

GUIA INFORMATIVO

# COMO FAZER UM PERFIL DE ALTA QUALIDADE NO LINKEDIN?



.

.

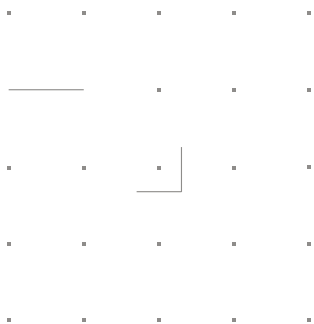
.

.

45  
02

# ÍNDICE

<b>01</b>	<b>RESUMO</b>	—	<b>2</b>
<b>02</b>	<b>TENHA UMA BOA FOTO DE PERFIL E CAPA NO LINKEDIN</b>	—	<b>2</b>
<b>03</b>	<b>O QUE COLOCAR NA CAPA DO LINKEDIN</b>	—	<b>3</b>
<b>04</b>	<b>TÍTULO PROFISSIONAL</b>	—	<b>4</b>
<b>05</b>	<b>FAÇA UM “SOBRE” DE DESTAQUE</b>	—	<b>5</b>
<b>06</b>	<b>EXPERIÊNCIAS/FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	—	<b>6</b>
<b>07</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	—	<b>8</b>



<b>08</b>	<b>ADICIONE COMPETÊNCIAS</b>	— 9
<b>09</b>	<b>URL PERSONALIZADA</b>	— 10
<b>10</b>	<b>PARTICIPE DE GRUPOS DO SEU INTERESSE</b>	— 10
<b>11</b>	<b>SIGA EMPRESAS E PESSOAS TOP VOICES</b>	— 11
<b>12</b>	<b>INTERAJA COM A REDE</b>	— 11
<b>13</b>	<b>ADICIONAR SEÇÕES AO SEU PERFIL</b>	— 12
<b>14</b>	<b>DICAS DE VÍDEOS SOBRE OS ASSUNTOS MENCIONADOS</b>	— 13





## 1. RESUMO

Ter um perfil de alta qualidade no LinkedIn pode ser um fator determinante na busca por oportunidades de emprego. Além de facilitar a busca por vagas, proporciona um espaço para compartilhar interesses, notícias relevantes e interagir com especialistas de diversas áreas.

Você também pode desenvolver uma marca pessoal sólida e conduzir pesquisas de mercado. Nesse contexto, é fundamental ter um perfil que se destaque, certo? Para ajudar nesse processo, a equipe do Talent Lab elaborou um conjunto de dicas valiosas.

## 2. TENHA UMA BOA FOTO DE PERFIL E CAPA NO LINKEDIN

Tenha uma foto de perfil que seja clara e simples. Use o analisador de foto do LinkedIn: <https://www.snappr.com/photo-analyzer/>

