAP, y cómo solucionar los errores).

### ¿Cómo editar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón "Edit", el cual permite abrir el formulario de edición del PPAP que se haya seleccionado.

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
		-55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M

Figura 95. Botón para editar la información de un PPAP de Tapes.

Al darle click al botón "Edit" de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del PPAP seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

**Update PPAP**

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

PPAP Number:

Current Status:

PPAP Requested to Vendor:

**Vendor:**  
Coroplast

**Supplier PN:**  
174104

**OEM:**  
Stellantis

**Rev:**

**IMDS Number:**  
56697

**Level:**  
4

**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**  
08/29/2025

**Sent to Customer:**  
08/29/2025

**PSW returned from Customer Signed:**  
mm/dd/yyyy

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**  
 No  
 Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 96. Formulario de edición de información de PPAP's de Tapes.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo copiar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Copy”, el cual permite copiar la información del PPAP que se haya seleccionado.

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
		-55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified pp-film tape BLACK 19MM x 25M

Figura 97. Botón para copiar la información de un PPAP de Tapes.

Al darle click al botón “Copy” de algún registro, se mostrará el formulario de registro junto con todos los datos del PPAP seleccionado.

**Register New PPAP**

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

PPAP Number:

<b>Current Status:</b>	<input type="text"/>
<b>PPAP Requested to Vendor:</b>	<input type="text" value="08/24/2025"/> <input type="button" value="Calendar"/>
<b>Vendor:</b>	<input type="text" value="Coroplast"/>
<b>Supplier PN:</b>	<input type="text" value="174104"/>
<b>OEM:</b>	<input type="text" value="Stellantis"/>
<b>Rev:</b>	<input type="text"/>
<b>IMDS Number:</b>	<input type="text" value="56697"/>
<b>Level:</b>	<input type="text" value="4"/> <input type="button" value="▼"/>
<b>PPAP Samples Status:</b>	<input type="text"/>
<b>Reason of Submission:</b>	<input type="text"/>
<b>Received Date:</b>	<input type="text" value="08/29/2025"/> <input type="button" value="Calendar"/>
<b>Sent to Customer:</b>	<input type="text" value="08/29/2025"/> <input type="button" value="Calendar"/>
<b>PSW returned from Customer Signed:</b>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> <input type="button" value="Calendar"/>
<b>PPAP from Shipments / Origin from Report:</b>	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes

The screenshot shows a form interface with the following fields:

- Comments:** A text input field.
- Inspection Report Number:** A text input field.
- Save:** A blue rectangular button at the bottom.

Figura 98. Formulario de registro de PPAP's de Tapes con información copiada.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias para el nuevo registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### *¿Cómo eliminar un PPAP?*

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del PPAP que se haya seleccionado.

		Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540				505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified pp-film tape BLACK 19MM x 25M

Figura 99. Botón para eliminar el registro de un PPAP de Tapes.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del PPAP seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el PPAP que seleccionó.

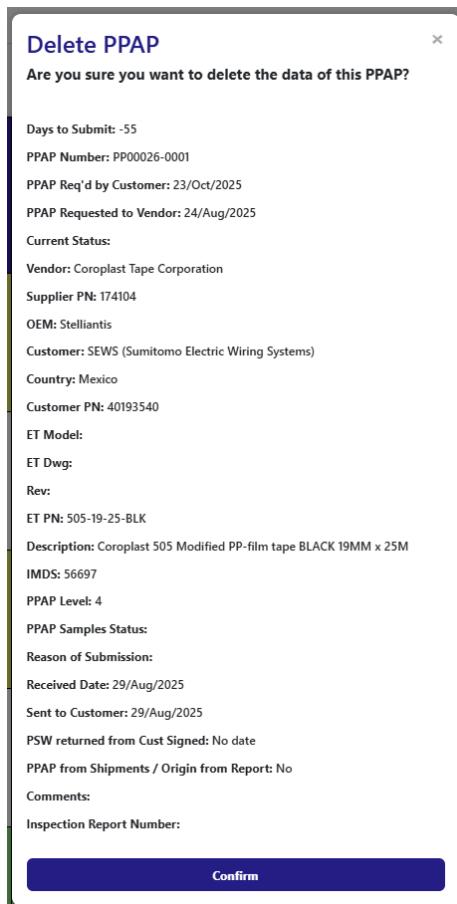


Figura 100. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de Tapes.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del PPAP.

#### ¿Cómo crear una renovación automáticamente para un PPAP?

Cuando se registra o actualiza el registro de un PPAP y se llena el campo “Sent to Customer”, se crea automáticamente el registro de la renovación del siguiente año para ese PPAP en cuestión. En el registro de la renovación se toma la fecha que se ingresó en el campo “Sent to Customer” y se le añade 10 meses, y esa fecha se guarda en el campo “PPAP Req'd by Customer” del registro de la renovación.

#### Alerta de duplicación de registro.

Si al momento de registrar la información de un nuevo PPAP, se ingresan los datos que coincidan con los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN” y “ET PN” de un registro de PPAP ya existente, y que ese registro existente sea de máximo 10 meses antes a la fecha introducida en el campo “PPAP Req'd by Customer” (del registro del nuevo PPAP) o sea un

registro de una renovación futura, entonces se mostrará un mensaje que informa al usuario de que existe un registro de un PPAP que coincide con los datos que ingreso, y le pregunta al usuario si desea confirmar el registro del nuevo PPAP, en caso de que no se trate de un registro duplicado.

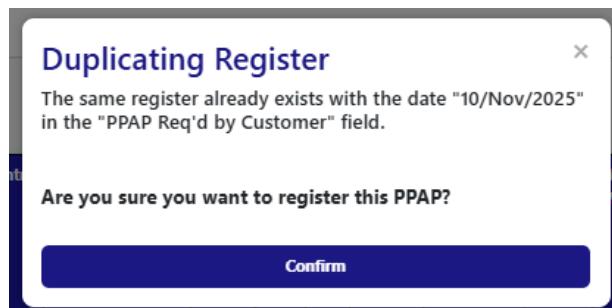


Figura 101. Ventana de alerta de registros de PPAP's de Tapes duplicados.

#### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de Tapes.

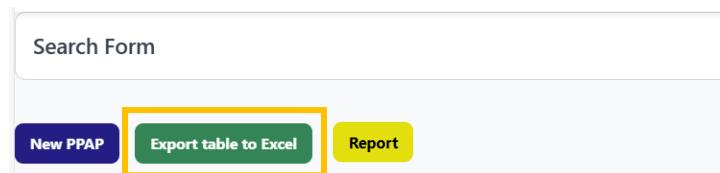


Figura 102. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Tapes a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tapes\_Matrix.xls”.

Home	Customers	Customers PN	PPAP's	Products	Users	Vendors	Downloads
Search Form							PPAPs_Notes_Materials
<a href="#">New PPAP</a> <a href="#">Export table to Excel</a> <a href="#">Report</a>							See more
25	PPAP0028-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025	Completed	174104	Stellantis	SWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)
				Completed	174104	Stellantis	SWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)
25	PPAP0028-0001	29/Jan/2029		Completed	174104	Stellantis	SWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)
26	PPAP0044-0003	24/Oct/2029	25/Aug/2025	Completed	176020	GM	Voltara
26	PPAP0044-0003	26/Jul/2028		Completed	176020	GM	Voltara
26	PPAP0044-0003	16/Sep/2025		Completed	172412	Aynd	SWS (Sumitomo Electric Wiring)

Figura 103. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tapes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

Figura 104. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tapes.

### ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de Tapes.

Figura 105. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

Figura 106. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tapes\_Report.xls”.

Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description	Tape
40193540				505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M	505
40193540				505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M	505
10035139				8310SE-8310 SE	Coroplast PET-Cloth Woven Tape	8310S

Figura 107. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's		
Requested by the System	Requested by the Customers	Total
0	0	0

PPAP's Sent to Customers		
Annual Validations	Initial Submissions	Total
0	0	0

PPAP's Pending to Send to Customers			
Requested by Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
2	9	2	13

Figura 108. Reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

### 3.7) Página de PPAP's de tubos “Tubes”.

#### ¿Cómo navegar a la página “Tubes”?

Para acceder a la página “Tubes”, se tiene que poner el cursor sobre la opción “PPAP’s” que se encuentra en la barra de navegación, esto mostrará 4 opciones más, entre ellas está la opción “Tubes” a la que hay que hacer click.

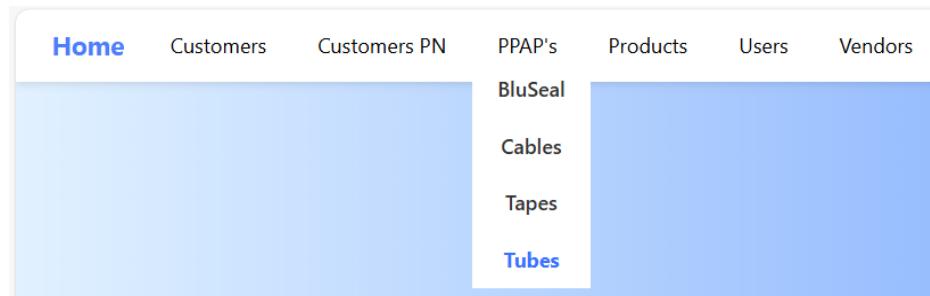


Figura 109. Opción "Tubes" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Tubes”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP's de tubos.

Actions	Days to Submit	PPAP Number	PPAP Requested by Customer	PPAP Requested by Vendor	Current Status	Vendor	Supplier	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Raw	ET PN	Description	Topic	Width (MM)	Length (MM)	Color	IMOS Number	Lead	PPAP Graphics Status	Reason of Submission	Received Date	PPAP Sent to Customer	PPAP Received from Customer	PSW Generated from Cast Signed
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000022	13/Aug/2023	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PPAP requested by UPM</span>	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E0204100	ET10	D000004	P000042	ET10	8.0/10-BK-30mm							Annual Validation						
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000024	11/Nov/2023	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PPAP requested by UPM</span>	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E0204100	ET10	D000004	P000042	ET10	8.0/10-BK-30mm										16/Nov/2023			
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000024	18/Sep/2026	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PPAP requested by UPM</span>	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E0204100	ET10	D000004	P000042	ET10	8.0/10-BK-30mm							Annual Validation						
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000024	11/Nov/2025	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PPAP requested by UPM</span>	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000198	Lear EU	Europe	E0401300	ET10	D000004	P000198	ET10	12.0/10-BK-35mm							Annual Validation						
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000025	20/Aug/2024	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PSW Pending Approval</span>	ETC (ETQ)	P000038	Yazaki	Brazil	7084178230	ET25	D000000	62	P000038	ET25	5.7/10-BK-30mm						13486151402	4	Requested	Initial Submission	15/Aug/2024	08/Oct/2024	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000025	08/Aug/2025	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PSW Pending Approval</span>	ETC (ETQ)	P000038	Yazaki	Brazil	7084178230	ET25	D000000	73	P000038	ET25	5.7/10-BK-30mm						13486151402	4	Renewal				
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000072	08/Jul/2025	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PSW Pending Approval</span>	ETC (ETQ)	P000080	Yazaki	Europe	7084178400	ET25	D000000	73	P000080	ET25	10.0/10-BK-30mm						1432978129	3	Initial Submission			31/Jul/2025	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	P000075	18/Nov/2025	<span style="background-color: #ffccbc; color: black;">PSW Pending Approval</span>	ETC (ETQ)	P000015	Yazaki	Philippines	7084179350	ET25	D000000	11	P000015	ET25	10.3/14.5-BK-30mm												

Figura 110. Página de Tubes.

### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

Figura 111. Formulario de búsqueda de registros de Tubes.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's de tubos se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

### Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req'd by Customer” contiene una fecha),

no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.

- Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
- Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

#### ¿Cómo añadir un nuevo PPAP?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New PPAP”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo PPAP.

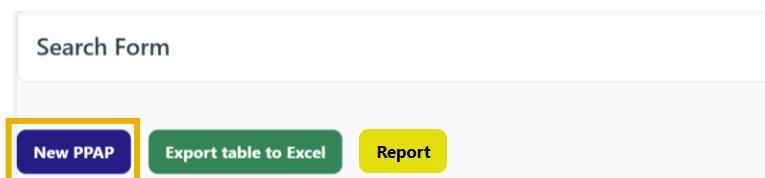


Figura 112. Botón para registrar un nuevo PPAP de Tubes.

Al darle click al botón “New PPAP”, se abrirá el formulario de registro de PPAP's, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo PPAP. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

**Register New PPAP**

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

 mm/dd/yyyy 

PPAP Number:

Current Status:

PPAP Requested to Vendor:

 mm/dd/yyyy 

Vendor:

Supplier PN:

OEM:

Rev:

IMDS Number:

Level:

PPAP Samples Status:

Reason of Submission:

Received Date:

 mm/dd/yyyy

Figura 113. Formulario de registro de PPAP's de Tubes.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo PPAP, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo PPAP, y cómo solucionar los errores).

### ¿Cómo editar la información de un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón "Edit", el cual permite abrir el formulario de edición del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description	T
			47	PP00024-0002	15/Oct/2025			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042		Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm	

Figura 114. Botón para editar la información de un PPAP de Tubes.

Al darle click al botón "Edit" de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del PPAP seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

**Update PPAP**

\* Customer:

Country:

\* Customer PN:

\* ET PN:

\* Description:

\* PPAP Req'd by Customer:

PPAP Number:

Current Status:

**PPAP Requested to Vendor:**



**Vendor:**

**Supplier PN:**

**OEM:**

**Rev:**

**IMDS Number:**

**Level:**



**PPAP Samples Status:**

**Reason of Submission:**

**Received Date:**



**Sent to Customer:**



**PSW returned from Customer Signed:**



**PPAP from Shipments / Origin from Report:**

No

Yes

The screenshot shows a form titled "Comments:" with a text input field. Below it is a field labeled "Inspection Report Number:" with another text input field. At the bottom is a large blue "Save" button.

Figura 115. Formulario de edición de información de PPAP's de Tubes.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### *¿Cómo copiar la información de un PPAP?*

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Copy”, el cual permite copiar la información del PPAP que se haya seleccionado.

The screenshot shows a table with various columns including Days to Submit, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor, Supplier PN, OEM, Customer, Country, Customer PN, ET Model, ET Dwg, Rev, ET PN, Description, and T. In the second row, there is a "Copy" button in a yellow box with a green border. The "Edit" and "Delete" buttons are also visible.

Figura 116. Botón para copiar la información de un PPAP de Tubes.

Al darle click al botón “Copy” de algún registro, se mostrará el formulario de registro junto con todos los datos del PPAP seleccionado.

The dialog box has a title "Register New PPAP". It contains four input fields: "Customer" (Lear EU), "Country" (Europe), "Customer PN" (E2624100), and "ET PN" (P000042). Each field has a label with an asterisk indicating it is required.

\* Description: ET10-8.0/2.0-BK-30mm

\* PPAP Req'd by Customer: 10/15/2025

PPAP Number: PP00024-0002

Current Status:

PPAP Requested to Vendor: mm/dd/yyyy

Vendor: UPM

Supplier PN: P000042

OEM:

Rev:

IMDS Number:

Level: 3

PPAP Samples Status:

Reason of Submission: Annual Validation

Received Date: mm/dd/yyyy

Sent to Customer: mm/dd/yyyy

**PSW returned from Customer Signed:**

**PPAP from Shipments / Origin from Report:**

No

Yes

**Comments:**

**Inspection Report Number:**

**Save**

Figura 117. Formulario de registro de PPAP's de Tubes con información copiada.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias para el nuevo registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro de la información del PPAP. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar la información de un PPAP, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo eliminar un PPAP?

En cada registro de la tabla de PPAP's hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del PPAP que se haya seleccionado.

			Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description	T
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Copy</a>	47	PPO0024-0002	15/Oct/2025			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042		Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm	

Figura 118. Botón para eliminar el registro de un PPAP de Tubes.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del PPAP seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el PPAP que seleccionó.

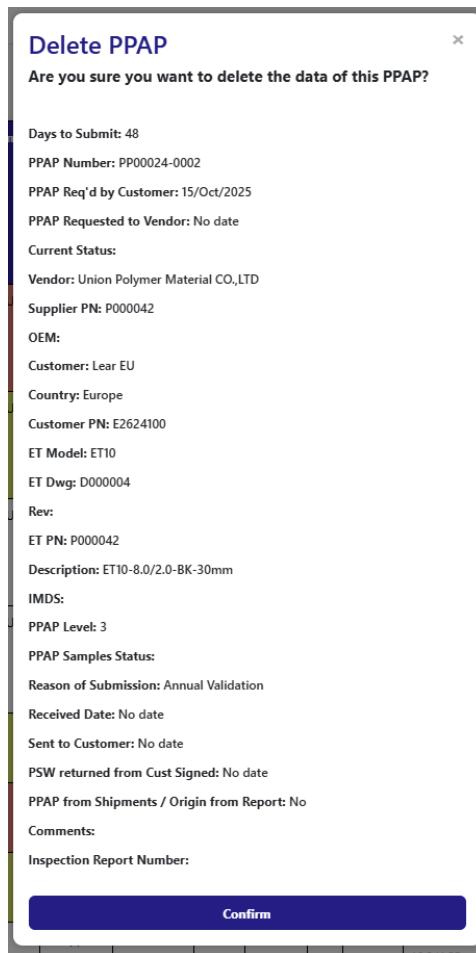


Figura 119. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un PPAP de Tubes.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del PPAP.

