

दिग्गो तथा उत्कृष्ट संस्था, व्यवसायीक एवं आत्मनिर्भर सदस्य।

पान नं. ६०७५१७७०९

दर्ता.नं. १२०/०५५/०५६



राष्ट्रीय बचत तथा क्रेडिट सहकारी संस्था लि.

RASTRIYA SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

भरतपुर-०२, चितवन, प्रगतिपथ

फोन नं. ०५६-५९८९६३



आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ देखि २०८३/०८४ सम्मको

व्यवसायिक योजना

Four years Business Plan

सम्पर्क व्यक्ति : मदन प्रधान(अध्यक्ष), फोन नं. ९८०९९४४२५१

Email : rastriyasaccos@gmail.com

Website : rastriyasaccos.coop.np

Website : rastriyasaccos.coop.np

विषयसूची

क्र.सं	बिषय	पाना नं
	खण्ड 'क' पृष्ठभूमि	
१.	पृष्ठभूमि	०१
२.	संस्था परिचय	०१
३.	कार्यक्षेत्रको संक्षिप्त परिचय	
३.१	भौगोलिक अवस्था	०२
३.२.	उत्पादन र बजार	०२
३.३.	भाषा धर्म र संस्कृति	०३
३.४	विकासका पूर्वाधार	०४
३.५.	कानूनी एवं नीतिगत व्यवस्था	०४
३.६.	राजनीतिक तथा सुरक्षाको अवस्था	०४
३.७.	आर्थिक अवस्था	०५
	खण्ड 'ख' कार्यनितिक योजना	
१	परिकल्पना	०६
२	ध्येय	०६
३	लक्ष्य	०६
४	संस्थाका उद्देश्यहरु	
४.१	दीर्घकालिन उद्देश्यहरु	०६
४.२	संस्थाको मुल मान्य एवं मान्यताहरु	०६
४.३	अल्पकालिन उद्देश्यहरु	०७
४.४	कार्यनीति (रणनीति)	०७
	खण्ड 'ग'विश्लेषण	
१.	सदस्य तथा कार्य क्षेत्रको विश्लेषण	
१.१	सदस्यको विवरण	१२
२.	वातावरण विश्लेषण	
२.१	प्रतिशप्दी संस्थाको विवरण	१२
२.२	सहयोगी संस्थाको विश्लेषण	१३
२.३	वर्तमान तथा भावी सदस्यताको सम्भाव्यता अध्ययन	१५
४.	संस्थागत विश्लेषण	२१
४.१	समिति एवं उप समितिहरुको वर्तमान अवस्था	२२

४.१.१	सञ्चालक समिति	२२
४.१.२	लेखा समिति	२३
४.१.३	ऋण उप समिति	२४
४.१.४	शिक्षा उप समिति	२४
४.१.५	कर्मचारी	२५
५.	संस्थाको आन्तरिक क्षमता विश्लेषण	२६
६.	संस्थाको बाह्य वातावरण विश्लेषण	२७
७.	वित्तीय विश्लेषण	
७.१	गति विश्लेषण	२८
७.२	पल्स मुल्याङ्कन	२९
८	व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण	
८.१	व्यवस्थापन प्रणाली	३०
८.२	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	३०
८.३	सूचना तथा संचार	३१
८.४	कार्यालय व्यवस्थापन	३१
९	कर्मचारीको सुविधा एंव दक्षता	३२
१०	कर्मचारीको काम कर्तव्य किटान	३३
११	सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्मकम	३४
१२	तेस्रो सम्बन्ध	३४
१३	नीति निर्माण	३५

खण्ड 'घ' परिलक्षित कार्यक्रम

१.	सदस्यता अनुमान	३६
२.	उत्पादन तथा सेवाको विवरण	
२.१	बचत सेवाको विवरण :	३७
२.२	ऋण सेवाको विवरण	३८
३	शेयर पूँजी	३८
४	बचत संकलन	३९
५	कुल बचत	४५
६	बचतमा व्याज दर प्रतिशत	४६
७	बचतमा व्याज खर्च	४७
८	ऋण लगानी	४८
९	कर्मचारी दरबन्दिको अवस्था	४८
१०	कर्मचारी तलब स्केल	४९

११	कर्मचारी तलव खर्च	४९
१२	स्थिर सम्पत्ति व्यवस्थापन	५०
१३	जनशक्ति तथा शिप विकास योजना	५२
१४	जनशक्ति तथा शिप विकास बजेट	५३
१५	कोषबाट गरिने खर्च	५४
१६	अन्य प्रशासनिक खर्च	५५
१७	नाफा नोक्सान हिसाबको विवरण	५६
१८	वासलात	५७

अनुसुचि

१	अनुसुचि- १	५८
२	अनुसुचि- २	५९

व्यवसायिक योजना

Business Planning

खण्ड “क”

१. पृष्ठभुमी : Back ground

सहकारी सिद्धान्त अनुसार सदस्यहरूलाई आफूले आर्जन गरेको आयबाट नियमित रूपले बचत गर्ने बानी बसाल उत्प्रेरित गरी संकलन भएको बचत रकमबाट आवश्यक भएका सदस्यहरूलाई सीपमुलक आय आर्जन कार्यक्रम लगायत आर्थिक संकट टार्न उचित व्याज दरमा ऋण लगानी गरी सदस्यहरूको आर्थिक सामाजिक अवस्थामा सुधार गर्ने उद्देश्य लिई चितवन जिल्लाभर कार्यक्षेत्र बनाई यो संस्था स्थापना गरिएको छ।

यस संस्था सहकारी ऐन २०४८ अन्तर्गत वि.सं. २०५५/६/२१मा स्थापना भै चितवन जिल्लाभर कार्यक्षेत्र रहेको यस राष्ट्रिय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ले सदस्य केन्द्रित भई भरतपुर महानगरपालिका-२, प्रगतीपथमा मुख्य कार्यालय रही आफ्ना सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक समृद्धि हासिल गर्नु प्रमुख उद्देश्य रहेको छ। यसै क्रममा संस्थालाई चुस्त दुरुस्त र योजना बद्ध किसिमले व्यवसायिक रूपमा सञ्चालन गरी सदस्यहरूलाई समय अनुसारको गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने शुसासन कायम गर्ने, संस्था निति बिधि र प्रविधि अनुसार सञ्चालन गर्न बान्धनीय देखीएकोले चार वर्षे व्यवसायिक योजना तर्जुमा गरी संस्थाका समग्र गतिविधिहरूलाई रूपान्तरण गर्ने योजनाको साथ यो व्यवसायिक योजना तर्जुमा गरीएको हो।

यो योजना तर्जुमा गर्दा कोभिड १९ को प्रभाव, विश्वव्यापी रूपमा देखिएको आर्थिक मन्दि, नेपालमा परेको त्यसको प्रभाव, संस्थाको बर्तमान अवस्था र सदस्यहरूको आवश्यकता र रुचि लाई मध्यनजर राख्दै व्यवहारीक रूपमा कार्यन्वयन गर्न सक्ने उद्देश्य को साथ तयार गरीएको छ। यसलाई कार्यन्वयन गर्नलाई सञ्चालक समिति, लेखा समिति, सम्पूर्ण उप समितिका साथै सम्पूर्ण कर्मचारीहरु आआफ्नो जिम्मेवारी पुरागर्न निति र बिधि लाई पालना गर्दै अगाडी बढेमा मात्र सम्भव देखिन्छ, अन्यथा कागजमा मात्रै सिमीत रहन सक्छ।

२. संस्था परिचय : Organizational Introduction :

स्थानिय प्रतिष्ठित, व्यवसायिक, समाजसेवी व्यक्तिहरूको समूहद्वारा सहकारी ऐन २०४८ अन्तर्गत वि.सं. २०५५/६/२१ मा स्थापना भै चितवन जिल्लाभर कार्यक्षेत्र रहेको यस राष्ट्रिय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ले सदस्य केन्द्रित भई भरतपुर महानगरपालिका-२, प्रगतीपथमा मुख्य कार्यालय रही आफ्ना सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक समृद्धि हासिल गर्नु प्रमुख उद्देश्य रहेको छ। स्वावलम्बन, स्व-उत्तरदायित्व, सामाजिक उत्तरदायित्व यस संस्थाको मूल्य एवं मान्यता रहेको छ।

हामी विभिन्न प्रकारका वित्तीय सेवाहरू (बचत, ऋण र रेमिट्यान्स) प्रदान गर्दछौं। सदस्य तथा समुदायको हितलाई प्राथमिकतामा राखी समाजको विकासमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने अत्याधुनिक सेवाहरूको अध्ययन गरी समय सापेक्ष सुविधा प्रदान गर्दै आएको छौं।

२०८० असार मसान्त सम्ममा ९ प्रकारका बचत उपलब्ध गर्दै आएका छौं । जसमा ३२२४ सदस्य हरु बाट रु.५,१०,०६,५२४ संकलन भएको छ भने १४९ सदस्य हरुलाई रु.५,५७,५१,४९४ ऋण लगानीमा रहेको छ जगेडा कोषमा रु.३,२९,२७३ रहेको छ शेयर रकम रु.१,६६,६०,९०० छ र सस्थाको कुल पुर्जी ७,१८,१९,६६७ रहेको छ । यसका साथै सस्थाको मुख्य कार्यालय भरतपुर महानगरपालिका-२, प्रगतीपथमा रहेको छ, ९ जना सञ्चालक समिति, ३ जना लेखा सुपरीवेक्षण समिति, सल्लाहकारमा पुर्व अध्यक्षहरु, ९ जना कर्मचारी रहेका छन् । यसरी संस्थाले आफुलाई व्यवस्थित गर्दै अगाडी बढने प्रयास गरेको छ ।

३. कार्य क्षेत्रको सक्षिप्त परिचय : Working Areas :

३.१ भौगोलिक अवस्था : Geographical Conditions

यस राष्ट्रिय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को कार्यक्षेत्र चितवन जिल्ला भरी हो । यसको उत्तरमा तनहुँ, गोरखा र धादिङ, पश्चिममा नवलपरासी पुर्व, पूर्वमा मकवानपुर र पर्सा जिल्लाहरूले घेरिएको छ भने दक्षिणमा भारत छ । चितवन जिल्ला नेपालको पर्यटकीय स्थलहरूमा गनिने एक हो र यसले प्राकृतिक सौन्दर्य, वन्यजन्तु, र सांस्कृतिक धरोहरका लागि प्रसिद्ध छ ।

भगोलको हिसाबले हर्दा ईच्छाकामाना गाउँपालीका पहाडि क्षेत्रमा पर्दछ भने माडी नगरपालीका चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज मध्यवर्ती क्षत्रमा पर्दछ भने अरु सबै पालीका सम्थर छ । हावापानी सबै क्षत्रमा समान किसीमको रहेको छ ।

चितवन जिल्लाको माटो उर्वर र मलिलो छ । चितवन जिल्लामा उत्पादन हुने प्रमुख बालीमा धान, मकै, गहुँ र तोरी पर्दछन् । चितवन जिल्लामा फल्ने फलफुलहरूमा सुन्तला, केरा आँप, कटर, लिची, मेवा आदी छन् । जिल्लामा एकमात्र पुरानो र अन्तराष्ट्रिय स्तरमा पहिचान बनाउन सफल चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज छ ।

चितवन जिल्लाको वन्यजन्तु विविधतायुक्त छ । जिल्लामा संसारकै एक मात्र स्थानमा पाइने एकसिङ्गे गैँडा, बाघ र चितुवा लगायत धेरै लोपोन्मुख प्रजातिका जनवारहरू छन् । जिल्ला हात्ती, मृग, बाँदर र गोही लगायत अन्य विभिन्न प्रकारका जनवारहरूको घर पनि हो ।

३.२ उत्पादन र बजार Production and Market :

चितवन जिल्ला नेपालको एक महत्वपूर्ण कृषि जिल्ला हो । यो देशको मध्य तराई क्षेत्रमा अवस्थित छ र यसको उर्वर माटो र अनुकूल हावापानीका लागि परिचित छ । यो मकै, तोरी, धान, गहुँ, तरकारी र कुखुराको उत्पादनको लागि प्रख्यात छ ।

चितवन जिल्लाको अर्थतन्त्रमा कृषि क्षेत्रको ठूलो योगदान रहेको छ । यसले ठूलो संख्यामा मानिसहरूलाई रोजगारी प्रदान गर्दछ र जिल्लाको लागि महत्वपूर्ण आय उत्पन्न गर्दछ । नेपाल सरकार चितवन जिल्लामा कृषि क्षेत्रको विकास गर्ने प्रतिबद्ध छ र किसानलाई सहयोग गर्न धेरै कार्यक्रमहरू लागू गरेको छ । यी कार्यक्रमहरूमा सिँचाइ सुविधा, कृषि सामग्रीहरू र किसानहरूलाई तालिम उपलब्ध गराउने समावेश छन् ।

कुखुरापालनमा चितवन देशकै प्रमुख जिल्लामा पर्दछ । यस जिल्लामा कुखुरा, हाँस र अण्डा उत्पादन गर्ने फार्मको संख्या धेरै छ । पोल्ट्री उत्पादनहरू स्थानीय बजारमा बिक्री गरिन्छ, साथै नेपाल र भारतका अन्य भागहरूमा समेत निर्यात गरिन्छ ।

चितवन जिल्लाको पोल्ट्री(कुखुरापालन) आगामी वर्षहरूमा अझै फड्को मार्ने सम्भावना छ । सरकार र निजी क्षेत्रको सहयोगमा उद्योगले बढी रोजगारी सृजना गर्न, आयआर्जन गर्न र जिल्लामा गरिबी घटाउन सक्छ ।

चितवन जिल्लाको औद्योगिक क्षेत्र अझै विकासको प्रारम्भिक चरणमा रहेको भए पनि आगामी वर्षहरूमा उल्लेख्य वृद्धि हुने सम्भावना छ । नेपाल सरकार चितवन जिल्लामा औद्योगिक क्षेत्रको विकास गर्न प्रतिबद्ध छ, र व्यवसायलाई सहयोग गर्न धेरै कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरेको छ । यी कार्यक्रमहरूले कर छुटहरू, सब्सिडीहरू, र व्यवसायहरूलाई क्रेडिटमा पहुँच प्रदान गर्ने समावेश गर्दछ ।

चितवन जिल्लाको औद्योगिक क्षेत्रले जिल्लामा रोजगारी सिर्जना गर्ने, आयआर्जन गर्ने र गरिबी घटाउने सम्भावना रहेको छ । सही सहयोग पाएमा चितवन जिल्लाका व्यवसायहरूले धेरै वस्तु तथा सेवाहरू उत्पादन गर्न सक्छन्, जसलाई स्थानीय बजारमा बेचेर विश्वका अन्य भागहरूमा निर्यात गर्न सकिन्छ । यसले जिल्ला र देशको आर्थिक विकासमा टेवा पुग्ने छ ।

यस क्षेत्र पर्यटकीय हिसाबले पनि प्रचुर सम्भावना बोकेको क्षेत्र हो । यहाँ धार्मिक पर्यटकीय हिसाबले देवघाट, त्रिवेणी धाम, बिकम बाबा, स्वमेस्वर धाम जस्ता तिर्थ स्थलमा हजारौंको मेला लाग्दछ, भने नारायणी नदी र चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जमा आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरू बार्षिक रूपमा हजारौंमा आउँछन् । नारयणगढ नेपालकै व्यापारीक केन्द्रको रूपमा परिचित छ, भने अन्य नारयणगढ बजारको वरिपरी थुप्रै बजारहरू पनि प्रसस्त छन् ।

३.३ भाषा, धर्म र संस्कृति : Language, Religion and Culture :

चितवन जिल्लामा थारु, नेवारी, तामाङ, गुरुङ, दराई, भोजपुरी, मगर लगायतका अन्य धेरै भाषाहरू बोलिन्छन् । चितवन जिल्लामा बोलिने भाषाको विविधता जिल्लामा बसोबास गर्ने जनताको विविधताको प्रतिविम्ब हो । जिल्लामा नेपाल र भारतभरका मानिसहरूको बसोबास रहेको छ, र प्रत्येक समूहले यस जिल्लामा आ-आफ्नो भाषा र संस्कृति ल्याउँछ । यही विविधताले चितवन जिल्लालाई छुट्टै र विशेष स्थान बनाएको छ ।

चितवन जिल्ला धर्म र संस्कृतिका दृष्टिले विविधतायुक्त जिल्ला हो । चितवन जिल्लामा बाहुल्यता हिन्दू धर्मावलम्बी भएतापनि बौद्ध, मुस्लिम र क्रिस्चियनहरूको पनि उल्लेख्य उपस्थीती छ ।

