

CÓDIGO DE ÉTICA

NORMAS ÉTICAS GENERALES

1. Mostramos una conducta leal, respetuosa, diligente y honesta.
2. Reconocemos la dignidad de las personas y respetamos su libertad y su privacidad.
3. Estamos obligados moralmente a respetar y proteger en lo pertinente a las personas que tenemos a nuestro cargo.
4. No discriminamos a ninguna persona por razones de género, estado civil, edad, religión, raza, opinión política, clase social o económica, embarazo, lengua, origen étnico, nacionalidad, preferencia sexual o discapacidad.
5. Condenamos, prohibimos y denunciaremos todo tipo de acoso u hostigamiento dentro y fuera de nuestro lugar de trabajo.
6. Promovemos y facilitamos la detección de prácticas ilegales y/o conductas inapropiadas.
7. De ninguna manera procedemos a despedir, degradar, suspender, amenazar, acosar, interferir con el derecho de empleo o discriminar en cualquier otra forma a persona alguna por proporcionar información, ayudar a que se proporcione información o colaborar en una investigación donde se presuma el incumplimiento de alguna disposición o política establecida en el Manual de Gobierno Corporativo.
8. Evitamos denunciar infundadamente y de mala fe a una persona inocente.
9. Cumplimos las leyes, regulaciones y ordenamientos de los países en los que operamos, así como el presente código, las políticas, normas y procedimientos que establece el Manual de Gobierno Corporativo, porque buscamos ser ejemplo de cultura de legalidad.
10. No participamos en actividad alguna con la intención de restringir el comercio, o negar hacer negocios con clientes, miembros o proveedores que compartan los valores éticos y posean una sólida reputación, en cualquier país donde esta práctica pueda ser una infracción a la ley aplicable.

11. Cumplimos con todo lo estipulado en la normatividad de lavado de dinero aplicable en todo el mundo, con apego a las leyes vigentes en los países en los que operamos.
12. No hacemos comentarios (sea en medios familiares o sociales) sobre actividades que llevamos a cabo dentro de la empresa, que vayan en detrimento de la misma o de quienes formamos parte de ella.
13. Protegemos y preservamos los activos tangibles e intangibles de la empresa, así como su uso eficiente para contribuir al logro de los objetivos del negocio y no para beneficio personal.
14. No divulgamos información confidencial relativa a procesos, métodos, estrategias, planes, proyectos, datos técnicos, de mercado o de cualquier otro tipo.
15. No utilizamos el nombre o los recursos de *Grupo JLB* para beneficio personal.
16. Buscamos evitar todo contacto con personas deshonestas que pretendan o puedan perjudicar a *Grupo JLB*.
17. No desarrollamos actividad externa alguna que pueda afectar nuestra capacidad y disponibilidad con las obligaciones que tenemos con *Grupo JLB*.
18. Quienes participamos en actividades políticas de cualquier foro no involucramos a *Grupo JLB*, estableciendo claramente que se actúa a título personal y no en representación de la empresa, ya que esta no influye, apoya o contribuye con políticos, partidos políticos o candidatos a ocupar cargos políticos.
19. Informamos con oportunidad sobre violaciones al código y al Manual de Gobierno Corporativo.

NORMAS ÉTICAS ESPECÍFICAS

1. RELACIÓN CON CLIENTES

1. Atendemos a clientes ofreciéndoles un trato equitativo y honesto en cada transacción, proporcionando los productos y servicios que les competen con la mayor calidad y oportunidad a su alcance, apegándonos en todo momento a la regulación oficial y a la normatividad interna de *Grupo JLB*.
2. No hacemos comparaciones falsas o engañosas con productos o servicios equivalentes a los que ofrecen los competidores.

2. COMPETENCIA

1. Competimos vigorosamente cumpliendo con todas las leyes y reglamentos sobre competencia justa existentes en los países donde participamos.
2. No participamos en ningún acuerdo que pretenda limitar el libre juego de las fuerzas de los mercados en que operamos y no utilizamos medios impropios para mejorar nuestra posición competitiva en dichos mercados.
3. Quienes tenemos contacto con representantes de competidores, mostramos una actitud profesional, apegada a los principios y valores de la empresa que representamos, y cuidamos la imagen personal y la de *Grupo JLB*.
4. En la interacción con competidores, ya sea individual o en foros y asociaciones empresariales o profesionales, evitamos temas que pudiesen generar riesgos o posibles contingencias para *Grupo JLB* en materia de cumplimiento de leyes y reglamentos sobre competencia.
5. Evitamos en lo posible hacer comentarios o declaraciones sobre la competencia, pero cuando resulta necesario, lo hacemos con justicia y objetividad.