#### ¿Cómo crear una renovación automáticamente para un PPAP?

Cuando se registra o actualiza el registro de un PPAP y se llena el campo “Sent to Customer”, se crea automáticamente el registro de la renovación del siguiente año para ese PPAP en cuestión. En el registro de la renovación se toma la fecha que se ingresó en el campo “Sent to Customer” y se le añade 10 meses, y esa fecha se guarda en el campo “PPAP Req'd by Customer” del registro de la renovación.

#### Alerta de duplicación de registro.

Si al momento de registrar la información de un nuevo PPAP, se ingresan los datos que coincidan con los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN” y “ET PN” de un registro de PPAP ya existente, y que ese registro existente sea de máximo 10 meses antes a la fecha

introducida en el campo “PPAP Req’d by Customer” (del registro del nuevo PPAP) o sea un registro de una renovación futura, entonces se mostrará un mensaje que informa al usuario de que existe un registro de un PPAP que coincide con los datos que ingreso, y le pregunta al usuario si desea confirmar el registro del nuevo PPAP, en caso de que no se trate de un registro duplicado.

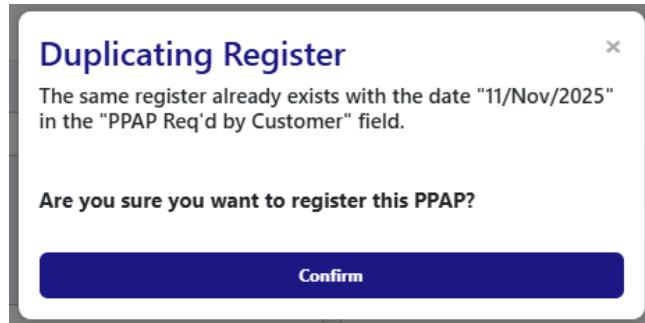


Figura 120. Ventana de alerta de registros de PPAP's de Tubes duplicados.

#### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de Tubes.

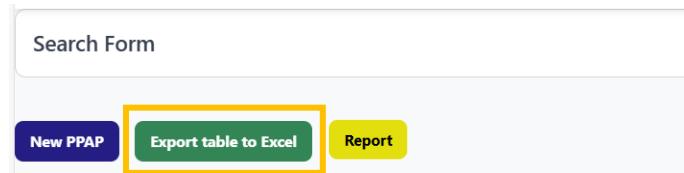


Figura 121. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Tubes a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tubes\_Matrix.xls”.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor P/N	Supplier OEM	Customer	Country	Customer P/N	ET Model	ET Spec	Ref	ET PN	Description	Spec	Width (MM)	Length (MM)	Color	IMDS Number	Limit	Received Date	PPAP Sent to Customer	PPAP Received Date	PPAP Status	PPAP Signed
34	P00004-0002	13/Nov/2025			P000040	Lear EU	Europe	EZN24100	ET10	D000004	P000040	ET10-8.0/2.0-8K-30mm						3	Annual Validation						
34	P000028-0002	13/Nov/2025	PPAP requested to DPM		P000042	Lear EU	Europe	EZN24100	ET10	D000004	P000040	ET10-8.0/2.0-8K-30mm								18/Nov/2025					
334	P000024-0002	18/Sep/2026			P000040	Lear EU	Europe	EZN24100	ET10	D000004	P000040	ET10-8.0/2.0-8K-30mm							Annual Validation						
27	P000024-0001	11/Nov/2025	PPAP requested to DPM		P000198	Lear EU	Europe	EZN091300	ET10	D000004	P000198	ET10-12.0/2.0-8K-35mm						1172706697	3	Annual Validation	19/Nov/2025				
81	P00002-001	05/Jul/2024	PSW Pending Approval		ETC (ETQ)	P000338	Yazaki	Brazil	704176230	ET25	D00000	ET25	ET25-1.71-1.86-8K-30mm			/1	7349615142	4	Requested	15/Aug/2024	08/Oct/2024				
121	P00002-0001	06/Aug/2025	PSW Pending Approval		ETC (ETQ)	P000338	Yazaki	Brazil	704176230	ET25	D00000	ET25	ET25-3.71-3.86-8K-30mm			/1	7349615142	4	Annual Validation						
27	P000023-0001	09/Mar/2023	PSW Pending Approval		ETC (ETQ)	P000403	Yazaki	Europe	704176450	ET25	D00000	ET25	ET25-11.0/2.48-8K-30mm			/2	1432978129	3	Initial Submission	31/Mar/2023					
30	P000055	18/Nov/2025			ETC	P000415	Yazaki	Philippines	704176930	ET25	D00000	ET25	P000415												

Figura 122. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tubes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

Figura 123. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tubes.

## ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de Tubes.

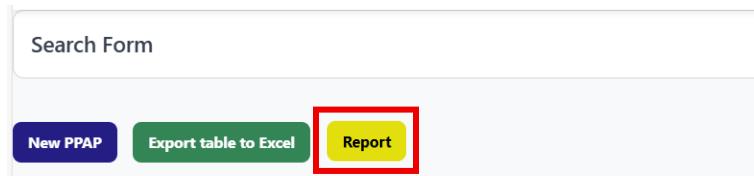


Figura 124. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

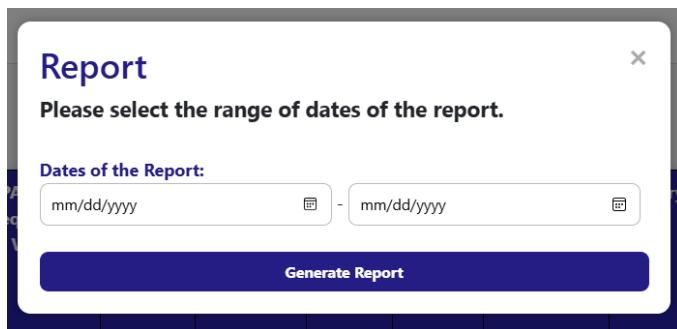


Figura 125. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tubes\_Report.xls”.

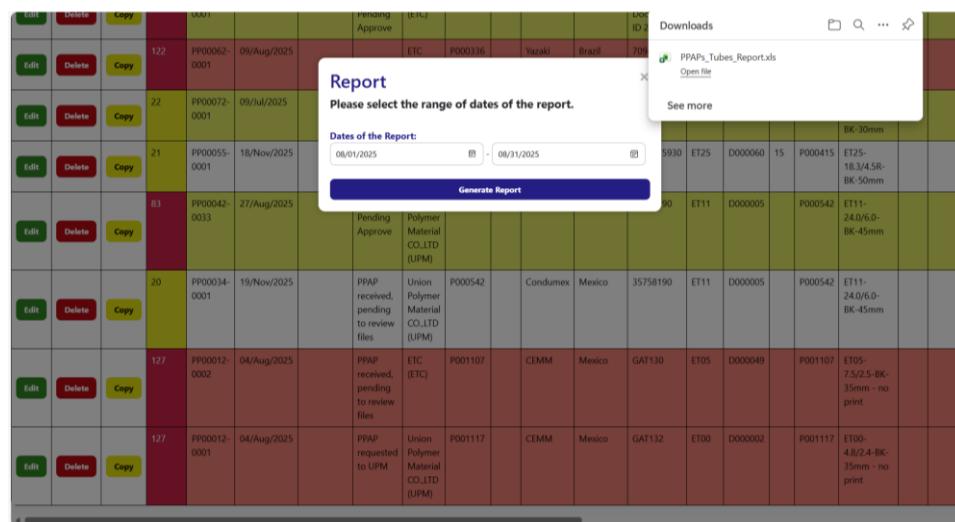


Figura 126. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's			
Requested by the System	Requested by the Customers	Total	
2	2	4	
<b>PPAP's Sent to Customers</b>			
Annual Validations	Initial Submissions	Total	
0	1	1	
<b>PPAP's Pending to Send to Customers</b>			
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
0	4	4	8

Figura 127. Reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

### 3.8) Página de productos “Products”.

#### ¿Cómo navegar a la página “Products”?

Para acceder a la página “Products”, se tiene que dar click en la opción “Products” que se encuentra en la barra de navegación.



Figura 128. Opción “Products” en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Products”, donde se pueden administrar los registros de todos los productos de Eurotech.

	Eurotech PN	Description	Supplier	Supplier PN	Tape	Width	Length	Color	ET Model	ET Dwg
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	1239X-19-25-SLV	Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	163490	1239	19	25	SILV	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	1288X-19-25-SLV	Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	205138	1288X	19	25	SILV	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	317-19-33-WHT	Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	156317	317	19	33	WHT	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	317-9-33-WHT	Coroplast 317 PVC Tape WHITE 9MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	179029	317	9	33	WHT	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	505	19	25	BLK	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	512-19-25-BLK	Coroplast 512 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	173540	512	19	25	BLK	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	651MSX-19-33-ORG	Coroplast 651MSX PVC tape ORANGE 19MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	191015	651MSX	19	33	ORG	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	651MSX-25-20-BLK	Coroplast 651MSX PVC tape BLACK 25MM x 20M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	184244	651MSX	25	20	BLK	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	651MSX-25-33-ORG	Coroplast 651MSX PVC Tape ORANGE 25MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	235687	651MSX	25	33	ORG	

Figura 129. Página de productos.

#### ¿Cómo buscar el registro de un producto?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

The search form includes fields for Eurotech PN, Description, Supplier, Supplier PN, Tape, Width, Length, Color, ET Model, and ET Dwg. It also features dropdown menus for Tape, Width, Length, and Color, and a 'Search' button.

Figura 130. Formulario de búsqueda de registros de productos.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de productos se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

#### ¿Cómo añadir un nuevo producto?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New Product”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo producto.

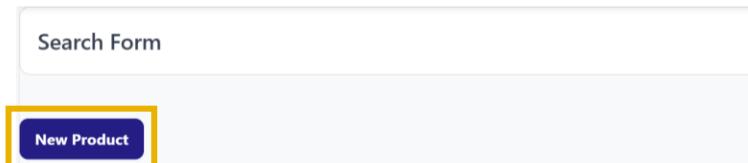


Figura 131. Botón para registrar un nuevo producto.

Al darle click al botón “New Product”, se abrirá el formulario de registro de productos, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo producto. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

A screenshot of a "Register New Product" dialog box. The title bar says "Register New Product" with a close button. Inside, there are several input fields: "Eurotech PN:" (with a red asterisk), "Description:" (with a red asterisk), "Supplier:" (without a red asterisk), "Supplier PN:" (without a red asterisk), "Tape:" (without a red asterisk), "Width:" (without a red asterisk), "Length:" (without a red asterisk), and "Color:" (without a red asterisk). Each input field has a small icon to its right, likely for file attachments.

ET Model:

ET Dwg:

\* Product:

BlueSeal

Cable

Tape

Tube

**Save**

Figura 132. Formulario de registro de productos.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo producto, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del producto. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo producto, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un producto?

En cada registro de la tabla de productos hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del producto que se haya seleccionado.

	Eurotech PN	Description	Supplier	Supplier PN	Tape	Width	Length	Color	ET Model	ET Dwg
<b>Edit</b>	1239X-19-25-SLV	Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	163490	1239	19	25	SLV		

Figura 133. Botón para editar la información de un producto.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del producto seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

The screenshot shows a modal window titled "Update Product". The form contains the following fields:

- Description:** Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M
- Supplier:** Coroplast
- Supplier PN:** 163490
- Tape:** 1239
- Width:** 19
- Length:** 25
- Color:** SLV
- ET Model:** (empty field)
- ET Dwg:** (empty field)
- \* Product:** A radio button group with options: BluSeal (unchecked), Cable (unchecked), Tape (checked), and Tube (unchecked).  
The "Save" button is located at the bottom of the form.

Figura 134. Formulario de edición de información de productos.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del producto. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un producto, y cómo solucionar los errores).

### ¿Cómo eliminar un producto?

En cada registro de la tabla de productos hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del producto que se haya seleccionado.

		Eurotech PN	Description	Supplier	Supplier PN	Tape	Width	Length	Color	ET Model	ET Dwg
	Edit										
		1239X-19-25-SLV	Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	163490	1239	19	25	SLV		

Figura 135. Botón para eliminar el registro de un producto.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del producto seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el producto que seleccionó.

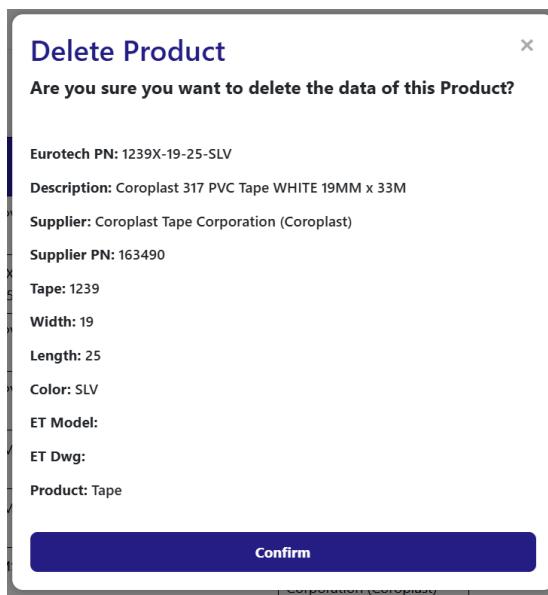


Figura 136. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un producto.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del producto. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será eliminado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre el mensaje de error que se pueden presentar al eliminar el registro de un producto, y cómo solucionar el error).

### 3.9) Página de usuarios “Users”.

#### ¿Cómo navegar a la página “Users”?

Para acceder a la página “Users”, se tiene que dar click en la opción “Users” que se encuentra en la barra de navegación.



Figura 137. Opción "Users" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Users”, donde se pueden administrar los registros de todos los usuarios que pueden acceder a la página.

		Username	Password	Role
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	Admin	..... <a href="#">See</a>	Administrator
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	Santiago	..... <a href="#">See</a>	User

Figura 138. Página de usuarios.

#### ¿Cómo buscar el registro de un usuario?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

The screenshot shows a search form with two input fields: 'Username:' and 'Role:'. The 'Username:' field has a dropdown menu with 'All' selected. Below the fields are two buttons: 'Search' (dark blue) and 'Clear All' (light blue).

Figura 139. Formulario de búsqueda de registros de usuarios.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de usuarios se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

#### ¿Cómo añadir un nuevo usuario?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New User”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo usuario.

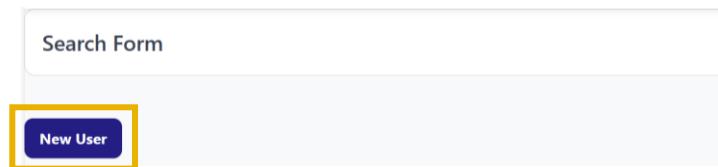


Figura 140. Botón para registrar un nuevo usuario.

Al darle click al botón “New User”, se abrirá el formulario de registro de usuarios, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo usuario. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.

The form is titled "Register New User". It has three required fields indicated by red asterisks: "Username", "Password", and "Role". The "Role" field is a dropdown menu. At the bottom is a large blue "Save" button.

Figura 141. Formulario de registro de usuarios.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo usuario, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del usuario. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo usuario, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un usuario?

En cada registro de la tabla de usuarios hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del usuario que se haya seleccionado.

		Username	Password	Role
	<button>Edit</button>	Delete	Santiago	..... See

Figura 142. Botón para editar la información de un usuario.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del usuario seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

The form is titled "Update User". It has three input fields: "Username" with the value "Santiago", "Password" with the value "\*\*\*\*\*", and "Role" with the value "User". Below the fields is a large blue "Save" button.

Figura 143. Formulario de edición de información de usuarios.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del usuario. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un usuario, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo eliminar un usuario?

En cada registro de la tabla de usuarios hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del usuario que se haya seleccionado.

		Eurotech PN	Description	Supplier	Supplier PN	Tape	Width	Length	Color	ET Model	ET Dwg
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	1239X-19-25-SLV	Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	163490	1239	19	25	SLV		

Figura 144. Botón para eliminar el registro de un usuario.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del usuario seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el usuario que seleccionó.

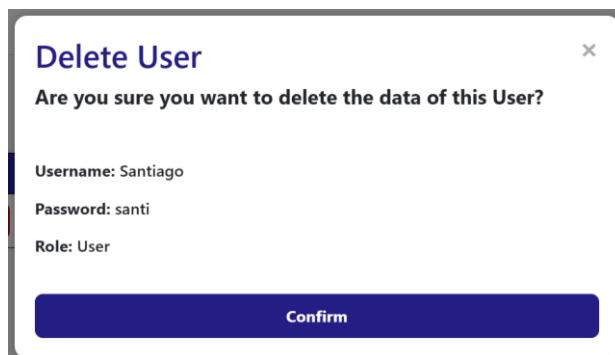


Figura 145. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un usuario.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del usuario.

### 3.10) Página de proveedores “Vendors”.

#### ¿Cómo navegar a la página “Vendors”?

Para acceder a la página “Vendors”, se tiene que dar click en la opción “Vendors” que se encuentra en la barra de navegación.



Figura 146. Opción “Vendors” en la barra de navegación.

