



Carta para convencer a tu jefe | Cumbre ProVentas

Para:

De:

Asunto: La solución para incrementar las ventas de la compañía en 2016

Apreciable [nombre de tu jefe],

Este año hemos discutido sobre incrementar considerablemente el número de ventas en la compañía y he encontrado una oportunidad para apoyar nuestros esfuerzos.

Recibí un correo sobre la Cumbre ProVentas de SalesUp! que se llevará a cabo **en [elige una ciudad: Guadalajara, Monterrey, Querétaro]** en **[septiembre, octubre, noviembre]** del año en curso; con base en el contenido que he visto, recomendaría la participación de alguno de nuestros colaboradores. Escribo para tener su consentimiento para asistir.

El congreso cuenta con expertos en ventas reconocidos, lo que me proveerá de experiencia que puedo traer y aplicar en nuestro departamento de ventas para mejorar drásticamente la meta de **[añade una meta de ventas para el 2016]**.

Esta es la mejor oportunidad para expandir mis habilidades de vendedor incrementando mi conocimiento de prospección, seguimiento, manejo de objeciones, negociación y multiplicar ventas. Puede revisar los contenidos en www.cumbreproventas.com

Además de asistir a las conferencias con expertos, también podré:

- Salir de mi zona de confort, cuestionar y aprender nuevas ideas.
- Intercambiar experiencias con cientos de empresarios.
- Incrementar las oportunidades de ventas en directo.
- Prepararme y mejorar mis habilidades de venta.



Considero que asistir a la Cumbre ProVentas me ayudará especialmente con estos proyectos:

- **[Añade proyecto o iniciativa]**
- **[Añade proyecto o iniciativa]**
- **[Añade proyecto o iniciativa]**

He aquí un desglose aproximado de los costos de la conferencia:

Boletos de avión: \$ xxx

Transporte (del aeropuerto al hotel y viceversa): Taxi \$ xxx

Hotel (1 noche): **[Costo por noche]** en el **[Hotel]**

Comidas: \$ xxx adicional para comidas y cenas.

Registro: \$ 2,990.00 + IVA

Total: \$ x,xxx

Me gustaría registrarme lo antes posible y aprovechar un descuento en el boleto si vamos 2 o más personas. Me aseguraré de hacer un reporte sobre el evento con un resumen especializado en los temas más importantes, consejos y fotografías del mismo. También compartiré notas con el equipo.

Gracias por tomar en cuenta mi petición, espero su respuesta.

Saludos,

[Tu firma aquí]