

# Journal de travail

**02.05.2023**

## Visite de l'expert TPI n°1

Durant cette séance, l'expert a expliqué le protocole du déroulement du TPI et fourni une copie du cahier des charges. Le cahier des charges a été signé par le candidat, l'expert et le chef de projet.

**Catégorie** Communications avec les experts/chefs de projet

**Durée** : 30 min

## Création planning initial

Le cahier des charges a été analysé de manière approfondie afin d'avoir une vue d'ensemble du travail à réaliser. Celui-ci a ensuite été découpé en tâches qui ont été placées dans l'ordre le plus judicieux possible. La méthodologie de gestion de projet pour ce TPI a été choisie. Il s'agit de la méthode en cascade. Le planning initial a été créé en utilisant l'outil [Instagantt](#).

**Catégorie** : Documentation

**Durée** : 5h

## Rapport de TPI

Creation des premiers éléments de structure de base du document. L'introduction a été rédigée. La rubrique "mise en contexte" a également été rajoutée.

**Catégorie** : Documentation

**Durée** : 2h30

## Divers

Aménagement de l'espace de travail afin de permettre un bon workflow.

Conception et réalisation d'un système de backup adapté au projet. Création d'un dépôt github qui servira pour la sauvegarde, l'archivage et la gestion de version de la documentation.

**Catégorie** : Divers

**Durée** : 2h

## Communications par mail

Envoi planning initial + rapport + journal de travail aux experts

**Catégorie** : Communications avec les experts/chefs de projet

**Durée** : 30min

### **Bilan journée :**

La difficulté aujourd'hui était d'avoir une vision à la fois globale, détaillée et approfondie du projet car il s'agit d'un pré-requis pour concevoir un planning initial de qualité, qui sera le fil rouge à suivre pour le reste du TPI. Le respect des horaires du TPI aujourd'hui a échoué en raison d'une charge de travail plus grande qu'anticipée. Certains points mentionnés dans les critères d'évaluation (dont la gestion de version de la doc, utilisation correcte de git et de la méthodologie de gestion de projet, ergonomie de l'espace de travail) ont nécessité des dispositions et du temps d'analyse supplémentaire afin d'avoir de très bonnes bases établies dès le départ sachant qu'ils sont pour certains difficilement rattrapables, voire pas rattrapables du tout s'ils ne sont pas bien faits dès le départ du TPI.

**Total heures supplémentaires** : 2h

**03.05.2023**

## **Initialisation du dépôt**

Création du dépôt git du projet. Ce dernier est forké du dépôt react.starterkit (dépôt sert de base de développement pour les applications react conçues à l'EPFL pour l'EPFL). Les éléments "génériques" de l'application tels que le titre et les menus du bord sont remplacés par ceux du future IDP-EXOP.

**Catégorie** : Initialisation projet

**Durée** : 1h

## **Recherche de personnes**

L'API n'est pas encore connecté à la base de données 'CADIHELPDESK'. *Il a fallu créer un [bouchon](<https://fr.wikipedia.org/wiki/Bouchon>(informatique))* pour fournir des fausses données au champ de recherche de personnes. Il s'agit d'un substitut temporaire de l'API qui n'existe pas encore.

Une recherche a été effectuée sur le site web de la librairie [material-ui](#) de react car il est probable qu'il existe déjà un composant permettant de faire de l'autocomplétion sur une liste. Un des composants disponibles se nommait "[Autocomplete](#)", ce qui semble correspondre aux besoins du projet. Après recherche approfondir, il en ressort même qu'il est possible d'y intégrer [react-window](#), une librairie permettant de virtualiser le dom de la liste, ce qui permet de grandement limiter les ressources nécessaire au rendu de celle-ci lorsqu'elle est mise à jour (à chaque fois qu'un caractère est rajouté ou enlevé). Cet aspect est d'autant plus important lorsque l'on travaille avec des grandes listes, ce qui sera le cas dans ce projet. Il permet également de réduire la quantité de mémoire utilisée en évitant d'allouer trop de noeuds du DOM. Tout cela va nous permettre d'avoir une application TRÈS réactive, et donc agréable à

utiliser pour l'utilisateur final. Un exemple d'implémentation de la fonctionnalité avec une liste de 10000 entrées générées aléatoirement, est disponible [ici](#). Il a été réutilisé dans le projet. La fonctionnalité est disponible à l'essai dans un [codesandbox](#). La principale difficulté dans cette partie était de trouver quels étaient les bons éléments de mui et où ils étaient sur le site et de trouver les bonnes props à utiliser, elles sont disponibles [ici](#) notamment pour récupérer la saisie de l'utilisateur et comment intégrer tout ça dans le code du projet. Beaucoup de débogage a dû être fait et il y a eu quelques problèmes de types typescript. Une difficulté supplémentaire était d'adapter le code d'exemple de la virtualisation de la liste pour le faire fonctionner avec des données du projet au lieu d'une liste générée aléatoirement.