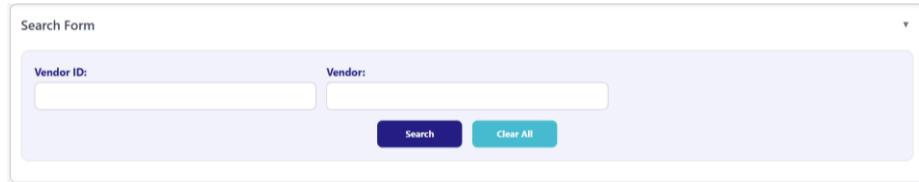
Esta opción redirigirá al usuario a la página “Vendors”, donde se pueden administrar los registros de todos los proveedores.

New Vendor			
	Vendor ID	Vendor	
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN001	ETC (ETC)
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN002	KTG (KTG)
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN003	Toagosei (TGA)
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN004	Coroflex (Coroflex)
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN027	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN238	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN999	VENDOR00999 (V00999)

Figura 147. Página de proveedores.

### ¿Cómo buscar el registro de un proveedor?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.



The screenshot shows a search form titled "Search Form". It contains two input fields: "Vendor ID:" and "Vendor:", both with placeholder text. Below the fields are two buttons: "Search" (dark blue) and "Clear All" (light blue).

Figura 148. Formulario de búsqueda de registros de proveedores.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de proveedores se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

### ¿Cómo añadir un nuevo proveedor?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “New Vendor”, el cual abre el formulario de registro para ingresar los datos de un nuevo proveedor.

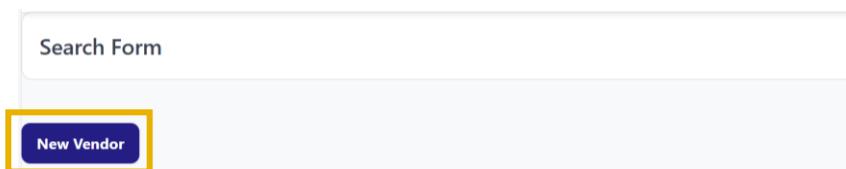
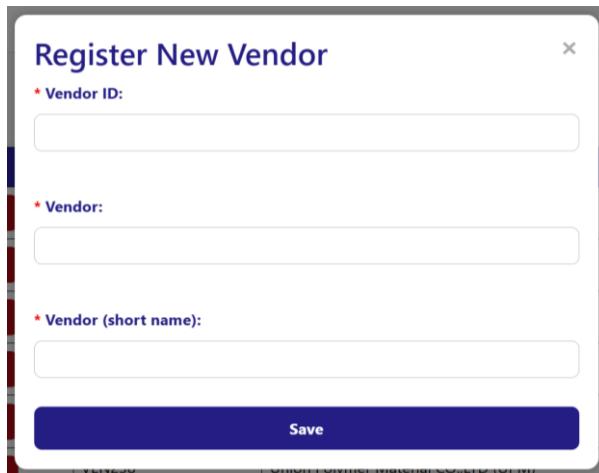


Figura 149. Botón para registrar un nuevo proveedor.

Al darle click al botón “New Vendor”, se abrirá el formulario de registro de proveedores, en el cual el usuario tendrá que introducir los datos requeridos para guardar el registro de un nuevo proveedor. Los campos con asterisco rojo son campos obligatorios.



The screenshot shows a modal window titled "Register New Vendor". It contains three input fields, each with a red asterisk indicating it is a required field: "Vendor ID:", "Vendor:", and "Vendor (short name)". At the bottom is a large blue "Save" button.

Figura 150. Formulario de registro de proveedores.

Una vez que se hayan llenado los datos para el nuevo proveedor, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar el registro del proveedor. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será guardado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al registrar un nuevo proveedor, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo editar la información de un proveedor?

En cada registro de la tabla de proveedores hay un botón “Edit”, el cual permite abrir el formulario de edición del proveedor que se haya seleccionado.

		Vendor ID	Vendor
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN027	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)

Figura 151. Botón para editar la información de un proveedor.

Al darle click al botón “Edit” de algún registro, se abrirá el formulario de edición, el cual tendrá los datos del proveedor seleccionado, y le permitirá al usuario realizar las modificaciones que se requieran en el registro.

The screenshot shows a modal window titled "Update Vendor". Inside, there are two text input fields. The first field is labeled "\* Vendor:" and contains the text "Coroplast Tape Corporation". The second field is labeled "\* Vendor (short\_name):" and contains the text "Coroplast". At the bottom of the modal is a large blue rectangular button labeled "Save".

Figura 152. Formulario de edición de información de proveedores.

Una vez que se hayan hecho las modificaciones necesarias al registro, se tiene que dar click en el botón “Save” para confirmar la edición de la información del proveedor. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será actualizado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre los mensajes de error que se pueden presentar al editar la información de un proveedor, y cómo solucionar los errores).

#### ¿Cómo eliminar un proveedor?

En cada registro de la tabla de proveedores hay un botón “Delete”, el cual permite eliminar el registro del proveedor que se haya seleccionado.

		Vendor ID	Vendor
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	VEN027	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)

Figura 153. Botón para eliminar el registro de un proveedor.

Al darle click al botón “Delete” de algún registro, se mostrarán los datos del proveedor seleccionado, junto con un mensaje, preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el proveedor que seleccionó.

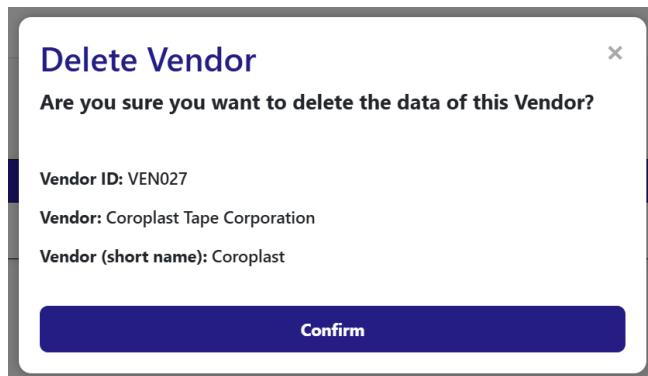


Figura 154. Ventana de confirmación para eliminar el registro de un proveedor.

Para confirmar la eliminación del registro, se tiene que dar click en el botón “Confirm” para confirmar la eliminación del registro del proveedor. Si no se muestra ningún mensaje de error, el registro será eliminado correctamente (en el punto “3.11) Mensajes de error” hablaré sobre el mensaje de error que se pueden presentar al eliminar el registro de un proveedor, y cómo solucionar el error).

### 3.11) Mensajes de error.

#### Mensajes de error en el formulario de registro de la página “Customers”.

- Cuando en el campo “Customer ID” no se escribe ‘CUS’ en el inicio del ID a ingresar, se muestra el siguiente mensaje de error:

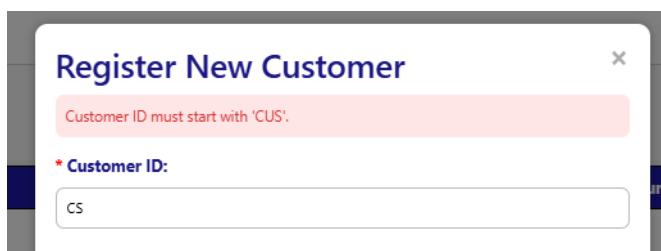


Figura 155. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 1.

Este error se soluciona al escribir un ID válido siguiendo los formatos ‘CUS000’ o ‘CUS0000’.

- Cuando en el campo “Customer ID” no se escriben números después de ‘CUS’ en el ID a ingresar, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal window titled "Register New Customer". A red error message at the top says "Customer ID must contain only numbers after 'CUS'." Below it, there's a field labeled "Customer ID:" with the value "CUS00A".

Figura 156. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 2.

Este error se soluciona al escribir un ID válido siguiendo los formatos ‘CUS000’ o ‘CUS0000’.

- Cuando en los campos “Customer” y “Country” se ingresan los datos del registro de un cliente que ya existe, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal window titled "Register New Customer". A red error message at the top says "The customer PKC (Motherson) - Mexico already exists." Below it, there are three fields: "Customer ID:" with value "CUS430", "Customer:" with value "PKC (Motherson)", and "Country:" with value "Mexico".

Figura 157. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 3.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando hay registros en los que el campo “Country” está vacío, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal window titled "Register New Customer". A red error message at the top says "The customer ACS already exists." Below it, there are three fields: "Customer ID:" with value "CUS428", "Customer:" with value "ACS", and "Country:" with an empty input field.

Figura 158. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 4.

Estos mensajes de error previenen el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Customer PPAP Number” no se escribe siguiendo el formato ‘PP00000’, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer". Inside, there is an error message: "Customer PPAP Number must have the form 'PP00000'." Below the message are four input fields: "Customer ID" (CUS302), "Customer" (Customer 302), "Country" (Mexico), and "Customer PPAP Number" (AA00001). The "Customer PPAP Number" field is highlighted in red.

Figura 159. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 5.

Este error se soluciona al escribir un “Customer PPAP Number” válido siguiendo el formato ‘PP00000’.

- Cuando en el campo “Customer PPAP Number” se ingresa un “Customer PPAP Number” que ya existe, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer". Inside, there is an error message: "The Customer PPAP Number PP00032 already exists." Below the message are four input fields: "Customer ID" (CUS302), "Customer" (Customer 302), "Country" (Mexico), and "Customer PPAP Number" (PP00032). The "Customer PPAP Number" field is highlighted in red.

Figura 160. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 6.

Este error se soluciona al escribir un “Customer PPAP Number” que no haya sido registrado aún.

- Si no se selecciona al menos una opción en el campo “Products”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer". At the top, there is an error message: "You must select at least 1 product for the customer." Below this, there are several input fields with placeholder text: "Customer ID" (CUS302), "Customer" (Customer 302), "Country" (Mexico), "Customer PPAP Number" (PP00140), and "Customer IMDS ID No.". At the bottom, there is a section titled "Products" containing four checkboxes: "BluSeal", "Cables", "Tapes", and "Tubes".

Figura 161. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers" - 7.

Este error se soluciona al escoger al menos una opción del campo “Products”.

#### Mensajes de error en el formulario de edición de la página “Customers”.

- Cuando en el campo “Customer ID” no se escribe ‘CUS’ en el inicio del ID a ingresar, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer". At the top, there is an error message: "Customer ID must start with 'CUS'." Below this, there is an input field for "Customer ID" containing the value "CS0004".

Figura 162. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 1.

Este error se soluciona al escribir un ID válido siguiendo los formatos ‘CUS000’ o ‘CUS0000’.

- Cuando en el campo “Customer ID” no se escriben números después de ‘CUS’ en el ID a ingresar, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal window titled "Update Customer". At the top, there is an error message in a red box: "Customer ID must contain only numbers after 'CUS'." Below the message, there is a field labeled "Customer ID:" with the value "CUS0A2" entered. The "CUS" prefix is highlighted in red, indicating it is incorrect.

Figura 163. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 2.

Este error se soluciona al escribir un ID válido siguiendo los formatos 'CUS000' o 'CUS0000'.

- Cuando en los campos “Customer” y “Country” se ingresan los datos del registro de un cliente que ya existe, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal window titled "Update Customer". At the top, there is an error message in a red box: "The customer Lear EU - Europe already exists." Below the message, there are three fields: "Customer ID:" with the value "CUS002", "Customer:" with the value "Lear EU", and "Country:" with the value "Europe".

Figura 164. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 3.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando hay registros en los que el campo “Country” está vacío, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal window titled "Update Customer". At the top, there is an error message in a red box: "The customer ACS already exists." Below the message, there are three fields: "Customer ID:" with the value "CUS002", "Customer:" with the value "ACS", and "Country:" which is empty (indicated by a blank input field).

Figura 165. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 4.

Estos mensajes de error previenen el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Customer PPAP Number” no se escribe siguiendo el formato ‘PP00000’, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer". Inside, there is an error message: "Customer PPAP Number must have the form 'PP00000'." Below this, the form fields are displayed:

- \* Customer ID:** CUS002
- \* Customer:** PKC (Motherson)
- Country:** Mexico
- Customer PPAP Number:** NM90JU8

Figura 166. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 5.

Este error se soluciona al escribir un “Customer PPAP Number” válido siguiendo el formato ‘PP00000’.

- Cuando en el campo “Customer PPAP Number” se ingresa un “Customer PPAP Number” que ya existe, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer". Inside, there is an error message: "The Customer PPAP Number PP00032 already exists." Below this, the form fields are displayed:

- \* Customer ID:** CUS002
- \* Customer:** PKC (Motherson)
- Country:** Mexico
- Customer PPAP Number:** PP00032

Figura 167. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers" - 6.

Este error se soluciona al escribir un “Customer PPAP Number” que no haya sido registrado aún.

Mensajes de error en el formulario de eliminación de la página “Customers”.

- Cuando se intenta eliminar el registro de un cliente que tiene registros en las páginas “Customers PN” y “PPAP’s”, se muestra el siguiente mensaje de error:

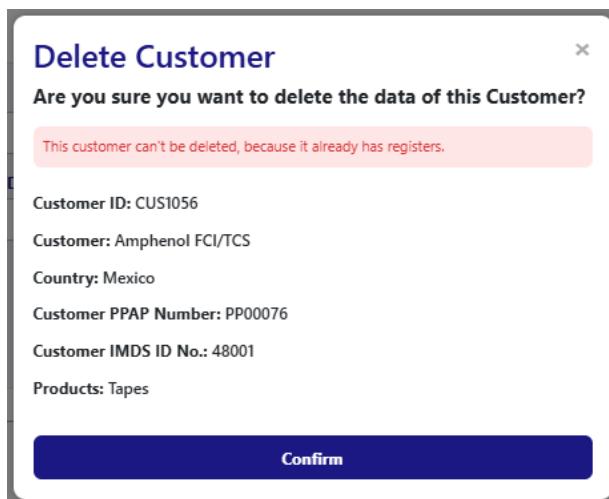


Figura 168. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Customers".

Para poder eliminar el registro se requiere eliminar todos los registros del cliente en las páginas “PPAP’s” y “Customers PN”, en ese orden.

Mensajes de error en el formulario de registro de la página “Customers PN”.

- Cuando en los campos “Customer” y “Country” se ingresan los datos de un cliente que no existe en la página “Customers”, se muestra el siguiente mensaje de error:

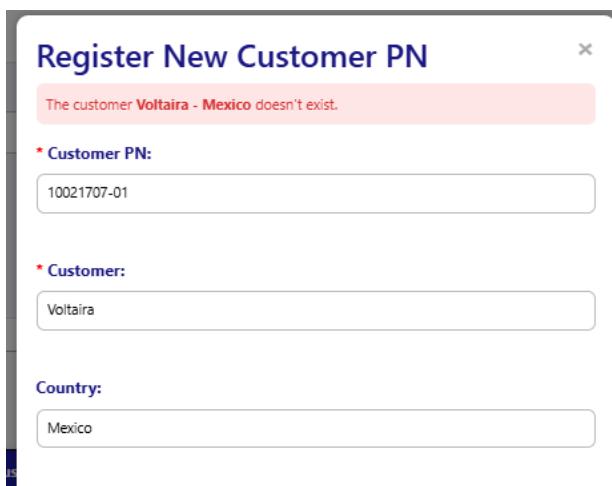


Figura 169. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 1.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando no se ingresa ningún dato en el campo “Country”, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer PN". Inside the dialog, there is an error message: "The customer Aptiv doesn't exist." Below the message are three input fields: "Customer PN" (containing "10035"), "Customer" (containing "Aptiv"), and "Country" (empty). The dialog has a close button in the top right corner.

Figura 170. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 2.

Estos errores se solucionan al verificar si existe el registro del cliente en la página "Customers". Si no existe el registro, entonces se tiene que agregar un nuevo registro en "Customers" con los datos del cliente. Una vez creado el registro del cliente, el usuario puede volver a intentar registrar el numero de parte de cliente en "Customers PN".

- Cuando en el campo "Eurotech PN" se escribe un "Eurotech PN" que no existe en la página "Products", se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer PN". Inside the dialog, there is an error message: "The Eurotech PN 1288X-19-25-RED doesn't exist." Below the message are four input fields: "Customer PN" (containing "10035"), "Customer" (containing "Aptiv"), "Country" (containing "Mexico"), and "Eurotech PN" (containing "1288X-19-25-RED"). The dialog has a close button in the top right corner.

Figura 171. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 3.

Este error se soluciona al verificar si existe el registro del producto en la página "Products". Si no existe el registro, entonces se tiene que agregar un nuevo registro en "Products" con los datos del producto. Una vez creado el registro del producto, el usuario puede volver a intentar registrar el numero de parte de cliente en "Customers PN".

- Cuando ya existe un “Customer PN” para los datos ingresados en los campos “Eurotech PN”, “Customer” y “Country”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer PN". Inside, a red error message box contains the text: "A Customer PN already exists for the Eurotech PN 8310SE-19-25-BLK and the customer Voltaira - Europe." Below the message are four input fields: "Customer PN" (10035), "Customer" (Voltaira), "Country" (Europe), and "Eurotech PN" (8310SE-19-25-BLK).

Figura 172. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 4.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando el campo “Country” está vacío, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer PN". Inside, a red error message box contains the text: "A Customer PN already exists for the Eurotech PN 837X-25-25-BLK and the customer Bizlink (Productos Excel de Mexico)." Below the message are four input fields: "Customer PN" (10035), "Customer" (Bizlink (Productos Excel de Mexico)), "Country" (empty), and "Eurotech PN" (837X-25-25-BLK).

Figura 173. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 5.

Estos mensajes de error previenen el duplicado de registros.