चितवन जिल्लामा रहेका धर्म संस्कृतिको विविधता जिल्लामा बसोबास गर्ने जनताको विविधताको प्रतिविम्ब हो । यस जिल्लामा नेपाल र भारतभरका मानिसहरूको बसोबास रहेको छ, र प्रत्येक समूहले यस जिल्लामा आ-आफ्नो धर्म र संस्कृति ल्याउँछ । यही विविधताले चितवन जिल्लालाई छुट्टै र विशेष स्थान बनाएको छ ।

चितवन जिल्लाका बासिन्दा आतिथ्यता र चाडपर्वप्रतिको मायाका लागि परिचित छन् । तिनीहरू उनीहरूको कडा काम नैतिकता र शिक्षाप्रतिको प्रतिबद्धताका लागि पनि परिचित छन् ।

३.४ विकासका पूर्वाधार Infrastructure :

नेपालका अन्य जिल्लाको तुलनामा चितवन जिल्लाको पूर्वाधार अपेक्षाकृत राम्रोसँग विकसित छ । जिल्लामा राम्रो सडक सञ्चाल छ, पुर्व पश्चिम महेन्द्र राजमार्ग लगाएत अन्य महत्वपूर्ण राजमार्गहरूले यसलाई देशका अन्य भागहरूमा जोड्छन् । चितवन जिल्लामा आन्तरिक उडानका लागि प्रयोग हुने विमानस्थल पनि छ ।

जिल्लाको धेरैजसो भागहरूमा मोबाइल फोन कभरेज र इन्टरनेट पहुँचको साथ राम्रो दूरसञ्चार नेटवर्क पनि छ। जिल्लाका जनतालाई शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने विद्यालय र अस्पताल पनि चितवन जिल्लामा छन् ।

चितवन जिल्लाको पूर्वाधार विकासको क्रममा छ, तर तीव्र गतिमा सुधार भइरहेको छ । नेपाल सरकारले चितवन जिल्लामा बढीभन्दा बढी पर्यटक र व्यवसायीलाई आकर्षित गर्ने पूर्वाधार विकासमा ठूलो लगानी गरिरहेको छ ।

चितवन जिल्ला अस्पतालहरू को लागि परिचित छ र धेरै उच्च मूल्याङ्कनमा रहेका अस्पतालहरू छन् । चितवन जिल्ला विशेषगरी बीपी कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल, कलेज अफ मेडिकल साइन्सेस, भरतपुर हस्पिटल, चितवन मेडिकल कलेज लगायत अन्य अस्पतालहरूको लागि परिचित छ । नेपालमा अस्पताल सुविधाको मामिलामा राजधानी पछि चितवन छ । बसाईसराई दर देशकै उच्च श्रेणीमा पर्दछ ।

३.५ कानूनी एवं नीतिगत व्यवस्था Regulatory Environment

सहकारी संस्था सञ्चालन गर्ने सहकारी ऐन, २०४८ खारेज भई २०७४ लागू भएको छ सहकारी नियमावली २०७५ र प्रदेश सहकारी ऐन २०७५ जारी भईसकेको छ । पालिका स्तरीय ऐन जारी हुन बाँकी छ । वर्तमान सहकारी ऐन र संविधानले व्यवस्था गरे अनुसार देश संघियतामा गएको छ । सहकारी ऐन २०७४ ले सहकारीको कार्यक्षेत्रको आधारमा नियमन गर्ने, दर्ता गर्ने अधिकार पालिका प्रदेश र संघलाई दिएको छ । वर्तमान ऐन र नियमावलीले सहकारी संस्था मा सुशासन कायम गर्ने र संचालन प्रष्ट दिशा निर्देशन गरेको छ । आगामी दिनमा सहकारी संस्थाहरू संचालन गर्ने वर्तमान अवस्थामा सजिलो हुने देखिन्छ । वर्तमान ऐनले पालिकालाई नै अधिकार दिएको हुनाले अनुगमन गर्ने, बजेट निकासा र कार्यान्वयन गर्ने र नगरपालिकासंग संगै मिलेर काम गर्ने सम्भावना बढेको देखिन्छ ।

३.६ राजनीतिक तथा सुरक्षाको अवस्था Political conditions:

चितवन जिल्लामा देशको राजनीतिक गतिविधिहरूको प्रत्यक्ष प्रभावमा परेको छ । चितवन जिल्ला विभिन्न स्थानीय इकाइहरूमा बाँटिएको छ, जसमा १ महा नगरपालिका, ५ नगरपालिकाहरू र १ गाउँपालिका शामिल छन् ।

यसका स्थानीय निकायहरूमा स्थानीय प्रशासन र विकासका लागि चुनावमा चयन गरिएका छन् । चितवन जिल्ला पर्याप्त राजनीतिक दलहरूको बलपूर्वक प्रभाव गरेको छ, र यसको नेपालमा महत्वपूर्ण उपस्थिति छ, जसमा नेपाली कांग्रेस, नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (नेकपा एमाले), राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी(रास्वपा) र अन्य सानो दलहरू छन् । चितवनको राजनीतिक मुद्दाहरू बुद्धिमानी, विकास, प्रतिनिधित्व, र सामाजिक न्यायसम्मत बढाइएका छन् ।

सुरक्षाको हिसाबले हेदा प्रहरी चौकि, ससस्त्र प्रहरी र सेनाका व्यारेकहरु रहेका छन् । यातायत र सञ्चार को राम्रो सुविधा छ । जाति धर्म विच कुनै भगडा छैन । शान्ती सुरक्षाको अवस्था सामान्य छ, राम्रो छ । राजनीतिक पार्टीहरु विच पनी कुनै विवाद छैन । कुनै पनि असुरक्षाको घटना घटेमा तुरुन्तै प्रहरी र ससस्त्र प्रहरी बाट समाधान हुन्छ ।

३.७ कार्यक्षेत्रको आर्थिक अवस्था Economic conditions:

नेपालका अन्य जिल्लाको तुलनामा चितवन जिल्लाको आर्थिक अवस्था राम्रो छ । जिल्लामा बलियो कृषि क्षेत्र छ, जुन जिल्लाका अधिकांश मानिसहरूको आयको मुख्य स्रोत हो । जिल्ला अर्थतन्त्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्य पनि हो ।

चितवन जिल्लाको कृषि क्षेत्र धान, मकै, गहुँ र तोरीको खेतीमा आधारित छ । जिल्ला बन्दा, काउली, मूला, आलु, बरकाउली, र गाजर जस्ता तरकारीको प्रमुख उत्पादक हो ।

चितवन जिल्लाको पर्यटन क्षेत्र चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जमा आधारित छ, जुन नेपालको सबैभन्दा लोकप्रिय राष्ट्रिय निकुञ्ज हो । यहाँ एकसिङ्गे गैंडा, बाघ र चितुवा लगायत विभिन्न लोपोन्मुख प्रजातिहरूको घर हो ।

नेपाल सरकारले पूर्वाधार विकास र शिक्षामा लगानी गरी चितवन जिल्लाको आर्थिक अवस्था सुधार्न काम गरिरहेको छ । सरकारले जिल्लाको पर्यटन प्रवर्द्धन र थप व्यवसायलाई जिल्लामा आकर्षित गर्ने पनि काम गरिरहेको छ ।

खण्ड “ख”
कार्यनितिक (रणनितिक) योजना

१. परिकल्पना : Vision

दिगो तथा उत्कृष्ट संस्था, व्यवसायीक एवं आत्मनिर्भर सदस्य ।

२ ध्येय : Mission

सहकारी मुल्य मान्यतामा रही सदस्यहरुलाई वित्तिय तथा गैर वित्तिय सेवा प्रदान गर्दै अर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक रूपान्तरणको लागी निरन्तर लागी पर्ने ।

३ लक्ष्य : Goal

- स्थानिय साधन श्रोतको समूचित परिचालन गर्ने,
- सदस्यहरुको व्यवसायीकरणमा जोड दिने,
- मानविय तथा भौतिक पुर्वधार विकास तथा व्यवस्थापनमा जोड दिने,
- निति, विधि र प्रविधिमा जोड दिने,
- सदस्यहरुलाई गुणस्तरीय वित्तिय सेवा प्रदान गर्ने,
- संस्थागत शुसासन कायम गर्ने,
- सामाजिक सुधार, शिक्षा, स्वास्थ्य तथा संस्कृती सम्वर्धन गर्ने,
- पर्यावरण संरक्षणमा जोड दिने ।

४ संस्थाका उद्देश्यहरु Objective

४.१. दीर्घकालिन उद्देश्यहरु Long Term Objectives :

- संस्थामा संलग्न सदस्यहरु र जनसमुदाय बिच स्वावलम्बन, पारस्परिक सहयोग एवं मतव्ययीताको अभिवृद्धी गरी नियमित बचत गर्ने बानी प्रबोधन गर्ने ।
- नियमित रूपमा सदस्यहरुवाट निक्षेप प्राप्त गर्नुका साथै उनीहरुले गरेका निक्षेपमा प्रतिस्पर्धात्मक दरमा व्याज दिने ।
- उत्पादनशिल, आयमुलक, सीपमुलक उद्देश्यका लागी सदस्यहरुलाई उचित व्याज दरमा ऋण दिने ।
- आत्मनिर्भरता तथा आत्मविश्वास सम्बन्धि धारणा वारे सदस्यहरुलाई उचित व्याज दरमा ऋण प्रदान गर्ने ।

- सदस्यहरूलाई आय आर्जन क्षमतामा बृद्धि गर्नकालागी आवश्यक मद्दत र जानकारी उपलब्ध गराउने ।
- सदस्यहरूको आर्थिक अवस्थामा सुधार गर्न सक्ने किसिमका अन्य थप क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
- साधारण जनताका आर्थिक अवस्थाको विकास र प्रवर्धनमा समर्पित राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संगठनहरूको दाँजोमा पुग्ने उदेश्य लीई गठित केन्द्रीय संघको सदस्यता ग्रहण गर्ने ।
- दातृ संस्थाहरूवाट कुनै शर्त नराखी प्राप्त हुने चन्दा तथा अनुदान स्वीकार गर्नु
- आफ्नो उदेश्य पुरा गर्नका लागि समान उदेश्य भएका स्थानीय, क्षेत्रीय, राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय संस्थाहरूसंग सहयोगात्मक भावना राख्ने ।
- सदस्यहरूको संवृद्धि र विकासको अधिकतम हितलाई ध्यानमा राखी सहकारी ऐन, नियमहरू र यस बिनियममा व्यवस्था भए वमोजिम दैनिक कार्य संचालनका साथै चल अचल सम्पति आर्जन गर्ने, क्रय विक्रय गर्ने, विनिमय गर्ने, हस्तान्तरण गर्ने, चन्दा दिने, धरौटी राख्ने, बन्धक राख्ने आदी कार्य गर्नु ।
- सदस्यहरु तथा संस्थागत विकासका लागी आय आर्जन परियोजना सञ्चालन गर्ने ।
- समाजका कमजोर वर्ग र निम्न आय भएका व्यक्ति वा समुहको आर्थिक सामाजिक उत्थानमा सहयोग पुयाउने ।
- अन्य संघ संस्थावाट ऋण लिने र दिने ।

४.२ सस्थाका मुल मुल्य मान्यता हरु(Core Values)

- सामुदायिकता
- जवाफदेहिता
- सदस्य प्रति सम्मान
- पारदर्शिता एवं शुसासन
- काम प्रति विश्वास
- ईमानदारीता
- प्रजातान्त्रिक अभ्यास

४.३ अल्पकालिन उद्देश्य Short Term Objectives

(व्यवसायिक योजनाले ४ वर्ष भित्र हासिल गर्न खोजेका उद्देश्यहरु)

- शेयर सदस्य ६,००० पुर्याउने ।
- शेयर पुर्जी ४,०२,१४,४००/- पुर्याउने ।
- बचत २०,२८,४७,४९८/- पुर्याउने ।
- बचतका प्रकार १२ पुर्याउने ।
- २ वटा सेवा केन्द्र थप्ने ।
- कुल सम्पत्ति २५,०६,७२,६४४/- पुर्याउने ।
- ऋण २२ करोड पुर्याउने ।
- प्रति सदस्य ऋण ५० लाख बनाउने ।
- ऋण असुल दर ९६% पुर्याउने ।
- निति विधि तयार गरी १७ पुर्याउने ।
- स्थिर सम्पत्ति आवश्यकता अनुसार बढ़ाई गर्ने ।
- प्रविधिको बढ़ाई गरी सफ्टवेर, एप्स, एस.एम.एस सेवा विकास गर्ने ।
- २० वटा शिक्षा शिविर संचालन गर्ने ।
- सञ्चालकहरूलाई ऋण व्यवस्थापन, नेतृत्व विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- कर्मचारीहरूलाई ऋण व्यवस्थापन, पर्ल्स, सदस्य Councelling, लेखा, प्रविधिका तालिम संचालन गर्ने ।
- प्रत्येक वर्ष स्वास्थ्य शिविर संचालन गर्ने ।
- प्रत्येक वर्ष १० जना शेयर सदस्यलाई सिपमुलक तालिम दिने ।
- ज्येष्ठ नागरीक सम्मान कार्यक्रम गर्ने ।
- मृतक राहत कोष स्थापना गरी रु.१०,०००/- प्रदान गर्ने ।
- संस्थाको वार्षिक उत्सवको दिन असहाय वालवालिका वा बृद्धाश्राममा खाना खुवाउने, सहयोग गर्ने ।
- प्रत्येक वर्ष सदस्यका जेहेनदार विद्यार्थीहरूलाई छात्रावृत्ति प्रदान गर्ने ।
- यूवा लक्षित क्लेज, विद्यालयमा गइ वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम गर्ने ।

४.४ कार्यनीति Strategy (रणनीति)

सदस्यता बढ़ाव तर्फ

- संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समितिको पदाधिकारीले प्रत्येक महिना एक जना नयाँ सदस्य थप गर्नु पर्ने ।
- प्रत्येक कर्मचारीले प्रत्येक महिना २ जना सदस्य थप गर्नु पर्ने ।
- उपसमिति, पुर्व अध्यक्ष, संरक्षकको पदाधिकारीले प्रत्येक दुई महिनामा एक जना नयाँ सदस्य थप गर्नु पर्ने ।
- शिक्षा शिविर संचालन गर्ने ।
- सेवा केन्द्र खोल्न सम्भावना भएको ठाउँमा आम भेला बोलाएर कार्यक्रम गर्ने ।
- उद्देश्य मिल्ने सहकारी सँग एकिकरण गर्ने ।

शेयर बृद्धि

- सदस्यता लिदाँ न्यूनतम १० कित्ता शेयर लिन प्रोत्साहन गर्ने ।
- ऋण लिदाँ न्यूनतम ५० कित्ता शेयर लिनु पर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- सदस्यलाई उच्च सम्मान गर्ने
- सदस्य विस्तार गर्ने ।

बचत बृद्धि

- मासिक बचतलाई अनिवार्य गर्ने ।
- निस्कृय सदस्यलाई मासिक बचत गर्न लगाउने ।
- शिक्षा शिविर सञ्चालन गर्ने ।
- दिर्घकालिन बचत योजना थप गर्ने ।
- बचतको प्रकार र न्युनतम दर बृद्धि गर्ने ।
- बचतमा प्रतिस्पर्धि व्याजदर प्रदान गर्ने ।
- उद्देश्य मिल्ने बचत प्रकारलाई समायोजन गरी १२ प्रकारमा कायम गर्ने ।

लगानीमा बृद्धि तर्फ

- ऋण असुलिदर ९६% पुर्याउने ।
- व्यक्ति जमानि र धन जमानिमा धेरैमा ३,००,०००/- (तिन लाख) लगानी गर्ने ।
- ३००,००० भन्दा माथिको ऋणमा अनिवार्य धितो राख्ने ।
- कानुनी प्रकृया पुरा नगरी भनसुनको आधारमा ऋण लगानि नगर्ने ।
- मासिक बचत नियमित नभएको सदस्यलाई ऋण लगानि नगर्ने ।
- रु.१०० मात्र शेयर भएको सदस्य धनजमानि बस्न नपाउने ।
- मासिक बचत नियमित नभएको सदस्यलाई धन जमानि समेत बस्न नपाउने ।
- पुराना ऋणीलाई खोजी, भेटघाट, पत्रचार, ताकेता गरी कानुनी प्रकृया अगाडी बढाउने ।
- पुँजीको १०% भन्दा बडी एक जनालाई लगानि नगर्ने ।
- एकाघरमा एकवटा भन्दा बढि लगानि गर्नुपरेमा सञ्चालक समितिको निर्णय गराउने ।
- भाखा नाघेको ऋणको बर्गिकरण गरी सञ्चालक समितिबाट तहगत घर-दैलो अभियान गर्ने ।
- असल ऋणी(व्यवसायी)लाई पुरस्कृत गर्ने ।
- कुनै पनि किस्ता भाखा ननाघेको ऋणीलाई २% तिरेको व्याज फिर्ता गर्ने ।

