APERTURA DE BOVEDA Y CAJA

Para realizar la apertura de caja y bóveda se inicia con el proceso de actualización de usuario, para que este se encuentre en la terminan administrativa:

Se limpian las tablas asociadas a caja y bóveda:

```
--Eliminación de registros de caja activos--

Update GTSFBDB..AAMBO set ESTADO = 'N' where CCU_MONED = 1 and DCO_OFICI = '010'

Update GTSFBDB..AAMSD set ESTADO = 'N' where CCU_MONED = 1 and DCO_OFICI = '010'

Update GTSFBDB..AAMCJ set ESTADO = 'N' where CCU_MONED = 1 and DCO_OFICI = '010'

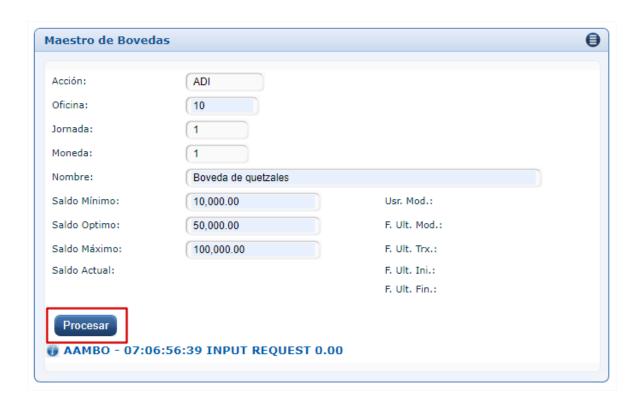
Update GTSFBDB..AAMBO set ESTADO = 'N' where CCU_MONED = 2 and DCO_OFICI = '010'

Update GTSFBDB..AAMSD set ESTADO = 'N' where CCU_MONED = 2 and DCO_OFICI = '010'

Update GTSFBDB..AAMCJ set ESTADO = 'N' where CCU_MONED = 2 and DCO_OFICI = '010'
```

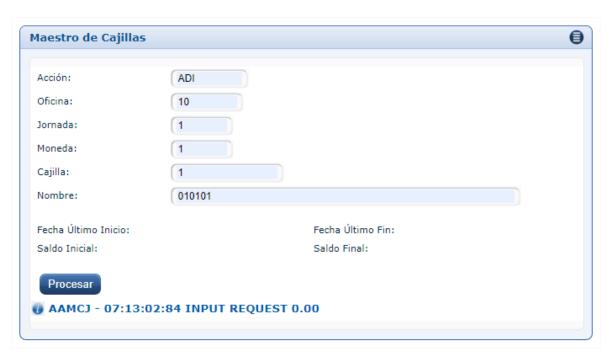
Se ingresa al portal financiero, se inicia el proceso con la trx AAMBO, se utiliza la acción ADI, en el campo oficina colocar la agencia asignada al usuario 'XX', Jornada = 1, Moneda = 1 (QTZ), 2 (USD),

```
-------HACER EL PROCEDIMIENTO EN LA TRX AAMBO
-- Colocar en Accion ADI
-- En oficina colocar la agencia que se tiene asignada "XX"
-- Jornada 1
-- Moneda 1
-- Nombre "Boveda de quetzales"
-- Saldo Minimo 10,000.00
-- Saldo optimo 50,000.00
-- Saldo máximo 100,000.00
-- Procesar...
--NOTA: luego de realizarlo con moneda 1 (Q) hacerlo con moneda 2 ($)
```





En la transacción AAMCJ, se crea la cajilla para utilizar, colocando en el nombre el número de la oficina en formato de 3 dígitos, seguido del número de cajilla que, para este caso, la cajilla 1 se representa con el valor 101:





Luego se inicia la jornada de una bóveda en la transacción AATIB:

-------HACER EL PROCEDIMIENTO EN LA TRX AATIB
-- Oficina es la agencia asignada "XX"
-- Jornada y Moneda 1
-- Clave es la contraseña con que se a logueado a plataforma en ese momento.
-- Documento debe ser numérico.
-- Saldo a iniciar 15,000.00
--NOTA: luego de realizarlo con moneda 1 (Q) hacerlo con moneda 2 (\$)