- Cuando se intenta duplicar el dato del campo “Customer PN” para el mismo cliente, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer PN". Inside, a pink error message box displays the text: "You are duplicating the Customer PN 10035139 for the customer Voltaira - Europe." Below this, there are four input fields with labels: "Customer PN" (containing "10035139"), "Customer" (containing "Voltaira"), "Country" (containing "Europe"), and "Eurotech PN" (containing "317-19-33-WHT").

Figura 174. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 6.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando el campo “Country” está vacío, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Customer PN". Inside, a pink error message box displays the text: "You are duplicating the Customer PN 122G0-001488-01 for the customer Bizlink (Productos Excel de Mexico)." Below this, there are four input fields with labels: "Customer PN" (containing "122G0-001488-01"), "Customer" (containing "Bizlink (Productos Excel de Mexico)"), "Country" (empty), and "Eurotech PN" (containing "651MSX-19-33-ORG").

Figura 175. Mensaje de error en el formulario de registro de "Customers PN" - 7.

Estos mensajes de error previenen el duplicado de registros.

Mensajes de error en el formulario de edición de la página “Customers PN”.

- Cuando en los campos “Customer” y “Country” se ingresan los datos de un cliente que no existe en la página “Customers”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal window titled "Update Customer PN". Inside, there is an error message: "The customer Voltaira - Mexico doesn't exist." Below this, there are three input fields: "Customer PN" containing "10035139", "Customer" containing "Voltaira", and "Country" containing "Mexico".

Figura 176. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 1.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando no se ingresa ningún dato en el campo “Country”, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal window titled "Update Customer PN". Inside, there is an error message: "The customer Aptiv doesn't exist." Below this, there are three input fields: "Customer PN" containing "35758190", "Customer" containing "Aptiv", and "Country" which is empty. The "Country" field has a red border indicating it is required.

Figura 177. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 2.

Estos errores se solucionan al verificar si existe el registro del cliente en la página “Customers”. Si no existe el registro, entonces se tiene que agregar un nuevo registro en “Customers” con los datos del cliente. Una vez creado el registro del cliente, el usuario puede volver a intentar actualizar el numero de parte de cliente en “Customers PN”.

- Cuando en el campo “Eurotech PN” se escribe un “Eurotech PN” que no existe en la página “Products”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer PN". At the top, there is an error message in a pink box: "The Eurotech PN 8310SE-19-25-RED doesn't exist." Below the message are four input fields with labels: "Customer PN:" containing "10035139", "Customer:" containing "Voltaire", "Country:" containing "Europe", and "Eurotech PN:" containing "8310SE-19-25-RED".

Figura 178. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 3.

Este error se soluciona al verificar si existe el registro del producto en la página “Products”. Si no existe el registro, entonces se tiene que agregar un nuevo registro en “Products” con los datos del producto. Una vez creado el registro del producto, el usuario puede volver a intentar actualizar el numero de parte de cliente en “Customers PN”.

- Cuando ya existe un “Customer PN” para los datos ingresados en los campos “Eurotech PN”, “Customer” y “Country”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer PN". At the top, there is an error message in a pink box: "A Customer PN already exists for the Eurotech PN 837X-38-25-BLK and the customer Cooper Standard - Europe." Below the message are four input fields with labels: "Customer PN:" containing "10035139", "Customer:" containing "Cooper Standard", "Country:" containing "Europe", and "Eurotech PN:" containing "837X-38-25-BLK".

Figura 179. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 4.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando el campo “Country” está vacío, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer PN". Inside, a red error message box states: "A Customer PN already exists for the Eurotech PN 8575X-19-5-BLK and the customer Bizlink (Productos Excel de Mexico)." Below this, there are four input fields: "Customer PN" (containing "10035139"), "Customer" (containing "Bizlink (Productos Excel de Mexico)"), "Country" (empty), and "Eurotech PN" (containing "8575X-19-5-BLK").

Figura 180. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 5.

Estos mensajes de error previenen el duplicado de registros.

- Cuando se intenta duplicar el dato del campo “Customer PN” para el mismo cliente, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer PN". Inside, a red error message box states: "You are duplicating the Customer PN 108250 for the customer GG Cables & Wires - Mexico." Below this, there are four input fields: "Customer PN" (containing "108250"), "Customer" (containing "GG Cables & Wires"), "Country" (containing "Mexico"), and "Eurotech PN" (containing "8575X-19-5-BLK").

Figura 181. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 6.

También se muestra un mensaje de error similar, cuando el campo “Country” está vacío, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Customer PN". It contains a red error message: "You are duplicating the Customer PN 122G0-001488-01 for the customer Bizlink (Productos Excel de Mexico)." Below this, there are four input fields: "Customer PN" (122G0-001488-01), "Customer" (Bizlink (Productos Excel de Mexico)), "Country" (empty), and "Eurotech PN" (880-19-15-BLK).

Figura 182. Mensaje de error en el formulario de edición de "Customers PN" - 7.

Estos mensajes de error previenen el duplicado de registros.

Mensajes de error en el formulario de eliminación de la página “Customers PN”.

- Cuando se intenta eliminar el registro de un número de parte de cliente que tiene registros en la página “PPAP’s”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Delete Customer PN" with the question "Are you sure you want to delete the data of this Customer PN?". A red error message below states: "This customer PN can't be deleted, because it already has registers." At the bottom, it lists the details: "Customer PN: 40193540", "Customer: SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)", "Country: Mexico", and "Eurotech PN: 505-19-25-BLK". A large blue "Confirm" button is at the bottom.

Figura 183. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Customers PN".

Para poder eliminar el registro se requiere eliminar todos los registros del número de parte de cliente en la página “PPAP’s”.

Mensajes de error en el formulario de registro de las páginas “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes”.

- Cuando los datos ingresados en los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “ET PN”, “Description” y “Supplier PN” no coinciden, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New PPAP". At the top, there is a red error message box containing the text: "The fields 'Supplier PN', 'Customer', 'Country', 'Customer PN', 'Eurotech PN' and 'Description' don't match." Below the error message, the form fields are listed:

- \* Customer: Aptiv
- Country: Brazil
- \* Customer PN: 35758190
- \* ET PN: P000542
- \* Description: ET11-24.0/6.0-BK-45mm
- \* PPAP Req'd by Customer: 11/25/2025
- PPAP Number: (empty)
- Current Status: (empty)
- PPAP Requested to Vendor: mm/dd/yyyy (with a calendar icon)
- Vendor: UPM
- Supplier PN: P000542

Figura 184. Mensaje de error en el formulario de registro de "PPAP's" - 1.

Este error se soluciona al verificar si existe el registro del numero de parte de cliente en la página “Customers PN”, también si existe el registro del cliente en la página

“Customers”, y si existe el registro del producto en la página “Products”. Si no existe alguno de estos registros, entonces se tienen que agregar los registros faltantes en esas páginas. Una vez creados los registros, el usuario puede volver a intentar registrar el PPAP en “PPAP’s”.

- Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumple con el formato ‘PP00000-0000’, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New PPAP". The "PPAP Number" field contains the value "PP00041-00AA". A red error message at the top of the form states: "PPAP Number must have the form 'PP00000-0000'." Below the error message, there are several input fields with their respective values: "Customer" (Aptiv), "Country" (Mexico), "Customer PN" (35758190), "ET PN" (P000542), "Description" (ET11-24.0/6.0-BK-45mm), "PPAP Req'd by Customer" (08/27/2025), and "PPAP Number" (PP00041-00AA).

Figura 185. Mensaje de error en el formulario de registro de "PPAP's" - 2.

Este error se soluciona al escribir un “PPAP Number” válido siguiendo el formato ‘PP00000-0000’.

- Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New PPAP". At the top, there is an error message: "The fields 'PPAP Number', 'Customer' and 'Country' don't match." Below the message, there are several input fields with labels and values:

- \* Customer:** Aptiv
- Country:** Mexico
- \* Customer PN:** 35758190
- \* ET PN:** P000542
- \* Description:** ET11-24.0/6.0-BK-45mm
- \* PPAP Req'd by Customer:** 08/27/2025
- PPAP Number:** PP00041-0033

Figura 186. Mensaje de error en el formulario de registro de "PPAP's" - 3.

Este error se soluciona al verificar si los primeros 7 caracteres del “PPAP Number” coinciden con el dato del campo “Customer PPAP Number” del registro del cliente en la página “Customers”. Una vez verificado el “PPAP Number” que le corresponde al cliente, el usuario puede volver a intentar registrar el PPAP en “PPAP's”.

Mensajes de error en el formulario de edición de las páginas “PPAP’s”, “BluSeal”, “Cables”, “Tapes” y “Tubes”.

- Cuando los datos ingresados en los campos “Customer”, “Country”, “Customer PN”, “ET PN”, “Description” y “Supplier PN” no coinciden, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal window titled "Update PPAP". At the top, there is a red error message box containing the text: "The fields 'Supplier PN', 'Customer', 'Country', 'Customer PN', 'Eurotech PN' and 'Description' don't match." Below the message box, there are several input fields for different fields:

- \* Customer: Aptiv
- Country: Brazil
- \* Customer PN: 35758190
- \* ET PN: P000542
- \* Description: ET11-24.0/6.0-BK-45mm
- \* PPAP Req'd by Customer: 08/27/2025
- PPAP Number: PP00042-0033
- Current Status: PSW Pending Approve
- PPAP Requested to Vendor: mm/dd/yyyy
- Vendor: UPM
- Supplier PN: P000542

Figura 187. Mensaje de error en el formulario de edición de "PPAP's" - 1.

Este error se soluciona al verificar si existe el registro del numero de parte de cliente en la página “Customers PN”, también si existe el registro del cliente en la página “Customers”, y si existe el registro del producto en la página “Products”. Si no existe

alguno de estos registros, entonces se tienen que agregar los registros faltantes en esas páginas. Una vez creados los registros, el usuario puede volver a intentar actualizar el PPAP en “PPAP’s”.

- Cuando el dato ingresado en el campo “PPAP Number” no cumple con el formato ‘PP00000-0000’, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update PPAP". At the top, there is an error message in a red box: "PPAP Number must have the form 'PP00000-0000'." Below the message are several input fields and labels:

- \* Customer:** Aptiv
- Country:** Mexico
- \* Customer PN:** 35758190
- \* ET PN:** P000542
- \* Description:** ET11-24.0/6.0-BK-45mm
- \* PPAP Req'd by Customer:** 08/27/2025
- PPAP Number:** PP00042-AV00

Figura 188. Mensaje de error en el formulario de edición de "PPAP's" - 2.

Este error se soluciona al escribir un “PPAP Number” válido siguiendo el formato ‘PP00000-0000’.

- Cuando los datos ingresados en los campos “PPAP Number”, “Customer” y “Country” no coinciden, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update PPAP". At the top, a red error message box contains the text: "The fields 'PPAP Number', 'Customer' and 'Country' don't match." Below this, there are five input fields with labels and values: 
 

- \* Customer: Aptiv
- Country: Mexico
- \* Customer PN: 35758190
- \* ET PN: P000542
- \* Description: ET11-24.0/6.0-BK-45mm

 There is also a field labeled "PPAP Req'd by Customer" containing the date "08/27/2025". At the bottom is a field labeled "PPAP Number" containing "PP00030-0033".

Figura 189. Mensaje de error en el formulario de edición de "PPAP's" - 3.

Este error se soluciona al verificar si los primeros 7 caracteres del “PPAP Number” coinciden con el dato del campo “Customer PPAP Number” del registro del cliente en la página “Customers”. Una vez verificado el “PPAP Number” que le corresponde al cliente, el usuario puede volver a intentar actualizar el PPAP en “PPAP's”.

#### Mensajes de error en el formulario de registro de la página “Products”.

- Cuando en el campo “Eurotech PN” se ingresa un “Eurotech PN” que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". At the top, a red error message box contains the text: "The Eurotech PN 505-19-25-BLK already exists." Below this, there is one input field with a label and value: 
 

- \* Eurotech PN: 505-19-25-BLK

Figura 190. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 1.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Description” se ingresa una descripción que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". At the top, there is a red error message box containing the text: "The description Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M already exists." Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Eurotech PN:" and contains the value "505-19-25-GRY". The second field is labeled "Description:" and also contains the value "Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M".

Figura 191. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 2.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Supplier PN” se ingresa un “Supplier PN” que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". At the top, there is a red error message box containing the text: "The Supplier PN 102792 already exists." Below this, there are four input fields. The first field is labeled "Eurotech PN:" and contains the value "505-19-25-GRY". The second field is labeled "Description:" and also contains the value "505-19-25-GRY". The third field is labeled "Supplier:" and contains the value "Coroplast". The fourth field is labeled "Supplier PN:" and contains the value "102792".

Figura 192. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 3.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Eurotech PN” y “Description” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". Inside, a red error message box contains the text: "The Eurotech PN 1288X-19-25-SLV and the description Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M already exist." Below the message, there are two input fields: one for "Eurotech PN" containing "1288X-19-25-SLV" and another for "Description" containing "Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M".

Figura 193. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 4.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Eurotech PN” y “Supplier PN” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". Inside, a red error message box contains the text: "The Eurotech PN 1288X-19-25-SLV and the Supplier PN 205138 already exist." Below the message, there are four input fields: "Eurotech PN" (containing "1288X-19-25-SLV"), "Description" (containing "Coroplast 1288X"), "Supplier" (empty), and "Supplier PN" (containing "205138").

Figura 194. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 5.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Supplier PN” y “Description” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal window titled "Register New Product". Inside, a red error message box states: "The Supplier PN 163490 and the description Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M already exist." Below the message are four input fields: "Eurotech PN:" containing "1288X-19-25-GRY", "Description:" containing "Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M", "Supplier:" (empty), and "Supplier PN:" containing "163490".

Figura 195. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 6.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Eurotech PN”, “Supplier PN” y “Description” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal window titled "Register New Product". Inside, a red error message box states: "The Eurotech PN 1288X-19-25-SLV, the Supplier PN 205138 and the description Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M already exist." Below the message are four input fields: "Eurotech PN:" containing "1288X-19-25-SLV", "Description:" containing "Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M", "Supplier:" (empty), and "Supplier PN:" containing "205138".

Figura 196. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 7.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Supplier” se ingresa el dato de un proveedor que no existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". At the top, there is an error message: "The vendor Coroplist doesn't exist.". Below the message are three input fields: "Eurotech PN" containing "123X-25-25-SLV", "Description" containing "123X-25-25-SLV", and "Supplier" containing "Coroplist".

Figura 197. Mensaje de error en el formulario de registro de "Products" - 8.

Este error se soluciona al verificar si existe el registro del proveedor en la página “Vendors”. Si no existe el registro, entonces se deben registrar los datos del proveedor en la página “Vendors”. Una vez registrado el proveedor, el usuario puede volver a intentar registrar el producto en “Products”.

#### Mensajes de error en el formulario de edición de la página “Products”.

- Cuando en el campo “Description” se ingresa una descripción que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Product". At the top, there is an error message: "The description Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M already exists.". Below the message is an input field labeled "Description" containing "Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M".

Figura 198. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 1.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Supplier PN” se ingresa un “Supplier PN” que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Product". Inside the dialog, there is an error message in a red box: "The Supplier PN 205138 already exists." Below the message, there are three input fields: "Description" containing "Coroplast 317 PVC Tape WHITE 19MM x 33M", "Supplier" containing "Coroplast", and "Supplier PN" containing "205138".

Figura 199. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 2.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Supplier PN” y “Description” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update Product". Inside the dialog, there is an error message in a red box: "The Supplier PN 205138 and the description Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M already exist." Below the message, there are three input fields: "Description" containing "Coroplast 1288X special Laminate aluminum/PET-cloth Tape 19MM x 25M", "Supplier" containing "Coroplast", and "Supplier PN" containing "205138".

Figura 200. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 3.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Supplier” se ingresa el dato de un proveedor que no existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Product". At the top, there is an error message: "The vendor Coroplist doesn't exist." Below this, there are three input fields: "Eurotech PN:" containing "123X-25-25-SLV", "Description:" containing "123X-25-25-SLV", and "Supplier:" containing "Coroplist".

Figura 201. Mensaje de error en el formulario de edición de "Products" - 4.

Este error se soluciona al verificar si existe el registro del proveedor en la página “Vendors”. Si no existe el registro, entonces se deben registrar los datos del proveedor en la página “Vendors”. Una vez registrado el proveedor, el usuario puede volver a intentar registrar el producto en “Products”.

#### Mensajes de error en el formulario de eliminación de la página “Products”.

- Cuando se intenta eliminar el registro de un producto que tiene registros en las páginas “Customers PN” y “PPAP’s”, se muestra el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows a modal dialog titled "Delete Product" with the question "Are you sure you want to delete the data of this Product?". It contains an error message: "This product can't be deleted, because it already has registers." Below the message, product details are listed: "Eurotech PN: 837X-25-25-BLK", "Description: Coroplast 837X PET-Cloth Woven Tape Woven BLACK 25MM x 25M", "Supplier: Coroplast Tape Corporation (Coroplast)", "Supplier PN: 118710", "Tape: 837X", "Width: 25", "Length: 25", "Color: BLK", "ET Model:", "ET Dwg:", and "Product: Tape". At the bottom is a blue "Confirm" button.

Figura 202. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Products".

Para poder eliminar el registro se requiere eliminar todos los registros del producto en las páginas “PPAP’s” y “Customers PN”, en ese orden.

Mensajes de error en el formulario de registro de la página “Users”.