घर/जग्गा तर्फ

- घर/जग्गा आर्जन गर्ने हाल कुनै प्रकारको योजना नभएको ।

कार्यालय व्यवस्थापन तर्फ (लेखा चुस्त दुरुस्त राख्ने कार्य तर्फ)

- संस्थाको सिस्टम (Cosys)मा बचत संचालन, फिर्ता र व्याज भुक्तनी, ऋण लगानी र असुली तथा अन्य आर्थिक कारोबार अध्यावधिक गर्ने ।
- जिन्सी तथा मसलन्द खाता मिलाउने ।
- आवश्यक कागजात नियमित रूपमा फाईलङ्ग गर्ने ।
- नगद ढुकुटी चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
- तिनुपर्ने र लिनु पर्ने निकाय को अभिलेख राख्ने ।
- बैड्ड स्टेटमेन्ट मासिक रूपमा भिडान गर्ने ।
- नियमित रूपमा अभिलेखको जाँच गर्ने ।

कार्यालय व्यवस्थापन तर्फ (कर्मचारी वा स्वयंसेवक तर्फ)

- “मुस्कान सहितको सेवा” को सुरुवात गर्ने ।
- सदस्य केन्द्रीत भई सेवा प्रदान गर्ने ।
- संस्थामा विभाग छुट्टाएर कार्य विभाजन गर्ने ।
- सदस्यहरूलाई नियमित मासिक बचत र ऋणको किस्ता सम्बन्धि जानकारी गराउने ।
- कर्मचारीलाई आवश्यक तालीम प्रदान गर्ने ।
- कमचारीलाई नियुक्ति संगै काम, कर्तव्य र दायित्व प्रदान गर्ने ।
- कर्मचारीलाई प्रोत्साहनको लागी उचित Incentive प्रदान गर्ने ।
- वार्षिक कार्ययोजना बनाएर जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।
- निति, विधि र प्रविधीमा जोड दिने ।
- सदस्यलाई बस्ने, पानी पिउने र पत्रिका पढ्ने हलको व्यवस्था मिलाउने ।
- सुभाव पुस्तिका र सुभाव पेटिकाको व्यवस्था मिलाउने ।
- सदस्य स्वागत कार्यक्रम गर्ने ।
- Software मा Backup का साथै Cloud System मा जाने ।
- सदस्य सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने ।
- सदस्य वडा पत्र टासँ गर्ने ।
- सुचना अधिकारीको व्यवस्था गर्ने ।

सामाजिक कार्य तर्फ

- प्रत्येक वर्ष एउटा स्वास्थ्य शिविरको आयोजना गर्ने ।
- प्रत्येक वर्ष जेष्ठ नागरीक सम्मान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- मृतक राहत कोष स्थापना गरी रु.१०,०००/- प्रदान गर्ने ।
- संस्थाको वार्षिक उत्सवको दिन असहाय वालवालिका र बृद्धाश्राममा खाना खुवाउने, सहयोग गर्ने ।
- पत्येक वर्ष सदस्यका जेहेनदार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने ।
- यूवा लक्षित कलेज, विद्यालयमा गइ वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम गर्ने ।
- बृक्षारोपण कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

अन्य

- माथिल्लो निकायको परीपत्र तथा निर्देशन पालना गर्ने ।
- पालीकाहरूसँग साझेदारी कार्य गर्ने ।
- आवश्यक निति नियमहरू निर्माण गरी कार्यन्वयनमा ल्याउने ।
- व्यवस्थापन र सञ्चालकको छुट्टाछुट्टै कार्ययोजना बनाई जिम्मेवारी तोक्ने ।
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिलाई सकीय बनाई संस्थाको सम्पुर्ण गतिविधिहरूको त्रैमासीक रूपमा अनुगमन गरी सञ्चालक समितिमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- समय र परीस्थिती अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।

खण्ड “ग”

विश्लेषण

१. सदस्यको विश्लेषण

१.१ सदस्यको विवरण : (२०८० असार मसान्त सम्म)

महिला	१३९७
पुरुष	१८३०
अन्य	१९
जम्मा	३२४६
बाल वचतकर्ता	१२४

२. वातावारण विश्लेषण : Environmental Analysis

२.१ प्रतिस्पर्धी संस्थाहरू : Competitors .

क्र.सं.	प्रतिस्पर्धीको नाम	सदस्य संख्या	वचत सेवाका प्रकार	ऋण सेवाका प्रकार	अन्य सेवाहरू	सेवा उपलब्ध गराउने तरिका
१	विकु साकोस	१२००००	२० प्रकार	१५ प्रकार	विविध	सरल र सदस्य मैत्री
२	त्रीगंगा साकोस	१२००	१२ प्रकार	८ प्रकार	-	
३	धनलक्ष्मी साकोस	८००	१५ प्रकार	६ प्रकार		
४	गोधुली साकोस	५५००	१८ प्रकार	९ प्रकार		
५	मार्गदर्शन साकोस	१५०००	१६ प्रकार	११ प्रकार		
६	महानगर साकोस	३३००	११ प्रकार	६ प्रकार		
७	भिमसेन साकोस	२५००	२२ प्रकार	९ प्रकार		
८	महाबौद्ध साकोस	६०००	१९ प्रकार	११ प्रकार		
९	हंशा साकोस	२०००	१४ प्रकार	८ प्रकार		

२.२ सहयोगी संस्थाहरुको विश्लेषण Support Organizations

स्थानीय स्तरका सहयोगी संस्थाहरुLocal Level

क्र.सं.	सहयोगी संस्थाको नाम	सहयोगी संस्थाले दिने प्राविधिक तथा आर्थिक सेवा तथा समन्वय गर्न सकिने विषय
१	भरतपुर महानगर पालिका	नियमन तथा अनुगमन, वित्तीय
२	नेप्स्कुन	तालिम तथा गोष्ठी, अनुगमन
३	सहकारी बैंक	तालिम तथा गोष्ठी, बचत तथा ऋण सुविधा
४	चिस्कुन	तालिम तथा गोष्ठी, अनगमन
५	अन्य बैंकहरु	बचत तथा ऋण सुविधा
६	सामाजिक सघं संस्थाहरु	सामाजिक कार्यमा समन्वय तथा सहयोग
७	वार्ड प्रहरी कार्यालय	सुरक्षा

जिल्लास्तर : District level

क्र.सं.	सहयोगी संस्था नाम	सहयोगी संस्थाले दिने प्राविधिक तथा आर्थिक सेवा तथा समन्वय गर्न सकिने विषय
१.	जिल्ला सहकारी संघ	तालिम, गोष्ठीमा सहयोगी गराउने
२.	घरेलु, उद्योग बाणीज्य सघं, अन्य गै.स.स.	साझेदारी, समन्वय
३.	जिल्ला सम्बन्ध समिति.	आर्थिक प्राविधिक तथा भौतिक सहयोग
४.	नेप्स्कुन	तालिम तथा गोष्ठी, अनगमन
५.	सहकारी बैंक	तालिम तथा गोष्ठी, बचत तथा ऋण सुविधा
६.	चिस्कुन	तालिम तथा गोष्ठी, अनगमन
७		

प्रदेशस्तरीय(Province Level)

क्र.सं.	सहयोगी संस्था नाम	सहयोगी संस्थाले दिने प्राविधिक तथा आर्थिक सेवा तथा समन्वय गर्न सकिने विषय
१.	प्रदेश सरकार/कृषि भूमी व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय	आर्थिक, प्राविधिक र नीतिगत सहयोग
२	प्रदेश सहकारी विभाग	आर्थिक, प्राविधिक र नीतिगत सहयोग
३	प्रदेश सहकारी संघ	तालिम, परामर्श, वकालत र दवाव
४	प्रदेश बचत संघ	तालिम, परामर्श, वकालत र दवाव
५	सिप विकास व्यवसायिक तालिम केन्द्र	तालिम र परामर्श

केन्द्रियस्तर : Central Level

क्रस.	सहयोगी संस्था नाम	सहयोगी संस्थाले दिने प्राविधिक तथा आर्थिक सेवा तथा समन्वय गर्न सकिने विषय
१.	नेफ्स्कुन	तालिम तथा गोष्ठी, अनुगमन
२.	सहकारी बैंक	तालिम तथा गोष्ठी, बचत तथा ऋण सुविधा
३.	सहकारी विभाग	आर्थिक, प्राविधिक र नीतिगत सहयोग
४.	नेपाल राष्ट्र बैंक	आर्थिक, प्राविधिक र नीतिगत सहयोग
५	कृषी तथा सहकारी मन्त्रालय	आर्थिक, प्राविधिक र नीतिगत सहयोग
६	राष्ट्रिय सहकारी महा सघं	तालीम, अवलोकन र नीतिगत सहयोग

३. वर्तमान तथा भावी सदस्यताको सम्भाव्यता अध्ययन Current and Potential Members

न.पा/ग.पा वडा नं.	परिवार संख्या	हालको जनसंख्या	साक्षरताको अवस्था प्रतिशतमा	१५ वेबिंग ६४ वर्षको जनसंख्या		सदस्य संख्या		दलित तथा निम्न आय भएका परिवार संख्या	दलित तथा निम्न आय भएका सदस्य संख्या	कार्यक्रम विस्तारको माग एवं सम्भावना भएको क्षेत्र	अन्य उल्लेख गर्नु पर्ने महत्वपूर्ण कूराहरु
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष				
रापति १		७९०८									
रापति २		७३५९									
रापति ३		२४०६									
रापति ४		६०८८									
रापति ५		५५२८									
रापति ६		६४४३									
रापति ७		६६४३									
रापति ८		६५६७									
रापति ९		४३०६									
रापति १०		३४९५									
रापति ११		३०५५									
रापति १२		३०६२									
रापति १३		३७५७									
कालिका १		३९४६									
कालिका २		५१८९									
कालिका ३		६३८०									
कालिका ४		२९२२									
कालिका ५		५२८९									
कालिका ६		७०९४									
कालिका ७		५९०२									

न.पा/ग.पा वडा नं.	परिवार संख्या	हालको जनसंख्या	साक्षरताको अवस्था प्रतिशतमा	१५ देखि ६४ वर्षको जनसंख्या	सदस्य संख्या		दलित तथा निम्न आय भएका परिवार संख्या	दलित तथा निम्न आय भएका सदस्य संख्या	कार्यक्रम विस्तारको माग एवं सम्भावना भएको क्षेत्र	अन्य उल्लेख गर्नु पर्ने महत्वपूर्ण क्राहर
					महिला	पूरुष				
कालिका ८		६२०४								
कालिका ९		४६२३								
कालिका १०		२५२१								
कालिका ११		२०९४								
ईच्छाकामना १		३६२३								
ईच्छाकामना २		३५३२								
ईच्छाकामना ३		३३३४								
ईच्छाकामना ४		४५०४								
ईच्छाकामना ५		३७६४								
ईच्छाकामना ६		३१९९								
ईच्छाकामना ७		५६८७								
भरतपूर १		९१०९								
भरतपूर २		१९५६४								
भरतपूर ३		१७२२२								
भरतपूर ४		२०८७१								
भरतपूर ५		१३७१०								
भरतपूर ६		१३३४९								
भरतपूर ७		१७२११								
भरतपूर ८		११४३८								
भरतपूर ९		१५१८३								
भरतपूर १०		२०६३३								
भरतपूर ११		३५६९२								

न.पा/ग.पा वडा नं.	परिवार संख्या	हालको जनसंख्या	साक्षरताको अवस्था प्रतिशतमा	१५ देखि ६४ वर्षको जनसंख्या	सदस्य संख्या		दलित तथा निम्न आय भएका परिवार संख्या	दलित तथा निम्न आय भएका सदस्य संख्या	कार्यक्रम विस्तारको माग एवं सम्भावना भएको क्षेत्र	अन्य उल्लेख गर्नु पर्ने महत्वपूर्ण क्राहरु
					महिला	पुरुष				
भरतपूर १२		१५८२६			४९	४९				
भरतपूर १३		६८९२			७	११				
भरतपूर १४		१११३४			२८	१९				
भरतपूर १५		१५८३३			१७	१७				
भरतपूर १६		१७८१८			२२	१९				
भरतपूर १७		८६०८			५	६				
भरतपूर १८		१०५७७			३					
भरतपूर १९		८४५४			१					
भरतपूर २०		८४७०			२	१				
भरतपूर २१		९३८५				१				
भरतपूर २२		६६५२			१९	३२				
भरतपूर २३		८०३९				१				
भरतपूर २४		५४५९				२	१			
भरतपूर २५		९५१७					१			
भरतपूर २६		१०७३६				२	१			
भरतपूर २७		९०५८					१			
भरतपूर २८		६९०७				१	१			
भरतपूर २९		५९२९				२				
रत्ननगर १		५६३५								
रत्ननगर २		५३३०				३	९			
रत्ननगर ३		५०३९								
रत्ननगर ४		४४८४								

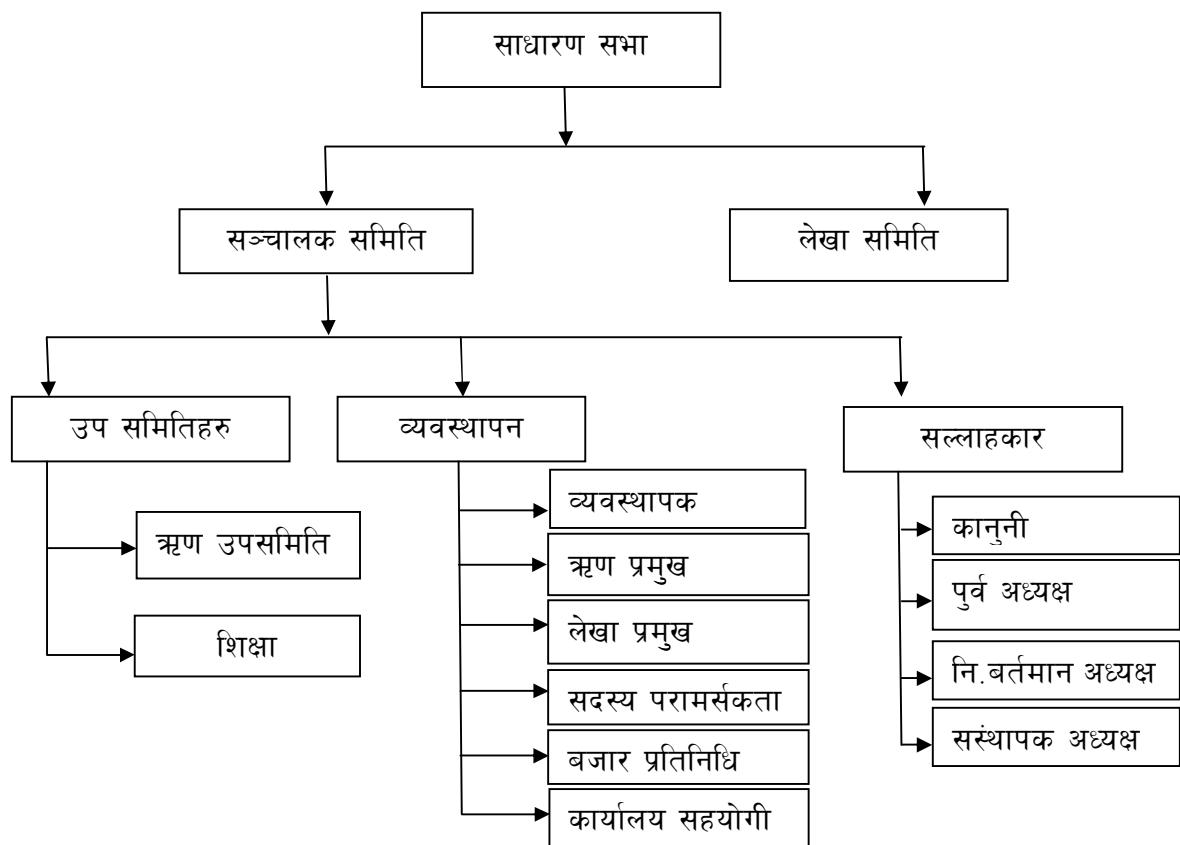
न.पा/ग.पा वडा नं.	परिवार संख्या	हालको जनसंख्या	साक्षरताको अवस्था प्रतिशतमा	१५ वेबि ६४ वर्षको जनसंख्या	सदस्य संख्या		दलित तथा निम्न आय भएका परिवार संख्या	दलित तथा निम्न आय भएका सदस्य संख्या	कार्यक्रम विस्तारको माग एवं सम्भावना भएको क्षेत्र	अन्य उल्लेख गर्नु पर्ने महत्वपूर्ण क्राहरु
					महिला	पूरुष				
रत्ननगर ५		४००८								
रत्ननगर ६		४०३५								
रत्ननगर ७		३६३१								
रत्ननगर ८		४६८२								
रत्ननगर ९		५८७९								
रत्ननगर १०		८२४९								
रत्ननगर ११		४७७९								
रत्ननगर १२		७४३९								
रत्ननगर १३		८७४९								
रत्ननगर १४		६६९०								
रत्ननगर १५		६३२५								
रत्ननगर १६		४९५९								
खैरहनी १		६६५५								
खैरहनी २		६१२८								
खैरहनी ३		४५२०								
खैरहनी ४		४३८८								
खैरहनी ५		३०१७								
खैरहनी ६		५९४३								
खैरहनी ७		३४८१								
खैरहनी ८		७४४६								
खैरहनी ९		५८०२								
खैरहनी १०		७४६४								