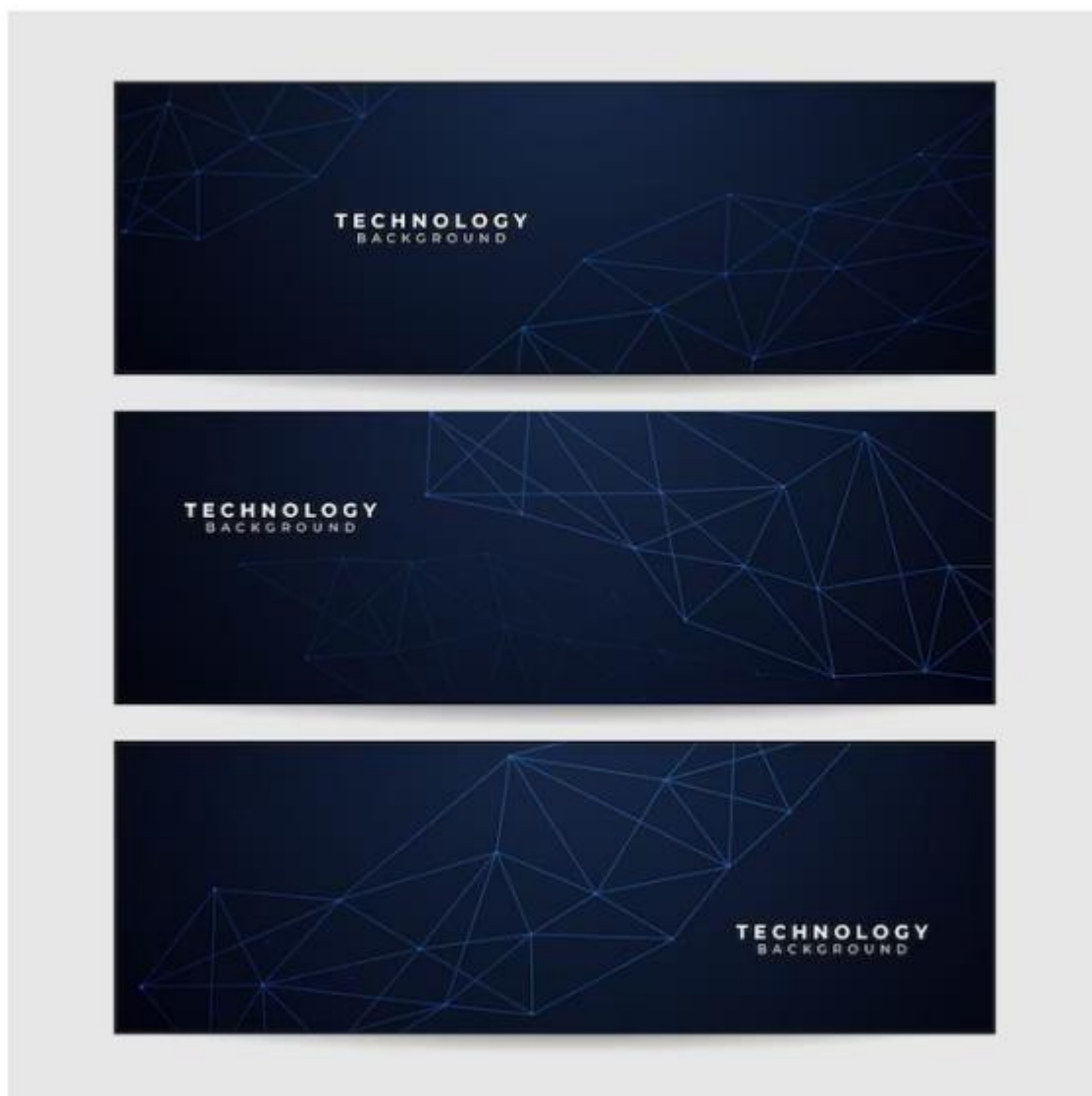
Sua foto de perfil no LinkedIn é a primeira impressão que você causa aos outros profissionais, por isso é importante investir tempo e atenção para criar uma imagem que represente você da melhor maneira possível.

Veja alguns exemplos de fotos para se colocar no LinkedIn:



### 3. O QUE COLOCAR NA CAPA DO LINKEDIN

- Imagem que represente a sua área de atuação.
- Foto do seu escritório ou espaço de trabalho.
- Você em ação.
- Logo da sua empresa.
- Imagem com uma citação que você goste.
- Foto de um prêmio, conquista e eventos semelhantes.
- Imagem que represente um hobby.



## 4. TÍTULO PROFISSIONAL

No título profissional você deve colocar suas principais qualificações, que servem como palavras-chave que fazem parte do seu cargo de interesse e/ou das atividades que você desempenhou nas empresas onde você trabalhou. Caso ainda não tenha experiências, preencha-os com sua informação acadêmica.

É importante que seja editado manualmente para o cargo + área que você deseja, para que seja encontrado(a) com mais facilidade (se for mais de um, separar com o símbolo “|” – por exemplo: Estagiário em Análise de Sistemas | Programação | Html | Css | SQL | Javascript).

## 5. FAÇA UM “SOBRE” DE DESTAQUE

Você sabia que os(as) recrutadores(as) levam apenas alguns segundos para definir se a pessoa tem ou não o perfil que procuram em uma oportunidade de trabalho? Por isso, escrever bem o seu resumo é fundamental – ele é como um cartão de visitas, no qual constam as primeiras informações sobre você.

A seguir, confira algumas dicas para redigir a seção “Sobre” do LinkedIn:

**1. Apresentação:** o primeiro passo para montar seu “Sobre” é se apresentar. Para isso, dê uma declaração clara e concisa que explique quem você é e o que faz. É possível incluir sua profissão, suas habilidades e experiências relevantes.

**2. Destaque suas realizações:** o LinkedIn já possui uma seção na qual você pode detalhar as suas experiências. Em “Sobre”, portanto, o ideal é que você evidencie apenas as realizações mais significativas. Para isso, descreva projetos de sucesso, prêmios ou reconhecimentos que tenha recebido.

