

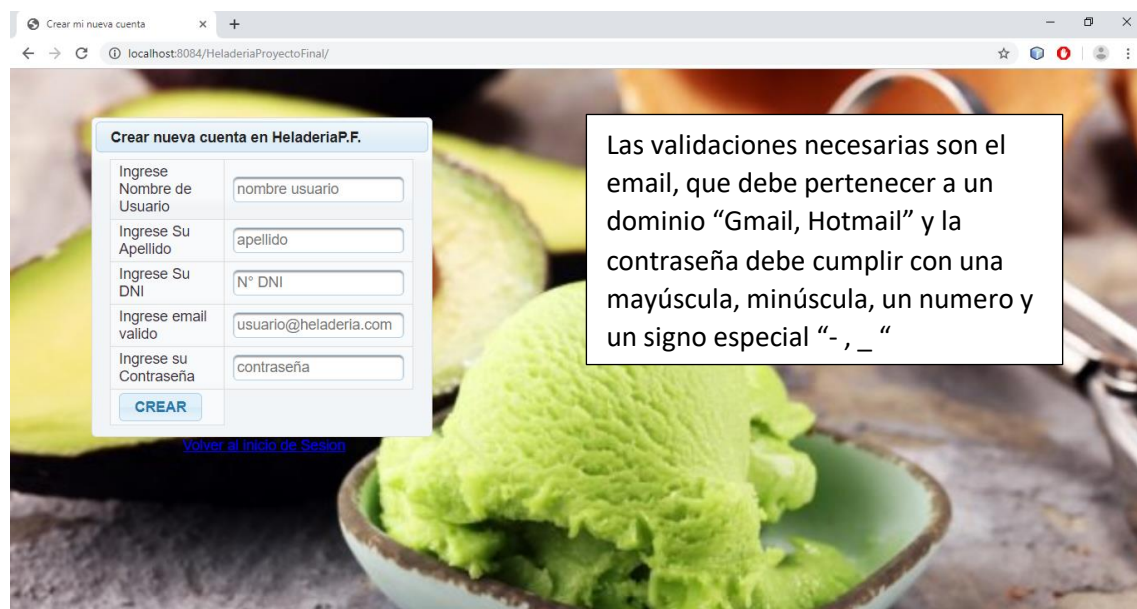
MANUAL DE USO

PARA UN USUARIO NORMAL:

LO PRIMERO ES INICIAR SESION EN LA PAGINA “HELADERIA FI UNJU”