न.पा/ग.पा वडा नं.	परिवार संख्या	हालको जनसंख्या	साक्षरताको अवस्था प्रतिशतभा	१५ देखि ६४ वर्षको जनसंख्या	सदस्य संख्या		दलित तथा निम्न आय भएका परिवार संख्या	दलित तथा निम्न आय भएका सदस्य संख्या	कार्यक्रम विस्तारको माग एवं सम्भावना भएको क्षेत्र	अन्य उल्लेख गर्नु पर्ने महत्वपूर्ण कृताहरु
					महिला	पूरुष				
खैरहनी ११		३३९१								
खैरहनी १२		४२३०								
खैरहनी १३		४९२०								
माडि १		५०६५								
माडि २		३८०७								
माडि ३		५०६१								
माडि ४		३१९२								
माडि ५		३४८७								
माडि ६		५०८९								
माडि ७		४६३४								
माडि ८		२७५०								
माडि ९		५२१०								

- चितवन जिल्ला को कुल ७,१९,८६९ जनसंख्या रहेको यस कार्य क्षेत्र भित्र १५ वर्ष देखि ६५ वर्षसम्मको जनसंख्या ४,९२,२०७ जना रहेको छ । संस्थालाई कार्यक्षेत्रको हिसावले आवश्यक पर्ने जनसंख्या पर्याप्त रूपमा देखिन्छ ।
- पुरुषको तुलनामा महिलाको संख्या थोरै कम भएकोले गर्दा संस्थालाई महिला पुरुष समान रूपले सदस्यता बृद्धि गर्न अझै सहज हुनेछ ।
- संस्थाको सेवा कार्य क्षेत्र र जनसंख्याको आधारमा संस्थाले सदस्यता र सेवा विस्तार तत्कालै गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- संस्थाको कार्यक्षेत्रका जम्मा ७,१९,८६९ जनसंख्या मध्ये आधा भन्दा बढी जसो मध्यमस्तरको आय भएका र संस्थामा कम आबद्ध भएकोले संस्था उल्लेखित वर्गमा पुन जरुरी छ ।
- कार्य क्षेत्रभित्रका मानिसको पेशा पशुपालन, खेती र व्यापार भएकोले सोहि व्यवसायलाई आधुनिककरण गर्दै सदस्यहरूलाई सामूहिक खेती, नगदेवाली तथा प्रांगारिक उत्पादन, तरकारी उत्पादन, दूध उत्पादन, फलफुल खेति, दलहन, माहुरीपालन, पशुपक्षी पालन र लघु व्यवसाय आदिमा लगानी गर्नुपर्ने देखिन्छ र हाल यहाँको बजार स्थानीय बजार नारायणगढ, भरतपुर, टाँडी, पर्सा, रामपुर, चनौली, मेघौली, जगतपुर, माडी, गीतानगर, पार्वतीपुर आदी रहेका छन् । हाल बजारको रास्तो सम्भावना नरहेता पनि उत्पादन बृद्धि गरेपछि, माथी उल्लेखीत बजारहरू लाई समेत व्यापारिक केन्द्र बिन्दु बनाउन सकिनेछ ।

४. संस्थागत विश्लेषण : Institutional Analysis

यस राष्ट्रिय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., सहकारी संस्था दर्ता ऐन २०४८ तथा नियमावली २०४९ अनुसार दर्ता भएको हो । सहकारी मापदण्ड अनुसार संस्थाबाट लिएको ऋणको भाखा नाघेको ऋणीले ऋण चुक्ता नगरे सम्म कुनै पनि समिति र उप समितिको कुनै पदमा उम्मेदबार दिन सकिने छैन । एकै परिवारका दुई जना व्यक्ति एउटै कार्यकालमा नियुक्त हुन सकिने छैन भन्ने कुरामा सहकारी सचेत रहेकोछ । यसमा सञ्चालक, लेखा, ऋण उप समिति, शिक्षा उप समिति छन् । यस संस्थाको विनियम अनुसार संस्थाको संगठनात्मक आन्तरिक संरचना तल उल्लेख गरिएको छ ।



४.१ समिति एवं उप समितिहरूको वर्तमान अवस्था

Current Status of Committees and Sub-committees

समिति र उपसमिति को नाम	सञ्चालक संख्या	कार्यकाल	समितिका खास कामहरु	सकृय र निस्कृय
सञ्चालक समिति	९	चार वर्ष	संस्था सञ्चालन	सकृय
लेखा सूपरिवेक्षण समिति	३	चार वर्ष	संस्थागत लेखा परीक्षण गर्ने तथा सुभाव दिने	सकृय
ऋण उपसमिति	३	चार वर्ष	ऋण लगानी तथा असुली गर्ने	सकृय
शिक्षा उपसमिति	१	चार वर्ष	सहकारी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	पुरा गर्न बाकी

४.१.१ सञ्चालक समिति Board of Directors

यस सहकारी संस्थाको विनियम अनुसार ९ सदस्य रहेको र एक अवधिमा चार वर्षे कार्यकालको लागि सञ्चालक समितिमा चुनिन्छन् । सञ्चालकमा चुनिदा अनुभव शिक्षा, प्रतिवद्धता स्थानीय प्रतिष्ठा भौगोलिक प्रतिनिधिलाई राम्रोसंग विचार गरीएको छ । सञ्चालक समितिको बैठक न्यूनतम मासिक एक पटक बस्दछ । यस सहकारी संस्थाको सञ्चालक समितिका पदाधिकारीकोविवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.स.	नामावली	पद	योग्यता	अनुभव
१.	मदन प्रधान	अध्यक्ष	SLC	बिभिन्न सहकारी र सघ संस्थाहरूमा अनुभव
२.	दिपक बस्ताकोटी	उपाध्यक्ष	BBS	बिभिन्न सघ संस्थाहरू र व्यवसाय मा लामो समय देखीको अनुभव
३.	कमलनाथ अधिकारी	सचिव	स्नातक	अटोमोबाईल सेक्टरमा २० वर्ष देखी कार्यरत
४.	मथुरा श्रेष्ठ	कोषाध्यक्ष	B.Com	व्यापार/व्यवसाय(२० वर्ष)
५.	गोविन्द जमरकट्टेल	सञ्चालक सदस्य	साक्षर	२०६७ साल देखी सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध
६.	आशा श्रेष्ठ	सञ्चालक सदस्य	I.Com	सामाजिक सघ संस्थमा विभिन्न पदमा लामो समयको अनुभव
७.	पंकज अग्रवाल	सञ्चालक सदस्य	I.Com	व्यापार/व्यवसाय(२५ वर्ष)
८.	राजन पिया	सञ्चालक सदस्य	BBA	व्यापार/व्यवसाय(२५ वर्ष)
९.	गोपाल भट्टराइ	सञ्चालक सदस्य	स्नातक	अटोमोबाईल तथा सहकारी क्षेत्रमा लामो समय देखी कार्यरत

सञ्चालक समितिको मुख्य कार्य

- साधारण सभाको अधिवेशन वा बैठकको आयोजना र सम्पन्न गर्ने
- संस्थालाई नेतृत्व प्रदान गर्ने र यस संस्थाको हितका लागि आवश्यक अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने
- प्रत्यायोजित गरेका वा तोकेका कार्यहरु गर्ने
- संस्थाको दैनिक, प्रशासनिक कार्यमा स्वयं संलग्न रही प्रबन्ध निरीक्षण निर्देशन दिने, कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने
- नयाँ सदस्यता प्रदान गर्ने
- नीति निर्माण गर्ने
- सदस्यबाट प्राप्त बचत निक्षेप जम्मा गर्न लगाई ऋण लगानी गर्ने
- संस्थाको हरहिसाब विवरण प्रमाणीत गर्ने
- उप समितिहरु गठन गर्ने
- संस्थाको प्रशासनिक कार्य गर्न कर्मचारी नियुक्ति गर्ने र कार्य सुम्पने
- संस्थाको योजना र आर्थिक बजेट साधारण सभामा अनुमोदनकालागि पेश गर्ने
- साधारण सभाले निर्देशन गरेका अन्य काम गर्ने
- संस्थाको सदस्यबाट उठाइएको बचत निक्षेप, शेयर रकम अन्य सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने
- सम्पर्क समन्वय गर्ने

४.१.२ लेखा समिति Accounts Supervisory Committee:

सहकारी संस्थामा साधारण सभाबाट तिन सदस्य लेखा समिति चार वर्षे कार्यकालको लागि निर्वाचित हुने विषय सहकारी ऐन तथा नियमावलीबाट तयार गरिएको विनियममा उल्लेख छ। समितिको बैठक वर्षको ४ पटक बस्नु पर्दछ भने आवश्यकता अनुसार सो भन्दा बढी बैठक गर्नु पर्दछ, बैठक बोलाउने अधिकार संयोजकलाई हुनेछ।

क्रस	नामावली	पद	योग्यता	अनुभव
१.	बोधनाथ सुबेदी	संयोजक	B.ED	१२ वर्ष सहकारी व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समिति
२.	दिनेस पिया	सदस्य	I.AC	सामाजिक सघं संस्थमा विभिन्न पदमा रहि धेरै वर्षको अनुभव
३.	शान्ति पिया	सदस्य	I.COM	सामाजिक सघं संस्थमा विभिन्न पदमा लामो समयको अनुभव

लेखा समितिको कार्य निम्न प्रकारका छन्

- १ संस्थाको आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्ने र समितिलाई सुझाव दिने
- २ आर्थिक तथा प्रशासकीय काम कारवाही सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरु प्रमाणित गर्ने
- ३ विशेष साधारण सभा बोलाउन आवश्यक देखेमा समिति समक्ष अनुरोध गर्ने
- ४ लेखा सम्बन्धी आर्थिक प्रतिवेदन साधारण सभा समक्ष पेश गर्ने
- ५ लेखाको खातापाता चुस्त दुरुस्त छ छैन जाँच गर्ने
- ६ बिल भर्पाई दिनु/लिनु पर्ने दिएको छ छैन हेर्ने इत्यादी

४.१.३ ऋण उप समिति Credit Sub- committee:

संस्थाको विनियममा ऋण उप समितिको गठनका बुँदा उल्लेख छ। ऋण उप समितिमा १ संयोजक सहित ३ जनाको उप समिति बनाईएकोछ। संयोजक सञ्चालक समिति मध्येको हुनेछन भने अन्य साधारण सदस्यबाट लिइन्छ। यस उपसमितिको पदावधी समितिले तोके बमोजीम हुन्छ। समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार जुन सुकै बेला पनि बस्न सक्नेछ। ऋण उप समितिका निम्नानुसारका सदस्य रहेका छन्।

क्र.स.	नामावली	पद	योग्यता	अनुभव
१.	गोविन्द जमरकट्टेल	संयोजक	साक्षर	२०६७ साल देखी सहकारी क्षेत्रमा आवद्ध
२.	सरिता श्रेष्ठ	सदस्य	I.COM	सामाजिक सघं संस्थाहरुमा विभिन्न पदमा अनुभव
३.	कुमार पाण्डे	सदस्य	+2	सहकारी क्षेत्रमा धेरै समय देखी आवद्ध

ऋण उप समितिको काम कर्तव्य अधिकार यस प्रकार रहेकोछ :

- १ सुरक्षित र भरपर्दो ऋण लगानी गर्ने।
- २ अनुसूची अनुसार व्यवसायिक योजनामा ऋण लगानी गर्ने इत्यादी।
- ३ सदस्यहरुबाट पेश हुन आएको ऋण निवेदन माथि अध्ययन गरी ऋण दिन मनासिव देखिएमा ऋण निकासाका लागि सिफारिस गर्ने।
- ४ ऋण समयमा चुक्ता भयो भएन शुक्रम दृष्टि राख्ने।
- ५ ऋणीले ऋण चुक्ता गर्ने आलटाल गरे आवश्यक कारवाहीका लागि समिति समक्ष सिफारिस गर्ने।
- ६ ऋणको लागि राखिएको वा राख्ने धितो ठिक छ, छैन चेक जाँच गर्ने।
- ७ ऋणीहरुको सदुपयोगिता अनुगमन गर्ने।
- ८ ऋण असुलीको लागि हरदम क्रियाशिल रहने।
- ९ मासिक रूपमा ऋण लगानी असुली कति भयो जानकारी लिने।

४.१.४ शिक्षा उप समिति Education Sub- committee :

यस संस्थामा आवद्ध शेयर सदस्यहरुलाई सहकारी सम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने र सहकारी प्रती चेतना जगाउने उद्देश्यले शिक्षा उपसमिति गढन गरीएको छ। शिक्षा उप समितिमा १ संयोजक सहित ३ जनाको उप समिति बनाईएकोछ। संयोजक सञ्चालक समिति मध्येको हुनेछन भने अन्य साधारण सदस्यबाट लिइन्छ। यस उपसमितिको पदावधी समितिले तोके बमोजीम हुन्छ। समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार जुन सुकै बेला पनि बस्न सक्नेछ। शिक्षा उप समितिका निम्नानुसारका सदस्य रहेका छन्।

क्र.स.	नामावली	पद	योग्यता	अनुभव
१.	आशा श्रेष्ठ	संयोजक	I.Com	सामाजिक सघं संस्थमा विभिन्न पदमा लामो समयको अनुभव
२.		सदस्य		
३.		सदस्य		

शिक्षा उप समितिको काम कर्तव्य अधिकार :

- १ संस्थाको सिद्धान्त र दर्शनका सम्बन्धमा सदस्यहरूलाई ज्ञान दिलाउनका लागि शिक्षा कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- २ संस्थाको सदस्य भएमा के - कस्तो फाइदा हुन्छ भन्ने सम्बन्धमा सदस्य वा गैर सदस्यहरूलाई जानकारी दिने ।
- ३ संस्थामा सकेसम्म नयाँ सदस्यहरू सामेल गराउन प्रयत्नशील रहने ।

४.१.५ कर्मचारी Staff

क्र.स.	नामावली	पद	योग्यता	अनुभव
१.	दिबस सापकोटा	नि.व्यवस्थापक	+२	२ वर्ष IT सम्बन्धी २ वर्ष सहकारीको अनुभव
२.	प्रविण ढकाल	कर्जा प्रमुख	I.AC	३ वर्ष सहकारीको अनुभव बैकीङ्ग क्षेत्र र अन्य संघर्ष संस्था
३.	अस्मिता अमात्य	लेखा साहयक	+२	५ वर्ष सहकारीको अनुभव
४.	आयुसा अधिकारी	कार्यलय साहयक	+२	२ वर्ष सहकारीको अनुभव
५.	प्रतिमा कडेल	बजार प्रतिनिधि	१०	४ वर्ष सहकारीको अनुभव
६.	रविन महतो	बजार प्रतिनिधि	१०	५ वर्ष सहकारीको अनुभव
७.	दुर्गा पुरी	बजार प्रतिनिधि	+२	६ वर्ष सहकारीको अनुभव
८.	सरस्वती आचार्य	बजार प्रतिनिधि	+२	१ वर्ष सहकारीको अनुभव
९.	दिलमाया गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	साक्षर	३ वर्ष सहकारीको अनुभव

कर्मचारीको काम कर्तव्य अधिकारको किटान Role and responsibility of Staff :

कर्मचारीको काम कर्तव्य निम्नानुसार किटान गरिएको छ ।

१. समितिको काम कार्वाहीमा आवश्यक जानकारी तथा सूचना उपलब्ध गराउने ।
२. संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यको पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
३. साधारण सभा, सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, तथा उपसमितिका बैठकमा भागलिने तथा सूचना उपलब्ध गराउने ।
४. सदस्यताका निवेदन संकलन, ऋण प्रवाह तथा संस्थाको बजेट बनाउने, संथागत विकासमा प्रयत्नरत रहने ।
५. लेखा पारदर्शी गर्ने, चार खाता चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
६. भाका नाथेका ऋणीलाई स्मरण पत्र दिने ।
७. बचत संकलन/ऋण परिचालन गर्ने ।
८. वित्तीय विवरण तयार पार्ने ।
९. बजेट निर्माण गर्ने ।

५. आन्तरिक क्षमता विश्लेषण(अ.वा.क.स. विश्लेषण SWOT Analysis)