6. En ningún caso, intentamos obtener secretos comerciales o cualquier otra información confidencial de un competidor.

3. RELACIÓN CON PROVEEDORES

1. Consideramos para la cartera de proveedores de *Grupo JLB* a aquellos que probadamente comparten los valores éticos que sostiene y poseen una sólida reputación de equidad e integridad en sus tratos.
2. Quienes negociamos la adquisición de los bienes y servicios que *Grupo JLB* requiere, ofrecemos y exigimos a los proveedores un trato equitativo y honesto en cada transacción, buscando siempre los mejores intereses de la empresa.
3. Aseguramos la participación equitativa de los proveedores y una selección imparcial de los mismos, basada en criterios de calidad, rentabilidad y servicio.
4. No comentamos con un proveedor o con personas ajenas a la empresa, los problemas o debilidades observadas en otro proveedor.
5. Consideramos como una conducta ilícita el solicitar o recibir algún incentivo por parte de los proveedores para su selección.
6. Solicitamos anualmente a los proveedores estratégicos suscribir una carta que confirme el conocimiento y cumplimiento de lo establecido por el Código de Ética en todas sus operaciones con *Grupo JLB* y su observancia por parte del personal de la empresa con el que interactúa.

4. PUBLICIDAD Y MERCADOTECNIA

1. La comunicación a través de publicidad y mercadotecnia de *Grupo JLB* es:
 - a. Legal, decente, honesta, verdadera y conforme a principios de competencia justa y de buena práctica de negocios.

- b. Preparada con un debido sentido de responsabilidad social y basada en principios de honradez y buena fe.
- c. Comprobable y exenta de elementos que pudieran inducir a una interpretación errónea de las características de los productos y servicios que ofrece.
- d. Respetuosa de los valores morales, evitando circunstancias no éticas que vulneren la integridad y dignidad humana, o use símbolos culturalmente ofensivos a un género, raza, religión, clase social o preferencia política.

5. RELACIÓN CON AUTORIDADES

- 1. Colaboramos en todo momento con las autoridades competentes para el pleno ejercicio de sus facultades y actuamos conforme a derecho en defensa de los legítimos intereses de *Grupo JLB*.
- 2. Ofrecemos un trato amable y respetuoso a las autoridades, reconocemos su calidad como tales, y procuramos una atmósfera de apertura y confianza que facilite la discusión de los asuntos y el establecimiento de acuerdos.
- 3. Atendemos los requerimientos y observaciones de las autoridades, buscando colaborar con eficacia y cortesía en el cumplimiento de su misión, dentro de las facultades que les otorgan las leyes o regulaciones.
- 4. Los tratos, trámites y relaciones que en representación de la empresa tenemos con dependencias o funcionarios gubernamentales, los realizamos en concordancia con las leyes aplicables.

6. ANTICORRUPCIÓN

- 1. Observamos prácticas de negocio justas y transparentes para asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones locales en los países en los que operamos, y prevenimos las prácticas de soborno y extorsión.

2. En nuestras actividades dentro y fuera de la empresa o en nombre de ésta, no participamos, ordenamos, autorizamos, prometemos, conspiramos, inducimos o asistimos a alguien en prácticas de corrupción, ya sea directamente o a través de un tercero.
3. No otorgamos, aceptamos o comprometemos regalos, condiciones ventajosas, salarios, viajes, comisiones o cualquier otra forma de compensación para influenciar una decisión de negocios. De igual manera, no damos ni obtenemos ventajas o beneficios indebidos de cualquier tipo, así como tampoco llevamos a cabo cualquier otra práctica de soborno o extorsión en la relación con clientes, proveedores, instituciones financieras, concesionarios, contratistas, empresas, autoridades o representantes gubernamentales u otra persona o entidad con quienes realizamos operaciones.

