Collection Management

Usage Management

Deposit Collection Limit
Structure of Deposit
Cost of Deposit
Liquidity requirement
maturity
Rules, Regulation and Compliance
Availability

Availability of Investment
Opportunities
Safety, Legality, Diversity, Tangibility,
Profitability, Purpose,
Organizational Objectives, Policy,
Strategy
Regulators Directives, Policy, and
Instructions

संकलन ब्यवस्थापन

उपयोग ब्यवस्थापन

निक्षेप संकलन सम्बन्धी नितिगत ब्यवस्था निक्षेपको संरचना निक्षेप संकलन का लागतहरु तरलता ब्यवस्थापन सम्बन्धी ब्यवस्था निक्षेपको अवधि निक्षेपको उपलब्धता निक्षेप संकलन सम्बन्धी निति, नियम, परिपालन आदि बिबिध उपकरणहरुको उपलब्धता सुरक्षा, बैधता, बिबिधता, भौतिकता, मुनाफा, उदेश्य, संस्थाको उदेश्य, निति, रणनिति नियमनकारी निकायको निर्देशन निति, नियम आदि

Factors Affecting Deposit Mobilization

Interest Rate

Economic Condition

Trust and Security

Regulatory Environment

Marketing and Branding

Relationship Marketing

Technology and Convenience

Customer Demographic and Preference

Competitive Landscape

निक्षेप परिचालनलाई प्रभाव पार्ने तत्वहरु

ब्याजदर

बजारीकरण र ब्राण्डीङ

आर्थिक अवस्था

सम्बन्ध ब्यवस्थापन

सूरक्षा र बिश्वास

प्रविधि र सहजता

नियमनकारी वातावरण

ग्राहकको बितरण र रोजाई

प्रतिस्पर्धात्मक बातावरण

Deposits and Sources of Fund



- Safety
- Liquidity
- Profitability
- Legality
- Tangibility
- Productive Purpose of Loan
- Diversification

Various Fund Mobilization Opportunities

Liquid Fund Investments Fixed Asset Administrative Expenses

Collection Management:

- BFIs can collect the deposit through different deposit products
- BFIs must ensure return of deposited amount as per the account scheme.
- No restriction for collection of deposit for Class A commercial banks and National Level Development Banks.
- Regional Level Development Bank s can collect maximum of 20 times of their primary capital
- Class C finance companies can collect maximum of 15 times of their primary capital

निक्षेप ब्यवस्थापन

- बिबिध निक्षेपका उपकरणहरु मार्फत निक्षेप संकलन गर्ने
- ग्राहकलाई आवश्यक परेको बखतमा प्रकृया पूराएर निक्षेप रकम फिर्ता गर्ने
- क बर्गका बैंक तथा बित्तिय संस्थाले असिमित निक्षेप संकलन गर्न सक्ने, ख बर्गका बिकास बैंकहरुले पिन असिमित निक्षेप संकलन गर्न सक्ने तर क्षेत्रियस्तरका बिकास बैंकले आफनो प्राथिमक पुंजिको २० गूणामात्र निक्षेप संकलन गर्न सक्ने । त्यस्तै ग बर्गका बैंकले प्राथिमक पुंजिको १५ गूणा सम्म मात्र संकलन गर्न सक्ने ।

Liquid Funds

A bank has kept a volume of amount in liquid funds. The funds have so many responsibilities in banking activities. Liquid funds includes:

Cash in hand or cash in vault, Cash at Central Bank, CRR and SLR

Investment

Bank invests its fund in different banking activities and different fields. Many types of fields are shown in market for investment. But banks invest its funds in profitable and safety activities. Bank invests its fund in the following titles:

- Share and debenture
- Government securities
- Joint-venture

Loan and Advances

Banks mobilize its funds or deposits by providing different types of loan and advances to customers, by charging fixed interest. Different types of loan and advances are

- Loan to Consumers
- Loan to Business Organization
- Short Term Loan
- Long Term Loan