- Cuando en el campo “Username” se ingresa un nombre de usuario que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New User". Inside, there is an error message in a red box: "Username Santiago already exists.". Below it, there is a field labeled "\* Username:" with the value "Santiago" entered.

Figura 203. Mensaje de error en el formulario de registro de "Users".

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

Mensajes de error en el formulario de edición de la página “Users”.

- Cuando en el campo “Username” se ingresa un nombre de usuario que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Update User". Inside, there is an error message in a red box: "Username Santiago already exists.". Below it, there is a field labeled "\* Username:" with the value "Santiago" entered.

Figura 204. Mensaje de error en el formulario de edición de "Users".

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

Mensajes de error en el formulario de registro de la página “Vendors”.

- Cuando en el campo “Vendor ID” se ingresa un ID que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside, there is an error message in a red box: "The vendor ID VEN238 already exists.". Below it, there is a field labeled "\* Vendor ID:" with the value "VEN238" entered.

Figura 205. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 1.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Vendor” se ingresa el nombre de un proveedor que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside, a red error message box contains the text "The vendor Union Polymer Material CO.,LTD already exists.". Below the message are two input fields: one for "Vendor ID" containing "VEN300" and another for "Vendor" containing "Union Polymer Material CO.,LTD".

Figura 206. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 2.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Vendor (short name)” se ingresa el nombre corto de un proveedor que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside, a red error message box contains the text "The vendor with the short name TGA already exists.". Below the message are three input fields: one for "Vendor ID" containing "VEN300", one for "Vendor" containing "Vendor 300", and one for "Vendor (short name)" containing "TGA".

Figura 207. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 3.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Vendor ID” y “Vendor” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside, a red error message box contains the text: "The vendor ID VEN238 and the vendor Union Polymer Material CO.,LTD already exist." Below the message are two input fields: one for "Vendor ID" containing "VEN238" and another for "Vendor" containing "Union Polymer Material CO.,LTD".

Figura 208. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 4.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Vendor ID” y “Vendor (short name)” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside, a red error message box contains the text: "The vendor ID VEN238 and the short name UPM already exist." Below the message are three input fields: one for "Vendor ID" containing "VEN238", one for "Vendor" containing "Vendor 238", and one for "Vendor (short name)" containing "UPM".

Figura 209. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 5.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Vendor” y “Vendor (short name)” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside the dialog, there is an error message in a red box: "The vendor Coroplast Tape Corporation and the short name Coroplast already exist." Below the message are three input fields: "Vendor ID" containing "VEN300", "Vendor" containing "Coroplast Tape Corporation", and "Vendor (short name)" containing "Coroplast".

Figura 210. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 6.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Vendor ID”, “Vendor” y “Vendor (short name)” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a modal dialog titled "Register New Vendor". Inside the dialog, there is an error message in a red box: "The vendor ID VEN238, the vendor Coroplast Tape Corporation and the short name Coroplast already exist." Below the message are three input fields: "Vendor ID" containing "VEN238", "Vendor" containing "Coroplast Tape Corporation", and "Vendor (short name)" containing "Coroplast".

Figura 211. Mensaje de error en el formulario de registro de "Vendors" - 7.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

*Mensajes de error en el formulario de edición de la página “Vendors”.*

- Cuando en el campo “Vendor” se ingresa el nombre de un proveedor que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

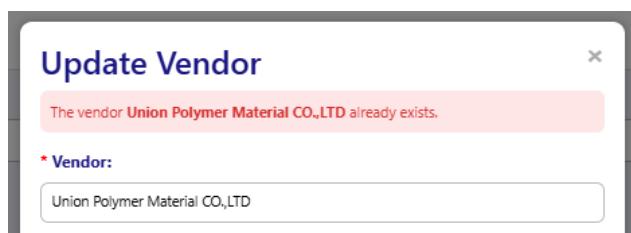


Figura 212. Mensaje de error en el formulario de edición de "Vendors" - 1.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en el campo “Vendor (short name)” se ingresa el nombre corto de un proveedor que ya existe, se muestra el siguiente mensaje:

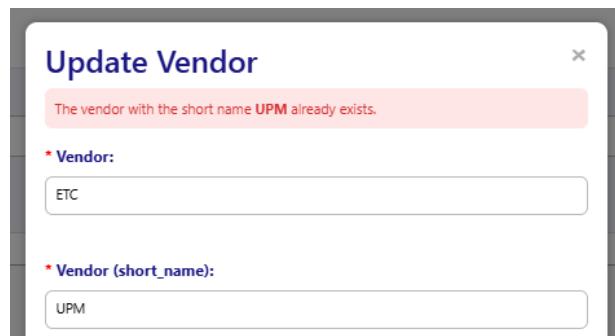


Figura 213. Mensaje de error en el formulario de edición de "Vendors" - 2.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

- Cuando en los campos “Vendor” y “Vendor (short name)” se ingresan datos que ya existen, se muestra el siguiente mensaje:

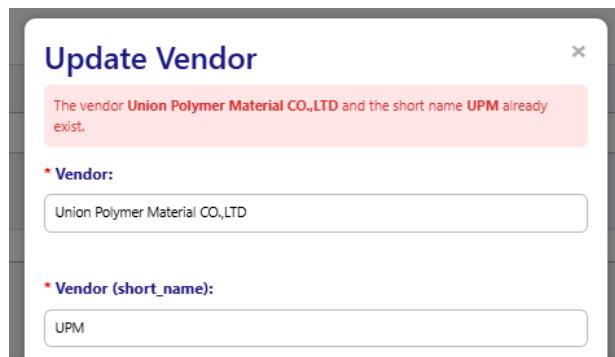


Figura 214. Mensaje de error en el formulario de edición de "Vendors" - 3.

Este mensaje de error previene el duplicado de registros.

Mensajes de error en el formulario de eliminación de la página “Vendors”.

- Cuando se intenta eliminar el registro de un proveedor que tiene registros en las páginas “Products” y “PPAP’s”, se muestra el siguiente mensaje de error:

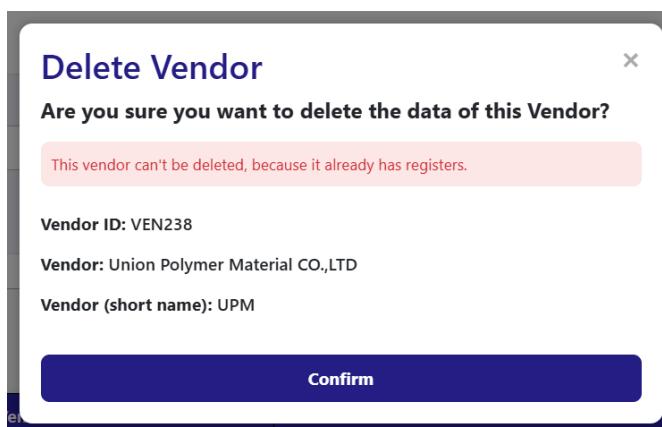


Figura 215. Mensaje de error en el formulario de eliminación de "Vendors".

Para poder eliminar el registro se requiere eliminar todos los registros del proveedor en las páginas “PPAP’s” y “Products”, en ese orden.

3.12) Cerrar sesión.

Para cerrar la sesión del usuario con el que se haya ingresado a la página, el usuario tendrá que dar click en el texto “Logout” que se encuentra en la esquina superior derecha de la página, al lado de su nombre de usuario.

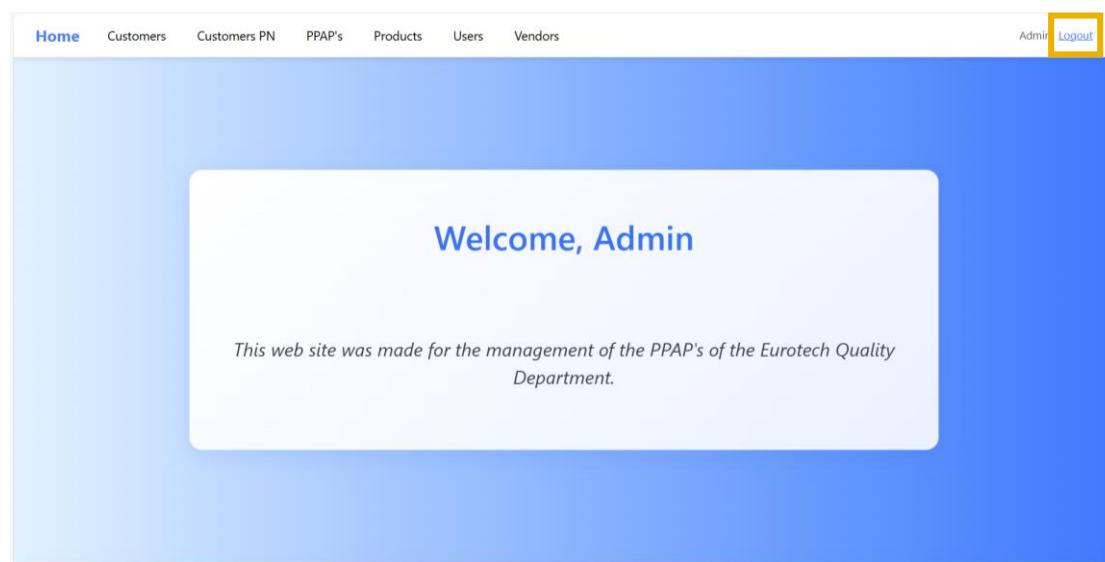


Figura 216. Cerrar sesión.

4) Páginas con el rol “User”.

4.1) Página de PPAP's “PPAP's”.

¿Cómo navegar a la página “PPAP's”?

Para acceder a la página “PPAP's”, se tiene que dar click en la opción “PPAP's” que se encuentra en la barra de navegación.

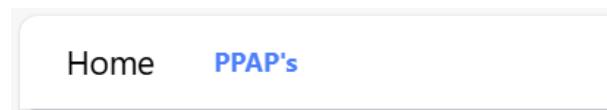


Figura 217. Opción "PPAP's" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “PPAP's”, donde se pueden administrar los registros de todos los PPAP's.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Due Date	PPAP Requested to Customer	PPAP Requested to Vendor	Customer Status	Vendor	Supplier PN	OEIN	Customer	Country	Customer PN	IE Model	IE Deg	Rev	IE PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Sample Status	Review of Submission	Received Date	PPAP U & IMDS U	PPAP Review	Sent to Customer	PPAP returned from Customer	PPAP Signed	PPAP U & IMDS ET & Review ET	PPAP ET & Review ET
254	PP000046 0001	23/Ene/2023	24/Aug/2023		Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	114106	Stellantis	GEWIS (Gummitec Electronic Wiring Systems)	Mexico	40195140				505-19-25-BLK	Completed 505 Modified PP-Cloth Woven Tape BLACK 1MM x 2MM	305	19	25	BLK	56697	4			29/Aug/2023	29/Aug/2023						
252	PP000046 0001	26/Jan/2023			Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	174106	Stellantis	GEWIS (Gummitec Electronic Wiring Systems)	Mexico	40195140				505-19-25-BLK	Completed 505 Modified PP-Cloth Woven Tape BLACK 1MM x 2MM	305	19	25	BLK	56697	4	Annual Validation									
250	PP000046 0003	26/Jun/2023			Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	156030	GM	Volksra	Mexico	10035139				831056-19-25-BLK	Completed 831056 PET-Cloth Woven Tape BLACK 1MM x 2MM	831056	19	25	BLK	260156	2	Annual Validation									
248	PP000046 0003	24/Oct/2023	25/Aug/2023		Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	156030	GM	Volksra	Mexico	10035139				831056-19-25-BLK	Completed 831056 PET-Cloth Woven Tape BLACK 1MM x 2MM	831056	19	25	BLK	260156	2			26/Sep/2023	26/Sep/2023						
247		16/Sep/2023			Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	172412	Ford	GEWIS (Gummitec Electronic Wiring Systems)	Europe	40021836				835-19-25-BLK	Completed 835 PET-Cloth Woven Tape BLACK 1MM x 2MM	835	19	25	BLK	56697	4			26/Sep/2023	26/Sep/2023	22/Oct/2023					
249		26/Apr/2023			Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	172412	Ford	GEWIS (Gummitec Electronic Wiring Systems)	Europe	40021836				835-19-25-BLK	Completed 835 PET-Cloth Woven Tape BLACK 1MM x 2MM	835	19	25	BLK	56697	4	Annual Validation									
251	PP000046 0005	12/Nov/2023	15/Sep/2025		Completed	GEWIS Tape Corporation (Completed)	151210	OM	Empire Electronics	Europe	837SX-ORANGE				837SX-19-25-GRN	Completed 837SX PET-Cloth Woven Tape Orange	837SX	19	25	GRN	6345	4			26/Sep/2025	26/Sep/2025						

Figura 218. Página de PPAP's.

### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

The screenshot shows a 'Search Form' window with numerous input fields and dropdown menus. Key fields include:

- Days to Submit: A date range selector from mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy.
- PPAP Number: A text input field.
- PPAP Req'd by Customer: A date range selector from mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy.
- Current Status: A dropdown menu with options: All, No current status, W/ current status.
- Vendor: A text input field.
- Supplier PN: A text input field.
- Customer: A text input field.
- Country: A dropdown menu.
- Customer PN: A text input field.
- ET Model: A text input field.
- ET Date: A text input field.
- Rec: A text input field.
- ET PN: A text input field.
- Description: A text input field.
- IMDS Number: A text input field.
- PPAP Samples Status: A dropdown menu with options: All, No PPAP sample status, W/ PPAP sample status.
- Level: A dropdown menu with options: All, No level, W/ level.
- Reason of Submission: A dropdown menu with options: All, No reason of submission, W/ reason of submission.
- Sent to Customer: A date range selector from mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy.
- Comments: A text input field.
- PPAP from Shipments / Origin from Report: A dropdown menu with options: All, No, Yes.
- Received Date: A date range selector from mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy.
- PSW returned from Customer Signoff: A date range selector from mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy.
- Inspection Report Number: A text input field.
- Product: A dropdown menu with options: All, Blister, Cables, Labels, Tubes.

At the bottom are two buttons: 'Search' and 'Clear All'.

Figura 219. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

### Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req'd by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req'd by Customer” contiene una fecha),

no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.

- Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
- Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
- Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

#### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP’s.

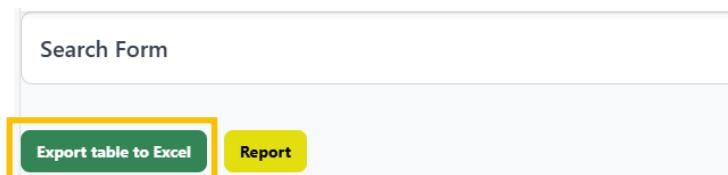


Figura 220. Botón para exportar la tabla de PPAP's a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Matrix.xls”.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	
35	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540					505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M	505	19	25	BLK	56697	4
202	PP00026-0001	29/Jun/2026			Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540					505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified PP-film tape BLACK 19MM x 25M	505	19	25	BLK	56697	4
229	PP00064-0003	26/Jul/2026			Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	156030	GM	Voltaria	Mexico	10035139					83105E-19-25-BLK	Coroplast 83105 PET-Cloth Woven Tape BLACK 19MM x 25M	83105E	19	25	BLK	260156	2
28	PP00064-0003	24/Oct/2025	25/Aug/2025		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	156030	GM	Voltaria	Mexico	10035139					83105E-18-25-BLK	Coroplast 83105 PET-Cloth Woven Tape BLACK 19MM x 25M	83105E	19	25	BLK	260156	2
10		16/Sep/2025			Coroplast	172412	Ford	SEWS	Europe	40021836					835-19-	Coroplast 835	835	19	25	BLK	36497	4

