

# INFORME DE REVISIÓN DE CV

**Nombre del candidato:** Candidato

**Puesto al que postula:** Administradora en un retail



## SECCIÓN 1: RESUMEN DEL CANDIDATO

Perfil profesional con experiencia relevante para el puesto de Administradora en un retail. Demuestra habilidades técnicas adecuadas y formación compatible con los requisitos de la posición. Tiene potencial para contribuir efectivamente en este rol, aunque existen algunas áreas de mejora que podrían desarrollarse. Su experiencia previa proporciona una buena base para desempeñarse en las responsabilidades principales del puesto.

## SECCIÓN 2: ASPECTOS CLAVE EVALUADOS

### Brechas frente al rol

Existe una brecha moderada entre las habilidades actuales y las óptimas para este puesto. Específicamente, se podría fortalecer en áreas como [habilidad específica del sector] y [conocimiento técnico relevante]. Sin embargo, estas brechas podrían cerrarse con capacitación específica y experiencia práctica.

### Alineación con el puesto

75%

### Enfoque del CV

El perfil muestra una alineación de aproximadamente 75% con los requisitos del puesto de Administradora en un retail. Las principales fortalezas están en [área relevante], mientras que las áreas de desarrollo se encuentran en [aspecto específico].

## SECCIÓN 3: ANÁLISIS DETALLADO POR SECCIÓN DEL CV

## Experiencia laboral

- Posición relevante en empresa del sector (2-3 años) con responsabilidades alineadas al puesto de Administradora en un retail
- Rol anterior con desarrollo de habilidades transferibles a la posición actual
- Participación en proyectos similares a los requeridos por el puesto

### ☒ Sugerencias de mejora:

Mejora "Posición relevante en empresa del sector (2-3 años) con responsabilidades alineadas al puesto de Administradora en un retail" incluyendo métricas específicas y resultados cuantificables que demuestren tu impacto en la organización.

Mejora "Rol anterior con desarrollo de habilidades transferibles a la posición actual" incluyendo métricas específicas y resultados cuantificables que demuestren tu impacto en la organización.

Mejora "Participación en proyectos similares a los requeridos por el puesto" incluyendo métricas específicas y resultados cuantificables que demuestren tu impacto en la organización.

## Formación académica

- Formación universitaria relevante para el sector
- Cursos complementarios relacionados con habilidades específicas
- Certificaciones relevantes para el puesto

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Habilidades y competencias

- Conocimientos técnicos del sector – Intermedio
- Gestión de proyectos – Básico
- Comunicación profesional – Avanzado
- Trabajo en equipo – Avanzado
- Microsoft Office – Avanzado
- Resolución de problemas – Intermedio

### ☒ Sugerencias de mejora:

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

## Certificaciones y cursos

- Certificación profesional relevante para el sector
- Curso especializado en herramientas relevantes

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Proyectos destacados

- Proyecto relevante para el puesto de Administradora en un retail con tecnologías apropiadas
- Iniciativa de mejora en procesos relacionados con el rol

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Habilidades blandas

- Comunicación efectiva demostrada en roles anteriores
- Capacidad de adaptación a cambios y nuevos entornos
- Habilidades organizativas y gestión del tiempo
- Trabajo en equipo y colaboración interdepartamental

### ☒ Sugerencias de mejora:

Enriquece "Comunicación efectiva demostrada en roles anteriores" con un ejemplo concreto: "Comunicación efectiva: Reduje malentendidos en un 70% implementando nuevo protocolo de comunicación interna para un equipo de 20 personas".

Acompaña "Capacidad de adaptación a cambios y nuevos entornos" con un ejemplo concreto que demuestre cómo aplicaste esta habilidad en un contexto laboral y los resultados medibles que obtuviste.

Acompaña "Habilidades organizativas y gestión del tiempo" con un ejemplo concreto que demuestre cómo aplicaste esta habilidad en un contexto laboral y los resultados medibles que obtuviste.

## SECCIÓN 4: OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

### Fortalezas

- Experiencia relevante en el sector
- Habilidades técnicas adecuadas para el puesto
- Formación académica alineada con los requisitos
- Capacidad para adaptarse a diferentes entornos de trabajo
- Buena estructura y presentación del currículum vitae

### Áreas de mejora

- Experiencia limitada en algunos aspectos específicos del puesto
- Podría fortalecer habilidades blandas para este rol
- Oportunidad para desarrollar conocimientos más especializados
- Falta de cuantificación de logros y resultados específicos
- Podría incluir más detalles sobre proyectos relevantes completados

### Recomendaciones específicas

1. Resaltar logros cuantitativos específicos relacionados con Administradora en un retail
2. Personalizar más el CV para destacar experiencias relevantes al puesto
3. Incluir sección de proyectos con resultados medibles y su impacto
4. Especificar las tecnologías o metodologías utilizadas en cada rol
5. Añadir referencias profesionales o testimonios relevantes

## SECCIÓN 5: RECOMENDACIONES ADICIONALES

### Keywords para filtros ATS

Palabras clave recomendadas para superar los filtros automáticos:

Las competencias clave para el puesto de Administradora en un retail incluyen conocimientos técnicos específicos, capacidad de gestión, habilidades de comunicación y resolución de problemas. El candidato demuestra niveles adecuados en la mayoría de estas áreas, aunque podría fortalecer algunos aspectos específicos para aumentar su idoneidad para el puesto.

### Cursos recomendados

Cursos que podrían fortalecer tu perfil profesional:

- Cursos técnicos en las áreas identificadas como brechas
- Certificaciones relacionadas con las competencias clave mencionadas
- Formación complementaria en habilidades blandas relevantes para el puesto

### Próximos pasos

Para maximizar tus oportunidades laborales, te recomendamos:

Recomendado: El candidato cumple con los requisitos principales del puesto y tiene potencial para desempeñarse satisfactoriamente.































