



Sara Ortega

Desarrolladora Web - Frontend

Con una sólida experiencia en el mundo de la producción audiovisual y la comunicación, actualmente me encuentro en un proceso de reskilling profesional hacia el desarrollo web. A lo largo de mi trayectoria, he trabajado en diversos ámbitos que me han forjado como una profesional con una gran capacidad de adaptabilidad y resiliencia, además de desarrollar fuertes habilidades interpersonales y de trabajo en equipo.

Contacto



+34 666 385 234



sara.a.ortega@gmail.com



[GitHub/SaraAOrtega](#)



[LinkedIn - Sara Ortega](#)



Barcelona, 08041

Tech Skills

- Angular
- Css
- Html
- Javascript
- Typescript
- Bootstrap
- Github
- Node Js
- MySQL

Soft Skills

- Adaptabilidad
- Compromiso
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Organización
- Motivación
- Capacidad de Aprendizaje

Idiomas

- Castellano - Nativo
- Català - Nativo
- Inglés - Elemental

Experiencia

Desarrollo Web

IT ACADEMY (Barcelona) **Abril-Septiembre 2024**

- Desarrollo de una aplicación web fullstack para productoras audiovisuales enfocada en la búsqueda de talento para proyectos. El frontend fue implementado con Angular 18, mientras que el backend se desarrolló utilizando Node.js, conectado a una base de datos MySQL. La plataforma permite la gestión de actores y personajes, facilitando a las productoras la búsqueda y selección de talento de manera eficiente.
- Otras tecnologías empleadas: Html, CSS, Bootstrap, Angular Material, Express y Sequelize.
- Puedes visitar TalentLab en este [enlace](#)

Project Manager

WEADDYOU (Valencia) **2021-2022**

- Gestión de proyectos y grandes cuentas en agencia creativa con equipos multidisciplinares.
- Producción con proveedores, sesiones fotográficas y rodajes.

Asistente de producción y dirección en producciones cinematográficas y publicitarias

FREELANCE (Buenos Aires) **2013-2019**

- Coordinar, gestionar y servir de enlace del director con el resto de equipos en la fase de producción de campañas publicitarias mundiales y cinematográficas.
- Gestión de comunicaciones, equipos, espacios, alquileres y de más necesidades de la producción desde su frase previa hasta post.
- Gestión de búsqueda y contratación de actores y extras.

Administrativa y atención al cliente

Torino Print (Barcelona) **2023-2024**

HR Merceria (Valencia) **2019-2021**

- Tareas administrativas
- Gestión incidencias, pedidos y compras

Formación

BOOTCAMP ESPECIALIZACIÓN FRONTEND - ANGULAR

IT ACADEMY - BARCELONA ACTIVA - 2024

TÉCNICO SUPERIOR EN RADIODIAGNÓSTICO

INSTITUTO CLAUDIO GALENO - 2022

LICENCIATURA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

UNIVERSIDAD DE VALENCIA - 2009