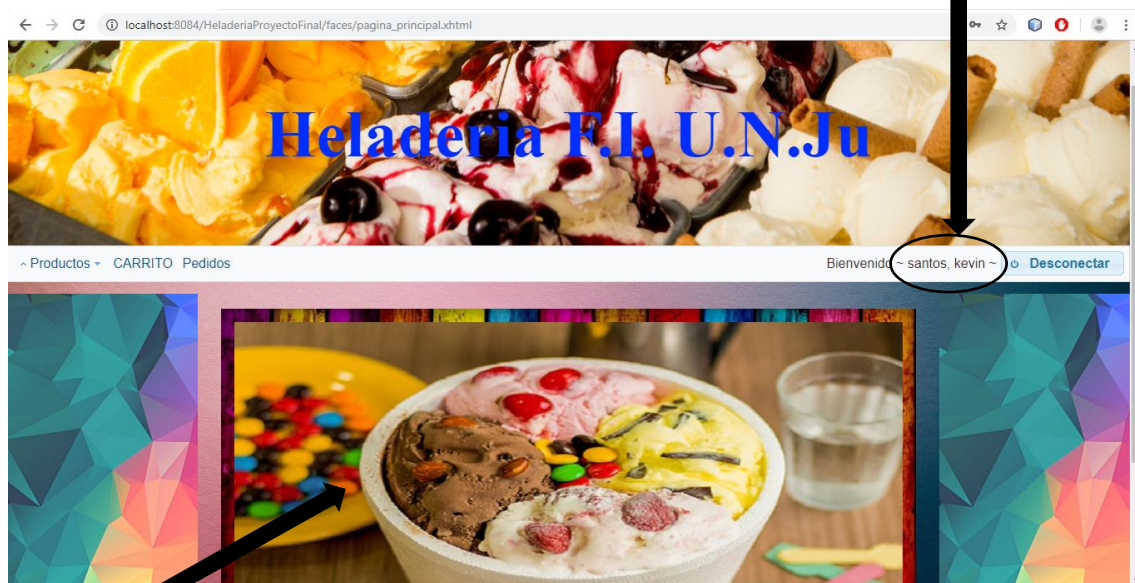


EN CASO DE NO TENER UNA CUENTA, PODEMOS REGISTRARNOS COMPLETANDO LOS CAMPOS SOLICITADOS CON VALORES VALIDOS



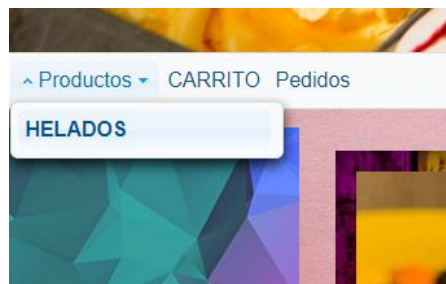
UNA VEZ QUE TENGAMOS NUESTRA CUENTA PODEMOS INGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL DE UN USUARIO NORMAL

PODEMOS OBSERVAR EL NOMBRE DEL USUARIO QUE ESTA ACTIVO EN SESION



Y TAMBIEN UNA IMAGEN QUE CADA SEGUNDO CAMBIA, EN EL CENTRO DE LA PAGINA,

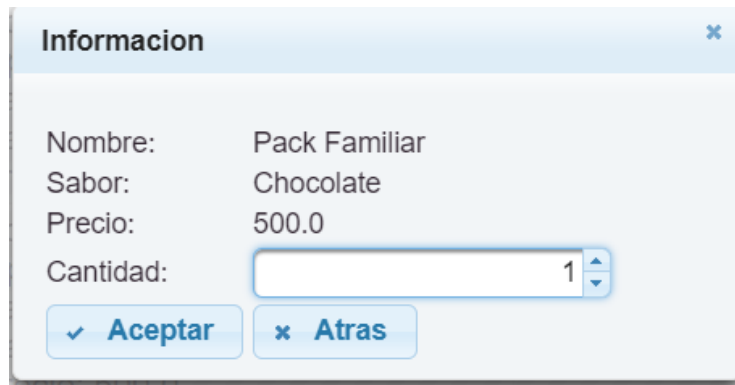
PROCEDEMOS A VER LOS PRODUCTOS EN LA SECCION “PRODUCTOS – HELADOS”



AL INGRESAR EN ESA SECCION, PODEMOS OBSERVAR TODOS LOS PRODUCTOS DISPONIBLES EN LA PAGINA



AL SELECCIONAR “AGREGAR AL CARRITO” TENDREMOS QUE ELEGIR LA CANTIDAD QUE QUERRAMOS, Y DAMOS “ACEPTAR”

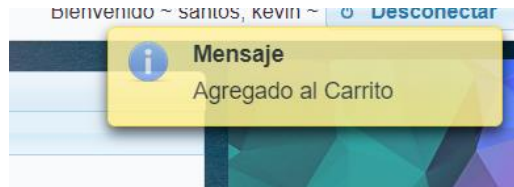


Informacion

Nombre: Pack Familiar
Sabor: Chocolate
Precio: 500.0
Cantidad:

✓ Aceptar ✕ Atras

AL AGREGAR UN PRODUCTO OBTENDREMOS UN MENSAJE CONFIRMANDO QUE LA SOLICITUD FUE EXITOSA



UNA VEZ QUE TENGAMOS TODOS LOS HELADOS QUE QUERRAMOS PODEMOS IR VIENDO COMO QUEDA NUESTRO CARRITO DE COMPRAS

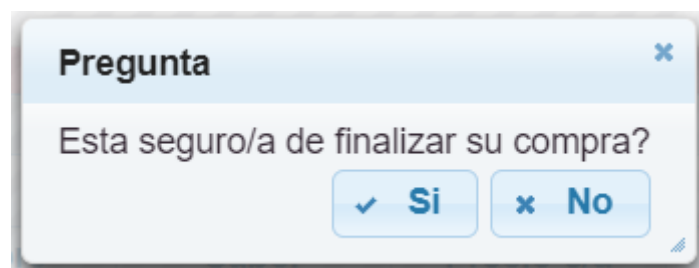


Tenemos un botón para confirmar todos los helados que tengamos en nuestro carrito y poder retirarlos en la tienda.

EN ESTE CASO SOLO HEMOS AGREGADO UN SOLO HELADO.

AL CONFIRMAR LA COMPRA, LOS PRODUCTOS QUE TENGAMOS EN EL CARRITO DESAPARECEN.

Y OBTENDREMOS UN MENSAJE DE CONFIRMACION



Pregunta

Esta seguro/a de finalizar su compra?

✓ Si ✕ No

UNA VEZ CONFIRMEMOS LA COMPRA, EN LA SECCION "PEDIDOS" PODEMOS OBSERVAR LAS COMPRAS QUE TENEMOS LISTAS PARA RETIRAR EN LA TIENDA. (SOLO DISPONEMOS DE 24 HS PARA HACERLO) DE LO CONTRARIO SE CANCELARA LA COMPRA

CARRITO **Pedidos** Bienvenido ~ santos,

Compras				
			1	
	Codigo Compra	Nombre Usuario	Fecha	Estado
▶	26	kevin santos	22/06/2019	A retirar
▶	30	kevin santos	26/06/2019	A retirar
▶	33	kevin santos	27/06/2019	A retirar

PARA UN USUARIO TIPO ADMINISTRATIVO:

EL USUARIO TIPO ADMINISTRATIVO ES CREADO POR EL JEFE DE LA HERADERIA "ROOT"

ESTE USUARIO TIENE LAS SIGUIENTES TAREAS

AL LOGUEARSE ENTRARA A LA PAGINA PRINCIPAL DE UN USUARIO ADMINISTRATIVO

localhost:8084/HeladeriaProyectoFinal/faces/pagina_administrador.xhtml

Heladeria F.I. U.N.Ju

~ Productos ~ CARRITO Pedidos Bienvenido ~ admin, admin ~ Desconectar

Acceder a Base de datos Helados
Acceder a Base de datos Ofertas

Nos aparecerá esta columna con opciones para trabajar

Identificamos quien esta conectado

AL SELECCIONAR "ACCEDER A LA BD DE HELADOS" NOS PEDIRA AUTENTICARNOS POR SEGURIDAD

Autenticar Identidad

ATENCION
Para poder acceder a esta seccion debes verificar tus credenciales.
Por favor ingresa tu contraseña

Nombre de usuarioadmin
Contraseña

Autenticar

ESTA ES LA BD DE HELADOS DONDE TENDREMOS LA OPCION DE AGREGAR UN NUEVO PRODUCTO, MODIFICARLO O ELIMINARLO.

localhost:8084/HeladeriaProyectoFinal/faces/baseDeDatosHelados.xhtml

Cerrar Base de Datos

Base de Datos Helados
Filtrar Ingrese un nombre

También podemos filtrar las búsquedas

Codigo	Nombre	Tipo	Sabor	Precio	Stock	Estado	Vista	Acciones
7	Tentacion	POTE	Frutilla	\$200.0	-1	true	imagen	
8	Tentacion	POTE	Chocolate	\$200.0	0	true	imagen	
9	Pack Familiar	POTE	Chocolate	\$500.0	1	true	imagen	
10	Helado	Pote	Granizado	\$200.0	2	true	imagen	
11	Helado2	Familiar	Dulce de Leche	\$400.0	5	true	imagen	

Agregar Helado

Agregar Nuevo Helado

Debemos elegir el tipo de helado

Ingrese el nombre

Ingrese el Tipo

Ingrese el Sabor

Ingrese el Precio

Ingrese la Cantidad

Ingrese el directorio de imagen

Aceptar

También el sabor

Pote

- Pote
- Palitos
- Tortas
- Familiar
- Postres

Vainilla

- Vainilla
- Frutilla
- Chocolate
- Granizado
- Dulce de Leche
- Dulce de Leche y Frutilla
- Granizado y Chocolate

DEBEMOS CONFIRMAR Y UNA VEZ DAMOS ACEPTAR, NOS COMUNICARA UN MENSAJE.

