

— Introducción —

Bienvenido al manual para Axys, nuestro sistema de reservas para hotel. Este manual está diseñado para ayudarte a comprender qué es este sistema, para qué sirve y cómo puedes utilizarlo paso a paso. No te preocupes si no tienes experiencia previa en computadoras o tecnología; este manual está diseñado para ser fácil de entender.

Índice:

1. ¿Qué es el Sistema de Reservas para Hotel?
 2. ¿Para qué sirve el Sistema de Reservas para Hotel?
 3. ¿Cómo usar el Sistema de Reservas para Hotel?
-

1. ¿Qué es el Sistema de Reservas para Hotel?

Axys es un sistema de reservas para hotel, una herramienta informática diseñada para facilitar la gestión de reservas de habitaciones y cocheras. Además, permite al gerente modificar detalles específicos de las habitaciones según las preferencias de los huéspedes, como el tipo de camas u otras características. Este sistema también incluye un calendario que muestra las fechas de ocupación de las habitaciones y la duración de las reservas.

Este sistema centraliza toda la información relacionada con las habitaciones disponibles, sus características, precios y la disponibilidad de cocheras. Permite al personal del hotel tener un control completo sobre la gestión de reservas y adaptar las habitaciones según las necesidades de los huéspedes.

2. ¿Para qué sirve?

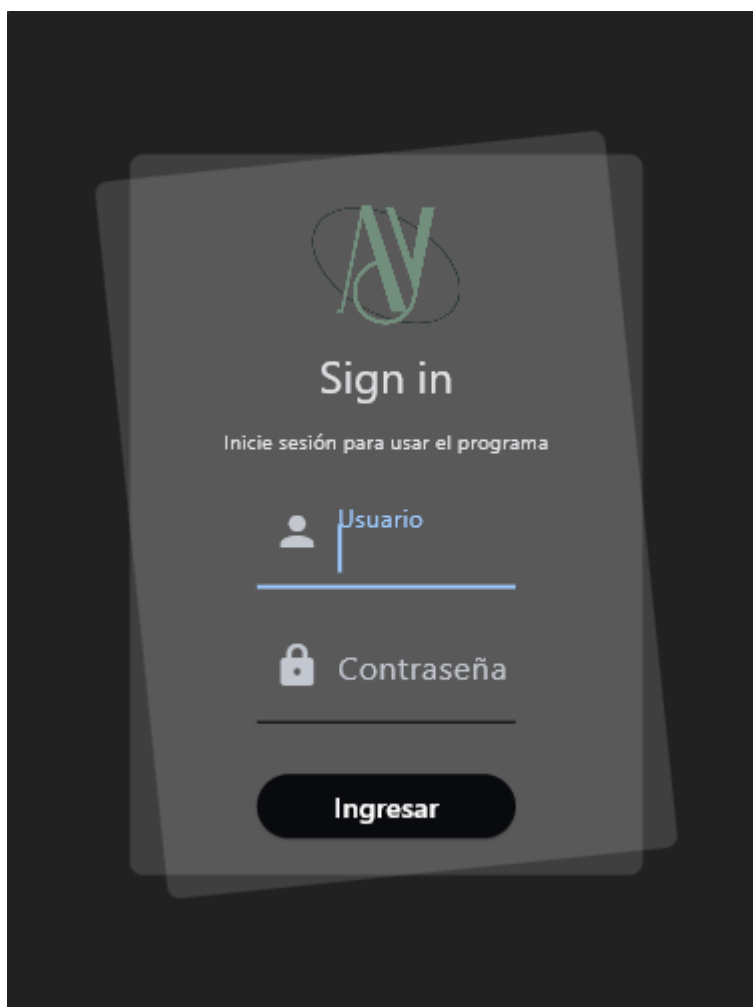
Nuestro programa es una herramienta diseñada para facilitar la administración y gestión de tu hotel. Sus principales funciones son:

1. **Gestión de Reservas:** Permite realizar reservas de habitaciones y cocheras de manera eficiente, agilizando el proceso de registro de clientes y asignación de espacios.
2. **Administración de Clientes:** Facilita el registro y la gestión de la información de los clientes del hotel, incluyendo datos personales, historial de reservas y preferencias.
3. **Control de Inventarios:** Permite llevar un registro detallado de los elementos disponibles en el hotel, como habitaciones, cocheras y otros servicios adicionales.
4. **Calendario de Reservas:** Proporciona una visión clara y organizada de las reservas realizadas, permitiendo una mejor planificación y asignación de recursos.
5. **Gestión de Personal:** Permite administrar la información del personal del hotel, incluyendo datos de contacto, horarios de trabajo y funciones asignadas.
6. **Seguimiento Financiero:** Facilita el seguimiento de los ingresos y gastos del hotel, generando informes y estadísticas que ayudan en la toma de decisiones financieras.
7. **Mejora de la Experiencia del Cliente:** Al agilizar los procesos de reserva y check-in, el sistema contribuye a ofrecer una experiencia más satisfactoria a los huéspedes, mejorando la reputación del hotel.

En resumen, nuestro programa es una herramienta integral que optimiza la operativa diaria de un hotel, aumentando su eficiencia, mejorando la experiencia del cliente y contribuyendo al éxito del negocio.

3. ¿Cómo se utiliza?

Cuando abras la aplicación, te encontrarás en la pantalla de inicio de sesión. Aquí es donde puedes ingresar tus credenciales de usuario para acceder al sistema. Simplemente ingresa tu nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y haz click en el botón "INGRESAR" para iniciar sesión. Si arrancas por primera vez el programa el usuario y contraseña tendrán el valor 0 para poder ingresar empleados y configurar el programa a gusto.