Se asigna la cajilla al cajero a utilizar por medio de la transacción AATIC:

```
-------HACER EL PROCEDIMIENTO EN LA TRX AATIC

-- Oficina es la agencia asignada "XX"

-- Jornada 1

-- Moneda 1

-- Procesar...

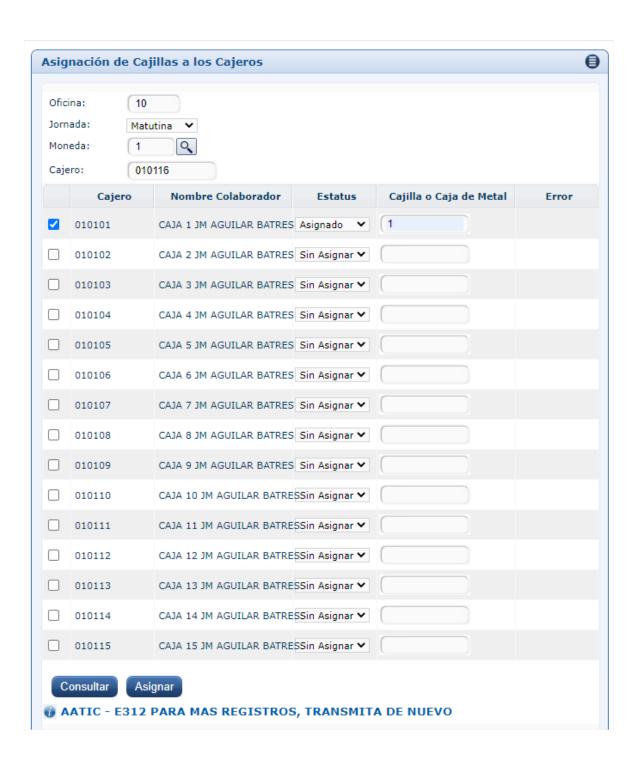
-- Luego se seleccionan los cajeros que queremos asignar colocándoles el chek al lado izquierdo.

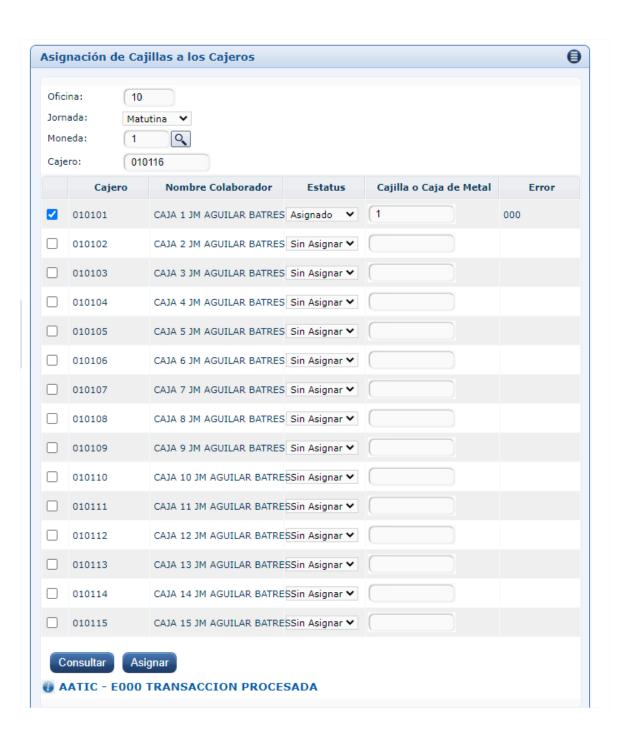
-- Luego en status colocamos "ASIGNADO"

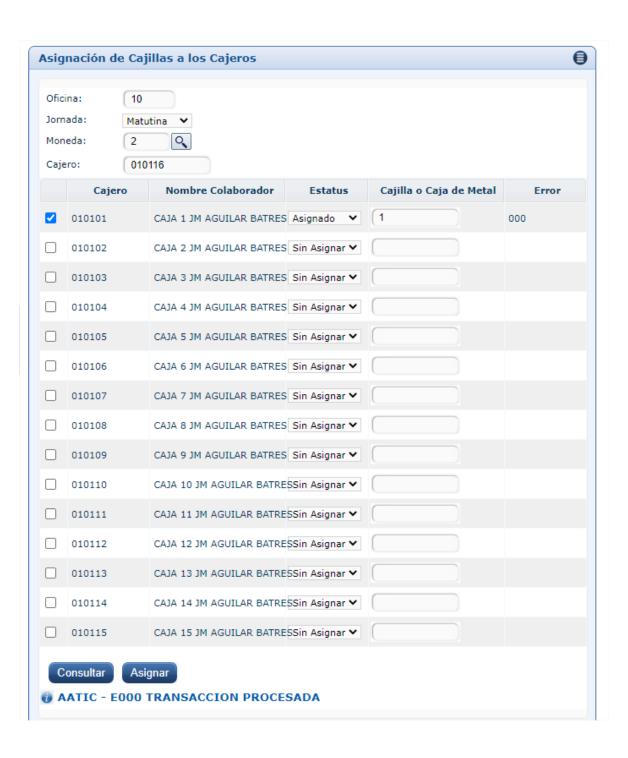
-- En la cajilla o caja de metal debe ser un consecutivo de 1 a N.

-- Luego clic en botón Asignar.

--NOTA: luego de realizarlo con moneda 1 (Q) hacerlo con moneda 2 ($)
```







Se consulta en la transacción AAMSD:





En el Portal de caja se realizan las inserciones de la siguiente manera con las transacciones 1992 para quetzales y 1999 para dólares.

Jornada Matutina Nombre Cajero CAJA 1 JORNADA MATUTINA Fecha 01/01/1957 Menu de transacciones PAT CODIGO TRX 1992 Ir F2=Reimpresion, F6=Firmas, F7=Journal, F8=Reversiones, F9=Menu Principal, F11=Consultas_PAT, F12 Consulta Trxs in Inf: 000 Transaccion Procesada