Confirmacion

¿Estas seguro de realizar la accion de AGREGAR HELADO?

Si No

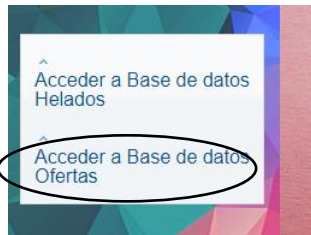
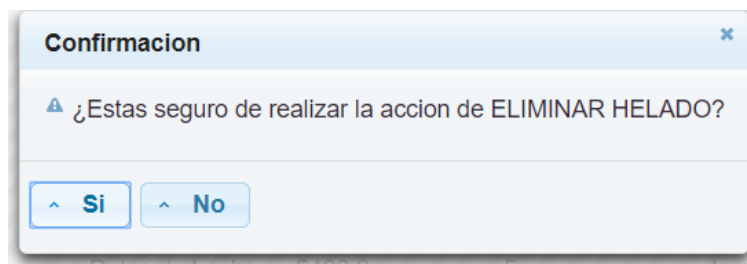
Exito

El Helado se ha agregado

TENEMOS LAS OPCIONES DE ELIMINAR UN HELADO, O MODIFICARLO

10	Helado	Pote	Granizado	\$200.0	2	true	imagen	
----	--------	------	-----------	---------	---	------	--------	--

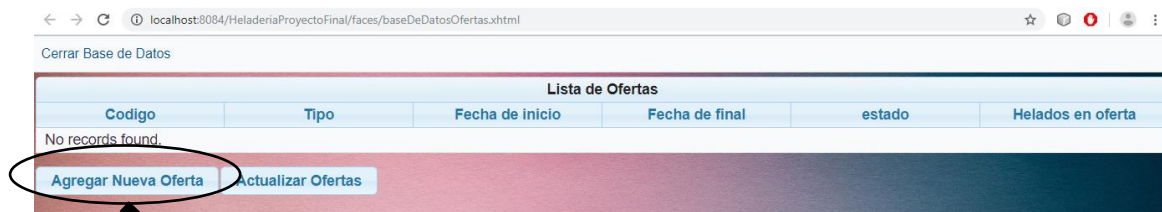
AL ELIMINAR DEBEMOS CONFIRMAR LA TRANSACCION



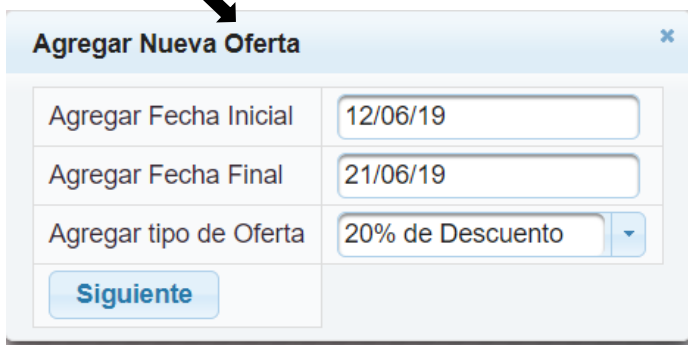
DESDE LA PAGINA PRINCIPAL.

LA SEGUNDA OPCION COMO ADMINISTRADOR ES REALIZAR OFERTAS.
DONDE TAMBIEN NOS PEDIRA AUTENTICARNOS.

