

## बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. RASTRIYA SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

	**			
क्र सं	सेवाहरु	आवश्यक कागजात∕प्रकृया	समय	सम्पर्क कक्ष
٩	सदस्यता प्राप्त गर्न	<ul> <li>१. सदस्यता आवेदन फारम</li> <li>२. नागरिकता / राष्ट्रिय परिचय पत्र प्रतिलिपि- १प्रति</li> <li>३. पासपोर्ट साइजको फोटो - २ प्रति</li> <li>४.कार्यक्षेत्र बाहिरको नागरिकताको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र,अन्यपत्र</li> <li>४.KYM फारम</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा,मतदान परिचय पत्र,बिजुली तथा खानेपानीको बिल,</li> <li>६.हकबालाको नागरिकता / राष्ट्रिय परिचय पत्र प्रतिलिपि - १ प्रति</li> <li>हकबालाको पासपोर्ट साइजको फोटो - १ प्रति</li> <li>हकवालाको जन्मदर्ता( हकवाला नावालक भएमा )</li> </ul>	बढीमा ३० मिनेट	सदस्य सेवाकक्ष वा कार्यालय कर्मचारी
२	बचत खाता संचालन	१.बचत खाता फारम २. न्युनतम रकम	कागजात पुरा भएको १०मिनेट	टेलर/काउन्टर
m	वाल ∕ आवधिक बचत	<ul> <li>१) बाल बचत (शेयर सदस्य संरक्षक)</li> <li>बालबचतको फारम</li> <li>जन्मदर्ता प्रतिलिपि - १ प्रति</li> <li>२) अवाधिक बचत</li> <li>आविधक बचतको फारम</li> </ul>	कागजात पुरा भएको १० मिनेट	टेलर / काउन्टर
nř	शेयर खरिद गर्न	<ol> <li>सदस्यता लिने समयमा शेयर लिन चाहेको रकम कम्तिमा रु.१००/- देखि बढीमा रु.</li> <li>५,००,०००/- (पाँचलाख रुपैया) सम्मको शेयर खरिद गर्न सिकने ।</li> <li>(प्राथामिक पुँजिको २० प्रतिशत भन्दा बढी नहुने गरी)</li> </ol>	१० मिनेट	टेलर / काउन्टर
٧	ऋण प्राप्त गर्न	<ul> <li>१. सदस्यतालिएको ९० दिन पुरा हुनुपर्ने ।</li> <li>२. मासिक बचत नियमित हुनपर्ने ।</li> <li>३. पुरानो ऋणभएमा सम्पूर्ण भुक्तानी गरेको हुनुपर्ने ।</li> <li>४. आवश्यक कागजातहरु (धनजमानत ऋणमा)</li> <li>• नागरिकता/राष्ट्रिय परिचयपत्र प्रतिलिपि - १ प्रति,</li> <li>• पासपोर्ट साईज फोटो - २ प्रति,</li> <li>• दुई जना धनजमानीको नागरिकता/राष्ट्रिय परिचयपत्र - १ प्रति</li> <li>• घरको परिवार मध्ये २ जनाको हस्ताक्षर</li> <li>४. व्यवसाय ऋणमा थप आवश्यक कागजातहरु</li> <li>• व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपि - १ प्रति,</li> <li>• प्यान प्रतिलिपि - १ प्रति,</li> <li>• क्खापरीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि - १ प्रति,</li> <li>• सेतो ऋणमा थप आवश्यक कागजपत्र</li> <li>• चार किल्ला प्रमाण पत्र सक्कल - १ प्रति,</li> <li>• व्यु प्रिन्ट नक्सा वा कम्प्युटर प्रिन्ट नक्सा सक्कल - १ प्रति,</li> <li>• लालपुर्जा सक्कल,</li> <li>• तिरो तिरेको रसिद प्रतिलिपि - १ प्रति</li> </ul>	कागजपत्र पुरा भएपछि ऋणको किसिमको आधारमा १ दिन देखि १ हप्तामा सम्म	ऋण शाखा
×	सदस्यता त्याग/फिर्ता	<ul> <li>१. सदस्य स्वयम्ले निवेदन दिएमा</li> <li>२. सदस्यको मृत्यु भएमा</li> <li>• हकवालाले निवेदनको साथ र मृत्यु दर्ता पेश गरेमा</li> <li>३. सदस्य त्याग शुल्क रु २००/- (कुनै किसीमको लिनुपर्ने, दिनुपर्ने, चुक्ता नभएको ऋण वा ऋणमा धनजमानि भएमा निवेदन िस्वकृत हुनेक्षैन)</li> </ul>	संचालक समितिको बैठकबाट निर्णय भएको २ दिनभित्र	सदस्य सेवाकक्ष