Figura 221. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

A1	B1	C1	D1	E1	F1	G1	H1	I1	J1	K1	L1	M1	N1	O1	P1	Q1	R1	S1	T1	U1	V1	W1	X1	Y1	Z1	AA1	AB1	AC1	AD1	AE1	AF1	AG1	AH1	AI1	AJ1	AK1	AL1	AM1	AN1	AO1	AP1	AQ1	AR1	AS1	AT1	AV1	AW1	AY1	AZ1	BA1	BB1	BC1	BD1	BE1	BF1	BG1	CH1	CI1	CO1	CP1	CR1	CS1	CT1	CV1	EW1	EW2	EW3	EW4	EW5	EW6	EW7	EW8	EW9	EW10	EW11	EW12	EW13	EW14	EW15	EW16	EW17	EW18	EW19	EW20	EW21	EW22	EW23	EW24	EW25	EW26	EW27	EW28	EW29	EW30	EW31	EW32	EW33	EW34	EW35	EW36	EW37	EW38	EW39	EW40	EW41	EW42	EW43	EW44	EW45	EW46	EW47	EW48	EW49	EW50	EW51	EW52	EW53	EW54	EW55	EW56	EW57	EW58	EW59	EW60	EW61	EW62	EW63	EW64	EW65	EW66	EW67	EW68	EW69	EW70	EW71	EW72	EW73	EW74	EW75	EW76	EW77	EW78	EW79	EW80	EW81	EW82	EW83	EW84	EW85	EW86	EW87	EW88	EW89	EW90	EW91	EW92	EW93	EW94	EW95	EW96	EW97	EW98	EW99	EW100	EW101	EW102	EW103	EW104	EW105	EW106	EW107	EW108	EW109	EW110	EW111	EW112	EW113	EW114	EW115	EW116	EW117	EW118	EW119	EW120	EW121	EW122	EW123	EW124	EW125	EW126	EW127	EW128	EW129	EW130	EW131	EW132	EW133	EW134	EW135	EW136	EW137	EW138	EW139	EW140	EW141	EW142	EW143	EW144	EW145	EW146	EW147	EW148	EW149	EW150	EW151	EW152	EW153	EW154	EW155	EW156	EW157	EW158	EW159	EW160	EW161	EW162	EW163	EW164	EW165	EW166	EW167	EW168	EW169	EW170	EW171	EW172	EW173	EW174	EW175	EW176	EW177	EW178	EW179	EW180	EW181	EW182	EW183	EW184	EW185	EW186	EW187	EW188	EW189	EW190	EW191	EW192	EW193	EW194	EW195	EW196	EW197	EW198	EW199	EW200	EW201	EW202	EW203	EW204	EW205	EW206	EW207	EW208	EW209	EW210	EW211	EW212	EW213	EW214	EW215	EW216	EW217	EW218	EW219	EW220	EW221	EW222	EW223	EW224	EW225	EW226	EW227	EW228	EW229	EW230	EW231	EW232	EW233	EW234	EW235	EW236	EW237	EW238	EW239	EW240	EW241	EW242	EW243	EW244	EW245	EW246	EW247	EW248	EW249	EW250	EW251	EW252	EW253	EW254	EW255	EW256	EW257	EW258	EW259	EW260	EW261	EW262	EW263	EW264	EW265	EW266	EW267	EW268	EW269	EW270	EW271	EW272	EW273	EW274	EW275	EW276	EW277	EW278	EW279	EW280	EW281	EW282	EW283	EW284	EW285	EW286	EW287	EW288	EW289	EW290	EW291	EW292	EW293	EW294	EW295	EW296	EW297	EW298	EW299	EW300	EW301	EW302	EW303	EW304	EW305	EW306	EW307	EW308	EW309	EW310	EW311	EW312	EW313	EW314	EW315	EW316	EW317	EW318	EW319	EW320	EW321	EW322	EW323	EW324	EW325	EW326	EW327	EW328	EW329	EW330	EW331	EW332	EW333	EW334	EW335	EW336	EW337	EW338	EW339	EW340	EW341	EW342	EW343	EW344	EW345	EW346	EW347	EW348	EW349	EW350	EW351	EW352	EW353	EW354	EW355	EW356	EW357	EW358	EW359	EW360	EW361	EW362	EW363	EW364	EW365	EW366	EW367	EW368	EW369	EW370	EW371	EW372	EW373	EW374	EW375	EW376	EW377	EW378	EW379	EW380	EW381	EW382	EW383	EW384	EW385	EW386	EW387	EW388	EW389	EW390	EW391	EW392	EW393	EW394	EW395	EW396	EW397	EW398	EW399	EW400	EW401	EW402	EW403	EW404	EW405	EW406	EW407	EW408	EW409	EW410	EW411	EW412	EW413	EW414	EW415	EW416	EW417	EW418	EW419	EW420	EW421	EW422	EW423	EW424	EW425	EW426	EW427	EW428	EW429	EW430	EW431	EW432	EW433	EW434	EW435	EW436	EW437	EW438	EW439	EW440	EW441	EW442	EW443	EW444	EW445	EW446	EW447	EW448	EW449	EW450	EW451	EW452	EW453	EW454	EW455	EW456	EW457	EW458	EW459	EW460	EW461	EW462	EW463	EW464	EW465	EW466	EW467	EW468	EW469	EW470	EW471	EW472	EW473	EW474	EW475	EW476	EW477	EW478	EW479	EW480	EW481	EW482	EW483	EW484	EW485	EW486	EW487	EW488	EW489	EW490	EW491	EW492	EW493	EW494	EW495	EW496	EW497	EW498	EW499	EW500	EW501	EW502	EW503	EW504	EW505	EW506	EW507	EW508	EW509	EW510	EW511	EW512	EW513	EW514	EW515	EW516	EW517	EW518	EW519	EW520	EW521	EW522	EW523	EW524	EW525	EW526	EW527	EW528	EW529	EW530	EW531	EW532	EW533	EW534	EW535	EW536	EW537	EW538	EW539	EW540	EW541	EW542	EW543	EW544	EW545	EW546	EW547	EW548	EW549	EW550	EW551	EW552	EW553	EW554	EW555	EW556	EW557	EW558	EW559	EW560	EW561	EW562	EW563	EW564	EW565	EW566	EW567	EW568	EW569	EW570	EW571	EW572	EW573	EW574	EW575	EW576	EW577	EW578	EW579	EW580	EW581	EW582	EW583	EW584	EW585	EW586	EW587	EW588	EW589	EW590	EW591	EW592	EW593	EW594	EW595	EW596	EW597	EW598	EW599	EW600	EW601	EW602	EW603	EW604	EW605	EW606	EW607	EW608	EW609	EW610	EW611	EW612	EW613	EW614	EW615	EW616	EW617	EW618	EW619	EW620	EW621	EW622	EW623	EW624	EW625	EW626	EW627	EW628	EW629	EW630	EW631	EW632	EW633	EW634	EW635	EW636	EW637	EW638	EW639	EW640	EW641	EW642	EW643	EW644	EW645	EW646	EW647	EW648	EW649	EW650	EW651	EW652	EW653	EW654	EW655	EW656	EW657	EW658	EW659	EW660	EW661	EW662	EW663	EW664	EW665	EW666	EW667	EW668	EW669	EW670	EW671	EW672	EW673	EW674	EW675	EW676	EW677	EW678	EW679	EW680	EW681	EW682	EW683	EW684	EW685	EW686	EW687	EW688	EW689	EW690	EW691	EW692	EW693	EW694	EW695	EW696	EW697	EW698	EW699	EW700	EW701	EW702	EW703	EW704	EW705	EW706	EW707	EW708	EW709	EW710	EW711	EW712	EW713	EW714	EW715	EW716	EW717	EW718	EW719	EW720	EW721	EW722	EW723	EW724	EW725	EW726	EW727	EW728	EW729	EW730	EW731	EW732	EW733	EW734	EW735	EW736	EW737	EW738	EW739	EW740	EW741	EW742	EW743	EW744	EW745	EW746	EW747	EW748	EW749	EW750	EW751	EW752	EW753	EW754	EW755	EW756	EW757	EW758	EW759	EW760	EW761	EW762	EW763	EW764	EW765	EW766	EW767	EW768	EW769	EW770	EW771	EW772	EW773	EW774	EW775	EW776	EW777	EW778	EW779	EW780	EW781	EW782	EW783	EW784	EW785	EW786	EW787	EW788	EW789	EW790	EW791	EW792	EW793	EW794	EW795	EW796	EW797	EW798	EW799	EW800	EW801	EW802	EW803	EW804	EW805	EW806	EW807	EW808	EW809	EW810	EW811	EW812	EW813	EW814	EW815	EW816	EW817	EW818	EW819	EW820	EW821	EW822	EW823	EW824	EW825	EW826	EW827	EW828	EW829	EW830	EW831	EW832	EW833	EW834	EW835	EW836	EW837	EW838	EW839	EW840	EW841	EW842	EW843	EW844	EW845	EW846	EW847	EW848	EW849	EW850	EW851	EW852	EW853	EW854	EW855	EW856	EW857	EW858	EW859	EW860	EW861	EW862	EW863	EW864	EW865	EW866	EW867	EW868	EW869	EW870	EW871	EW872	EW873	EW874	EW875	EW876	EW877	EW878	EW879	EW880	EW881	EW882	EW883	EW884	EW885	EW886	EW887	EW888	EW889	EW890	EW891	EW892	EW893	EW894	EW895	EW896	EW897	EW898	EW899	EW900	EW901	EW902	EW903	EW904	EW905	EW906	EW907	EW908	EW909	EW910	EW911	EW912	EW913	EW914	EW915	EW916	EW917	EW918	EW919	EW920	EW921	EW922	EW923	EW924	EW925	EW926	EW927	EW928	EW929	EW930	EW931	EW932	EW933	EW934	EW935	EW936	EW937	EW938	EW939	EW940	EW941	EW942	EW943	EW944	EW945	EW946	EW947	EW948	EW949	EW950	EW951	EW952	EW953	EW954	EW955	EW956	EW957	EW958	EW959	EW960	EW961	EW962	EW963	EW964	EW965	EW966	EW967	EW968	EW969	EW970	EW971	EW972	EW973	EW974	EW975	EW976	EW977	EW978	EW979	EW980	EW981	EW982	EW983	EW984	EW985	EW986	EW987	EW988	EW989	EW990	EW991	EW992	EW993	EW994	EW995	EW996	EW

### ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's.

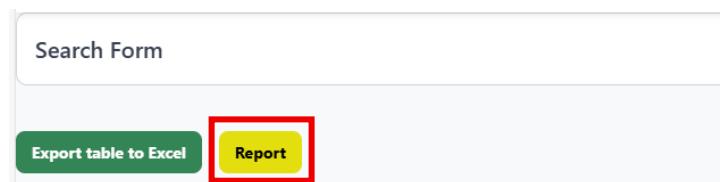


Figura 223. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

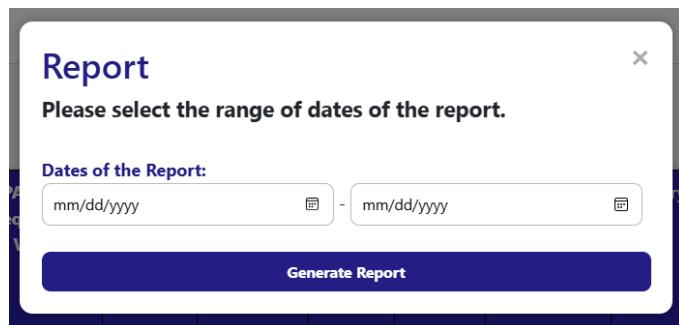


Figura 224. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Report.xls”.

A screenshot of the PPAPs page. In the center, a modal window titled "Report" is open, prompting the user to "Please select the range of dates of the report." Below it, a date range selector shows "11/01/2025" to "11/30/2025". At the bottom of the modal is a blue "Generate Report" button. In the top right corner of the main page, there is a download icon for "PPAPs\_Report.xls". The main table on the page lists various PPAP entries with columns for Days to Submit, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor, Supplier PN, Rev, ET PN, Description, Tape, Width (MM), Length (M), Color, IMDS Number, and Level.

Figura 225. Descarga del reporte mensual de los PPAP's.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

Report: 01/Nov/2025 - 30/Nov/2025			
<b>New PPAP's</b>			
Requested by the System	Requested by the Customers	Total	
0	11	11	
<b>PPAP's Sent to Customers</b>			
Annual Validations	Initial Submissions	Total	
0	0	0	
<b>PPAP's Pending to Send to Customers</b>			
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
5	15	9	29

Figura 226. Reporte mensual de los PPAP's.

#### 4.2) Página de PPAP's de BluSeal "BluSeal".

¿Cómo navegar a la página "BluSeal"?

Para acceder a la página "BluSeal", se tiene que posicionar el cursor en la opción "PPAP's", y esta desplegará 4 opciones, posteriormente hay que hacer click a la opción "BluSeal".

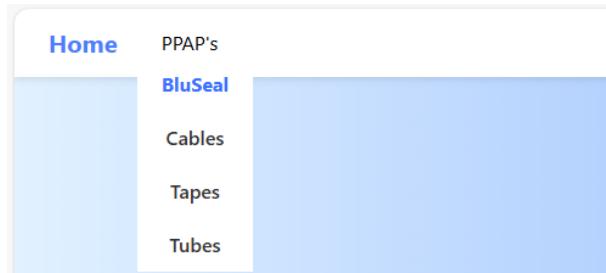


Figura 227. Opción "BluSeal" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “BluSeal”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP’s de BluSeal.

The screenshot shows a web-based application interface for managing PPAP registrations. At the top, there's a navigation bar with links for 'Home' and 'PPAP's'. Below it is a 'Search Form' section. The main area features a table with the following columns:

- Days to Submit
- PPAP Number
- PPAP Req'd by Customer
- PPAP Requested in Weeks
- Current Status
- Vendor
- Supplier PN
- OEM
- Customer
- Country
- Customer PN
- ET Model
- ET Desc
- Row
- ET PN
- Description
- Type
- Width (MM)
- Length (MM)
- Color
- IMDS Number
- Level
- PPAP Samples Status
- Reason of Submission
- Received Date
- PPAP ET & ET / PMS & IMDS ET
- Sent to Customer
- PMS returned from Customer Signed
- PPAP from Shipments / Origin from Report
- Comments
- Inspection Report Number

The table contains several rows of data, each representing a PPAP registration. The data includes various details such as vendor names like 'ClientePuebla', customer numbers like 'A80123', and specific product descriptions like 'BluSeal ET008-50 gram Bottle with UV Tracer'.

Figura 228. Página de BluSeal.

#### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

This screenshot shows the 'Search Form' interface, which is a detailed search criteria page. It includes fields for:

- Days to Submit
- PPAP Number
- PPAP Req'd by Customer
- PPAP Requested in Weeks
- Current Status
- Vendor
- Supplier PN
- OEM
- Customer
- Country
- Customer PN
- ET Model
- ET Desc
- Rec
- ET PN
- Description
- IMDS Number
- Level
- PPAP Samples Status
- Reason of Submission
- Received Date
- PMS returned from Customer Signed
- PPAP from Shipments / Origin from Report
- Comments
- Inspection Report Number

Each field has dropdown menus or checkboxes for filtering options like 'All', 'No date', 'W/ date', etc. There are also date pickers for 'Received Date' and 'PMS returned from Customer Signed'. At the bottom, there are two buttons: 'Search' and 'Clear All'.

Figura 229. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's de BluSeal.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's de BluSeal se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
  - Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de BluSeal.

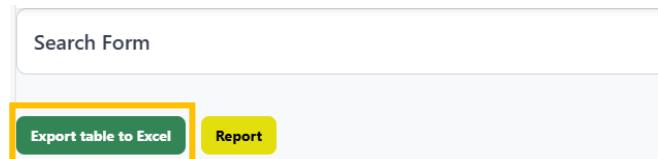


Figura 230. Botón para exportar la tabla de PPAP's de BluSeal a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Matrix.xls”.

The screenshot shows the Windows "Downloads" folder. It contains a single file named "PPAPs\_BluSeal\_Matrix.xls". There is a "Open file" button next to the file name.

Days from Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission	Recd Date
19		12/4/2025	20/4/2025	Toagosei (TGA)	CE6029	ClientePrueba				12345				ET008-50	Bluseal ET008-50 gram Bottle with UV tracer				2			20/4	
-112		30/May/2026		Toagosei (TGA)	CE6039	ClientePrueba				12345				ET008-50	Bluseal ET008-50 gram Bottle with UV tracer				2		Annual Validation		
37	PP00991- 0001	02/Nov/2025	22/Nov/2025	Toagosei (TGA)	CE6038	Customer991		A80123						ET008-500	Bluseal ET008-500 gram Bottle with UV tracer				29991	3			
99	PP00991- 0001	01/Sep/2025	21/Sep/2025	Toagosei (TGA)	CE6038	Customer991		A80123						ET008-500	Bluseal ET008-500 gram Bottle with UV tracer				29991				
65	PP00991- 0001	01/Dec/2025	06/Dec/2025	Toagosei	CE6038	Customer991		A80123						ET008-	Bluseal				29991				

Figura 231. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de BluSeal.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "PPAPs\_BluSeal\_Matrix.xls". The data is presented in a grid format with columns corresponding to the fields listed in Figure 231. The rows contain the same data entries as the table in Figure 231, including dates, vendor names, customer names, and product descriptions.

Days from Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission	Recd Date
19		12/4/2025	20/4/2025	Toagosei (TGA)	CE6029	ClientePrueba				12345				ET008-50	Bluseal ET008-50 gram Bottle with UV tracer				2			20/4	
-112		30/May/2026		Toagosei (TGA)	CE6039	ClientePrueba				12345				ET008-50	Bluseal ET008-50 gram Bottle with UV tracer				2		Annual Validation		
37	PP00991- 0001	02/Nov/2025	22/Nov/2025	Toagosei (TGA)	CE6038	Customer991		A80123						ET008-500	Bluseal ET008-500 gram Bottle with UV tracer				29991	3			
99	PP00991- 0001	01/Sep/2025	21/Sep/2025	Toagosei (TGA)	CE6038	Customer991		A80123						ET008-500	Bluseal ET008-500 gram Bottle with UV tracer				29991				
65	PP00991- 0001	01/Dec/2025	06/Dec/2025	Toagosei	CE6038	Customer991		A80123						ET008-	Bluseal				29991				

Figura 232. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de BluSeal.

### ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de BluSeal.

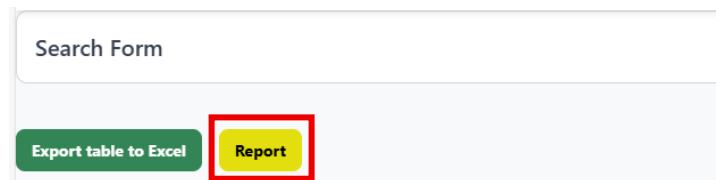


Figura 233. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

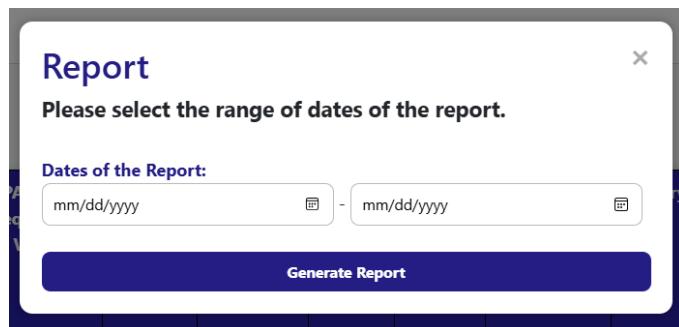


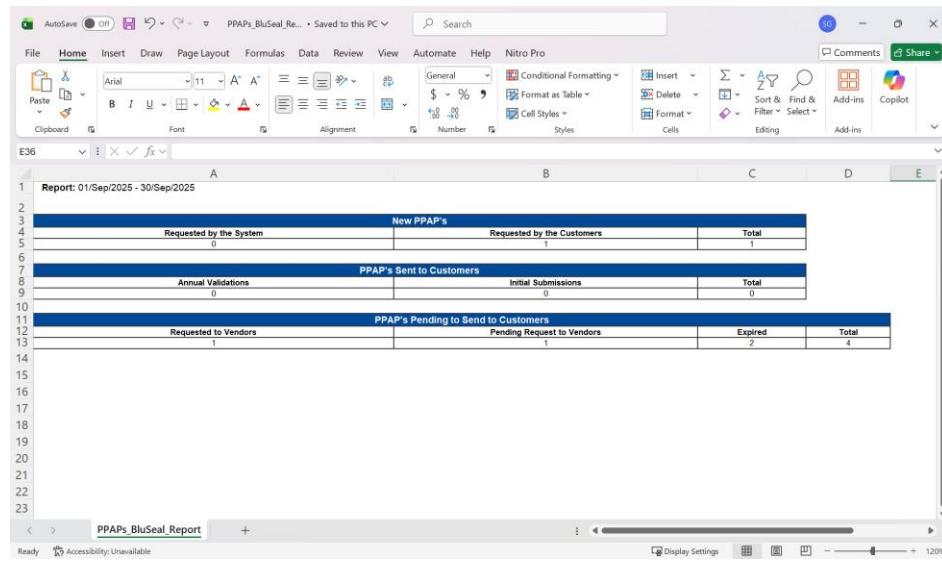
Figura 234. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_BluSeal\_Report.xls”.

A screenshot of a web browser showing a table of PPAP data. A modal window titled "Report" is open, prompting the user to "Please select the range of dates of the report." with date inputs set to "09/01/2025" and "09/30/2025". Below the modal is a "Generate Report" button. In the top right corner of the browser window, there is a "Downloads" panel showing a file named "PPAPs\_BluSeal\_Report.xls" with an "Open file" link. The main table has columns for Days to Submit, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor PN, Supplier PN, etc.

Figura 235. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.



Report: 01/Sep/2025 - 30/Sep/2025		
<b>New PPAP's</b>		
Requested by the System	Requested by the Customers	Total
0	1	1
<b>PPAP's Sent to Customers</b>		
Annual Validations	Initial Submissions	Total
0	0	0
<b>PPAP's Pending to Send to Customers</b>		
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired Total
1	1	2 4

Figura 236. Reporte mensual de los PPAP's de BluSeal.

4.3) Página de PPAP's de cables “Cables”.

¿Cómo navegar a la página “Cables”?

Para acceder a la página “Cables”, se tiene que posicionar el cursor en la opción “PPAP's”, y esta desplegará 4 opciones, posteriormente hay que hacer click a la opción “Cables”.

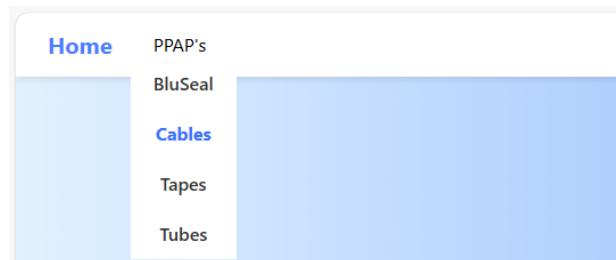


Figura 237. Opción "Cables" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Cables”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP’s de Cables.

Export Table to Excel		Report		Santiago - Unit 1																									
Step to Submit	PMP Number	PMP Required by Customer	PMP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Customer PN	ET Model	ET Duey	Row	ET PPN	Description	Type	Width (MM)	Length (M)	Color	IMOS Number	Lead PPN	PMP Samples Status	Reason of Submission	Received Date	PMP ET & PSW	Send to Customer	PMP returned from Lead	PMP from Customer Requests / Origin from Report	Comments	Import Report Number
21	P90037-0001	18-Nov-2025	18-Nov-2025	Completed	Corflex (Corflex)	171953	CVS (Commercial Vehicle Group)	Mexico	163407				P500003	Corflex 9-2811 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG			132684				18-Nov-2025								
146	P90041-0001	24-Apr-2025		Completed	Corflex (Corflex)	151080	MSSL	Mexico	6784381				P500003	Corflex 9-2811 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG															
29	P90047-0001	27-Oct-2024		Completed	Corflex (Corflex)	151090	MSSL	Mexico	6784381				P500003	Corflex 9-2811 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG								21-Nov-2024							
25	P90047-0001	27-Oct-2025		Completed	Corflex (Corflex)	151090	MSSL	Mexico	6784381				P500003	Corflex 9-2811 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG								21-Nov-2025							
338	P90047-0001	21-Sep-2026		Completed	Corflex (Corflex)	151090	MSSL	Mexico	6784381				P500003	Corflex 9-2811 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG							Annual Validation								
8	P90053-0001	10-Jan-2025		Completed	Corflex (Corflex)	142794	PIE (Motorsport)	Mexico	6784382				P700023	Corflex 9-2841 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG								10-Jan-2025	10-Jan-2025						
23	P90053-0001	16-Nov-2025	20-Nov-2025	Completed	Corflex (Corflex)	142794	PIE (Motorsport)	Mexico	6784382				P500003	Corflex 9-2841 PH420C2015 150mmx1021-021-0RIG								16-Nov-2025							

*Figura 238. Página de Cables.*

*¿Cómo buscar el registro de un PPAP?*

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

Search Form			
Days to Submit:	PPAP Number:	PPAP Req'd by Customer:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>	<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>
PPAP Requested to Vendor:	All No date W/ date	All No current status W/ current status	
<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>			
Vendor:	Supplier PN:	Current Status:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Customer:	Country:	Customer PN:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ET Model:	ET Due:	Rev:	ET PN:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Description:	IMDS Number:	IMDS Status:	PPAP Samples Status:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> No IMDS <input type="radio"/> W/ IMDS	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> No PPAP sample status <input type="radio"/> W/ PPAP sample status
Level:	All No level W/ level		
Reason of Submission:	All No reason of submission W/ reason of submission	Received Date:	PPAP Samples Status:
<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>	<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>
Sent to Customer:	All Customer date W/ date	PW returned from Customer Signed:	Inspection Report Number:
<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/> mm/dd/yyyy <input type="button"/>	<input type="text"/>
PPAP from Shipments / Origin from Report:	Comments:	Comments:	Comments:
All No Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Clear All"/>			

Figura 239. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's de Cables.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP’s de cables se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
  - Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de Cables.

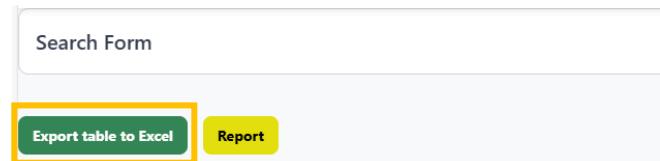


Figura 240. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Cables a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Cables\_Matrix.xls”.

A screenshot of the "PPAPs" application interface. At the top, there are tabs for "Home", "PPAPs", "Search Form", and "Report". The "Report" tab is currently selected. Below the tabs is a table with several columns: Keys, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor, Supplier PN, OEM, Customer, Country, Customer PN, ET Model, ET Deg, Rev, ET PN, Description, Tape, Width (MM), Length (M), Color, INDEX Number, Level, PPAP Sample Status, Reason of Submission, and Date. There are five rows of data in the table. Above the table, a download progress bar shows "PPAPs\_Cables\_Matrix.xls" and "Open file".

Keys	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Deg	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	INDEX Number	Level	PPAP Sample Status	Reason of Submission	Date
11	PP00037-0001	18/Nov/2025	18/Nov/2025	Coroflex (Coroflex)	171953	CVG (Commercial Vehicle Group)	Mexico	163497			P500000	Coroflex 9-2652 FH2G 50.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG				132984							11	
106	PP00047-0001	24/Jan/2025		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381			P500003	Coroflex 9-2652 FH2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											106	
25	PP00047-0001	27/Oct/2024		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381			P500003	Coroflex 9-2611 FH1R2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											25	
27	PP00047-0001	27/Oct/2025		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381			P500000	Coroflex 9-2611 FH1R2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											27	
266	PP00047-0001	21/Sep/2026		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381			P500003	Coroflex 9-2611 FH1R2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											266	

Figura 241. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Cables.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

A screenshot of the Microsoft Excel application window titled "PPAPs\_Cables\_Matrix.xls". The spreadsheet contains data from the table in Figure 241. The columns are labeled: Keys, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor, Supplier PN, OEM, Customer, Country, Customer PN, ET Model, ET Deg, Rev, ET PN, Description, Tape, Width (MM), Length (M), Color, INDEX Number, Level, PPAP Sample Status, Reason of Submission, and Date. The data rows correspond to the entries in the table above, with some cells containing formulas or specific values like "Annual Validation".

Keys	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Deg	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	INDEX Number	Level	PPAP Sample Status	Reason of Submission	Date
11	PP00037-0001	Brake	Coroflex	Not Started	Coroflex (Coroflex)	171953	CVG (Commercial Vehicle Group)	Mexico			P500000	Coroflex 9-2652 FH2G 50.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG				132984							11	
106	PP00047-0001	Brake	Coroflex	Not Started	Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico			P500003	Coroflex 9-2652 FH2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											106	
25	PP00047-0001	Brake	Coroflex	Not Started	Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico			P500003	Coroflex 9-2611 FH1R2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											25	
27	PP00047-0001	Brake	Coroflex	Not Started	Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico			P500000	Coroflex 9-2611 FH1R2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											27	
266	PP00047-0001	Brake	Coroflex	Not Started	Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico			P500003	Coroflex 9-2611 FH1R2G/CB2G 10.0mm <sup>2</sup> /0.21-ORG											266	

Figura 242. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Cables.

### *¿Cómo generar un reporte mensual?*

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de Cables.

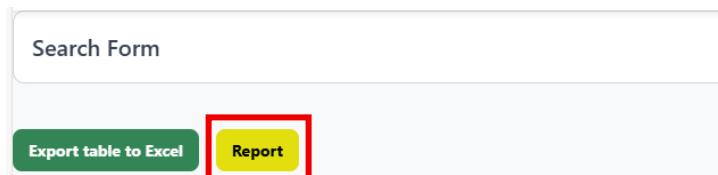


Figura 243. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de Cables.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

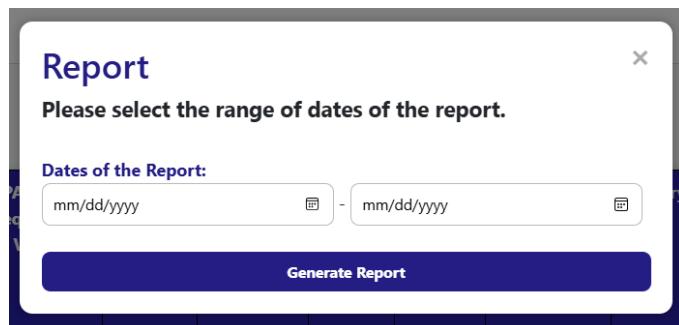


Figura 244. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de Cables.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Cables\_Report.xls”.

Search Form											Downloads							
Report											PPAP2_Cables_Report.xls							
Please select the range of dates of the report.											Open file							
Export table to Excel											See more							
Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier P/N	Order ID	Customer Name	Customer Address	Customer City	Section	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status
21	PP00037-0001	18/Nov/2025	18/Nov/2025	Coroflex (Coroflex)	171953	CVG (Commercial Vehicle Group)	Mexico	163497		P500000	Coroflex 9-2611 FHU2GCB20 10.0mm"/0.21-ORG						132984	
168	PP00047-0001	24/Jun/2025		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381		P500003	Coroflex 9-2611 FHU2GCB20 10.0mm"/0.21-ORG							
25	PP00047-0001	27/Oct/2024		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381		P500003	Coroflex 9-2611 FHU2GCB20 10.0mm"/0.21-ORG							
25	PP00047-0001	27/Oct/2025		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381		P500003	Coroflex 9-2611 FHU2GCB20 10.0mm"/0.21-ORG							
-256	PP00047-0001	21/Sep/2026		Coroflex (Coroflex)	157090	MSSL	Mexico	67845381		P500003	Coroflex 9-2611 FHU2GCB20 10.0mm"/0.21-ORG						Annual Validation	

Figura 245. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de Cables.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's		
Requested by the System	Requested by the Customers	Total
0	2	2
PPAP's Sent to Customers		
Annual Validations	Initial Submissions	Total
0	0	0
PPAP's Pending to Send to Customers		
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired
2	1	1

Figura 246. Reporte mensual de los PPAP's de Cables.

#### 4.4) Página de PPAP's de cintas “Tapes”.

##### ¿Cómo navegar a la página “Tapes”?

Para acceder a la página “Tapes”, se tiene que posicionar el cursor en la opción “PPAP's”, y esta desplegará 4 opciones, posteriormente hay que hacer click a la opción “Tapes”.

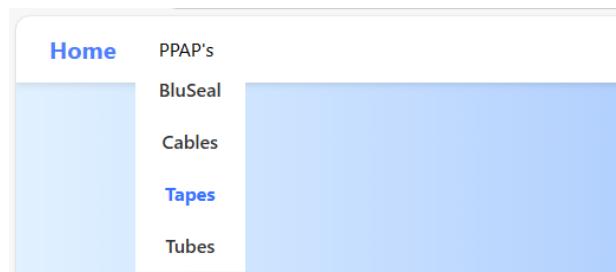


Figura 247. Opción “Tapes” en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Tapes”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP's de Tapes.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested by Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Date	Rev	ET PW	Description	Type	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission	Received Date	PPAP ET & IMDS ET	PPW ET	PPW returned from Cust Signed	PPAP from Shipments / Origin from Report	Comments
-15	PP000206-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025	Completed	Tape Corporation (Completed)	174104	Stellantis	SEWS (Sundtens Electric Wiring Systems)	Mexico	40103540					805-19-25-BLK	Completed	50	19	25	BLK	56697	4			28/Aug/2025	28/Aug/2025			
-100	PP000206-0001	29/Jun/2026		Completed	Tape Corporation (Completed)	174104	Stellantis	SEWS (Sundtens Electric Wiring Systems)	Mexico	40103540					805-19-25-BLK	Completed	50	19	25	BLK	56697	4	Annual Validation						
-10	PP00064-0001	24/Oct/2025	25/Aug/2025	Completed	Tape Corporation (Completed)	156020	GM	Voltairia	Mexico	10035139					83105E-19-25-BLK	PET-Cloth	83105E	19	25	BLK	260156	2			26/Sep/2025	26/Sep/2025			
-20	PP00064-0001	26/Jul/2026		Completed	Tape Corporation (Completed)	156020	GM	Voltairia	Mexico	10035139					83105E-19-25-BLK	PET-Cloth	83105E	19	25	BLK	260156	2	Annual Validation						
10		16/Sep/2025		Completed	Tape Corporation (Completed)	172412	Ford	SEWS (Sundtens Electric Wiring Systems)	Europe	40018136					835-19-25-BLK	Completed	835	19	25	BLK	56697	4			26/Sep/2025	26/Sep/2025	22/Oct/2025		

Figura 248. Página de Tapes.

#### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

Figura 249. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's de Tapes.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's de cintas se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
  - Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de Tapes.

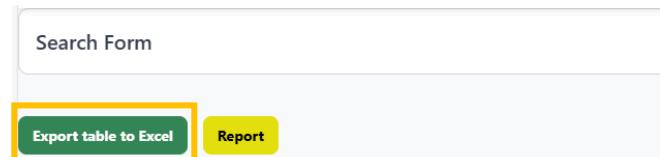


Figura 250. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Tapes a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tapes\_Matrix.xls”.