7. MEDIO AMBIENTE

1. Reconocemos la protección y conservación del medio ambiente como nuestro compromiso social, así como el cumplimiento de las leyes y regulaciones ambientales en los países en los que tenemos presencia.
2. Nuestro compromiso ambiental es una responsabilidad compartida por todos y nadie en *Grupo JLB* asume que es el trabajo de alguien más.
3. Realizamos las acciones necesarias para asegurar que en *Grupo JLB*:
 - a. Se implementen procedimientos efectivos de respuesta a posibles emergencias, para minimizar el impacto de incidentes no predecibles.
 - b. Se evalúen en forma anticipada los cambios significativos en las unidades operativas y procesos para prevenir cambios adversos en el medio ambiente.

- c. Las descargas al drenaje y el manejo y confinamiento de desperdicios sólidos, no causen un impacto ambiental inaceptable.
- d. Se usen eficientemente las fuentes de energía y su consumo sea monitoreado.
- e. Se tomen las medidas necesarias para prevenir accidentes ambientales.

8. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

- 1. Reconocemos nuestro compromiso con la comunidad basado en nuestro origen, principios y valores, que trata de procurar la generación simultánea de valor económico y social en todas nuestras acciones, para nuestro crecimiento y sostenibilidad.

9. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1. Consideramos que la seguridad y la salud en el trabajo son tan importantes como cualquier otra función y objetivo de *Grupo JLB*.
- 2. Tomamos las acciones para asegurar que se cumplan los siguientes objetivos de seguridad y salud en el trabajo:
 - a. Proveer y mantener lugares de trabajo, seguros y saludables.
 - b. Proporcionar y mantener un ambiente de trabajo adecuado.
 - c. Desarrollar una conciencia de seguridad entre el personal.

10. CONFLICTO DE INTERESES

- 1. Los *Colaboradores*, la *Alta Dirección* y otras personas relacionadas que tenemos intereses financieros en empresas que pretendan comprar, vender o proporcionar servicios a *Grupo JLB*, podemos llevar a cabo dichas operaciones siempre y cuando éstas hayan sido analizadas y aprobadas por el Directorio de *Grupo JLB*.

En cualquiera de estas operaciones, revisamos los términos y nos aseguramos de que en el proceso de negociación no participa ni influye el colaborador o directivo involucrado en dichas operaciones. Las operaciones que *Grupo JLB* realiza con estas personas, son competitivas en cuanto a precios y términos de mercado. En caso de que las operaciones impliquen productos o servicios que no sean comparables con otros existentes en el mercado, los precios y términos son razonables y convenientes para los intereses de *Grupo JLB*.

2. Los *Colaboradores* no participamos ni influimos en los procesos de decisión relativos a contrataciones de negocios o compañías que sean propiedad de familiares de primero, segundo y tercer grado sanguíneo o político.
3. Los *Colaboradores* y la *Alta Dirección* no tenemos intereses o inversiones que nos permitan tener una influencia significativa en negocios competidores.
4. Los *Colaboradores* y la *Alta Dirección* que participamos en consejos de administración de empresas distintas a *Grupo JLB*, damos aviso de nuestra participación al Directorio de *Grupo JLB*.
5. Los *Colaboradores* no permitimos que bajo nuestra dependencia trabajen nuestros parientes o familiares (conyugue y las personas que tengan parentesco por consanguinidad civil hasta el tercer grado) salvo en los casos autorizados por escrito por el Directorio de *Grupo JLB*.
6. Los *Colaboradores* que realizamos trabajos de vigilancia, supervisión, auditoría o *Control* sobre un área o cargo a un familiar, informamos a nuestro superior para ser sustituidos de dicha responsabilidad.
7. Los *Colaboradores* y la *Alta Dirección* reportamos, a través de los medios institucionales, los casos en los que no podamos cumplir con nuestras responsabilidades con objetividad por recibir pensiones por

parte de terceras personas que utilizan su posición, autoridad o influencia en la empresa.

8. Los *Colaboradores* y la *Alta Dirección* no interceden ni satisfacen requerimientos de superiores, subalternos, compañeros de trabajo, familiares o amigos, si con ello se perjudica a *Grupo JLB*.

11. MANEJO DE INFORMACIÓN

1. Obtenemos, tratamos, protegemos y preservamos la información como un activo de la empresa con responsabilidad, ética y de acuerdo con las leyes aplicables en cada país donde operamos y con los sistemas establecidos por la administración.
2. Los *Colaboradores* y la *Alta Dirección* que realizamos actividades como catedráticos, expositores o alumnos, solo utilizamos para el desempeño de nuestras actividades la información pública de *Grupo JLB*.
3. Obtenemos y tratamos los datos personales con responsabilidad, ética y de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables en cada país en donde operamos.