५.१ सबल पक्षः Strengths

- १८ वर्ष बन्द भएको संस्थालाई पुनर्जीवित गराई सदस्य संख्या ३२०० पुगेको ।
- यस क्षेत्रको स्थानिय, प्रतिष्ठित, उच्चोगी व्यपारी तथा समजसेवी द्वारा संचालित सदस्य हरुको बिश्वास जित्न सफल ।
- नारायणगढ बजार क्षेत्रको केन्द्रमा अवस्थित ।
- नेप्स्कुन द्वारा सञ्चालीत CURBS कार्यक्रममा आबद्ध भएको ।
- अधिकांश ऋण धितोमा सुरक्षित भएकोले संस्था बलियो रहेको ।
- जिल्ला भरी कार्यक्षेत्र रहेको ।
- राम्रो भरपर्दो र सुविधाजनक कार्यालय भएको
- मासीक बचत गर्न, गराउन सुरुवात भएको ।
- सहकारी छाता संगठनहरुमा आबद्ध भएको ।

५.२ कमजोर पक्ष : Weaknesses

- बजार मा सेवाग्राही माभक बचत संकलनमा नपुरनु ।
- भाखा नाघेका ऋण धेरै भएको ।
- भाखा नाघेका ऋणीहरुको हकमा पैसा उठाउनुको सट्टा नविकरण गरिएको ।
- ऋण नियम पुर्वक लगानी नभएको ।
- मासीक बचत नियमित नभएको ।
- शेयर तथा बचतको अनुपात नमिलेको ।
- निति, नियम र व्यवसायीक कार्ययोजना प्रयाप्त नभएको तथा कार्यन्वयन नभएको ।
- निस्कीय सदस्य धेरै देखिएको ।
- व्यस्त सञ्चालक समिति ।
- कर्मचारी र सदस्यको अनुपात नमिलेको ।
- कर्मचारी र सञ्चालकलाई आवश्यक तालीम नभएको ।
- संस्थाको वार्षिक तथा अर्ध वार्षिक समिक्षा नभएको ।
- बचत र ऋणका प्रकारहरु सदस्य केन्द्रीत नभएको ।

६. बाह्य वातावरण विश्लेषण External environment

६.१ अवसरहरु : Opportunities

- उच्च जन-घनत्व भएको कार्यक्षमता रहेको ।
- जिल्ला भरी कार्य क्षेत्र रहेको ।
- शान्ति सुरक्षाको प्रत्याभुति भएको ।
- आन्तरिक संविधानमा तिन खम्बे अर्थ नीतिले सहकारी क्षेत्रलाई विशेष महत्वकासाथ उल्लेखगर्नु ।
- नेतृत्व विकासको लागी विभिन्न संघ संस्थाले सहयोग गर्नु ।

६.२ बाधा (चूनौतिहरु) : Threats

- वित्तीय संस्थाहरु बिच आस्वस्थ प्रतिस्पर्धा बढी हुनु ।
- केहि सहकारीले गरेको गलत कृयाकलापले सहकारी प्रति विश्वासमा कमी भएको ।
- सदस्यको उत्पादीत सामान खपत गर्न बजारको समस्या ।
- समुदायको आर्थिक स्थिति कमजोर हुनु ।
- बजारमा व्यापक आर्थिक मन्दी ।
- समूदायमा सहकारिताको ज्ञानको अभाव ।
- राजनीतिक दलको खिचातानि ।

७. वित्तीय विश्लेषण : Financial Analysis

७.१ गति विश्लेषण

आ.व. २०७९/०८० को आर्थिक प्रतिवदेनको आधारमा गरिएको गति विश्लेषण निम्नानुसार रहेकोछ ।

क्र.सं.	विवरण	०७७/०७८	०७८/०७९	०७९/०८०	बृद्धि दर
१	सदस्य संख्या	३,०३८	३,०२४	३,२४०	७.१
२	शेयर पुऱी	१५,४३३,९००	१६,८३५,९००	१६,६६०,९००	(१.०)
३	बचत संकलन	७४,६६१,७६८	६४,२७१,६२६	५१,००६,५२५	(२०.६)
४	अन्य कोषहरू	११३,१८१	६४,३२८	६४,३२८	-
५	जगेडा कोष	२८०,४१८	३२९,२७३	३२९,२७३	-
६	जोखिम बेहोर्ने कोष	७,९०५,४४१	४,७५१,४३१	२,९७१,९६३	(३७.५)
७	वाह्य ऋण				-
८	अत्यकालिन दायित्व	९४६,९६१	४३०,५१६	७८६,६७९	८२.७
९	आय करको व्यवस्था				
कुल दायित्व		९९,३४१,६६९	८६,६८२,२७४	७१,८१९,६६७	(१७.१)
१	पाउनु पर्ने हिसाब	१,७००,६९७	२,००४,९८२	३,८०३,५३२	८९.७
२	कुल लगानीमा रहेको ऋण	५८,३५०,००२	६४,६६१,६४१	५५,७५१,४९५	(१३.८)
३	स्थिर सम्पत्ति	१,५९९,१६७	१,४४५,९५१	१,७९७,५६३	२४.३
४	अन्य संघ संस्थामा गरेको लगानी	४०,०००	४०,०००	४०,०००	-
५	नगद मौज्दात	९२६,९५४	१,८५९,३८९	६६७,३२८	(६४.१)
६	बैंकमा रहेको रकम	२६,२३२,२७८	१२,५७६,३४२	३,४३९,१५२	(७२.७)
७	नोक्सान हिसाब	१०,४९२,५७१	४,०९३,९६९	६,३२०,५९९	५४.४
कुल सम्पत्ति		९९,३४१,६६९	८६,६८२,२७४	७१,८१९,६६७	(१७.१)
१	कुल तरल सम्पत्ति	२७,१५९,२३२	१४,४३५,७३१	४,१०६,४८०	(७१.६)
२	भाखा ननाघेको ऋण	४९,४७३,२०२	५७,६६४,९३३	३९,९६३,४६४	(३०.७)
३	भाखा नाघेको ऋण	८,८७६,८००	७,८९६,७०९	१५,७८८,०३१	९९.९
४	शुन्य लागत दायित्व	१,३४०,५६०	८२४,११७	१,१८०,२८०	४३.२
५	आर्जन नगर्ने सम्पत्ति	४,२२६,८७८	५,३१०,३२२	६,२६८,४२२	१८.०
१	व्याज आम्दानी	१२,७६६,८०८	११,९५५,५०३	७,४०६,९९६	(३८.०)
२	कुल आम्दानी	१३,५२६,९६४	१३,५९२,५०४	८,८७७,११९	(३४.७)
३	व्याज खर्च (बचतहरूमा)	७,९५०,६३७	४,६०३,४६८	६,९८८,५१७	५१.८
४	व्याज खर्च(बाट्य ऋणहरूमा)	१०८,२५२	४३२	-	(१००.०)
५	सञ्चालन खर्च	५,११३,५४६	५,५९४,२५३	४,११५,२३३	(२६.४)
६	खुद मुनाफा	(२,२९०,८६०)	(६,३९८,६०२)	३२४,९०९	(१०५.१)
७	ऋणी सदस्य संख्या	१४८	१५४	१४९	(३.२)

७. २ पर्ल्स विश्लेषण : (PEARLS Analysis)

पर्ल्स विश्लेषण प्रणाली एउटा व्यवस्थापनलाई मार्ग निर्देशन गर्न वित्तिय क्षमता सुपरिवेक्षण गर्ने पद्धति हो । यस पद्धतिलाई आर्थिक कारोबारको संरक्षण, स्वस्थता, गुणस्तर, प्रभावकारिता, बृद्धि आदी मापन गर्ने औजारको रूपमा लिइन्छ । यस सहकारी संस्थाको आ.व. २०७८/०७९ को आर्थिक प्रतिवेदनको आधारमा गरिएको PEARLS विश्लेषण यस प्रकार रहेकोछ ।

२०७९, आषाढ मसान्तको

सूचक	विवरण	तथ्याङ्क	लक्ष	उपलब्ध
P1	जोखिम बेहोर्ने कोषको व्यवस्था	४,७५१,४३१.००		
P2	१ वर्ष भन्दा बढि भाखा नाघेको	२,१६४,५१४.००	१००%	१००%
P2x	१ वर्ष भन्दा कम भाखा नाघेको	५,७१२,१९५.००	३५%	३५%
	भाखा ननाघेको ऋण	५६,७६४,९३२.००	९%	९%
	कुल ऋण लगानी	६४,६६१,६४१.००		
E1	लगानीमा रहेको ऋण	६४,६६१,६४१.००	७०-८०	७४.६०
E3	वित्तिय लगानी	४०,०००.००	१० % भन्दा कम	०.०५
E5	बचत निक्षेप	६४,२७१,६२६.००	७०-८०	७४.१५
E6	बाह्य ऋण	-	५ % भन्दा कम	-
E7	शेयर पुऱ्जी	१६,८३५,१००.००	१०--२०	१९.४२
E8	संस्थागत पुऱ्जी	३४५,७८८.००	१० भन्दा बढि	\
	कुल सम्पत्ति	८६,६८२,२७४.००		
A1	भाखा नाघेको ऋण	७,८९६,७०९	५ % भन्दा कम	१२.२१
A2	आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति	९,४०४,२९०	५ % भन्दा कम	१०.८५
A3	शुन्य लागतको पुऱ्जीमा नकमाउन	५,५७५,५४८	२०० % भन्दा बढि	५९.२९
R1	ऋणबाट खुद आय	११,९५५,५०३	ऋणको बजार मुल्य अनुसार	१९.४४
R5	बचतको वित्तिय लागत	४,६०३,४६८	बचतको बजार मुल्य अनुसार	६.६३
R6	बाह्य ऋणको वित्तिय लागत	-	बाह्य ऋणको बजार मुल्य	०.००
R8	कुल मार्जिन	७,३५२,०३५	६ % भन्दा कम	१२.८१
R9	सञ्चालन खर्च	५,५९४,२५३	५ % भन्दा कम	६.०१
R12	खुद आय	३२४,९०९	१० भन्दा बढि	०.३५
L1	तरलता	४,१०६,४८०	१०--२०	४.७४
S10	सदस्यता बृद्धि दर	२०२	१२ प्रतिशत भन्दा बढि	६.६५
S11	कुल सम्पत्ति बृद्धि दर	(१२,६५९,३९५)	मुद्रा स्फीतीको दर भन्दा बढि	-१६.२४

८ व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण : Internal Management and Control

८.१ व्यवस्थापन प्रणाली : Management Information System

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> सदस्य हरुलाई टेलीफोन, एस.एम.एस, तथा पत्राचार वार्षिक प्रतीवेदन प्रकासीत गरी वितरण गर्ने, सुभाव पेटीका र सुभाव पुस्तीका, संस्थाको Facebook मा समेत महत्वपूर्ण सुचना प्रकासीत गरीन्छ 	<ul style="list-style-type: none"> Email(rastriyasaccos@gmail.com), Website(www.rastriyasaccos.coop.np) लाई प्रवाभकारी बनाउने, सदस्य हरुलाई टेलीफोन, एस.एम.एस, तथा पत्राचार वार्षिक प्रतीवेदन प्रकासीत गरी वितरण गर्ने, सुभाव पेटीका र सुभाव पुस्तीका, संस्थाको Facebook मा समेत महत्वपूर्ण सुचना प्रकासीत गरीन्छ

८.२ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली : Internal Control System

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> कर्मचारी नियन्त्रण व्यवस्थापकबाट प्रवाभकारी नभएको, व्यवस्थापक सञ्चालक प्रति उत्तरदायी नभएको, भौचर दैनिक रूपमा प्रमाणीत नभएको, खर्च समयमा भुक्तानी नभएको, कोटेसन बिना काम गरीएको, ऋणका फाईल व्यवस्थीत नभएको, कर्मचारी बाट पदीय जिम्मेवारी पुरा नभको, Cosys Software द्वारा सिस्टम राखीएको, Cosys Software को प्याकेज प्रयाप्त नभएको, सुरक्षा गार्ड नभएको, काउन्टर तथा सदस्य सेवा कक्षमा अनावश्यक हल्लाह हुने, Counter को सुरक्षाको व्यवस्था नभएको, SMS, चेक द्वारा बचत फिर्ता, संकलन तथा ऋण ताकेता गरीएको, 	<ul style="list-style-type: none"> पुर्ण रूपमा कर्मचारी व्यवस्थापकको नियन्त्रणमा राख्ने, व्यवस्थापक सञ्चालक प्रति पुर्ण उत्तरदायी हुने, भौचर दैनिक रूपमा प्रमाणीत गरी अभीलेख राख्ने, खर्च समयमा भुक्तानी गर्ने, कम्तिमा ३ वटा कोटेसन माग गरी काम गर्ने, ऋणका फाईल व्यवस्थीत रूपमा क्यबीनेटमा राख्ने, कर्मचारीले पदीय जिम्मेवारी पुर्ण रूपले पालना गराउने, प्रविधिको बृद्धी गरी सफ्टवेर, एप्स, एस.एम.एस विकास गरी Cloud Base मा जाने, बिल प्रमाणीकरण कोषाध्यक्षबाट गर्ने, एप्स द्वारा बचत रकमान्तर गर्ने, QR सुविधा सुरुवात गर्ने, विभागीय कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने, सदस्य परामर्श सेवा प्रभावकारी बनाउने, सुरक्षा गार्ड राख्ने, ऋण लगानी ॠण निति अनुसार गर्नु पर्ने, Counter को सुरक्षा व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, कार्यलय समय(९:३० देखि ५:३० सम्म) निस्चीत गर्ने,

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> QR सुविधा नभएको, विभागीय कर्मचारीको व्यवस्था नभएको, ऋण लगानी निति सँग नभएको, भल्ट उचित ठाउँमा नभएको, समयमा बिल प्रमाणीकरण नहुने, समयमा पेस्की फछौट नहुने, चेकमा समयमा दस्तखत नभएको, निस्चीत कार्यलय समय नभएको 	<ul style="list-style-type: none"> समयमा पेस्की फर्चुट गर्ने, भल्ट उचित ठाउँमा राख्ने, समयमा बिल प्रमाणीकरण गरी अभीलेख राख्ने, चेकमा समयमा दस्तखत गर्ने,

८.३ सूचना तथा संचार: Information and communication

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> सुचना पाटिमा संस्थाको महत्वपूर्ण सुचना टाँस गरीन्छ, संस्थाको Facebook मा समेत महत्वपूर्ण सुचना टाँस गरीन्छ, संस्थाको दैनिक रीपोर्ट BOD Group मा पठाइन्छ, संस्थाको ब्रोसर तथा बार्षिक प्रतिवेदन भएको, संस्थाको वेवसाईट सञ्चालन भएको, सदस्य बडा पत्र संस्थामा टाँस गरीएको । 	<ul style="list-style-type: none"> सदस्यलाई एस.एम.एस मार्फत सुचना सुचित गर्ने, सुचना अधिकारीको व्यवस्था गर्ने, Facebook मा सबै सदस्यलाई जोड्ने, वेवसाईट लाई सबै सदस्य पउँचमा पर्याउने, दैनिक रीपोर्ट BOD Group मा पठाईए पनि कार्यन्वयनमा जोड दिने, संस्थाको गतिविधि भल्कीने वार्षिक बुलेटिन प्रकाशीत गर्ने, समय सापेक्ष सदस्य बडा पत्र परीमार्जन गर्दै बचत तथा ऋण का प्रकार र व्याजदर टाँस गर्ने ।

८.४ कार्यालय व्यवस्थापन: Office Management.

