

María Sistemas



Puesto

Asistente de departamento legal

Edad

Entre 25 y 34 años

Nivel de educación más alto

Título profesional

Redes sociales



Industria

Tecnología

Tamaño de la organización

Entre 501 y 1.000 empleados

Canal favorito de comunicación

- Correo electrónico
- Teléfono

Herramientas que necesita para trabajar

- Software de creación de informes
- Paneles de inteligencia de negocios
- Correo electrónico

Responsabilidades laborales

Gestión de aspectos legales relacionados al manejo de la empresa

Su trabajo se mide en función de

Apego de los empleados a las normas establecidas por la compañía y adecuado manejo legal de la empresa

Su superior es

Gerente del departamento legal

Metas u objetivos

Optimización de su tiempo y mayor eficiencia en la gestión de tareas legales

Obtiene información a través de

Capacitación en línea

Dificultades principales

- Recursos
- Gestión de proyectos y falta de organización
- Resolución de problemas y toma de decisiones
- Comunicación