

SANTIAGO CORRALES CASTAÑO

BACHILLER TÉCNICO EN ELECTRICIDAD / SOPORTE TI



Información Personal

Cédula de ciudadanía: 1.007.369.053

Fecha de nacimiento: 11 de septiembre del 2000

Lugar de nacimiento: Sonsón - Antioquia

Estado civil: Soltero

Ciudad de residencia: El Carmen de Viboral – Antioquia

Contacto: 310 606 8070 – 311 319 0879

Libreta militar: Segunda Clase



Formación Académica

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA TÉCNICA

Institución: Técnico industrial “Antonio Álvarez Restrepo”

Lugar: Sonsón

Título: Bachiller Técnico en Electricidad

Fecha: 2019

CERTIFICACIONES

- **Institución:** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Título: 1. AutoCAD 2D

Título: 2. AutoCAD 2D – Aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computadora

- **Institución:** Google LLC – Coursera (Profesional en Soporte TI de Google)

Título: 1. Google Interland

Título: 2. Aspectos básicos de la asistencia técnica

Título: 3. Los Bits y Bytes de las redes informáticas

Título: 4. Sistemas operativos – Convertirse en un usuario avanzado (*Cursando*)



Perfil Profesional

Soy una persona apasionada y responsable con un enfoque puntual y respetuoso en todo lo que hago. Mi capacidad para asumir desafíos y retos es una de mis principales fortalezas, y siempre doy lo mejor de mí en cada proyecto en el que participo. Mi enfoque creativo e innovador me permite abordar actividades de manera única y efectiva. Disfruto enfrentando nuevos retos y metas, y tengo una sólida habilidad para relacionarme con los demás y trabajar en equipo. Mi capacidad de escucha y mi disposición para aprender constantemente me permiten adaptarme y crecer en entornos cambiantes. A pesar de no contar con títulos formales, he adquirido conocimientos valiosos en diversas áreas, incluyendo sistemas operativos, Microsoft Office a un nivel alto, diseño industrial con herramientas como SketchUp, Autodesk Inventor y AutoCAD, así como producción musical con FL Studio y elementos audiovisuales. Mi enfoque es continuar desarrollando mis habilidades y conocimientos mientras busco nuevas oportunidades para aplicar mi experiencia en el mundo real. Estoy comprometido con el aprendizaje constante y la búsqueda de soluciones creativas en cada proyecto en el que me involucre.



Experiencia Laboral

- **Entidad:** Los Rendón

Tiempo Laborado: Dos años y medio (Mayo 2017 - Noviembre 2019)

Cargo: Ayudante de elaboración de chapetas y varios

Función: En Los Rendón, desempeñé un papel como Pulidor de Materia Prima. Mi responsabilidad principal era el pulido y acondicionamiento de productos, con un enfoque especial en las chapetas para portones. Llevaba a cabo el avellanado y pulido de las chapetas, garantizando su calidad y seguridad. Además, me encargaba de la posterior aplicación de la pintura en estos productos.

Municipio: Sonsón - Antioquia

Jefe Directo: Jhon Rendón

Contacto: 310 509 0287

- **Entidad:** Solar Plus Energy SAS

Tiempo Laborado: Año y 9 meses (Marzo 2021 - Diciembre 2022)

Cargo 1: Auxiliar de bodega (20 días)

Cargo 2: Asesor Comercial y Logística (Año y 8 meses)

Funciones: Mi función principal dentro de Solar Plus consistía en ser asesor comercial, atendiendo y ofreciendo productos a los clientes relacionados a la energía solar. También tuve la responsabilidad de manejar página web de la empresa, actualizando precios y atendiendo los clientes que compraban allí. Además, también correspondía manejar el tema de órdenes de compra a proveedores, coordinar despacho de mercancía, verificar guías de envío, contactar transportadoras, cotizar fletes, entre otras funciones.

Municipio: Rionegro – Antioquia

Jefe Directo: Luis Fernando Zuluaga

Contacto: 313 733 2312

- **Entidad:** Constru-importados SAS (Quálita)

Tiempo Laborado: 9 meses (Diciembre 2022 - Septiembre 2023)

Cargo 1: Auxiliar de bodega (7 meses)

Cargo 2: Auxiliar administrativo (2 mes)

Funciones: En Quálita, desempeñé una función multifacética que abarcó dos roles clave en la empresa. Comencé como Auxiliar de Bodega, donde mi responsabilidad principal era el manejo eficiente de la mercancía. Esto incluía el despacho y recepción de productos, la organización del almacenamiento de productos, la gestión de inventarios y la coordinación de exhibiciones. Posteriormente, ascendí al cargo de Auxiliar Administrativo, donde asumí nuevas responsabilidades, como la generación de facturas para los pedidos despachados, la elaboración de recibos de caja y la gestión de requisiciones. También desempeñé un papel en la solución de problemas tecnológicos relacionados con equipos de cómputo.

Municipio: Rionegro - Antioquia

Jefe Directa: Luz Arelis Osorio

Contacto: 312 298 5687



Referencias personales

- Hector Hernandez
Contacto: 311 549 9716
Ocupación: Ingeniero civil
Ciudad: Marinilla – Antioquia
- Jhonatan Ruiz Grisales
Contacto: 312 235 9628
Ocupación: Auxiliar de bodega
Ciudad: Rionegro - Antioquia



Referencias familiares

- Diego Alexander Vélez Ortiz
Contacto: 301 400 7290
Ocupación: Jefe del área de herramientas (Homecenter)
Parentesco: Primo
Ciudad: Medellín - Antioquia
- Sebastian Castaño Castaño
Contacto: 321 274 4100
Ocupación: Estudiante Ing. Mecánica Industrial
Parentesco: Primo
Ciudad: Medellín - Antioquia

FIRMA

SANTIAGO CORRALES CASTAÑO
CC: 1.007.369.053