**3. Mostre sua personalidade:** aposte em ser autêntico ao falar de você. O sobre é um resumo que vai conter informações que já constarão no seu perfil, então, vale a pena usá-lo para escrever de maneira mais natural, sem grandes fórmulas.

**4. Inclua objetivos:** neste caso, também seja autêntico ao falar de você. E, mais uma vez, o sobre é um resumo cujas informações já constarão no seu perfil, utilize o

espaço para escrever de maneira mais natural sobre quais são as suas ambições e o que você tem feito para alcançá-las.

**5. Aposte em palavras-chave:** como em todo o seu perfil, é importante pensar em palavras-chave relevantes também na seção “Sobre”.

Isso é importante, sobretudo, porque ajuda o seu currículo online a ficar mais visível para os(as) recrutadores(as) que utilizam a aba de busca para encontrar profissionais.

Uma dica é acessar o mapa de carreiras: <https://www.vagas.com.br/mapa-de-carreiras>

## 6. EXPERIÊNCIAS/FORMAÇÃO ACADÊMICA

No LinkedIn, é importante você adicionar as suas experiências profissionais que façam sentido para o cargo que você almeja, deixando clara a informação sobre: projetos que desenvolveu, atividades realizadas, ferramentas utilizadas e, caso possível, metas e números alcançados. Detalhe todas essas atividades de forma objetiva e as organize em “Bullet Point”.

Se você ainda não tem experiência profissional, é interessante que evidencie as suas experiências na sua formação acadêmica. Listando trabalhos que desenvolveu e eventos em que participou. Tudo isso conta como experiência e precisa ser destacado.

Veja como adicionar suas experiências:





### Adicionar experiência

Português (perfil principal) Inglês

**Notificar a rede**  
 Ative para notificar sua rede sobre grandes mudanças ao seu perfil (como novo emprego) e aniversários de empresa. As atualizações podem levar até 2 horas. Saiba mais sobre o [compartilhamento de alterações ao perfil](#).  
 Ativada ☒

\* Indica item obrigatório

Título\*

Tipo de emprego\*

Saiba mais sobre os [tipos de emprego](#)

Nome da empresa\*

Localidade\*

[Salvar](#)

Veja como adicionar sua formação acadêmica:

### Adicionar formação acadêmica

**Notificar a rede**  
 Ative para notificar sua rede sobre mudanças importantes no seu perfil (como nova formação acadêmica) e aniversários de empresa. Saiba mais sobre o [compartilhamento de alterações do perfil](#).  
 Ativada ☒

\* Indica item obrigatório

Instituição de ensino\*

Diploma

Área de estudo

Data de início

Data de término (ou prevista)

[Salvar](#)

## 7. EVIDÊNCIAS

Outro recurso interessante é a parte de Evidências - você pode colocar arquivos de mídia que façam sentido para a sua carreira, como o próprio CV, portfólio, links, fotos e vídeos em participações e eventos.

Lembrando que o LinkedIn, apesar de ser uma rede social, seu objetivo é apresentar conteúdos profissionais.

Além disso, é possível adicionar essas evidências em "experiências acadêmicas" e em "experiências profissionais", sendo possível colocar uma foto de algo que tenha sido relevante para a experiência, isso possibilita um destaque maior à sua experiência.

Veja este exemplo:



## 8. ADICIONE COMPETÊNCIAS

Uma das áreas mais interessantes e simples do LinkedIn é a dedicada às competências. Você deve adicionar diversas habilidades e, depois, suas conexões poderão recomendar você por elas.

A dinâmica é muito simples: basta digitar uma palavra relacionada à sua área de atuação no campo escrito “adicionar competência nova”. Ao digitar esse termo, aparecerão outros relacionados.

Escolha aqueles que têm tudo a ver com sua pretensão (cerca de 10 opções). Pronto, suas habilidades já estarão listadas! Legal, não é?



As competências compõem uma seção bastante importante para consolidar o seu perfil do LinkedIn. Nesta rede profissional, além da experiência de trabalho e outras vivências profissionais, é importante mostrar quais as competências que possuímos.



## 9. URL PERSONALIZADA

Um endereço marcante é uma forma de causar uma impressão de primeira. Por isso, aproveite o recurso de personalizar a URL do seu perfil.

