

Journal de travail

02.05.2023

Séance avec l'expert TPI n°1

L'expert a expliqué le protocole du déroulement du TPI. Donné une copie du cahier des charges. Le candidat, l'expert et le chef de projet ont signé le cahier des charges.

Catégorie Communications avec les experts/chefs de projet

Durée : 30 min

Création planning initial.

Pour ce faire, le cahier des charges a été analysé de manière approfondie afin d'avoir une vue d'ensemble du travail à réaliser. Celui-ci a ensuite été découpé en tâches qui ont été placées dans l'ordre le plus judicieux possible.

Catégorie : Documentation

Durée : 5h

Communications par mail

Envoi planning initial + rapport + journal de travail

Catégorie : Communications avec les experts/chefs de projet

Durée : 30min

Rapport de TPI

Creation des premiers éléments de structure de base du document + introduction + mise en contexte + objectifs

Catégorie : Documentation

Durée : 2h30

Divers

Aménagement de l'espace de travail afin de permettre un bon workflow.

Conception et réalisation d'un système de backup adapté au projet.

Catégorie : Divers

Durée : 2h

Bilan journée :

La difficulté aujourd'hui était d'avoir une idée précise du projet dans sa globalité, afin de

pouvoir rédiger correctement le planning initial, qui sera le fil rouge à suivre pour le reste du TPI. Le respect des horaires du TPI aujourd'hui a échoué en raison d'une charge de travail plus grande qu'anticipée, car certains points mentionnés dans les critères d'évaluation (dont la gestion de version de la doc, utilisation correcte de git et de la méthodologie de gestion de projet, ergonomie espace de travail) ont nécessité des dispositions et du temps d'analyse supplémentaire afin d'avoir de très bonnes bases établies dès le départ car hélas, ils sont pour certains difficilement rattrapables s'ils ne sont pas bien faits dès le début.

Total heures supplémentaires : 2h