UNA VEZ ESTEMOS EN LA BD DE OFERTAS, EN LA SIGUIENTE TABLA PODREMOS VER, AGREGAR Y ACTUALIZAR LAS OFERTAS. (CADA OFERTA ES POR UN TIEMPO DETERMINADO)



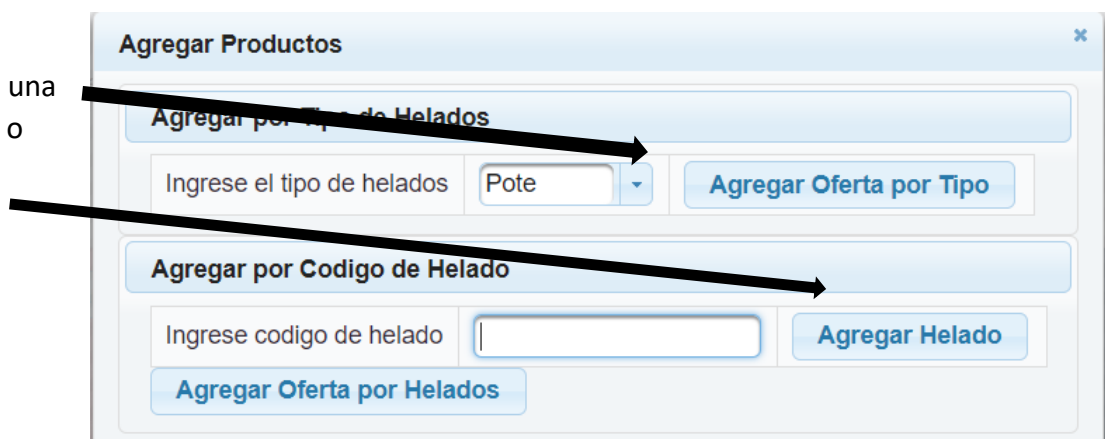
Codigo	Tipo	Fecha de inicio	Fecha de final	estado	Helados en oferta
No records found.					



Seleccionamos la fecha inicial y la fecha final de la oferta.

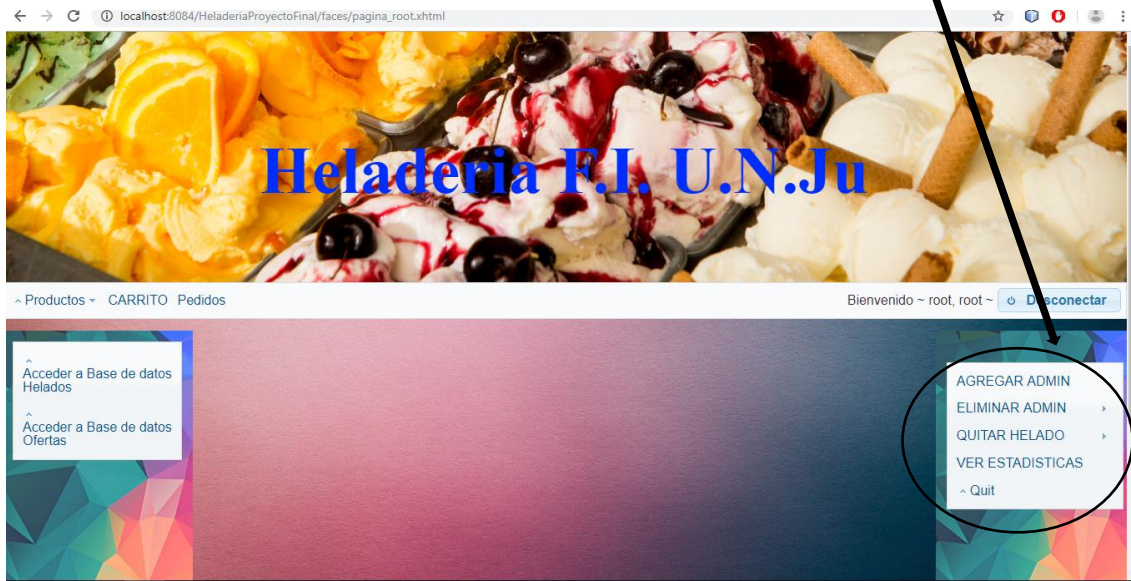
Y el tipo de oferta (2x1, 10%,20%)

