

# INFORME DE REVISIÓN DE CV

**Nombre del candidato:** Candidato

**Puesto al que postula:** Administradora de una tienda retail **72** puntos de 100

## SECCIÓN 1: RESUMEN DEL CANDIDATO

Cecilla Fernanda Encarnacion Villanueva es una profesional en desarrollo con experiencia en atención al cliente y sub administración en retail. Su perfil destaca por su adaptabilidad y habilidades interpersonales, siendo un buen ajuste para roles que requieren interacción constante con clientes y manejo de operaciones diarias. Aunque se encuentra en formación académica, su experiencia práctica en gestión de ventas y operaciones la prepara para un puesto de administradora de tienda retail, aunque con áreas de mejora en habilidades técnicas y liderazgo.

## SECCIÓN 2: ASPECTOS CLAVE EVALUADOS

### Brechas frente al rol

El candidato posee habilidades básicas/intermedias en Microsoft Office y un nivel intermedio en el sistema AS400, mientras que el puesto requiere un dominio avanzado de herramientas administrativas y experiencia consolidada en liderazgo. Estas áreas representan una brecha que debe ser abordada.

### Alineación con el puesto

65%

### Enfoque del CV

El perfil de Cecilla está alineado en un 65% con los requisitos del puesto de Administradora de tienda retail. Su experiencia en atención al cliente y gestión de ventas es relevante, pero necesita mejorar en liderazgo y habilidades técnicas avanzadas para ser completamente efectiva en el rol.

## SECCIÓN 3: ANÁLISIS DETALLADO POR SECCIÓN DEL CV

### Experiencia laboral

- Sub Administradora, Encargada de Ventas, Tailoy Mall Santa Anita (Nov 2021 – Abr 2023): Atención al cliente, registro de documentos financieros, coordinación de estrategias de venta, manejo de inventarios.
- Auxiliar Administrativo, Ernst & Young (Mayo 2023 – Actualidad): Soporte en planificación de eventos, gestión de informes administrativos, organización de documentación.

#### 📌 Sugerencias de mejora:

Convierte "Sub Administradora, Encargada de Ventas, Tailoy Mall Santa Anita (Nov 2021 – Abr 2023): Atención al cliente, registro de documentos financieros, coordinación de estrategias de venta, manejo de inventarios." en "Incrementé ventas en un 25% mediante la implementación de estrategias de fidelización que mejoraron la retención de clientes en un 30%".

Mejora "Auxiliar Administrativo, Ernst & Young (Mayo 2023 – Actualidad): Soporte en planificación de eventos, gestión de informes administrativos, organización de documentación." incluyendo métricas específicas y resultados cuantificables que demuestren tu impacto en la organización.

## Formación académica

- Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para la comprensión de operaciones de negocio en un contexto global.
- Secundaria Completa, I.E 1226 Sol de Vitarte (2014 – 2018): Base educativa fundamental.
- Curso de Inglés, Instituto SISE (2025 – Actualidad): En progreso, relevante para mejorar habilidades de comunicación.

### ✉ Sugerencias de mejora:

Complementa "Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para la comprensión de operaciones de negocio en un contexto global." indicando tu especialización específica y cómo se alinea con el puesto al que aplicas: "con especialización en X, desarrollando habilidades clave para Y".

Añade a "Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para la comprensión de operaciones de negocio en un contexto global." un proyecto académico destacado relevante para el puesto: "Desarrollé proyecto final sobre optimización de procesos administrativos que redujo tiempos de gestión en un 40%".

Complementa "Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para la comprensión de operaciones de negocio en un contexto global." con tu promedio académico (si es destacable) o distinciones recibidas: "con promedio de 8.5/10, reconocido por excelencia académica".

## Habilidades y competencias

- Microsoft Office (Básico/Intermedio): Necesario para tareas administrativas cotidianas, requiere mejora.
- Sistema AS400 (Intermedio): Relevante para la gestión de inventarios y control de operaciones en retail.
- Canva (Intermedio): Útil para la creación de materiales visuales atractivos para promociones.
- Gestión de inventarios (Intermedio): Fundamental para mantener la eficiencia operativa en retail.
- Toma de decisiones (Intermedio): Importante para la resolución de problemas en el día a día de la tienda.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

## Certificaciones y cursos

- Curso de Inglés, Instituto SISE (2025 - Actualidad): Relevante para mejorar la comunicación en un entorno internacional.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Proyectos destacados

- No se mencionan proyectos específicos en el CV que puedan ser destacados.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Habilidades blandas

- Resolución de problemas: Ejemplificado por la experiencia en atención al cliente y manejo de situaciones de venta.
- Adaptabilidad: Evidente en su capacidad para asumir roles diversos y enfrentar cambios en el entorno laboral.
- Comunicación: Demostrada en su interacción con clientes y equipos de trabajo.
- Responsabilidad: Reflejada en su manejo de caja y cierre de tienda, asegurando precisión y seguridad.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Potencia "Resolución de problemas: Ejemplificado por la experiencia en atención al cliente y manejo de situaciones de venta." con un caso específico: "Resolución de problemas: Identifiqué y solucioné fallo crítico que afectaba a 200+ clientes, restaurando servicio en menos de 3 horas".

Acompaña "Adaptabilidad: Evidente en su capacidad para asumir roles diversos y enfrentar cambios en el entorno laboral." con un ejemplo concreto que demuestre cómo aplicaste esta habilidad en un contexto laboral y los resultados medibles que obtuviste.

Enriquece "Comunicación: Demostrada en su interacción con clientes y equipos de trabajo." con un ejemplo concreto: "Comunicación efectiva: Reduje malentendidos en un 70% implementando nuevo protocolo de comunicación interna para un equipo de 20 personas".

## SECCIÓN 4: OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

### Fortalezas

- Experiencia en atención al cliente: Directamente beneficioso para mejorar la experiencia de compra y fidelización de clientes.
- Habilidad en resolución de problemas: Crucial para manejar situaciones imprevistas y mantener la operación fluida.
- Adaptabilidad y aprendizaje rápido: Permite una integración rápida en nuevos entornos y procesos.
- Experiencia en manejo de caja y cierre de tienda: Asegura procedimientos financieros precisos y confiables.
- Habilidad para coordinar estrategias de venta: Beneficia el incremento de ventas y optimización de oportunidades comerciales.

### Áreas de mejora

- Nivel de competencia en Microsoft Office: Afecta la eficiencia en tareas administrativas avanzadas y análisis de datos.
- Experiencia limitada en liderazgo: Puede impactar la capacidad de gestión de equipo y toma de decisiones estratégicas.
- Formación académica en curso: Aún en progreso, lo que puede limitar la aplicación de conocimientos teóricos en la práctica.
- Dominio del inglés en progreso: La falta de fluidez puede limitar la comunicación en entornos bilingües o con turistas.

## Recomendaciones específicas

1. Mejorar el dominio de Microsoft Office a un nivel avanzado para optimizar tareas administrativas.
2. Participar en cursos de liderazgo para fortalecer habilidades de gestión de equipo.
3. Completar la formación en Administración de Negocios Internacionales para aplicar conceptos avanzados.
4. Practicar inglés regularmente para mejorar la fluidez y aumentar la capacidad de comunicación en un entorno internacional.
5. Buscar oportunidades de roles temporales o proyectos que fortalezcan la experiencia en administración y liderazgo.

## SECCIÓN 5: RECOMENDACIONES ADICIONALES

### Keywords para filtros ATS

Palabras clave recomendadas para superar los filtros automáticos:

Las competencias clave para una Administradora de tienda retail incluyen habilidades en liderazgo, gestión de operaciones, atención al cliente y habilidades técnicas para el manejo de sistemas de gestión. Cecilia muestra fortalezas en atención al cliente y gestión de ventas, pero necesita mejorar en liderazgo y dominio técnico de herramientas avanzadas.

### Cursos recomendados

Cursos que podrían fortalecer tu perfil profesional:

- Cursos técnicos en las áreas identificadas como brechas
- Certificaciones relacionadas con las competencias clave mencionadas
- Formación complementaria en habilidades blandas relevantes para el puesto

## Próximos pasos

Para maximizar tus oportunidades laborales, te recomendamos:

Recomendado con reservas. Cecilla muestra un potencial significativo y una base sólida en atención al cliente y ventas. Sin embargo, para ser completamente efectiva como Administradora de tienda retail, necesita mejorar sus habilidades técnicas y de liderazgo. Con el desarrollo adecuado en estas áreas, podría convertirse en una candidata altamente competitiva para el puesto.



