८.४ (१) संस्थाको जग्गा/भवन : Fixed Assets :

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> Exide Battery Furniture Inverter Stablaizer Alumunium Partition AC 	<ul style="list-style-type: none"> नयाँ सेवाकेन्द्रमा काउन्टर सहित फर्निचर थप्ने, नयाँ सेवाकेन्द्रमा Inverter र Battery राख्ने, Software को प्याकेज थर्ज्ञे मोटरसाईकल Laptop

८.४ (२) कार्यालय सामग्री Office Equipment

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> ● Computer ● Printer ● Vault ● Telephone ● Loan File Rack ● Cash Counting Machne ● Daraz 	<ul style="list-style-type: none"> ● नक्कली पैसा चिन्ने मेसीन, ● Computer थप्ने, ● Printer थप्ने, ● Loan File Rack थप्ने, ● Daraz थप्ने, ● Collection Tablet थप्ने, ● Telephone Set थप्ने, ● घडी थप्ने, ● आवश्यकता अनुसार Furniture थप्ने, ● आवश्यकता अनुसार Stationery तथा मसलन्द ● समानहरू थप्ने, ● ऋणको लागी Index File नभएको

९. कर्मचारीको सुविधा एवं कार्य दक्षताको मूल्यांकन Staff Benefits and Performance Assessment

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> ● समय सापेक्ष पारीश्रमीक नभएको, ● Maketing मा सदस्य बृद्धि, संकलन रकम, र सदस्य संख्या अनुसार In센tive रहेको, ● इन्धन खर्च रहेको, ● टेलिफोन खर्च ● Bike Servicing सुविधा भएको, ● खाजा खर्च भएको, 	<ul style="list-style-type: none"> ● हालको पारीश्रमीकमा प्रत्येक वर्ष १०%ले बढ्दी गर्ने, ● समय सापेक्ष In센tive Plan राख्ने, ● इन्धन खर्च कार्य सञ्चालनको आधारमा व्यवस्थापन गर्ने, ● कामको आधारमा मुल्याङ्कन गरी प्रोत्साहन हुने, ● कर्मचारीलाई कामको आधारमा टेलिफोन खर्च दिने, ● Bike Servicing सुविधा कामको आधारमा प्रदान गर्ने, ● सरकारी मान्यता अनुसार पारीश्रमिक दिने।

१०. कर्मचारीहरुको काम कर्तव्य अधिकारको किटान

Role and Responsibility of Staff

हालको अवस्था	आगामी ४ वर्षमा अपेक्षा गरिएको अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> ● बचत संकलन/फिर्ता गर्ने, ● मासिक प्रतिवेदन सहकारी डिभिजन कार्यालय तथा कोपोमिसमा दाखिला गर्ने, ● बैड स्टेटमेन्ट मासिक रूपमा भिडान गर्ने, ● Facebook, Email लगायतका Online खाता हरु संचालन गर्ने, ● भौचर दाखिला गरी अभिलेख राख्ने, ● दैनिक रूपमा SERVER को Data Backup गर्ने, ● आवश्यक कागजात नियमित रूपमा फाईलझ गर्ने, ● नियमित किस्ता आए/नआएको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने, ● खराव ऋण ताकेता गरी आवश्यक अभिलेख राख्ने, ● सदस्य थप गर्न पहल गर्ने/गराउने, ● संस्थाको योजनाहरु सदस्यहरु सँग प्रचार-प्रसार गर्ने, ● सदस्यहरुको समस्या/गुनासो संकलन गरी सम्बन्धित विभागमा जानकारी गराउने, ● माथिल्लो निकायको निकायको निर्देशन पालना गर्ने, ● कर्मचारी आचार संहिता पालना गर्ने, ● संस्थागत गोपनीयता कायम गर्ने, ● बैंक दाखिला तथा फिर्ता गर्ने, ● संस्थाको सम्पुर्ण सम्पत्तीको जिम्मा लिने, 	<ul style="list-style-type: none"> ● ऋणी नीति र कार्यविधि अनुसार ऋण लगानी/असुली गर्ने, ● मुस्कान सहितको सेवा प्रदान गर्ने, ● कर्मचारी आचार संहिता पुर्ण रूपमा पालना गर्ने, ● खराव ऋणीलाई ताकेता अध्याबधीक गर्ने, ● प्रभावकारी रूपमा Facebook, Email, Website लगायतका Online खाता हरु संचालन गर्ने, ● पुर्ण रूपमा प्रबिधिमैत्री बन्ने, ● दक्ष कर्मचारी बन्ने, ● संस्थागत गोपनीयता पुर्ण रूपमा कायम गर्ने, ● चुस्त दुस्त संस्थाको अभिलेखीकरण गर्ने, ● सम्पत्ती समानको व्यवस्थीत रूपमा कोडीझ गर्ने, ● सम्पुर्ण कागजपत्र Scan गरी Digital रूपमा राख्ने, ● ● विनियमको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार अन्य कार्य गर्ने,

११ सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

११.१ तालीमहरु Training

- सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालीम
- सहकारी अभिमुखीकरण तालीम
- वित्तीय साक्षरता तालीम
- सहकारी शिक्षा कार्यक्रम
- सहकारी भ्रमण कार्यक्रम

११.२ परामर्श सेवा Advisory service

- वित्तीय परामर्श
- संस्थागत परामर्श

११.३ सदस्य र संस्थाहरुको अभिलेख संकलन र विश्लेषण

Data collection and analysis

- सदस्य सन्तुष्टि सर्वेक्षण,
- सदस्य पहिचान फारम,
- सदस्य पारीवारीक अभीलेख,
- शेयर सदस्य अभिलेख,
- बचत सदस्य अभिलेख,
- ऋण सदस्य अभिलेख,
- दर्ता तथा चलानी

१२ तेर्सो सम्बन्ध : Horizontal linkage

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	समन्वय गरिने संघ संस्थाको नाम
१	रत्तदान कार्यक्रम	रेडक्स, अन्य संस्था
२	स्वास्थ्य सिभीर	विभिन्न अस्पताल तथा मेडीकल कलेज
३	वित्तीय साक्षरता	विभिन्न विद्यालय तथा कलेज

१३ नीति निर्माण: Formulation of Institutional Policies

नीतिहरु	निर्माण तथा संसोधन गरिने बर्ष
● वचत नीति	२०८०/८१
● ऋण नीति	२०८०/८१
● सदस्यता नीति	२०८०/८१
● वित्तीय तथा प्रशासन नीति	२०८०/८१
● आन्तरिक नियन्त्रण नीति	२०८०/८१
● कर्मचारी व्यवस्थापन नीति	२०८०/८१
● सञ्चालक समिति आचारसहिंयता	२०८०/८१
● सुशासन कार्यविधि	२०८०/८१
● साधरणसभा सञ्चालन कार्यविधि	२०८०/८१
● सदस्य राहत कोष सञ्चालन नीति	२०८०/८१
● ऋण लगानी कार्यविधि	२०८०/८१
● सहकारी अवलोकन भ्रमण नीति	२०८०/८१
● स्थिर सम्पत्ति आर्जन तथा व्यवस्थापन नीति	२०८१/८२
● आर्थिक प्रसासन नीति	२०८३/८४
● मानव संसाधन नीति	२०८३/८४
● संचार एवं प्रवीधी नीति	२०८०/८१
● सेवाकेन्द्र सञ्चालन नीति	२०८२/८३

खण्ड “घ”
परिलक्षित (आगामी) कार्यक्रम
Projected Program

परिलक्षित कार्यक्रम (अनुमानित कार्य) हरु

१. सदस्यता अनुमान : Membership Projection

क	सेवाकेन्द्र	आधार बर्ष	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
		०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	पुरानो सेवा केन्द्र	१	१	१	२	३
	नयाँ थप सेवाकेन्द्र	०	०	१	१	०
	कुल सेवा केन्द्र	१	१	२	३	३

क	शेयर सदस्य	आधार बर्ष	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
		०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	पुरानो सदस्य	३०३०	३२४६	३७४६	४५४६	५३४६
	नयाँ थप सदस्य	२१६	५००	८००	८००	६५४
	कुल सदस्य संख्या	३२४६	३७४६	४५४६	५३४६	६०००

२ उत्पादन तथा सेवाको विवरण Products and Services

२.१.बचत सेवाको विवरण : Savings Servies

क्र.सं	कुल बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	मासिक बचत	६,०७६,०४९	९,०५६,०३९	१७,१९५,२३१	३१,५६१,७८५	५०,९०१,७३९
२	ऐच्छिक बचत	१,२९२,६२८	१,३०८,२०८	१,५३२,८३५	२,०३६,३४३	३,०७८,६२३
३	दैनिक बचत	८,६६९,५६६	१३,६५९,६८५	१४,५३६,४५३	१४,८९२,९६८	१५,१७१,४४५
४	आवाधिक बचत	२१,०२०,३००	३४,०१३,५३३	४८,३४२,३५६	६४,२२८,२३७	८६,१५२,१५८
५	बाल बचत	४,१७३,१४०	४,२७६,८४३	४,४६२,००१	४,७७७,७०१	५,०१७,६१६
६	नारी बचत जेष्ठ नागरिक बचत	१,३६५,७४७	३,५३८,३१०	७,१०५,७३३	१०,००९,३००	१२,४२६,९७५
७		७७,०९४	१५३,७६१	३२५,३२०	६३३,९९०	१,०९५,४९३
८	खुन्तुके बचत	८७,७००	३८०,७७५	७९५,५८१	१,१६६,६८६	१,५०५,०९४
९	क्रमिक बचत	१,४८४,२९७	१,९८७,७३९	२,३९०,८०४	३,३२३,१०३	४,७७२,३२७
१०	व्यापारीक बचत	६,७६०,९६४	९,०४२,९२३	११,२८१,५९२	१३,८६१,१९४	१७,५९५,८९६
११	उच्च शिक्षा बचत	०	२४०,०००	१,०८०,०००	२,४००,०००	३,७२०,०००
१२	पर्व बचत	०	३००,०००	७६५,०००	१,१३४,७५०	१,४९०,२९३
	जम्मा	५१,००६,५२५	७७,९५७,०९६	१०९,८९२,९०६	१४९,९६६,०५७	२०२,८४७,४९८

२.२ ऋण सेवा : Loan

क्र.सं	ऋण लगानी	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	व्यापार व्याबसाय ऋण	५३,७१६,१५७.०६	७२,५१६,८१२.०३	९९,३४८,०३२.४८	१३६,१०६,८०४.५०	१८९,६८६,४०४.८२
२	लघु उद्योग ऋण	३४२,०७१.०६	४७८,८९९.४८	६७०,४५९.२८	९३८,६४२.९९	१,३१४,१००.१८
३	घरायसी तथा सामाजिक ऋण	१५०,५५८.७०	३००,०००.००	१,०००,०००.००	३,०००,०००.००	५,०००,०००.००
४	हायर पर्चेज ऋण	८४२,७०७.७४	२,०००,०००.००	२,७००,०००.००	३,६४५,०००.००	४,९२०,७५०.००
५	आपतकालिन कर्जा	७००,०००.००	७७०,०००.००	८४७,०००.००	९३१,७००.००	१,०२४,८७०.००
६	कृषि तथा पशुपालन ऋण	-	४,०००,०००.००	५,८००,०००.००	८,४१०,०००.००	१२,९९४,५००.००
७	बैदेशिक तथा शैक्षिक ऋण	-	३,०००,०००.००	३,७५०,०००.००	४,६८७,५००.००	५,८५९,३७५.००
	जम्मा	५५,७५१,४९४	८३,०६५,७११	११४,११५,४९१	१५७,७१९,६४७	२२०,०००,०००

३ शेयर पूँजी

शेयर पूँजी	आधार वर्ष	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष
	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
पुराना सदस्यको औषत शेयर	५,१३३	५,८००	६,४००	६,८००	७,४००
पुराना सदस्यको थप शेयर		१८,८२६,८००	२३,९७४,४००	३०,९९२,८००	३९,५६०,४००
नया सदस्यको औषत शेयर		१,०००	१,०००	१,०००	१,०००
गत आ.व. सम्मको शेयर		१६,६६०,९००	१९,३२६,८००	२४,७७४,४००	३१,७१२,८००
नया सदस्यको जम्मा शेयर		५००,०००	८००,०००	८००,०००	६५४,०००
कुल शेयर रकम	१६,६६०,९००	१९,३२६,८००	२४,७७४,४००	३१,७१२,८००	४०,२१४,४००

४. बचत संकलन

	आधार वर्ष	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	
४.१	मासिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
मासिक बचत कर्ता	३२४६	३७४६	४५४६	५३४६	६०००	
औसत बचत दर रु.	१००	१००	२००	३००	४००	
बचत यस अवधिको		४,१९५,२००	९,९५०,४००	१७,८०५,६००	२७,२३०,४००	
बचत गत अवधिको		६,०७६,०४९	९,०५६,०३९	१७,१९५,२३१	३१,५६९,७८५	
जम्मा बचत रकम		१०,२७१,२४९	१९,००६,४३९	३५,०००,८३१	५८,७९२,१८५	
मासिक बचत फिर्ता		१,२९५,२१०	१,८११,२०८	३,४३९,०४६	७,८९०,४४६	
जम्मा बाकी बचत रकम	६,०७६,०४९	९,०५६,०३९	१७,१९५,२३१	३१,५६९,७८५	५०,९०९,७३९	
मासिक बचत बृद्धि दर						

४.२	ऐच्छिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
बचत कर्ता	९७	१२०	१५०	२००	३००	
बचत दर	१३,३२६	६,०००	७,०००	८,०००	९,०००	
गत वर्षको		१,२९२,६२८	१,३०८,२०८	१,५३२,८३५	२,०३६,३४३	
यस वर्षको बचत		७२०,०००	१,०५०,०००	१,६००,०००	२,७००,०००	
जम्मा बचत		२,०९२,६२८	२,३५८,२०८	३,१३२,८३५	४,७३६,३४३	
बचत फिर्ता		७०४,४२०	८२५,३७३	१,०९६,४९२	१,६५७,७२०	
बचत बांकी	१,२९२,६२८	१,३०८,२०८	१,५३२,८३५	२,०३६,३४३	३,०७८,६२३	

४.३	दैनिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	२,७४३	२,७५०	२,८००	२,८५०	२,९००
	बचत दर	१००	१००	१००	१००	१००
	गत वर्षको	८,६६९,५६६	९३,६५९,६८५	९४,५३६,४५३	९४,८९२,९६८	
	यस वर्षको बचत	८२,३९५,०००	८३,२५०,०००	८४,७५०,०००	८६,२५०,०००	
	जम्मा बचत	९१,०६४,५६६	९६,९०९,६८५	९९,२८६,४५३	१०१,१४२,९६८	
	बचत फिर्ता	७७,४०४,८८१	८२,३७३,२३२	८४,३९३,४८५	८५,९७१,५२३	
	बचत बांकी	८,६६९,५६६	९३,६५९,६८५	९४,५३६,४५३	९४,८९२,९६८	९५,१७१,४४५

४.४	आवाधिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	४४	६०	७०	८०	९००
	बचत दर	४७७,७३४	५००,०००	५५०,०००	६००,०००	६५०,०००
	गत वर्षको		२१,०२०,३००	३४,०९३,५३३	४८,३४२,३५६	६४,२२८,२३७
	यस वर्षको बचत		३०,०००,०००	३८,५००,०००	४८,०००,०००	६५,०००,०००
	जम्मा बचत		५१,०२०,३००	७२,५९३,५३३	९६,३४२,३५६	१२९,२२८,२३७
	बचत फिर्ता		१७,००६,७६७	२४,१७१,१७८	३२,११४,११९	४३,०७६,०७९
	बचत बांकी	२१,०२०,३००	३४,०९३,५३३	४८,३४२,३५६	६४,२२८,२३७	८६,१५२,१५८

४.५	बाल बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	१२४	१५०	२००	२२०	२५०
	बचत दर	२००	२००	२००	२००	२००
	गत वर्षको		४,१७३,१४०	४,२७६,८४३	४,४६२,००९	४,७१७,७०९
	यस वर्षको बचत		३२८,८००	४२०,०००	५०४,०००	५६४,०००
	जम्मा बचत		४,५०१,९४०	४,६९६,८४३	४,९६६,००९	५,२८१,७०९
	बचत फिर्ता		२२५,०९७	२३४,८४२	२४८,३००	२६४,०८५
	बचत बांकी	४,१७३,१४०	४,२७६,८४३	४,४६२,००९	४,७१७,७०९	५,०९७,६१६

४.६	नारी बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	२८५	१,८१०	१,९००	२,०००	२,१००
	बचत दर	२००	२००	२००	२००	२००
	गत वर्षको		१,३६५,७४७	३,५३८,३१०	७,१०५,७३३	१०,००९,३००
	यस वर्षको बचत		२,५१४,०००	४,४५२,०००	४,६८०,०००	४,९२०,०००
	जम्मा बचत		३,८७९,७४७	७,९९०,३१०	११,७८५,७३३	१४,९२९,३००
	बचत फिर्ता		३४१,४३७	८८४,५७८	१,७७६,४३३	२,५०२,३२५
	बचत बांकी	१,३६५,७४७.००	३,५३८,३१०	७,१०५,७३३	१०,००९,३००	१२,४२६,९७५

४.७	जेष्ठ नागरिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	१२	२०	५०	८०	१००
	बचत दर	५००	५००	५००	५००	५००
	गत वर्षको		७७,०९४	१५३,७६१	३२५,३२०	६३३,९९०
	यस वर्षको बचत		९६,०००	२१०,०००	३९०,०००	५४०,०००
	जम्मा बचत		१७३,०९४	३६३,७६१	७१५,३२०	१,१७३,९९०
	बचत फिर्ता		१९,२५४	३८,४४०	८१,३३०	१५८,४९८
	बचत बांकी	७७,०९४	१५३,७६१	३२५,३२०	६३३,९९०	१,०९५,४९३

४.८	खुत्रुके बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	२५	८०	९०	१००	११०
	बचत दर	५००	५००	५००	५००	५००
	गत वर्षको	०	८७,७००	३८०,७७५	७९५,५८१	१,१६६,६८६
	यस वर्षको बचत	०	३१५,०००	५१०,०००	५७०,०००	६३०,०००
	जम्मा बचत		४०२,७००	८९०,७७५	१,३६५,५८१	१,७९६,६८६
	बचत फिर्ता		२१,९२५	९५,९९४	१९८,८९५	२९९,६७१
	बचत बांकी	८७,७००	३८०,७७५	७९५,५८१	१,१६६,६८६	१,५०५,०९४