Seleccionamos una oferta por tipo o por helado

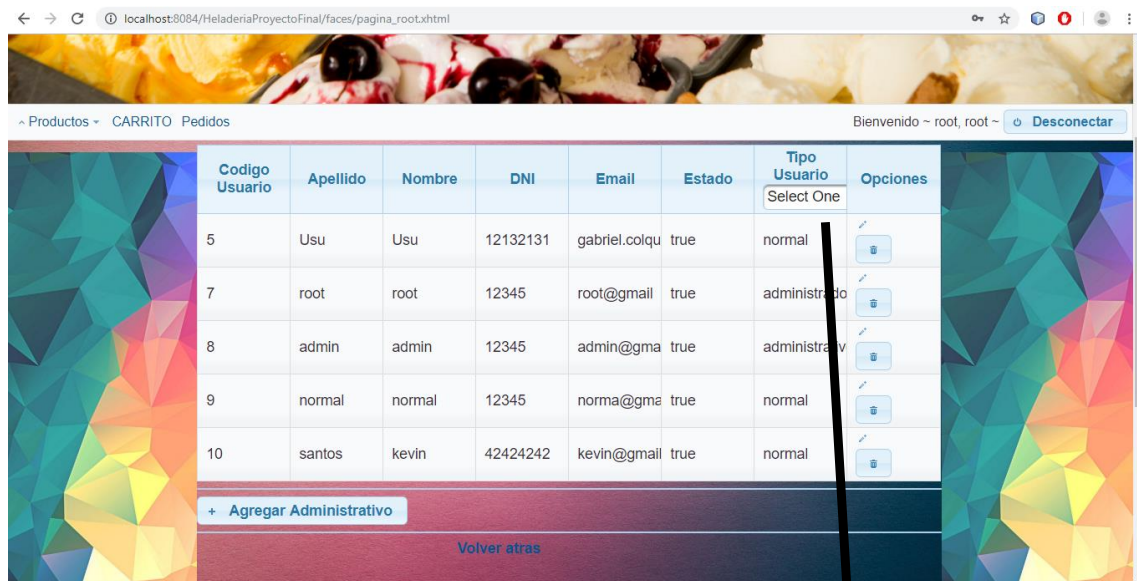


PARA UN USUARIO ADMINISTRADOR (ROOT)

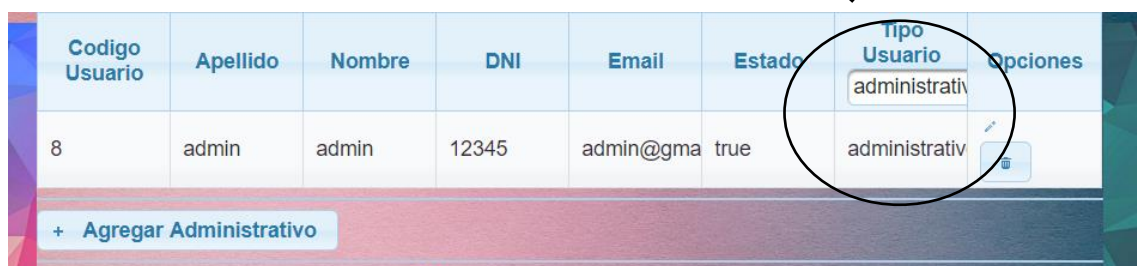
AL LOGUEARSE COMO ROOT, INGRESARA A SU PAGINA PRINCIPAL DONDE TENDRA TODAS LAS OPCIONES HABILITADAS





EN EL CASO DE TRABAJAR CON LA OPCION "AGREGAR ADMIN" NOS DIRIGIRA A LA SIGUIENTE PAGINA PARA PODER REALIZAR EL ALTA, BAJA Y MODIFICACION DE UN USUARIO, EN ESPECIAL TIPO ADMINISTRATIVO



PODEMOS FILTRAR POR TIPO DE USUARIO, NOS INTERESAN LOS ADMINISTRATIVOS



PODEMOS MODIFICAR CON LAS OPCIONES QUE TENEMOS AQUÍ

Codigo Usuario	Apellido	Nombre	DNI	Email	Estado	tipo Usuario	Opciones
8	admin	admin	12345	admin@gmail.com	true	administrativ	 

AL ELIMINAR UN USUARIO SE MODIFICARA EL ESTADO A "FALSE", SOLICITANDO UNA CONFIRMACION EN LA TRANSACCION

AL AGREGAR UN USUARIO DEBEMOS COMPLETAR LOS CAMPOS CON INFORMACION VALIDA.