Además, el programa consta de 2 botones en el margen superior derecho con dos funciones distintas, el primero se utiliza para cambiar el idioma del programa, y el segundo cierra la página

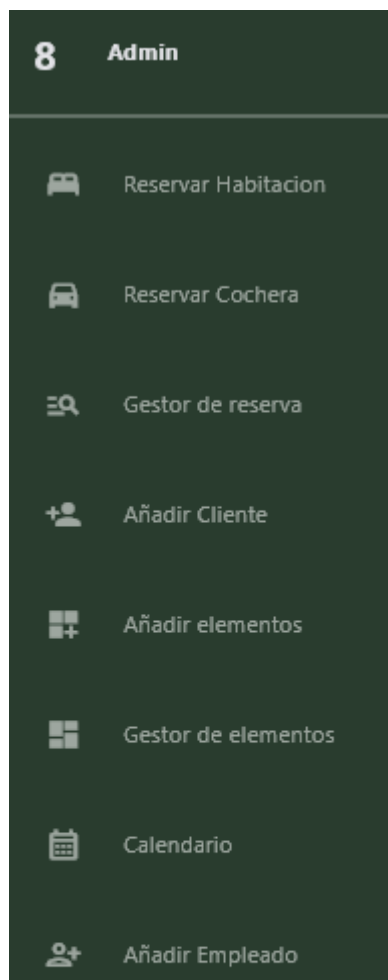
MENÚ PRINCIPAL

El menú principal te permite acceder a todas las funciones del sistema.

Aquí tienes una descripción de las opciones disponibles:

- Reservar Habitación: Permite reservar habitaciones para los clientes.
- Reservar Cochera: Permite reservar espacios de cochera para los clientes.
- Gestor de reserva: Permite eliminar o modificar reservas registradas
- Añadir Cliente: Permite agregar nuevos clientes al sistema.
- Añadir Elementos: Permite agregar nuevas habitaciones y cocheras al inventario.
- Gestor de elementos: Permite eliminar o modificar elementos existentes
- Calendario: Te mostrará la disponibilidad de habitaciones para un mes y año específicos
- Añadir Empleado: Permite agregar nuevos empleados al sistema con niveles de acceso.

Selecciona una opción del menú haciendo click en el ícono correspondiente para acceder a la función deseada.



AÑADIR CLIENTE

Este menú te permite añadir nuevos clientes al sistema introduciendo su información personal y de contacto. Una vez añadidos, podrás realizar reservas de habitaciones y cochera a través del sistema.

Es importante tener en cuenta que el DNI del cliente debe ser único.

AÑADIR ELEMENTOS

Aquí puedes añadir nuevos elementos al inventario del hotel, como habitaciones adicionales y cocheras.

Tendrás dos opciones para elegir, ya sea que quieras añadir cochera o habitación.

Y la última opción “cantidad” te permite ingresar varias habitaciones con mismos datos ingresados anteriormente.

RESERVAR HABITACIÓN O COCHERAS

Este menú te permitirá gestionar las reservas de habitaciones para los clientes del hotel.

(Hay que tomar en cuenta que es importante poner una fecha válida en el formato que se indica en el programa, con “-”)

Pasos a seguir:

1. *Ingresar el DNI del cliente con una descripción si es requerida.*
2. *Selecciona las fechas de ingreso y egreso deseadas. Tocar el botón “consultar” para ver las habitaciones disponibles para reservar.*
3. *Le aparecerán en el menú inferior las habitaciones disponibles para esas fechas las cuales se agregaran a la reserva a través de un botón con el signo “+”.*
4. *Después de haber seleccionada las habitaciones a reservar se deberá tocar el botón reservar el cual desplegará la información general de la reserva, la cual tendrá que presionar el botón “confirmar”.*

GESTOR DE RESERVA

Pasos a seguir:

1. *Ingresar el DNI del cliente del cual se quiere gestionar sus reservas*
2. *En el menú desplegable con las reservas aparecerá el código de reserva el cual se deberá ingresar en el espacio de abajo para indicar en cuál reserva se quiere realizar cambios. En caso de seleccionar la opción “modificar” usar la guía de **reservar habitaciones o cocheras** respectiva que se abra*

GESTOR DE ELEMENTOS

Pasos a seguir:

1. *Ingresar el número de elemento al cual se le quiere realizar un cambio*
2. *Aclarar qué tipo de elemento es, “habitación” o “cochera”.*
3. *En caso de seleccionar la opción “modificar” usar la guía de **añadir elementos**.*
4. *En el menú desplegable con las reservas aparecerá el código de reserva el cual se deberá ingresar en el espacio de abajo para indicar en cuál reserva se quiere realizar cambios. En caso de seleccionar la opción “modificar” usar la guía de la reserva respectiva que se abra*

CALENDARIO

El calendario te proporciona una visualización rápida de la disponibilidad de habitaciones para un mes y año específicos. Las habitaciones desocupadas se muestran en verde, mientras que las ocupadas se muestran en rojo.

Es importante ingresar una fecha válida en el formato correspondiente (mm) y (aaaa)

AÑADIR EMPLEADO

Este menú te permite añadir nuevos empleados al sistema introduciendo su información personal y detalles de acceso. Puedes definir su nivel de acceso para determinar las funciones y acciones que pueden realizar en el sistema.

Pasos a seguir:

1. *Completar toda la información del empleado.*
Aclaración: el usuario tiene que ser único, el nivel de acceso puede ser 8 (para permitir gestionar los empleados) y 7 (para deshabilitar esta opción).
2. *Si se quiere actualizar, se rellena el formulario teniendo en cuenta que el DNI sea correcto.*
3. *Si Se quiere eliminar, simplemente ingresar el DNI.*

