**Validación de Documentos**

Proceso unificado de

validación de documentos

Versión 1.0

Historias de Usuario

**CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Elaborado por** | **Revisado por** | **Aprobado por** | **Fecha de aprobación** |
| 1.0 | 15/06/21 | ymtorres | jguarderas | jetorres |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Historias Iniciales. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**  1 | **TITULO**  **Validación unificada de documentos** |
| Actualmente los certificados de depósito se imprimen con un QR con la finalidad de poder ser validados desde el portal de CoopMego; para lograrlo, se hará los ajustes necesarios al sistema de validación que actualmente se usa para validar los certificados digitales generados por MegOnline y Kiosco.  Se implementará un nuevo proceso para la generación y validación de documentos, de manera que se tenga un proceso genérico y unificado para todos los documentos, se implementará un nuevo recurso para generar un código único de documento para los certificados de depósito, para los certificados digitales y para cualquier otro documento que la Cooperativa implemente en el futuro, esto facilitará que con dicho código se pueda validar el documento desde el portal sin necesidad de especificar más información; por otro lado, con esto el sistema de validación de documentos será reutilizable, siempre y cuando los sistemas sigan el siguiente esquema propuesto:    FIGURA 1. DIAGRAMA DE SECUENCIA PARA GENERAR Y VALIDAR DOCUMENTO  Se necesita además estandarizar los nombres de los documentos guardados en alfresco debido a que un objetivo estratégico es digitalizar la mayor parte de documentación guardada en los procesos de la cooperativa  La nomenclatura estándar que se propone utilizar para garantizar que el código y el nombre del documento sean únicos es: En los primeros dígitos se especificará el tipo de documento, los siete siguientes serán un código secuencial, los tres siguientes mostrarán el canal electrónico del que fue generado, los dos siguientes el sistema del que fue generado y los dos caracteres finales serán para la versión del documento (importantes cuando se realice la reimpresión de un certificado en ventanilla), todas estas partes separadas por un guion, ejemplo:  4311-0001454-CAN-79-01  La opción de validación de certificados que actualmente está publicado en el portal de la Cooperativa se modificará para que permita validar todos los documentos que la Cooperativa implemente ahora (certificados de depósito, certificados digitales) o en el futuro.  **PROCESO DE VALIDACIÓN**  Se debe realizar el siguiente proceso   1. Dentro de la página web de la Cooperativa se modificará la opción Validar Certificados para que se llame de ahora en adelante Validar Documentos:     FIGURA 2. PANTALLA INICIAL ACTUAL    FIGURA 3. PANTALLA INICIAL propuesta   1. El proceso para validar seguirá siendo el mismo, se deberá ingresar únicamente el código de documento y el captcha para poder enviar a validar.     FIGURA 4. PANTALLA PC ACTUAL    FIGURA 5. PANTALLA PC PROPUESTA | |
| 1. Cuando se escanee el QR desde un celular o tablet se redireccionará automáticamente a otra página donde únicamente se solicitará el captcha para proceder con la validación:     FIGURA 6. PANTALLA celular/Tablet PROPUESTA   1. Cuando el documento sea válido se mostrará una pantalla como sigue:     FIGURA 7. DOCUMENTo correcto   1. Cuando el documento NO sea válido o ya haya caducado, se mostrará una pantalla como sigue:     FIGURA 8. DOCUMENTo NO EXISTE | |