Essa opção está disponível na configuração de perfil público, que explicamos em alguns tópicos acima.

Aqui estão algumas opções do que inserir na sua URL após “br.linkedin.com/in”:

/seunome/

/suaempresa/

/suamarca/

/umamensagemespecífica/

Assim, sua URL se torna um resumo da sua identidade profissional.

## 10. PARTICIPE DE GRUPOS DO SEU INTERESSE – AMPLIE SUA REDE DE NETWORKING

No LinkedIn, você encontrará grupos relacionados a todas as áreas de interesse. Participar dessas comunidades é uma excelente maneira de construir conexões profissionais, acompanhar as tendências do mercado e ampliar seu conhecimento.

Procure pelos grupos que mais se alinham aos seus interesses e junte-se a eles. Não hesite em interagir com os membros, fazer perguntas e oferecer ajuda sempre que possível. Além dos benefícios já mencionados, é importante ressaltar que um(a) recrutador(a) pode encontrar seu perfil exatamente nesses grupos, o que, com certeza, seria uma vantagem!



## 11. SIGA EMPRESAS E PESSOAS TOP VOICES

Uma das vantagens do LinkedIn é a possibilidade de se conectar com organizações e personalidades, como grandes profissionais e especialistas de diversas áreas. Quanto às empresas, essa é uma oportunidade de acompanhar suas novidades e, até mesmo, a publicação de vagas que, em diversos casos, só ocorre nessa rede social.

Já em relação aos demais, é interessante seguir suas postagens, suas ideias e seus pensamentos. Afinal, acompanhar quem é líder de mercado é sempre proveitoso, não é mesmo?

## 12. INTERAJA COM A REDE

A regra do LinkedIn é clara: quem não é visto não é lembrado!

- Interaja com as pessoas, curta, comente, faça publicações do que você está fazendo (projetos, cursos etc.).
- Dicas de publicação: quando você terminar um curso ou evento, compartilhe o certificado e coloque no seu perfil.
- Buscar mais conexões no LinkedIn – realizar e curtir publicações.
- Acrescentar mais competências – comportamentais.
- Utilize o QR code: desta forma, fica mais fácil de as pessoas conseguirem encontrar o seu perfil.

Para gerar o QR CODE da sua conta, acesse seu perfil pelo celular. Na página inicial você vai em “pesquisar”, que ao lado direito no canto está tela aparece seu código, depois é só salvar em seus arquivos que ele está pronto para ser compartilhado.



## 13. ADICIONAR SEÇÕES AO SEU PERFIL

Exibir suas realizações profissionais e interesses pode ajudar a melhorar seu perfil. Isso pode aumentar o número de suas visualizações, o que ajuda a ampliar sua rede e a conectar você a novas oportunidades.

Você pode usar a seção “adicionar perfil” na seção de apresentação do seu perfil para adicionar essas seções ao seu perfil:

- Trabalho voluntário.
- Recomendações.
- Em destaque.
- Conquistas e prêmios.
- Informações adicionais.
- Idiomas.

Para adicionar seções ao seu perfil:

1. Clique no ícone Eu, na parte superior da página inicial do LinkedIn.
2. Clique em Visualizar perfil.
3. Clique em Adicionar seção no seu cartão de apresentação.
4. Clique na seção que deseja adicionar e selecione a subseção, se aplicável.

5. Insira as informações aplicáveis na janela pop-up que aparecerá.
6. Clique em Salvar.

## 14. DICAS DE VÍDEOS SOBRE OS ASSUNTOS MENCIONADOS:

[LinkedIn para Busca de Oportunidades: Impulsione sua Carreira](#)

[Como Aproveitar ao Máximo o LinkedIn](#)

[Explorando o LinkedIn](#)

[Foto de perfil e Cover Story: como adicionar e melhores práticas](#)

[Que título profissional usar?](#)

[Como preencher a área “Sobre”](#)

[Adicionando novas seções ao seu perfil](#)

[Personalizando sua URL e usando-a no dia a dia](#)

[Adicionando competências ao seu perfil](#)

[Adicionando sua formação acadêmica](#)

[Adicionando suas experiências profissionais](#)

[Adicionando setor, informações de localidade e contato ao perfil](#)

TALENT LAB 

**SE PRECISAR DE AJUDA,  
CONTE COM A GENTE**

AVALIE NOSSO ATENDIMENTO



FIAP