Prev. Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	PPAP Status
15	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring System)	Mexico	40193540		505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified Polyimide tape BLACK 19MM x 25M	S05	19	25	BLK	56697	4				A	V
16	PP00026-0001	29/Jun/2026		Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring System)	Mexico	40193540		505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified Polyimide tape BLACK 19MM x 25M	S05	19	25	BLK	56697	4				A	V
17	PP00064-0003	24/Oct/2025	25/Aug/2025	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	156030	GM	Voltaire	Mexico	10035139		83105E-19-25-BLK	Coroplast 83105E-19-25-BLK Wilson Tape BLACK 19MM x 25M	B3105E	19	25	BLK	260156	2				A	V
18	PP00064-0003	26/Jul/2026		Coroplast	156030	GM	Voltaire	Mexico	10035139		B3105E	Coroplast 83105E	B3105E	19	25	BLK	260156	2				A	V

Figura 251. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tapes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

Linea ID	PPAP ID	PPAP	Customer	Vendor	Spec	Opn	Comment	Co. Revision	ET	ET PN	Description	Wafer	Length	Weld	IMDS	PPAP	Revised Date	Start Date	PPAP Issue Identifier	End Date	Number of Rows
14801	PP00026-0001	24/Aug/2025	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring System)	Mexico	40193540		505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified Polyimide tape BLACK 19MM x 25M	S05	19	25	BLK	56697	4				1
14802	PP00026-0001	29/Jun/2026	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	174104	Stellantis	SEWS (Sumitomo Electric Wiring System)	Mexico	40193540		505-19-25-BLK	Coroplast 505 Modified Polyimide tape BLACK 19MM x 25M	S05	19	25	BLK	56697	4				1
14803	PP00064-0003	25/Aug/2025	Coroplast Tape Corporation (Coroplast)	156030	GM	Voltaire	Mexico	10035139		83105E-19-25-BLK	Coroplast 83105E-19-25-BLK Wilson Tape BLACK 19MM x 25M	B3105E	19	25	BLK	260156	2				1
14804	PP00064-0003	26/Jul/2026	Coroplast	156030	GM	Voltaire	Mexico	10035139		B3105E	Coroplast 83105E	B3105E	19	25	BLK	260156	2				1

Figura 252. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tapes.

### *¿Cómo generar un reporte mensual?*

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de Tapes.

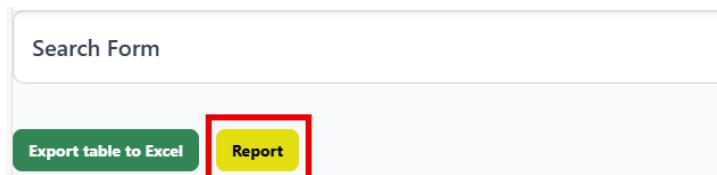


Figura 253. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

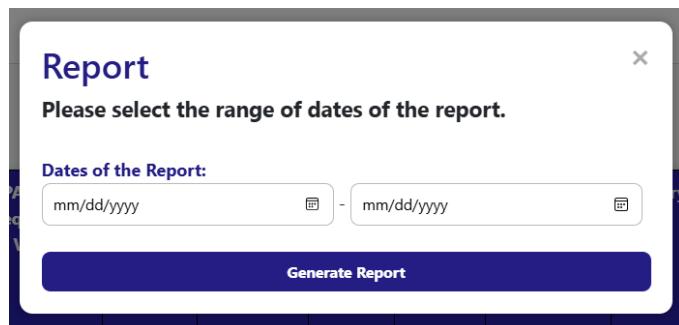


Figura 254. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tapes\_Report.xls”.

PPAP Requests											PPAP Samples															
Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	PPAP Requests						PPAP Samples													
							PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status		
-55	PP00026-0001	23/Oct/2025	24/Aug/2025		Coplast Tape Corporation (Coplast)	174104	Stellantis SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540			505-19-25-BLK	Coplast 505 Modified pp-film tape BLACK 19MM x 25M	S05	19	25	BLK	56697	4							
-202	PP00026-0001	29/Jun/2026			Coplast Tape Corporation (Coplast)	174104	Stellantis SEWS (Sumitomo Electric Wiring Systems)	Mexico	40193540			505-19-25-BLK	Coplast 505 Modified pp-film tape BLACK 19MM x 25M	S05	19	25	BLK	56697	4							
-28	PP00064-0003	24/Oct/2025	25/Aug/2025		Coplast Tape Corporation (Coplast)	156030	GM	Voltaira	Mexico	100355139			8310SE-19-25-BLK	Coplast 8310 SE PET-Cloth Woven Tape BLACK 19MM x 25M	S8310SE	19	25	BLK	260156	2						
-229	PP00064-0003	26/Jul/2026			Coplast	156030	GM	Voltaira	Mexico	100355139			8310SE-Coplast	8310SE Coplast	S8310SE	19	25	BLK	260156	2						

Figura 255. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's			
Requested by the System	Requested by the Customers	Total	
0	6	6	
PPAP's Sent to Customers			
Annual Validations	Initial Submissions	Total	
0	0	0	
PPAP's Pending to Send to Customers			
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
2	9	2	13

Figura 256. Reporte mensual de los PPAP's de Tapes.

#### 4.5) Página de PPAP's de tubos "Tubes".

##### ¿Cómo navegar a la página "Tubes"?

Para acceder a la página "Tubes", se tiene que posicionar el cursor en la opción "PPAP's", y esta desplegará 4 opciones, posteriormente hay que hacer click a la opción "Tubes".

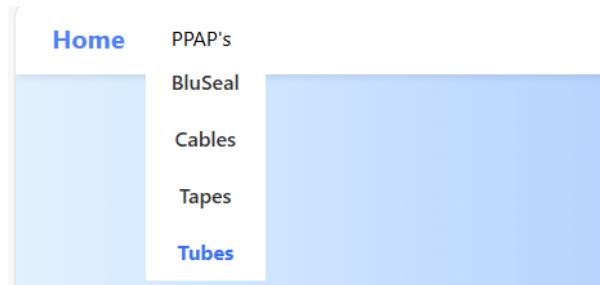


Figura 257. Opción "Tubes" en la barra de navegación.

Esta opción redirigirá al usuario a la página “Tubes”, donde se pueden administrar los registros de los PPAP's de Tubes.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor PN	OEM	Customer	Country	Customer PN	ET Model	ET Dwg	Rev	ET PN	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission
55	PP00024-0002	15/Oct/2025			Union Polymer Material CO,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm					3	Annual Validation		
7	PP00024-0002	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM		Union Polymer Material CO,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm								
-283	PP00024-0002	18/Sep/2026			Union Polymer Material CO,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm						Annual Validation		
28	PP00024-0001	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM		Union Polymer Material CO,LTD (UPM)	P000198	Lear EU	Europe	E36091300	ET10	D000004		P000198	ET10-12.0/3.0-BK-35mm				1173706697 / 1	3	Annual Validation		
81	PP00062-	29/Jul/2024	PSW	ETC	P000336	Yazaki	Brazil	7094176230	ET25	D000060	63	P000336	ET25-					1349615142	4	Requested	Initial	

Figura 258. Página de Tubes.

#### ¿Cómo buscar el registro de un PPAP?

En la parte superior de la página se encuentra un formulario de búsqueda desplegable con el nombre “Search Form”, al que se debe dar click para desplegar el formulario de búsqueda, que contiene todos los campos de la tabla, permitiéndole al usuario realizar consultas por cada campo.

Figura 259. Formulario de búsqueda de registros de PPAP's de Tubes.

Para realizar una consulta, el usuario debe llenar al menos un campo del formulario de búsqueda, y posteriormente hacer click en el botón “Search”, lo que hará que la tabla de los registros de PPAP's de tubos se actualice, mostrando los resultados de la consulta. Y el botón “Clear All” limpia los campos del formulario de búsqueda.

Significado de los colores de los registros.

- ✓ Colores en el campo “Days to Submit”.
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en verde indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es menor a 19 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en amarillo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” está entre los 19 y 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
  - Los registros con el campo “Days to Submit” en rojo indican que la diferencia de días entre la fecha del campo “PPAP Req’d by Customer” y la fecha del campo “Sent to Customer” es mayor a 29 días (en los registros en los que no haya una fecha en el campo “Sent to Customer”, se hará la comparación con la fecha actual).
- ✓ Colores en el resto de los campos de los registros.
  - Los registros con fondo blanco indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” no contiene una fecha aún), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo azul indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), se ha enviado la solicitud al proveedor (es decir, el campo “PPAP Requested to Vendor” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y no han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo rojo indican que el PPAP ha sido solicitado por el cliente (es decir, el campo “PPAP Req’d by Customer” contiene una fecha), no se ha enviado la documentación al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” no contiene una fecha aún), y han pasado 30 días o más desde que el cliente hizo la solicitud del PPAP.
  - Los registros con fondo amarillo indican que la documentación ha sido enviada al cliente (es decir, el campo “Sent to Customer” contiene una fecha), y el cliente no ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” no contiene una fecha aún).
  - Los registros con fondo verde indican que el cliente ha regresado el documento PSW firmado (es decir, el campo “PSW returned from Cust Signed” contiene una fecha).

### ¿Cómo exportar los datos de la tabla a un archivo de Excel?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Export table to Excel”, el cual permite descargar la tabla de los registros de PPAP's de Tubes.

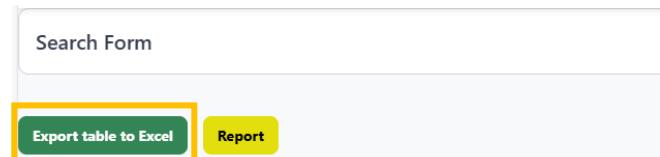


Figura 260. Botón para exportar la tabla de PPAP's de Tubes a Excel.

Al darle click al botón “Export table to Excel”, se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tubes\_Matrix.xls”.

The screenshot shows the Windows Downloads folder. A file named "PPAPs\_Tubes\_Matrix.xls" is listed with the status "Open file".

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor PN	Supplier OEM	Customer	Country	Customer FN	ET Model	ET Dmg	Rev	ET PN	Description	Type	Width (MM)	Length (MM)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission
55	PP00024-0002	15/Oct/2025			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P00042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P00042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm					3		Annual Validator	
7	PP00024-0002	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM		Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P00042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P00042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm								
-28	PP00024-0002	18/Sep/2026			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P00042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P00042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm							Annual Validator	
28	PP00024-0001	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM		Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000198	Lear EU	Europe	E36091300	ET10	D000004		P000198	ET10-12.0/3.0-BK-35mm					1173706697	3		Annual Validator
61	PP00062	20/Jun/2024	PSW ETC		P000336	Yazaki	Brasil		7094176230	ET25	D000060	63	P000336	ET25-					1349615142	4	Requested	Initial

Figura 261. Descarga del archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tubes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "PPAPs\_Tubes\_Matrix.xls". The data is presented in a grid format with columns corresponding to the fields in the table above. The rows contain specific data entries for each record.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor PN	Supplier OEM	Customer	Country	Customer FN	ET Model	ET Dmg	Rev	ET PN	Description	Type	Width (MM)	Length (MM)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission
55	PP00024-0002	15/Oct/2025			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P00042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P00042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm					3		Annual Validator	
7	PP00024-0002	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM		Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P00042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P00042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm								
-28	PP00024-0002	18/Sep/2026			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P00042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		P00042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm							Annual Validator	
28	PP00024-0001	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM		Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000198	Lear EU	Europe	E36091300	ET10	D000004		P000198	ET10-12.0/3.0-BK-35mm					1173706697	3		Annual Validator
61	PP00062	20/Jun/2024	PSW ETC		P000336	Yazaki	Brasil		7094176230	ET25	D000060	63	P000336	ET25-					1349615142	4	Requested	Initial

Figura 262. Archivo de Excel de los registros de PPAP's de Tubes.

### ¿Cómo generar un reporte mensual?

Debajo del formulario de búsqueda, se encuentra el botón “Report”, el cual permite generar un reporte mensual de los registros de PPAP's de Tubes.

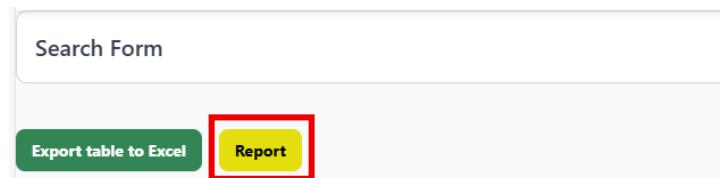


Figura 263. Botón para generar reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

Al darle click al botón “Report”, se mostrará una ventana en la que se le solicita al usuario introducir las fechas de inicio y fin del reporte a realizar.

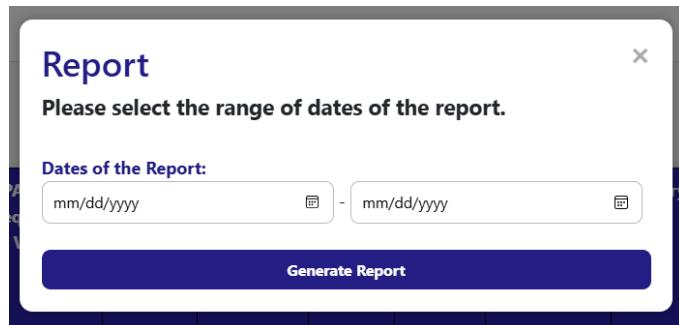


Figura 264. Ventana para generar reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

Una vez que el usuario ingrese las 2 fechas solicitadas, deberá hacer click en el botón “Generate Report”, y al hacerlo se comenzará a descargar el archivo de Excel con el nombre “PPAPs\_Tubes\_Report.xls”.

The screenshot shows a browser window with a table of PPAP data and a download dialog for "PPAPs\_Tubes\_Report.xls". The table includes columns like Days to Submit, PPAP Number, PPAP Req'd by Customer, PPAP Requested to Vendor, Current Status, Vendor, Supplier PN, OEM, Description, Tape, Width (MM), Length (M), Color, IMDS Number, Level, PPAP Samples Status, Reason of Submission, and Date Submitted. The download dialog shows the file has been opened.

Days to Submit	PPAP Number	PPAP Req'd by Customer	PPAP Requested to Vendor	Current Status	Vendor	Supplier PN	OEM	Description	Tape	Width (MM)	Length (M)	Color	IMDS Number	Level	PPAP Samples Status	Reason of Submission	Date Submitted	
55	PP00024-0002	15/Oct/2023			Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		R000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm			3	Annual Validation
7	PP00024-0002	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		R000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm					
-283	PP00024-0002	18/Sep/2026		Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000042	Lear EU	Europe	E2624100	ET10	D000004		R000042	ET10-8.0/2.0-BK-30mm				Annual Validation	
28	PP00024-0001	11/Nov/2025	PPAP requested to UPM	Union Polymer Material CO.,LTD (UPM)	P000198	Lear EU	Europe	E36091300	ET10	D000004		R000198	ET10-12.0/3.0-BK-35mm			1173706697 / 1	3	Annual Validation
41	PP00063-0001	20/Jun/2024	PSW ETC	P000136	Yanaki	Brazil	7094176230	ET25	D000060	E3	P000336	ET25-				1349615142	4	Requested Initial

Figura 265. Descarga del reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

Una vez descargado el archivo, para abrirlo se tiene que ubicar el archivo en la ruta en la que se haya descargado, y al abrirlo se mostrará la información de la siguiente manera.

New PPAP's			
Requested by the System	Requested by the Customers	Total	
2	2	4	
PPAP's Sent to Customers			
Annual Validations	Initial Submissions	Total	
0	1	1	
PPAP's Pending to Send to Customers			
Requested to Vendors	Pending Request to Vendors	Expired	Total
0	4	4	8

Figura 266. Reporte mensual de los PPAP's de Tubes.

#### 4.6) Cerrar sesión.

Para cerrar la sesión del usuario con el que se haya ingresado a la página, el usuario tendrá que dar click en el texto “Logout” que se encuentra en la esquina superior derecha de la página, al lado de su nombre de usuario.

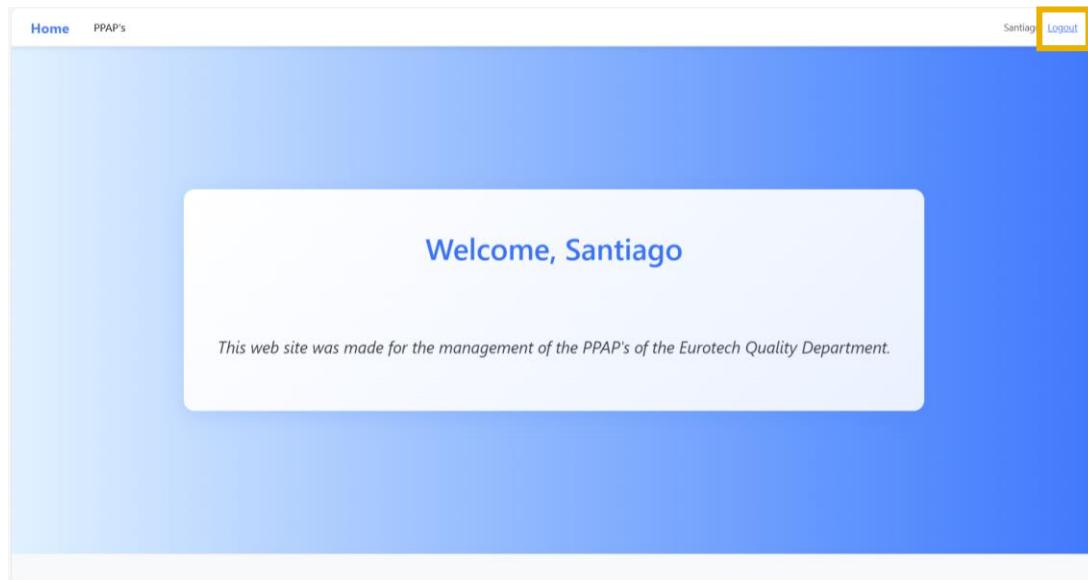


Figura 267. Cerrar sesión.

## **V. Conclusiones**

- 5.1. Conclusiones del proyecto.
- 5.2. Recomendaciones.
- 5.3. Experiencia personal profesional adquirida.

## **VI. Competencias desarrolladas**

### **6.1. Competencias desarrolladas y/o adquiridas.**

## VII. Fuentes de información

## VIII. Anexos