

# INFORME DE REVISIÓN DE CV

**Nombre del candidato:** Candidato

**Puesto al que postula:** Administradora de una tienda retail

75

puntos  
de 100

## SECCIÓN 1: RESUMEN DEL CANDIDATO

Cecilla Fernanda Encarnacion Villanueva es una profesional en formación con experiencia significativa en atención al cliente y gestión de ventas. Su perfil muestra un enfoque en la mejora de la experiencia del cliente y la optimización de procesos operativos. A pesar de su formación en curso, su experiencia práctica en retail la posiciona como una candidata adecuada para el rol de Administradora de tienda, con potencial para crecer en un entorno dinámico.

## SECCIÓN 2: ASPECTOS CLAVE EVALUADOS

### Brechas frente al rol

La principal brecha se encuentra en el dominio avanzado de herramientas tecnológicas y habilidades de liderazgo. Mejorar estas áreas cerrará la brecha entre las habilidades actuales y las requeridas.

### Alineación con el puesto

70%

### Enfoque del CV

El perfil de Cecilla se alinea aproximadamente en un 70% con los requisitos del puesto de Administradora de tienda retail, destacando en atención al cliente y gestión operativa, pero con espacios para mejorar en liderazgo y dominio tecnológico.

## SECCIÓN 3: ANÁLISIS DETALLADO POR SECCIÓN DEL CV

## Experiencia laboral

- Sub Administradora y Encargada de Ventas en Tailoy Mall Santa Anita (Nov. 2021 – Abr. 2023): Atención al cliente, manejo de inventarios, coordinación de estrategias de venta y cierre de caja.
- Auxiliar Administrativo en Ernst & Young (May. 2023 – Actualidad): Soporte en planificación de eventos, gestión de documentos y control de credenciales.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Convierte "Sub Administradora y Encargada de Ventas en Tailoy Mall Santa Anita (Nov. 2021 – Abr. 2023): Atención al cliente, manejo de inventarios, coordinación de estrategias de venta y cierre de caja." en "Incrementé ventas en un 25% mediante la implementación de estrategias de fidelización que mejoraron la retención de clientes en un 30%".

En tu experiencia como "Auxiliar Administrativo en Ernst & Young (May. 2023 – Actualidad):", añade 2-3 logros cuantificables específicos: "Implementé sistema de gestión que redujo costos operativos en 20%" o "Aumenté la eficiencia del departamento en un 35% mediante la automatización de procesos repetitivos".

## Formación académica

- Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para roles de gestión y administración.
- Secundaria completa, I.E 1226 Sol de Vitarte (2014 – 2018): Base educativa general.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Complementa "Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para roles de gestión y administración." indicando tu especialización específica y cómo se alinea con el puesto al que aplicas: "con especialización en X, desarrollando habilidades clave para Y".

Añade a "Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para roles de gestión y administración." un proyecto académico destacado relevante para el puesto: "Desarrollé proyecto final sobre optimización de procesos administrativos que redujo tiempos de gestión en un 40%".

Complementa "Administración de Negocios Internacionales, Instituto Zegel (2022 – Actualidad): Relevante para roles de gestión y administración." con tu promedio académico (si es destacable) o distinciones recibidas: "con promedio de 8.5/10, reconocido por excelencia académica".

## Habilidades y competencias

- Microsoft Office (Básico/Intermedio): Necesario para la gestión de documentos y presentaciones, pero requiere mejora.
- Manejo de Canva (Intermedio): Útil para la creación de materiales visuales atractivos.
- Sistema AS400 (Intermedio): Pertinente para la gestión de inventarios y operaciones en retail.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

Complementa tus habilidades añadiendo dominio de herramientas específicas para roles administrativos: "Excel avanzado (tablas dinámicas, macros, Power Query)" o "SAP (Módulos FI/CO)".

## Certificaciones y cursos

- Curso de Inglés, Instituto SISE (Enero 2025 - Actualidad): En proceso, necesario para mejorar la competencia lingüística.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Proyectos destacados

No se mencionaron proyectos destacados en el análisis.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Incluye métricas específicas y cuantificables en cada punto: "Aumenté ventas en 45%" en lugar de "Aumenté ventas significativamente".

Utiliza verbos de acción impactantes al inicio de cada punto: "Implementé", "Rediseñé", "Optimicé" en vez de descripciones pasivas.

Personaliza el contenido específicamente para el puesto al que aplicas, destacando experiencias y habilidades directamente relevantes.

## Habilidades blandas

- Resolución de problemas: Evidente en la gestión de consultas y problemas de clientes en Tailoy.
- Adaptabilidad: Demostrada en la transición entre diferentes roles y responsabilidades.
- Comunicación efectiva: Clave en su experiencia en atención al cliente y coordinación de ventas.
- Empatía y responsabilidad: Resaltadas en su compromiso con el servicio de calidad y ambiente colaborativo.

### ☒ Sugerencias de mejora:

Potencia "Resolución de problemas: Evidente en la gestión de consultas y problemas de clientes en Tailoy." con un caso específico: "Resolución de problemas: Identifiqué y solucioné fallo crítico que afectaba a 200+ clientes, restaurando servicio en menos de 3 horas".

Acompaña "Adaptabilidad: Demostrada en la transición entre diferentes roles y responsabilidades." con un ejemplo concreto que demuestre cómo aplicaste esta habilidad en un contexto laboral y los resultados medibles que obtuviste.

Enriquece "Comunicación efectiva: Clave en su experiencia en atención al cliente y coordinación de ventas." con un ejemplo concreto: "Comunicación efectiva: Reduje malentendidos en un 70% implementando nuevo protocolo de comunicación interna para un equipo de 20 personas".

## SECCIÓN 4: OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

### Fortalezas

- Experiencia en atención al cliente: Su experiencia directa mejorando la experiencia de compra es crucial para asegurar la satisfacción del cliente en un entorno retail.
- Gestión de operaciones financieras: La capacidad para registrar boletas y manejar cierres de caja garantiza control financiero y precisión operativa.
- Resolución de problemas: La habilidad para resolver consultas y problemas de clientes es invaluable para mantener la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.
- Capacidad de adaptación: Su adaptabilidad le permite manejar cambios en el entorno de trabajo, crucial para el dinámico ambiente retail.
- Conocimientos en gestión de inventarios: El manejo del sistema AS400 para la gestión de inventarios es relevante para mantener un control efectivo de stock.

### Áreas de mejora

- Dominio de herramientas tecnológicas avanzadas: Mejorar el dominio de Microsoft Office a un nivel avanzado podría potenciar la eficiencia en la gestión administrativa.
- Gestión estratégica y liderazgo: Aunque muestra potencial en estrategias de venta, el desarrollo de habilidades de liderazgo podría fortalecer su capacidad para liderar equipos.
- Certificaciones específicas: Obtener certificaciones en gestión retail podría mejorar su competitividad y conocimiento técnico.
- Inglés: Aunque está en proceso de mejorar su nivel de inglés, su dominio actual podría limitar la interacción con clientes o proveedores extranjeros.

## Recomendaciones específicas

1. Aumentar competencia en Microsoft Office: Realizar cursos avanzados para optimizar sus habilidades en Excel y PowerPoint.
2. Desarrollar habilidades de liderazgo: Participar en talleres de liderazgo para mejorar su capacidad para gestionar y motivar equipos.
3. Mejorar dominio del inglés: Intensificar el estudio del inglés para alcanzar un nivel intermedio/avanzado en el corto plazo.
4. Adquirir certificaciones en retail management: Inscribirse en programas de certificación específicos para retail para incrementar su conocimiento técnico.
5. Participar en proyectos de mejora de procesos: Involucrarse en iniciativas internas que le permitan mostrar su capacidad para mejorar procesos operativos.

## SECCIÓN 5: RECOMENDACIONES ADICIONALES

### Keywords para filtros ATS

Palabras clave recomendadas para superar los filtros automáticos:

El rol de Administradora de tienda retail requiere habilidades en gestión de operaciones, atención al cliente, liderazgo, y control de inventarios. Cecilia cumple con la mayoría de estas competencias, aunque aún necesita fortalecer su liderazgo y habilidades técnicas avanzadas.

### Cursos recomendados

Cursos que podrían fortalecer tu perfil profesional:

- Cursos técnicos en las áreas identificadas como brechas
- Certificaciones relacionadas con las competencias clave mencionadas
- Formación complementaria en habilidades blandas relevantes para el puesto

## Próximos pasos

Para maximizar tus oportunidades laborales, te recomendamos:

**\*\*Recomendado con reservas\*\*.** Cecilla tiene una base sólida en operaciones retail y atención al cliente, pero se beneficiaría de desarrollos adicionales en liderazgo y habilidades tecnológicas para optimizar su eficacia en el rol de Administradora de tienda retail.



