**Catégorie** : Recherche de personnes

**Durée** : 6h

## Rapport de TPI

Avancement du rapport. La partie "méthodologie de gestion de projet" a été faite et la partie "analyse" a été commencée.

**Catégorie** : Documentation

**Durée** : 1h

## Bilan journée

Résultats obtenus très satisfaisants pour le projet. Beaucoup de marge avait été gardée pour l'initialisation du projet en cas d'imprévu, mais qui a pour finir été terminée en avance. Le temps précieux libéré a permis de travailler plus longtemps que prévu sur la fonctionnalité "recherche de personnes".

## 04.05.2023

## Recherche de personnes

Implémentation de la fonctionnalité de "détection du type de saisie". La principale difficulté était l'utilisation des Regex pour reconnaître des patterns. L'utilisation de stackoverflow pour en chercher des exemples, comme [celui-ci](#) pour détecter lorsque la chaîne de caractères ne contient que des chiffres ainsi que du site web [Regex101](#) pour les tester, ont été d'une grande utilité.

**Catégorie** : Recherche de personnes

**Durée** : 4h

## Séance avec le chef de projet

Une séance a été faite avec le chef de projet pour faire le point sur l'état d'avancement du projet ainsi que d'autres éléments. (c.f. procès verbal 04.04.2023)

**Catégorie** : Séances

**Durée** : 1h

## Documentation

La documentation a été avancée :

- Chaque élément du cahier des charges a été passé en revue, réinterprété et documenté dans le rapport.
- Rédaction du procès verbal de la séance avec le chef de projet.

**Catégorie** : Documentation

**Durée** : 3h

## Bilan journée

Les résultats obtenus sont satisfaisants. Cependant, des difficultés ont été ressenties lorsqu'il a fallu utiliser des regex pour des reconnaissances de patterns.

**09.05.2023**

## Recherche de personnes

Avancement dans la fonction recherche de personnes. Le champ se remplit tout seul lorsque l'utilisateur fait des recherches dans le champ et qu'il ne reste qu'un seul résultat parmi les suggestions. Le composant déclenche automatiquement une fonction qui sera utilisée pour afficher l'utilisateur en question. Beaucoup de difficultés ont été rencontrées durant cette phase d'implémentations.

**Catégorie** : Recherche de personnes

**Durée** : 7h30

**10.05.2023**

## Détails personne

Désign et implémentation de la page "détails personne". De nombreuses difficultés ont été rencontrées lors du choix de la disposition des informations et lorsqu'il s'agissait de centrer correctement des div ou des éléments sur la page. Cette phase s'est conclue avec des résultats plutôt satisfaisants et qui respectant à la lettre la charte graphique de l'EPFL.

**Catégorie** : Détails personne

**Durée** : 7h30

## Bilan journée

Il reste encore quelques détails à paufiner mais le gros du travail a été fait. Le code doit encore

être refactorisé un peu avant d'être commité.

## 11.05.2023

### Détails personne

Désign et implémentation de la page "détails personne". De nombreuses difficultés ont été rencontrées lors du choix de la disposition des informations et lorsqu'il s'agissait de centrer correctement des div ou des éléments sur la page. Cependant, cette phase s'est conclue avec des résultats satisfaisants et qui respectent à la lettre la charte graphique de l'EPFL.

**Catégorie** : Détails personne

**Durée** : 6h00

### Modèle

Un moment a été pris pour analyser la situation et planifier les actions devant être entreprises pour mener à bien l'intégration de la fonctionnalité au sein de l'API. Au vu de la méthodologie de gestion de projet choisie, cela correspond aux phases d'analyse et conception.

Pour ce faire, une reconsidération approfondie des éléments constituant le cahier des charges a été faite.

**Catégorie** : Détails personne

**Durée** : 1h30

### Bilan journée

Le projet a pris un peu de retard par rapport au planning. Pour l'instant cela reste raisonnable mais s'il n'est pas rattrapé durant la journée de TPI suivante, il va impérativement falloir faire des heures supplémentaires afin d'éviter toute surcharge de travail vers la fin du TPI.