

## Plan de comunicación del carro antichoque

¿Que canales de comunicación usamos? ¿Para qué se usa cada canal?

- Hotmail
- Whatsapp
- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Google meet

Por estos métodos de comunicación es como nos hacemos llegar las diferentes actividades, tareas y conocer nuestros avances como equipo y poder complementarnos.

¿Cuándo deberíamos de comunicarnos en persona y cuando de forma asincrónica?

- En persona cuando se presente algún problema físico, o se genere una nueva idea que se tenga que implementar, en forma asincrónica para organizarnos las tareas y/o actividades de cada integrante.

¿Roles dentro del proyecto, Quien es el gerente del proyecto? ¿Quiénes son los integrantes del proyecto? ¿Quiénes son todos los afectados por el proyecto?

Afectados somos nosotros

- Santiago Reynaga Arámbula (Proyect mánager y pruebas)
- Adrián Moran (Diseño y pruebas)
- Kevin Marchena (Desarrollador)

¿Como se van a comunicar los detalles importantes del proyecto como las actualizaciones de estado?

- Dentro de los canales de comunicación y en las reuniones presenciales es como estaremos al tanto cada integrante, esto aproximadamente de 3 a 4 días por semana es que compartiremos todo.

Plantilla para plan de comunicación

Descripción del proceso de comunicación

- WhatsApp, este será el medio de comunicación principal entre los integrantes del equipo para así poder llegar a lo cometido.

Frecuencia

- La comunicación será aproximadamente cada 48 a 72 hrs

Canal

- Será una herramienta digital y será de forma sincrónica y asincrónica.

Publico

- PREGUNTA MAESTRA

Encargado

- Proyect mánager

Nombre del proyecto

## Carro antichoque

Contenido ¿Cómo?	Propósito ¿Por qué?	Responsable ¿Quién?	Audiencia ¿A quién?	Periodo ¿Cuándo?	Método ¿Como?
Kick off	Dar fin al proyecto	Gerente del proyecto	El equipo del proyecto	2 meses de proyecto	Presencial Daily scrum
Reporte de auditoría de calidad	Revisar que este todo en orden	Proyect mánager	Todos los integrantes de proyecto	Ultimo día de proyecto	Presencial Daily scrum
Informes de avances pruebas unitarias	Revisar que los avances vayan de buena forma del proyecto	Todo el equipo	Todos los integrantes de proyecto	Semanal	Presencial Daily scrum
Informes de avances pruebas integrales	Consolidar e avance de todas las tareas y/o actividades	Proyect mánager, diseño y desarrollador	Todos los integrantes de proyecto	Semanal	Presencial Daily scrum
Informes de horas por persona	Informe del propio avance	Proyect mánager	Todos los integrantes de proyecto	Semanal	Presencial Daily scrum
Informes de horas por persona	Informar el proyecto estado actúa del proyecto	Diseñador	Todos los integrantes de proyecto	Semanal	Presencial Daily scrum
Informes de avance del proyecto	Dar últimos avances sobre cómo se está consolidando el proyecto.	Diseñador	Todos los integrantes de proyecto	Semanal	Presencial Daily scrum

Kick off
----------

Frecuencia	Una vez
Duración	Una hora
Alcance	Dar por iniciado el proyecto
Objetivo	Iniciar el proyecto
Propósito	Que logremos el carrito antichoque todo el equipo
Integrantes	Proyect manager, Diseño y Desarrollador
Distribucion	Oral

Reporte de auditoria de calidad
---------------------------------

Frecuencia	semanal
Duración	Cada semana
Alcance	
Objetivo	Monitorear el avance del carrito
Propósito	Verificar que todo este en orden
Integrantes	Proyect manager, Diseño y Desarrollador
Distribucion	oral

Informe pruebas unitarias
---------------------------

Frecuencia	Semanal por semana
Duración	Hora por cada 48hrs
Alcance	
Objetivo	Monitorear el avance del proyecto
Propósito	Todo vaya conforme lo planeado
Integrantes	Proyect manager, Diseño y Desarrollador
Distribucion	oral

Informe de avances de pruebas integrales
--

Frecuencia	Cada 48hrs
Duración	1 hora
Alcance	
Objetivo	Seguir en el propio monitoreo del proyecto
Propósito	Identificación de problemas y ver los propios avances
Integrantes	Proyect mánager, Diseño y Desarrollador
distribución	Digital

#### Herramientas para utilizar

Se implementará desde el Google meet las reuniones y por ahí además de las opiniones de cada uno de los participantes se dará el fin a la reunión con las nuevas ideas.

Se usará plataforma whatsapp para la comunicación asincrónica más rápida

Para este entonces el link con aplicación de Google meet en conjunto con las demás aplicaciones para mayor comunicación.