४.९	कमिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	३२४	३५०	४००	४५०	५००
	बचत दर	२००	२००	२००	३००	४००
	गत वर्षको	१,५७१,९१८	१,९८७,७३९	२,३९०,८०४	३,३२३,१०३	
	यस वर्षको बचत	८०८,८००	९००,०००	१,५३०,०००	२,२८०,०००	
	जम्मा बचत	२,३८०,७१८	२,८८७,७३९	३,९२०,८०४	५,६०३,१०३	
	बचत फिर्ता	३९२,९८०	४९६,९३५	५९७,७०१	८३०,७७६	
	बचत बांकी	१,५७१,९१८	१,९८७,७३९	२,३९०,८०४	३,३२३,१०३	४,७७२,३२७

४.१०	व्यापारिक बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता	३१२	३५०	४००	५००	७००
	बचत दर	१,०००	१,०००	१,०००	१,०००	१,०००
	गत वर्षको	६,७६०,९६४	९,०४२,९२३	११,२८१,५९२	१३,८६१,१९४	
	यस वर्षको बचत	३,९७२,०००	४,५००,०००	५,४००,०००	७,२००,०००	
	जम्मा बचत	१०,७३२,९६४	१३,५४२,९२३	१६,६८१,५९२	२१,०६१,१९४	
	बचत फिर्ता	१,६९०,०४१	२,२६०,५३१	२,८२०,३९८	३,४६५,२९९	
	बचत बांकी	६,७६०,९६४	९,०४२,९२३	११,२८१,५९२	१३,८६१,१९४	१७,५९५,८९६

४.११	उच्च शिक्षा बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता		२०	५०	६०	८०
	बचत दर		२,०००	२,०००	२,०००	२,०००
	गत वर्षको		०	२४०,०००	१,०८०,०००	२,४००,०००
	यस वर्षको बचत		२४०,०००	८४०,०००	१,३२०,०००	१,६८०,०००
	जम्मा बचत		२४०,०००	१,०८०,०००	२,४००,०००	४,०८०,०००
	बचत फिर्ता		०	०	०	३६०,०००
	बचत बांकी	०	२४०,०००	१,०८०,०००	२,४००,०००	३,७२०,०००

४.१२	पर्व बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बचत कर्ता		५०	७०	१००	१२०
	बचत दर		१,०००	१,०००	१,०००	१,०००
	गत वर्षको		०	३००,०००	७६५,०००	१,१३४,७५०
	यस वर्षको बचत		३००,०००	७२०,०००	१,०२०,०००	१,३२०,०००
	जम्मा बचत		३००,०००	१,०२०,०००	१,७८५,०००	२,४५४,७५०
	बचत फिर्ता		०	२५५,०००	६५०,२५०	९६४,५३८
	बचत बांकी	०	३००,०००	७६५,०००	१,१३४,७५०	१,४९०,२९३

५. कुल बचत

क्रं सं	बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	मासिक बचत	६,०७६,०४९	९,०५६,०३९	१७,१९५,२३१	३१,५६१,७८५	५०,९०१,७३९
२	ऐच्छिक बचत	१,२९२,६२८	१,३०८,२०८	१,५३२,८३५	२,०३६,३४३	३,०७८,६२३
३	दैनिक बचत	८,६६९,५६६	१३,६५९,६८५	१४,५३६,४५३	१४,८९२,९६८	१५,१७१,४४५
४	आवाधिक बचत	२१,०२०,३००	३४,०१३,५३३	४८,३४२,३५६	६४,२२८,२३७	८६,१५२,१५८
५	बाल बचत	४,१७३,१४०	४,२७६,८४३	४,४६२,००१	४,७७७,७०१	५,०९७,६९६
६	नारी बचत	१,३६५,७४७	३,५३८,३१०	७,१०५,७३३	१०,००९,३००	१२,४२६,९७५
७	जेष्ठ नागरिक बचत	७७,०१४	१५३,७६१	३२५,३२०	६३३,९९०	१,०१५,४९३
८	खुत्रुके बचत	८७,७००	३८०,७७५	७९५,५८१	१,१६६,६८६	१,५०५,०९४
९	क्रमिक बचत	१,४८४,२९७	१,९८७,७३९	२,३९०,८०४	३,३२३,१०३	४,७७२,३२७
१०	व्यापारीक बचत	६,७६०,९६४	९,०४२,९२३	११,२८१,५९२	१३,८६१,९९४	१७,५९५,८९६
११	उच्च शिक्षा बचत	०	२४०,०००	१,०८०,०००	२,४००,०००	३,७२०,०००
१२	पर्व बचत	०	३००,०००	७६५,०००	१,१३४,७५०	१,४९०,२९३
	जम्मा	५१,००६,५२५	७७,९५७,०९६	१०९,८९२,९०६	१४९,९६६,०५७	२०२,८४७,४९८

६. बचतमा व्याज दर प्रतिशत

क्र.सं	बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	मासिक बचत	१०.००	९.००	९.००	९.००	९.००
२	ऐच्छिक बचत	८.००	७.००	७.००	७.००	७.००
३	दैनिक बचत	७.००	६.००	६.००	६.००	६.००
४	आवाधिक बचत	१३.००	१२.००	११.००	११.००	११.००
५	बाल बचत	१०.००	९.००	९.००	९.००	९.००
६	नारी बचत	९.००	८.००	८.००	८.००	८.००
७	जेष्ठ नागरिक बचत	८.५०	७.००	७.००	७.००	७.००
८	खुत्रुके बचत	८.००	७.००	७.००	७.००	७.००
९	क्रमिक बचत	११.००	१०.००	१०.००	१०.००	१०.००
१०	व्यापारीक बचत	११.००	१०.००	१०.००	१०.००	१०.००
११	उच्च शिक्षा बचत	०.००	७.००	७.००	७.००	७.००
१२	पर्व बचत	०.००	७.००	७.००	७.००	७.००

७. बचतमा व्याज खर्च

क्र.सं	बचत	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	मासिक बचत		६८०,९४३.९७	१,१८१,३०७.१८	२,१९४,०६५.७४	३,७०,८५८.५८
२	ऐच्छिक बचत		९९,०२९.२७	९९,४३६.५३	१२४,९२९.२४	१७९,०२३.८१
३	दैनिक बचत		२५३,४९९.४९	२६२,१६५.३२	२७५,३९९.०५	२९२,०५९.५०
४	आवाधिक बचत		३,३०२,०३०.००	४,५२९,५७३.८९	६,१९१,३८२.५९	८,२७०,९२१.७३
५	बाल बचत		३८०,२४९.२४	३९३,२४७.९७	४१३,०८६.५७	४३८,०८९.२५
६	नारी बचत		१९६,१६२.२९	४२५,७६१.७२	६८४,६०१.२९	८९७,४५०.९७
७	जेष्ठ नागरिक बचत		८,०७७.११	१६,७६७.८३	३३,५७५.८७	५७,७३१.९०
८	खुत्रुके बचत		१६,३९६.६३	४१,१७२.४७	६८,६७९.३५	९३,५०९.५१
९	कर्मिक बचत		१७३,५९७.७८	२१८,९२७.१२	२८५,६९५.३४	४०४,७७१.५०
१०	व्यापारीक बचत		७९०,९९४.३२	१,०९६,१८५.७४	१,२५७,१३९.३१	१,५७२,८५४.४८
११	उच्च शिक्षा बचत		८,४००.००	४६,२००.००	१२१,८००.००	२१४,२००.००
१२	पर्व बचत		१०,५००.००	३७,२७५.००	६६,४९१.२५	९९,८७३.६९
	जम्मा बचतको व्याज खर्च	६,९८८,५९७	५,९९९,०००.९०	८,२६८,०२०.७६	११,७९६,८२९.६१	१६,२२३,३४४.९१
	बाह्य ऋणको व्याज खर्च					
	व्याज छुट खर्च					
	जम्मा बचत ऋणको व्याज खर्च	६,९८८,५९७.००	५,९९९,०००.९०	८,२६८,०२०.७६	११,७९६,८२९.६१	१६,२२३,३४४.९१

८. ऋण लगानी

क्रंसं	ऋण लगानी	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	व्यापार व्यावसाय ऋण	५३,७९६,१५७.०६	७२,५१६,८१२.०३	९९,३४८,०३२.४८	१३६,१०६,८०४.५०	१८९,६८६,४०४.८२
२	लघु उद्योग ऋण	३४२,०७१.०६	४७८,८९९.४८	६७०,४५९.२८	९३८,६४२.९९	१,३१४,१००.१८
३	घरायसी तथा सामाजिक ऋण	१५०,५५८.७०	३००,०००.००	१,०००,०००.००	३,०००,०००.००	५,०००,०००.००
४	हायर पर्चेज ऋण	८४२,७०७.७४	२,०००,०००.००	२,७००,०००.००	३,६४५,०००.००	४,९२०,७५०.००
५	आपतकालिन कर्जा	७००,०००.००	७७०,०००.००	८४७,०००.००	९३१,७००.००	१,०२४,८७०.००
६	कृषि तथा पशुपालन ऋण	-	४,०००,०००.००	५,८००,०००.००	८,४१०,०००.००	१२,१९४,५००.००
७	वैदेशिक तथा शैक्षिक ऋण	-	३,०००,०००.००	३,७५०,०००.००	४,६८७,५००.००	५,८५९,३७५.००
	जम्मा	५५,७५१,४९४.५६	८३,०६५,७११.५२	९९४,९९५,४९१.७६	१५७,७१९,६४७.४९	२२०,०००,०००.००

९. कर्मचारी दरबन्दिको अवस्था

क्रंसं	पद	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	व्यवस्थापक	-	१	१	१	१
२	सहायक व्यवस्थापक	१	१	१	१	१
३	ऋण प्रमुख	१	१	१	१	१
४	सेवा केन्द्र प्रमुख	-	-	१	२	२
५	लेखा तथा प्रशासन सहायक	१	१	१	१	१
६	रिसेप्सनिस्ट तथा क्यासियर	१	१	२	३	३
७	बजार प्रतिनिधि	४	४	५	६	६
८	कार्यालय सहयोगी	१	१	१	१	१
९	सुरक्षा गार्ड	-	-	-	१	१
	जम्मा	९	१०	१३	१७	१७

१०. कर्मचारी तलब स्केल

क्र.सं	पद	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	व्यवस्थापक		३५,०००.००	३८,५००.००	४२,३५०.००	४६,५८५.००
२	सहायक व्यवस्थापक	२१,०००.००	२३,१००.००	२५,४९०.००	२७,९५९.००	३०,७४६.९०
३	ऋण प्रमुख	२१,०००.००	२३,१००.००	२५,४९०.००	२७,९५९.००	३०,७४६.९०
४	सेवा केन्द्र प्रमुख	-	-	२१,८००.००	२२,८९०.००	२४,०३४.५०
५	लेखा तथा प्रशासन सहायक	१८,०००.००	१९,८००.००	२१,७८०.००	२३,९५८.००	२६,३५३.८०
६	रिसिप्सनिष्ट तथा क्यासियर	१६,३००.००	१७,९३०.००	१९,७२३.००	२१,६९५.३०	२३,८६४.८३
७	बजार प्रतिनिधि	१६,३००.००	१७,९३०.००	१९,७२३.००	२१,६९५.३०	२३,८६४.८३
८	कार्यालय सहयोगी	११,५००.००	१२,६५०.००	१३,९९५.००	१५,३०६.५०	१६,८३७.९५
९	सुरक्षा गार्ड	-	-	-	२१,०००.००	२३,९००.००
	जम्मा	१०४,१००.००	१४९,५९०.००	१८६,२६१.००	२२४,७९७.९०	२४६,१३२.३१

११. कर्मचारी तलब खर्च

क्र.सं	कर्मचारी तलब खर्च	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	व्यवस्थापक	-	४५५,०००.००	५००,५००.००	५५०,५५०.००	६०५,६०५.००
२	सहायक व्यवस्थापक	२७३,०००.००	३००,३००.००	३३०,३३०.००	३६३,३६३.००	३९९,६९९.३०
३	ऋण प्रमुख	२७३,०००.००	३००,३००.००	३३०,३३०.००	३६३,३६३.००	३९९,६९९.३०
४	सेवा केन्द्र प्रमुख	-	-	५६६,८००.००	८९२,७९०.००	९३७,३४५.५०
५	लेखा तथा प्रशासन सहायक	२३४,०००.००	२५७,४००.००	२८३,१४०.००	३११,४५४.००	३४२,५९९.४०
६	रिसिप्सनिष्ट तथा क्यासियर	२११,९००.००	२३३,०९०.००	५१२,७९८.००	८४६,९९६.७०	९३०,७२८.३७
७	बजार प्रतिनिधि	८४७,६००.००	९३२,३६०.००	१,२८१,९९५.००	१,६९२,२३३.४०	१,८६१,४५६.७४
८	कार्यालय सहयोगी	१४९,५००.००	१६४,४५०.००	१८०,८९५.००	१९८,९८४.५०	२१८,८८२.९५
९	सुरक्षा गार्ड	-	-	-	२७३,०००.००	३००,३००.००
	जम्मा	१,९८९,०००.००	२,६४२,९००.००	३,९८६,७८८.००	५,४९१,७७४.६०	५,९९६,३९६.५६

१२. स्थिर सम्पत्ति व्यवस्थापन

क्र.सं	स्थिर सम्पत्ति	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	जग्गा जमिन यस वर्ष थप हास कट्टी ० %	० ० ०	- -	० -	० ० ०	० ० ०
	जम्मा	०	-	०	०	०
२	भवन तथा निर्माण यस वर्ष थप हास कट्टी ५ %		- -	- -	- -	- -
	जम्मा	-	-	-	-	-
१	काउण्टर तथा पार्टेशन यस वर्ष थप हास कट्टी १५ %	४००,००० २५,०००	३७५,००० ० ५६,२५०	३१८,७५० ६०,००० ४७,८१३	३३०,९३८ ६०,००० ४९,६४९	३४१,२९७ ६०,००० ५१,१९५
	जम्मा	३७५,०००	३१८,७५०	३३०,९३८	३४१,२९७	२९०,१०२
२	फर्निचर तथा फर्निसिङ्‌ यस वर्ष थप हास कट्टी २५ %	२८६,१०४.७५ - ७९,५२६.१९	२१४,५७९ ३२,१८७	१८२,३९२ १००,००० २७,३५९	२५५,०३३ १००,००० ३८,२५५	३१६,७७८ १००,००० ४७,५१७
	जम्मा	२१४,५७९.५६	१८२,३९२	२५५,०३३	३१६,७७८	२६९,२६१
३	कम्प्युटर, फोटोकपी तथा विधुतिय उपकरण यस वर्ष थप हास कट्टी २५ %	४९६,०५९.०० - १२४,०१४.७५	३७२,०४४.२५ १६५,०००.०० ९३,०११.०६	४४४,०३३.१९ १००,०००.०० १११,००८.३०	४३३,०२४.८९ १००,०००.०० १०८,२५६.२२	४२४,७६८.६७ १०८,१९२.१७ १०८,७६८.६७
	जम्मा	३७२,०४४.२५	४४४,०३३.१९	४३३,०२४.८९	४२४,७६८.६७	३१८,५७६.५०

क्र.सं	स्थिर सम्पत्ति	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
४	नोट काउण्टर. मेशिन तथा अन्य सम्पत्ति यस वर्ष थप हास कट्टी १५ %	६६३,७८८.०० - १९,५६८.२०	५६४,२२० ४०,००० १४१,०५५	४६३,१६५ ११५,७९१	३४७,३७४ ८६,८४३	२६०,५३० ६५,१३३
	जम्मा	५६४,२१९.८०	४६३,१६५	३४७,३७४	२६०,५३०	९९५,३९८
५	सफ्टवेयर यस वर्ष थप हास कट्टी २५ %	-	० ३०,००० ०	३०,००० २०,००० ७,५००	४२,५०० २०,००० १०,६२५	५१,८७५ २०,००० १२,९६९
	जम्मा	-	३०,०००	४२,५००	५१,८७५	५८,९०६
६	सवारी साधन यस वर्ष थप साइकल हास कट्टी २०%	०.००	० ० ०	० ० ०	० ० ०	० ० ०
	जम्मा	०.००	०	०	०	०

	कुल सम्पत्ति	१,८४५,९५१.७५	१,७६०,८४२.६१	१,७८८,३३९.८२	१,६८८,८६९.०४	१,४९५,२४८.८३
	कुल हास कट्टी	३२०,१०९.९४	३२२,५०२.८०	३०९,४७०.७८	२९३,६२०.२१	२८३,००४.७१
	बांकी सम्पत्ति	१,५२५,८४२.६१	१,४३८,३३९.८२	१,४०८,८६९.०४	१,३९५,२४८.८३	१,१३२,२४४.९२