तरलताको ब्यवस्था

निक्षेपकर्ताको रकम मागेको बखतमा फिता गर्न बैंक तथा बित्तिय संस्थाले तरलता स्वरुप केहि रकम राख्नू पर्दछ। । बैंकले निम्न बमोजिम तरलता कायम गरेको हून्छ।

नगद वा भल्टमा राखीएको नगद, राष्ट बैंकमा राखीएको नगद, CRR and SLR

लगानी

बैंक तथा बित्तिय संस्थाले संकलित निक्षेपलाई बिभिन्न क्षेत्रमा लगानी गरेको हून्छ जसलाई लगानी भनिन्छ । बैंक तथा बित्तिय संस्थाले निम्न बित्तिय उपकरणहरुमा लगानी गर्न सक्दछ ।

- शेयर तथा डिबेन्चर
- सरकारी रिणपत्रहरु
- संयुक्त लगानीमा कम्पनी स्थापना गरेर

कर्जा तथा सापटि

संकलित निक्षेपलाई बिभिन्न कर्जा तथा सापिट प्रयोजनका लागि समेत परिचालन गरिएको हून्छ । कर्जाको आवश्यकता भएका उपभोक्ताहरु तथा ब्यापारी बर्ग हरुलाई कर्जा प्रवाह गरि बैंक तथा बित्तिय संस्थाले संकलन गरेका निक्षेपलाई परिचालन गर्दछन । यो क्षेत्र भनेको निक्षेप परिचालनको प्रमुख क्षेत्रको रुपमा लिईन्छ ।

- उपभोक्त कर्जाहरु
- ब्यापारीक कर्जाहरु
- चालू पुंजि कर्जाहरु
- दिर्घकालिन कर्जाहरु

Fixed Assets

- Land and buildings are essential for the establishment of bank.
- Bank's funds are used in buying of furniture, vehicle, computer, and other concerned instrument, which are related to banking activities.
- Bank cannot take direct gain from these assets, but bank should buy it. A bank has a need of fund to purchase fixed assets for the new branches of the bank.

Administrative and Miscellaneous Expenses

- Bank should manage funds for administrative and other miscellaneous expenses. The administrative expenses are:
 - Salary and Benefits to Employees
 - Office Operating Expenses like rent, water, electricity, stationery
 - Advertisement and Promotion etc

स्थीर सम्पतीमा

- बैंक तथा बित्तिय संस्थाले संकलित निक्षेप, लगानीमा प्रतिफल आदि लाई प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रुपमा आफनो बैंक संचालनको प्रयोजनका लागि घर तथा जग्गा खरिदका लागि समेत प्रयोग वा परिचालन गर्न सक्दछन ।
- त्यस्तै गरि अन्य स्थीर सम्पतीहरु जस्तै फर्निचर, सवारी साधन, कम्प्युटर जस्था उपकरणहरुको खरिदमा समेत परिचालन गर्न सक्दछन ।
- यस्ता स्थीर सम्पतीमा परिचालन गरिएको रकमले प्रत्यक्ष रुपमा आय आर्जन नगरे ता पिन आय आर्जनको गतिबिधिहरुलाई टेवा पुराउदछ ।

प्रशासनिक खर्चहरु

- बैंक तथा बित्तिय संस्थाले प्रशासनिक खर्चका लागि समेत प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रुपमा निक्षेपको प्रयोग गर्न सक्दछन । प्रशासनिक खर्च अन्तर्गतः
 - तलव सूबिधाको भूक्तानी
 - कार्यालय संचालन सम्बन्धी साधारण खर्चहरु
 - बजारीकरण तथा प्रवर्धन सम्बन्धी क्रीयाकलापहरु

The miscellaneous expenses are

- To distribute the dividend to shareholders
- To bear the loss on sale and purchase of banking assets
- Maintenance expenses
- To pay the interest on borrowed amount
- Reserve fund

बिविध खर्चहरु

- कम्पनीका मालिकहरुलाई लाभांश
- सम्पतीको नोक्सानीको भरणका लागि
- साधारण मर्मत तथा संभार
- रिण लिएको रकमको ब्याज भूक्तानी गर्नका लागि
- जगेडा तथा संचितिका लागि

THANK YOU