**Tipo de aplicación**: *Software de gestión de turnos de una clínica.*

**Nombre del proyecto:** *Henry Medical*

**Nombre y Apellido del responsable:** *Santiago Cabral*

**Tecnologías implementadas:** *React, Express, TypeScript, PostrgeSQL.*

**Recorrido del Usuario** en el Gestor de Turnos de Henry Medical

1. **Inicio de Sesión/Registro:**

El usuario accede a la plataforma del gestor de turnos de Henry Medical.

Si es un usuario nuevo, tiene la opción de registrarse proporcionando su información personal como nombre, correo electrónico, número de teléfono, y creando una contraseña.

Si ya tiene una cuenta, puede iniciar sesión ingresando su correo electrónico y contraseña.

1. **Dashboard/Consola Principal:**

Una vez que el usuario ha iniciado sesión, la plataforma dirigirá al usuario a la consola principal. Esta misma contara con una interfaz grafica orientada al diseño de Henry Medical.

Aquí puede ver su información personal, como su nombre, foto de perfil, y detalles de contacto.

1. **Solicitud de Turno:**

El usuario selecciona la opción para solicitar un turno.

Se le presenta un calendario donde puede ver los horarios disponibles.

Puede elegir la fecha y hora deseada y seleccionar al médico o especialista al que desea consultar.

Después de confirmar la cita, recibe una notificación de confirmación por correo electrónico y en la plataforma.

1. **Funcionalidades Extra:**

**Modificar Perfil:**

El usuario puede acceder a la sección de perfil, y modificar su información personal, incluyendo su dirección de correo electrónico, y foto de perfil.

**Cambiar Contraseña:**

Existe la opción de cambiar la contraseña desde la configuración de la cuenta para garantizar la seguridad de la misma.

**Cancelar Turnos:**

Si el usuario necesita cancelar una cita previamente programada, puede hacerlo desde su perfil.

Al seleccionar la cita a cancelar, se le solicita confirmación y se envía una notificación de cancelación al médico y al usuario.

**Recordatorios de Citas:**

El sistema envía recordatorios automáticos por correo electrónico y mensajes de texto antes de la fecha y hora de la cita programada.

**Historial de Citas:**

El usuario puede acceder a un historial detallado de todas las citas pasadas y futuras, así como información relevante sobre cada consulta.

1. **Cerrar Sesión:**

Cuando el usuario ha terminado de utilizar la plataforma, puede cerrar sesión para garantizar la seguridad de su cuenta.

**Fin del recorrido del usuario por la aplicación/plataforma.**