१३. जनशक्ति तथा शिप विकास योजना

	तालिमहरु	आधार वर्ष	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष
क्र	संचालकहरुलाई	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
१	अबलोकन भ्रमण	०			१	
२	क्षमता अभिवृद्धि तालिम सहभागी व्यवसायिक योजना तयारी तथा समिक्षा निति निर्माण कार्यशाला अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्ठि		५ १ १ २	५ १ ० २	५ १ ० २	५ १ ० २
३	सहकारी तथा ऋण व्यवस्थापन तालिम		०	१	०	०
ख	शेयर सदस्य तथा समुदाय लक्षित	०७८/०७९	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३
१	सदस्य शिक्षा संख्या			५	५	५
२	वित्तीय साक्षरता सहभागी संख्या		२५०	२५०	२५०	२५०
३	महिला स्वास्थ्य शिविर			१	१	१
४	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि संख्या			३	३	३

१४. जनशक्ति तथा शिप विकास बजेट

	तालिमहरु	सहयोगी निकायहरु	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
क	संचालकहरुलाई	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	अध्यायन तथा अबलोकन भ्रमण क्षमता अभिवृद्धि तालिम सहभागी व्यवसयिक योजना तयारी तथा समिक्षा निति निर्माण कार्यशाला अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्ठि सहकारी तथा ऋण व्यवस्थापन तालिम		- ५०,००० १५०,००० ५०,००० ५०,००० -	५०,००० २०,००० - ५०,००० १५०,०००	१५०,००० ५०,००० २०,००० - ५०,००० -	५०,००० २०,००० - - ५०,०००
	जम्मा	-	३००,०००	२७०,०००	२७०,०००	१२०,०००
ख	कर्मचारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	सहभागी संख्या		४	४	४	४
	प्रति व्यक्ति लागत		२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००
	जम्मा खर्च	-	८०,०००	८०,०००	८०,०००	८०,०००
ग	समुदायको लागी	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	वार्षिकोत्सव तथा स्थापना दिवश खर्च सहकारी दिवश रजतमहोत्सव खर्च चाड पर्व खर्च स्वास्थ्य शिविर तिज विशेष कार्यक्रम बृक्षारोपण तथा सामाजिक कृयाकलाप सम्मान तथा पुरस्कार कार्यक्रम खर्च दैवी प्रकोप तथा राहात वितरण	- - - - - - - - -	५,००० ५,००० - २५,००० १५,००० २५,००० १६,५०० ३०,००० ३५,००० ४०,००० १०,००० १०,००० १०,००० २०,०००	५,००० ५,००० १००,००० २५,००० १८,५०० ३०,००० १८,१५० ३५,००० ४०,००० १०,००० १०,००० १०,००० २०,०००	५,००० ५,००० - २५,००० १८,१५० ३५,००० ३५,००० ४०,००० १०,००० १०,००० १०,००० २०,०००	५,००० ५,००० - २५,००० १८,१५० ३५,००० १९,९६५ ४०,००० १०,००० १०,००० १०,००० २०,०००
	जम्मा	-	११५,०००	२२१,५००	१२८,१५०	१३४,९६५
	कुल जम्मा	-	४९५,०००	५७१,५००	४७८,१५०	३३४,९६५

१५. कोषबाट गरिने खर्च

क	सहकारी शिक्षा कोषबाट	आधार बर्ष	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
	शेयर सदस्यहरुलाई	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	वित्तिय, प्रविधि साक्षरता तालिम संख्या		५००	५००	५००	५००
	सदस्य शिक्षा कार्यक्रम		१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००
	जम्मा		१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००
ख	शेयर सदस्यहरुलाई	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	शेयर पुऱीको लाभांश					
	जम्मा		-	-	-	-
ग	कर्मचारी बोनस कोषबाट	आधार बर्ष	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
	कर्मचारीहरुलाई	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
	बोनस वितरण					
	जम्मा		-	-	-	-
घ	कर्मचारी खर्च	आधार बर्ष	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
	कर्मचारी तलव तथा पारिश्रमिक खर्च पोशाक खर्च इन्धन, संचार र मर्मत खर्च कर्मचारी फेलोसिप कार्यक्रम संचयकोष खर्च	२,०८०,४५१.०० २६,१००.०० १८९,७३२.०० -	२,६४२,९००.०० २८,७१० २६४,२९० २५,००० २६४,२९०	३,९८६,७८८.०० ३१,५८१ ३९८,६७९ २५,००० ३९८,६७९	५,४९९,७७४.६० ३४,७३९ ५४९,१७७ २५,००० ५४९,१७७	५,९९६,३१६.५६ ३८,२१३ ५९९,६३२ २५,००० ५९९,६३२
	जम्मा	२,२९६,२८३.००	३,२२५,९९०	४,८४०,७२७	६,६४९,८६९	७,२५८,७९३

१६. अन्य प्रशासनिक खर्च

क्र.	खर्च	आधार वर्ष	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष
	छपाइ तथा मसलन्ध खर्च	५१,३२५.००	५६,४५८	६२,१०३	६८,३१४	७५,१४५
	विधूत महशूल खर्च	६२,२५२.००	६८,४७७	७५,३२५	८२,८५७	९१,१४३
	कार्यालय भाडा खर्च	७५५,१४५.००	४००,०००.००	४२०,०००.००	४४९,०००.००	४६३,०५०.००
	सफ्टवेयर तथा सूचना प्रविधि खर्च	४२,४८५.००	४६,७३४	५१,४०७	५६,५४८	६२,२०२
	खानेपानी खर्च	१६,१४०.००	१८,६३४	२०,४९७	२२,५४७	२४,८०२
	टेलिफोन तथा संचार खर्च	१७,३००.००	१९,०३०	२०,९३३	२३,०२६	२५,३२९
	मर्मत तथा संभार खर्च	३४,००५.००	३७,४०६	४१,१४६	४५,२६१	४९,७८७
	समिति उप समिति बैठक भत्ता खर्च	१११,०००.००	९४,३५०	१०३,७८५	११४,१६४	१२५,५८०
	पत्रपत्रिका खर्च	३,४००.००	३,७४०	४,११४	४,५२५	४,९७८
	अतिथि सत्कार खर्च	९२,९०४.००	१०२,१९४	११२,४१४	१२३,६५५	१३६,०२१
	साधारण सभा खर्च	४१६,९५९.००	४२३,२०५	४२९,५५३	४३५,१९७	४४२,५३७
	क्यालेन्डर छपाइ खर्च	५०,०००.००	५०,७५०	५१,५११	५२,२८४	५३,०६८
	एस.एम.एस.खर्च	१३,७०९.००	१५,०७१	१६,५७८	१८,२३६	२०,०६०
	सरसफाइ खर्च	४,३१०.००	४,७४१	५,२१५	५,७३७	६,३१०
	इन्टरनेट खर्च	११,३३४.००	१२,४६७	१३,७१४	१५,०८६	१६,५९४
	नविकरण खर्च	६,९००.००	७,५९०	८,३४९	९,१८४	१०,१०२
	बिमा खर्च	१०,९२९.००	२११,४९०.८०	२२२,०६५	२४४,२७२	२६८,६९९
	कब्ज खर्च	३५,०००.००	-	-	-	-
	लक्ष्मी पूजा खर्च	२०,५७६.००	२१,६०४.८०	२२,६८५.०४	२३,८१९.२९	२५,०१०.२६
	विज्ञापन तथा प्रबर्धन खर्च	७,५००.००	७,८७५.००	८,२६८.७५	८,६८२.१९	९,११६.३०
	आन्तरीक लेखा परिक्षण खर्च	-	१०,०००.००	१०,५००.००	११,०२५.००	११,५७६.२५
	लेखा परिक्षण शुल्क	५५,०००.००	५७,७५०	६६,४९३	७६,३७४	८७,८३१
	विविध खर्च		१०,०००	११,५००	१३,२२५	१५,२०९
	जम्मा	१,८१८,९४९	१,६७९,५६७	१,७७८,०७७	१,८९५,८९७	२,०२४,९४९

१७. नाफा नोक्सान हिसाबको विवरण

विवरण	आधार बर्ष	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	चौथो बर्ष
<u>आम्दानी</u>	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
ऋणको व्याज आम्दानी	८,२०४,१३८.००	९९,४९०,७७४.३४	१६,२०८,२९४.९९	२२,३४४,८४८.४५	३१,०४८,५५५.०२
व्याज खर्च	६,९८८,५१७.००	५,९९९,०००.९०	८,२६८,०२०.७६	११,७१६,८२९.६१	१६,२२३,३४४.९१
<u>बचत ऋणबाट आम्दानी</u>	१,२१५,६२१.००	५,४९९,७७४.२४	७,९४०,२७४.१५	१०,६२८,०९८.८४	१४,८२५,२१०.११
बैंक व्याज आम्दानी	२९५,४५२.००	३३९,७६९.८०	३९०,७३५.२७	४४९,३४५.५६	५१६,७४७.३९
अन्य आम्दानी	३७७,५२९.००	४१५,२८९.९०	४५६,८१०.०९	५०२,४९९.१०	५५२,७४०.२१
<u>कुल आम्दानी</u>	१,८८८,६०२.००	६,२५४,८२५.९४	८,७८७,८१९.५१	११,५७९,८५५.५०	१५,८९४,६९७.७२
<u>खर्च</u>					
<u>प्रसाशनीक खर्च</u>	-	-	-	-	-
कर्मचारी तलव तथा अन्य खर्च	२,२९६,२८३.००	३,२२५,१९०	४,८४०,७२७	६,६४९,८६९	७,२५८,७९३
अन्य प्रशासनिक खर्च	१,८१८,९४९.००	१,६७९,५६७.४७	१,७७८,०७६.९८	१,८९५,८१७.१३	२,०२४,१४८.६४
हास खर्च	३२०,१०९.१४	३२२,५०२.८०	३०९,४७०.७८	२९३,६२०.२१	२८३,००४.७१
<u>कुल प्रसाशनीक खर्च</u>	४,४३५,३४१.१४	५,२२७,२६०	६,९१२,२७४	८,८३९,३०६	९,५६५,९४६
<u>जोखिम बेहोर्ने कोष खर्च</u>	-	२०७,६६४	५७०,५७७	७८८,५९८	१,१००,०००
<u>क्षमता अभिबृद्धि तथा सामाजिक कार्य</u>					
कर्मचारीहरुलाई तालिम खर्च	-	८०,०००	८०,०००	८०,०००	८०,०००
जनशक्ति विकास तालिम कार्यक्रम	-	३००,०००	२७०,०००	२७०,०००	१२०,०००
सदस्य राहात तथा सामाजिक कार्यक्रम खर्च	-	११५,०००	२२१,५००	१२८,१५०	१३४,९६५
जम्मा क्षमता अभिबृद्धि तथा सामाजिक कार्य खर्च	-	४९५,०००	५७१,५००	४७८,१५०	३३४,९६५
<u>कुल खर्च</u>	४,४३५,३४१	५,९२९,९२५	८,०७०,३५२	१०,१०६,०५४	११,०००,९९१
<u>खुद नाफा वा नोक्सान</u>	(२,५४६,७३९.१४)	३२४,९०९.४०	७७,४६७.६९	१,४७३,८०९.३०	४,८९३,७८६.४८
गत वर्षको नोक्सानी	(४,०९३,९६८.७४)	(६,६४०,७०७.८८)	(६,३१५,८०६.४८)	(५,५९८,८३८.७८)	(४,१२४,५३७.४८)
बांकी मुनाफा कोषमा सारेको	(६,६४०,७०७.८८)	(६,३१५,८०६.४८)	(५,५९८,८३८.७८)	(४,१२४,५३७.४८)	७६९,२४९.००
जगेडा कोष २५ प्रतिशत					१९२,३१२
<u>बांकी रकम अ.त्या.७५ प्रतिशत</u>		(६,३१५,८०६.४८)	(५,५९८,८३८.७८)	(४,१२४,५३७.४८)	५७६,९३६.७५

१८. वासलात : Balance sheet

बिबरण	आधार वर्ष	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष
पुंजी तथा दायित्व	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	०८३/०८४
शेयर पुंजी	१६,६६०,९००	१९,३२६,८००	२४,७७४,४००	३१,७१२,८००	४०,२१४,४००
जगेडा कोष	३२९,२७३	३२९,२७३	३२९,२७३	३२९,२७३	५२१,५८५
जोखिम बेहोर्ने कोष	२,९७१,९६२	३,१७९,६२६	३,७५०,२०४	४,५३८,८०२	५,६३८,८०२
अन्य कोषहरु	६४,३२८	६४,३२८	६४,३२८	६४,३२८	६४१,२६५
पुजीगत अनुदान	-	-	-	-	-
बचत संकलन	५१,००६,५२५	७७,९५७,०९६	१०९,८१२,९०६	१४९,९६६,०५७	२०२,८४७,४९८
बाह्य ऋण	-	-	-	-	-
भुक्तानी दिनुपर्ने र अन्य दायित्व	७८६,६७९	८२६,०१३	८६७,३१४	९१०,६८०	८०९,०९५
जम्मा	७१,८१९,६६७	१०१,६८३,०५६	१३९,५९८,४२५	१८७,५२१,९३९	२५०,६७२,६४४
सम्पत्ति तथा जाय जेथा					
नगद मौज्द्वात	६६७,३२८	१,०१६,८००	१,३९५,८००	१,८७५,२००	२,५०६,७००
बैंक मौज्द्वात	३,४३९,९५२	१२,२०१,९६६	१६,७५१,८१०	२२,५०२,६३२	२३,९०६,७०१
स्थिर सम्पत्ति	१,४९५,६९५	१,४३८,३४०	१,४०८,८६९	१,३९५,२४९	१,१३२,२४४
बाह्य लगानी शेयर खरिद	४०,०००	४०,०००	४०,०००	४०,०००	४०,०००
ऋण लगानी	५५,७५१,४९५	८३,०६५,७१२	११४,११५,४९२	१५७,७१९,६४७	२२०,०००,०००
प्राप्त गर्नुपर्ने रकमहरु	४,१०५,३९९	३,९२०,२३९	५,८८६,४५४	३,९८९,२९९	३,०८७,०००
नोक्सानी खाता	६,३२०,५९९	६,३१५,८०६	५,५९८,८३९	४,९२४,५३७	-
जम्मा	७१,८१९,६६७	१०१,६८३,०५६	१३९,५९८,४२५	१८७,५२१,९३९	२५०,६७२,६४४

अनुसूचि-०१ (उपस्थीति)

यस कार्ययोजना निर्माण गर्ने क्रममा तपसीलको उपस्थीति रहेको थीयो ।

क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना
१	श्री मदन प्रधान	अध्यक्ष	भ.म.न.पा.-०१
२	श्री दिपक वास्तकोटी	उपाध्यक्ष	भ.म.न.पा.-१०
३	श्री कमल नाथ अधिकारी	सचिब	भ.म.न.पा.-०२
४	श्री मथुरा श्रेष्ठ	कोषाध्यक्ष	भ.म.न.पा.-०१
५	श्री आशा श्रेष्ठ	संचालक सदस्य	भ.म.न.पा.-०१
६	श्री गोवन्द जमरकटेल	संचालक सदस्य	भ.म.न.पा.-११
७	श्री गोपाल भट्टराई	संचालक सदस्य	भ.म.न.पा.-०३
८	श्री राजन पिया	संचालक सदस्य	भ.म.न.पा.-०२
९	श्री पंकच अग्रवाल	संचालक सदस्य	भ.म.न.पा.-०१
१०	श्री कपील सागर कर्मचार्य	नि.बर्तमान अध्यक्ष	भ.म.न.पा.-१०
११	श्री लोमश श्रेष्ठ	संरक्षक	भ.म.न.पा.-०१
१२	श्री बोधनाथ सुबेदी	संयोजक,लेखा सु. समिति	भ.म.न.पा.-०७
१३	श्री दिनेश पिया	सदस्य,लेखा सु. समिति	भ.म.न.पा.-०२
१४	श्री शान्ति पिया	सदस्य,लेखा सु. समिति	भ.म.न.पा.-०१
१५	श्री सरीता श्रेष्ठ	सदस्य,ऋण उपसमीति	भ.म.न.पा.-०१
१६	श्री कुमार पाण्डे	सदस्य,ऋण उपसमीति	भ.म.न.पा.-१८
१७	श्री ईन्द्र राज ज्योती पौडेल	प्रशिक्षक	गौडाकोट-५
१८	श्री हरीलाल सापकोटा	प्रशिक्षक	गौडाकोट-८
१९	श्री दिवस सापकोटा	कर्मचारी	भ.म.न.पा.-०६
२०	श्री प्रविण ढकाल शर्मा	कर्मचारी	भ.म.न.पा.-१६
२१	श्री अस्मीता अमात्य	कर्मचारी	भ.म.न.पा.-१०

अनुसूचि-०२ (केही तस्वीरहरु)