Agregar Administrativo

Crear nueva cuenta para usuarios administrativos

Ingrese Nombre de Usuario:

Ingrese Su Apellido:

Ingrese Su DNI:

Ingrese email valido:

Ingrese su Contraseña:

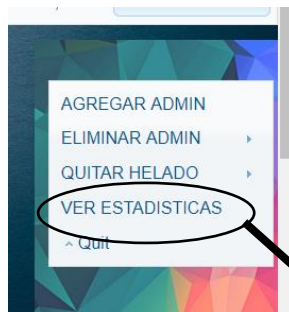
CREAR

Se agregó un nuevo Usuario Administrativo

A trabajar!

Bienvenido ~ root, root ~ [Desconectar](#)

Y SI LOS DATOS SON VALIDOS NOS CONFIRMARA CON UN MENSAJE



VOLVIENDO A LA PAGINA PRINCIPAL DEL ROOT, TAMBIEN PODEMOS VISUALIZAR LAS COMPRAS CON GRAFICOS ESTADISTICOS.

Visualizar Graficos estadísticos sobre las ventas en general

GRAFICAR

Visualizar Graficos estadísticos por día

GRAFICAR POR DIA

Visualizar Graficos estadísticos entre dos fechas

Ingrese primer fecha:

Ingrese segunda fecha:

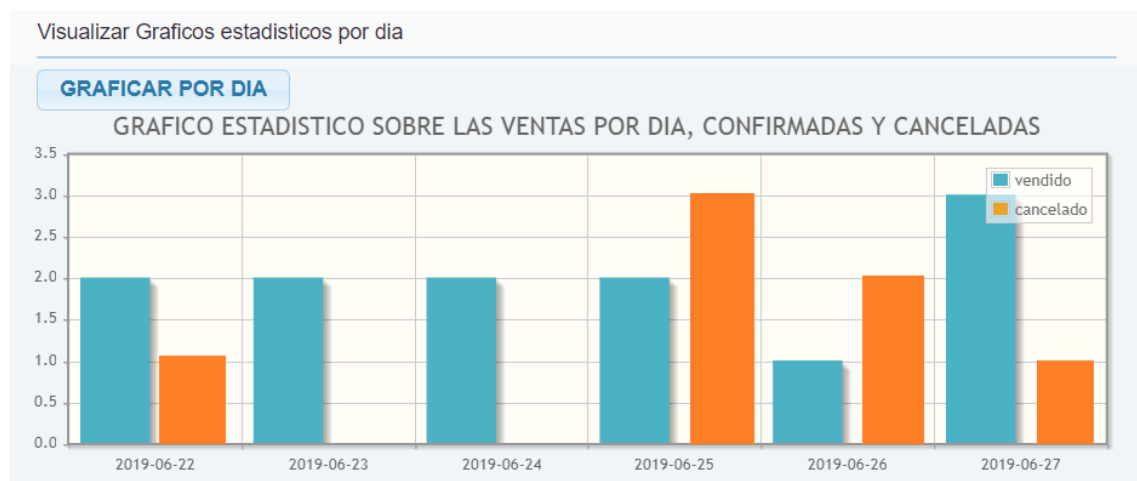
GRAFICAR

Tenemos 3 opciones de grafico, de las ventas en general, de las ventas por día, y de las ventas entre dos fechas

EL GRAFICO DE LAS VENTAS EN GENERAL SE OBSERVARÁ ASI:



EL GRAFICO DE VENTAS POR DIA:



Y LAS VENTAS ENTRE DOS FECHAS:

