

# INFORME DE REVISIÓN DE CV

**Nombre del candidato:** Candidato

**Puesto al que postula:** Administradora en un retail

70

puntos  
de 100

## SECCIÓN 1: RESUMEN DEL CANDIDATO

Cecilla Fernanda Encarnación Villanueva es una estudiante de Administración de Negocios Internacionales con experiencia en atención al cliente y roles administrativos en el sector retail. Su experiencia como sub administradora y auxiliar administrativo le proporciona habilidades en gestión de inventarios y operaciones de ventas. Cecilla es adaptable y tiene habilidades interpersonales destacadas, aunque necesita fortalecer su dominio técnico y la experiencia en gestión avanzada para asumir un rol de administradora.

## SECCIÓN 2: ASPECTOS CLAVE EVALUADOS

### Brechas frente al rol

Cecilla tiene una base en atención al cliente y gestión de inventarios, pero carece de experiencia en liderazgo y dominio avanzado de herramientas de gestión administrativa. El desarrollo en estos aspectos es esencial para cumplir con el perfil de administradora.

#### Alineación con el puesto

60%

### Enfoque del CV

Cecilla se alinea en un 60% con los requisitos del puesto. Su experiencia y habilidades básicas son un buen punto de partida, pero necesita fortalecer su liderazgo y habilidades técnicas para alcanzar el nivel requerido para el puesto.



## SECCIÓN 3: ANÁLISIS DETALLADO POR SECCIÓN DEL CV

### Experiencia laboral

- **\*\*Sub Administradora, Tailoy Mall Santa Anita (Nov 2021 – Abril 2023)\*\*:** Responsable de atención al cliente, manejo de inventarios y cierre de caja.
- **\*\*Cajera, Bodega Andrea (Feb 2019 – Marzo 2021)\*\*:** Experiencia en gestión de transacciones y atención al cliente.
- **\*\*Auxiliar Administrativo, Ernst & Young (Mayo 2023 – Actualmente)\*\*:** Soporte en planificación de eventos y gestión documental.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Convierte **\*\*Sub Administradora, Tailoy Mall Santa Anita (Nov 2021 – Abril 2023)\*\*:** Responsable de atención al cliente, manejo de inventarios y cierre de caja." en "Incrementé ventas en un 25% mediante la implementación de estrategias de fidelización que mejoraron la retención de clientes en un 30%".

En tu experiencia como "Cajera, Bodega Andrea (Feb 2019 – Marzo 2021)", añade 2-3 logros cuantificables específicos: "Implementé sistema de gestión que redujo costos operativos en 20%" o "Aumenté la eficiencia del departamento en un 35% mediante la automatización de procesos repetitivos".

## Formación académica

- **\*\*Instituto Zegel, Administración de Negocios Internacionales (2022 – Actualidad)\*\*:** Formación relevante para estrategias de gestión en retail.
- **\*\*I.E. 1226 Sol de Vitarte, Secundaria Completa (2014 – 2018)\*\*:** Base educativa general.
- **\*\*Instituto SISE, Curso de Inglés (2025 – Actualidad)\*\*:** En progreso, relevante para comunicaciones internacionales.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Complementa **\*\*Instituto Zegel, Administración de Negocios Internacionales (2022 – Actualidad)\*\*:** Formación relevante para estrategias de gestión en retail." indicando tu especialización específica y cómo se alinea con el puesto al que aplicas: "con especialización en X, desarrollando habilidades clave para Y".

Añade a **\*\*Instituto Zegel, Administración de Negocios Internacionales (2022 – Actualidad)\*\*:** Formación relevante para estrategias de gestión en retail." un proyecto académico destacado relevante para el puesto: "Desarrollé proyecto final sobre optimización de procesos administrativos que redujo tiempos de gestión en un 40%".

Complementa **\*\*Instituto Zegel, Administración de Negocios Internacionales (2022 – Actualidad)\*\*:** Formación relevante para estrategias de gestión en retail." con tu promedio académico (si es destacable) o distinciones recibidas: "con promedio de 8.5/10, reconocido por excelencia académica".

## Habilidades y competencias

- **Microsoft Office**: Nivel básico/intermedio, relevante para gestión documental pero necesita mejora.
- **AS400**: Competencia en gestión de inventarios, relevante para retail.
- **Canva**: Nivel básico/intermedio, útil para presentaciones visuales.
- **Gestión de inventarios**: Experiencia práctica con AS400, valiosa para el control de stock.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

## Certificaciones y cursos

No se proporcionó información sobre certificaciones y cursos.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Proyectos destacados

No se mencionaron proyectos destacados en el análisis.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Habilidades blandas

- **Adaptabilidad**: Evidenciada por su capacidad para asumir nuevos roles y aprender rápidamente.
- **Comunicación**: Experiencia en atención al cliente demuestra habilidades interpersonales fuertes.
- **Trabajo en equipo**: Historial de trabajo en ambientes colaborativos.
- **Resolución de problemas**: Ejemplos en su rol de sub administradora al manejar consultas y optimizar procesos.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Acompaña **Adaptabilidad**: Evidenciada por su capacidad para asumir nuevos roles y aprender rápidamente." con un ejemplo concreto que demuestre cómo aplicaste esta habilidad en un contexto laboral y los resultados medibles que obtuviste.

Enriquece **Comunicación**: Experiencia en atención al cliente demuestra habilidades interpersonales fuertes." con un ejemplo concreto: "Comunicación efectiva: Reduje malentendidos en un 70% implementando nuevo protocolo de comunicación interna para un equipo de 20 personas".

Acompaña **Trabajo en equipo**: Historial de trabajo en ambientes colaborativos." con un ejemplo concreto que demuestre cómo aplicaste esta habilidad en un contexto laboral y los resultados medibles que obtuviste.

## SECCIÓN 4: OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

### Fortalezas

- **\*\*Experiencia en atención al cliente\*\***: Su experiencia de tres años en atención al cliente en retail le permite comprender las necesidades del cliente y mejorar la experiencia de compra.
- **\*\*Conocimiento en gestión de inventarios\*\***: El manejo del sistema AS400 es relevante para la administración de inventarios, crucial en retail.
- **\*\*Habilidades de resolución de problemas\*\***: Demostradas en su capacidad para gestionar operaciones diarias y resolver consultas de clientes.
- **\*\*Capacidad de aprendizaje rápido\*\***: Su formación continua y adaptabilidad son valiosas en un entorno retail dinámico.
- **\*\*Trabajo en equipo\*\***: Ha colaborado en ambientes de trabajo colaborativos, esencial para liderar equipos en retail.

### Áreas de mejora

- **\*\*Dominio de herramientas de gestión\*\***: El nivel básico/intermedio en Microsoft Office limita su eficiencia en la gestión administrativa avanzada.
- **\*\*Experiencia en liderazgo\*\***: Experiencia limitada en roles con responsabilidad directa sobre equipos grandes o múltiples departamentos.
- **\*\*Habilidades avanzadas en ventas\*\***: Necesita fortalecer la experiencia en la implementación de estrategias de venta más complejas.
- **\*\*Inglés\*\***: Aunque está en curso, la falta de dominio actual puede ser una barrera en entornos internacionales.

## Recomendaciones específicas

1. **\*\*Mejorar en Microsoft Office\*\***: Considerar cursos para alcanzar un nivel avanzado en Excel y otras herramientas.
2. **\*\*Desarrollar habilidades de liderazgo\*\***: Participar en talleres o roles que ofrezcan experiencia directa en liderazgo.
3. **\*\*Fortalecer habilidades en ventas\*\***: Integrarse en programas de desarrollo de estrategias comerciales avanzadas.
4. **\*\*Completar curso de inglés\*\***: Priorizar el aprendizaje del inglés para mejorar la comunicación en entornos internacionales.
5. **\*\*Adquirir certificaciones relevantes\*\***: Buscar certificaciones en gestión de retail o administración de empresas para fortalecer su perfil.

## SECCIÓN 5: RECOMENDACIONES ADICIONALES

### Keywords para filtros ATS

Palabras clave recomendadas para superar los filtros automáticos:

El rol de Administradora en retail requiere competencias en gestión de inventarios, liderazgo, habilidades de ventas avanzadas y dominio de herramientas administrativas. Cecilia muestra competencias en atención al cliente y gestión de inventarios, pero necesita desarrollar habilidades de liderazgo y ventas más avanzadas.

### Cursos recomendados

Cursos que podrían fortalecer tu perfil profesional:

- Cursos técnicos en las áreas identificadas como brechas
- Certificaciones relacionadas con las competencias clave mencionadas
- Formación complementaria en habilidades blandas relevantes para el puesto



## Próximos pasos

Para maximizar tus oportunidades laborales, te recomendamos:

Recomendado con reservas. Cecilla posee un potencial significativo y una base sólida en habilidades blandas y experiencia en retail. Sin embargo, necesita desarrollar competencias clave en herramientas avanzadas de gestión, liderazgo y ventas para ser completamente efectiva en un rol de administradora.







































