|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RM: |  | Nome: |  |

1. Liste os salários dos funcionários do departamento 30, arredondados para duas casas decimais, em ordem decrescente de salário.
2. Liste os sobrenomes dos funcionários do departamento 50 sem espaços em branco, em ordem alfabética.
3. Mostre as datas de contratação dos funcionários do departamento 20 no formato 'DD/MM/YYYY', em ordem cronológica.
4. Calcule a média dos salários dos funcionários do departamento 60.
5. Conte o número de funcionários em cada departamento, mostrando os departamentos com mais funcionários primeiro.
6. Liste os salários máximos dos funcionários do departamento 90, agrupados pelos três primeiros caracteres do cargo, em ordem decrescente de salário máximo.
7. Liste os salários truncados dos funcionários do departamento 80, em ordem decrescente de salário.
8. Mostre as datas de contratação dos gerentes de vendas ('SA\_MAN') em cada departamento, formatadas como 'YYYY-MM-DD', em ordem cronológica.
9. Calcule a média dos salários dos funcionários em cada departamento, mostrando os departamentos com as maiores médias salariais primeiro.
10. Liste os sobrenomes em maiúsculas dos funcionários do departamento 50, agrupados por sobrenome e em ordem crescente de salário-mínimo.
11. Conte o número de contratações de funcionários por ano.
12. Calcule o total dos salários dos funcionários do departamento 60, agrupados pelo cargo capitalizado(Primeira letra maiuscula), mostrando os cargos com os maiores totais salariais primeiro.
13. Liste os IDs de funcionários do departamento 30, preenchidos com zeros à esquerda, em ordem crescente de comissão.
14. Mostre os nomes completos e as datas de contratação dos funcionários do departamento 20, em ordem cronológica.
15. Calcule a média dos salários dos funcionários em cada departamento, mostrando as médias salariais formatadas em dólares, com os departamentos com as maiores médias salariais primeiro.