

# فاطمة سعيد الشهري

العنوان: درة الشمال ، الرياض، المملكة العربية السعودية

الرمز البريدي: 11481

البريد الإلكتروني: ro0o0se@outlook.com

رقم الجوال: 966506954441

## الهدف:

انا شخص كفء ومنظم قادر على العمل كجزء من فريق وإدارة عدة أولويات في وقت واحد، لدى اسلوب ايجابي، وأخلاقيات العمل القوية، ورغبة في التعلم والنمو داخل الشركة. أملك مهارات اتصال ممتازة، و اعامل الناس دائماً باحترام وفقاً لاحتياجاتهم الفردية. أنا الان ابحث عن وظيفة مناسبة مع المنظمة او الشركة التي توفر فرص جيدة للتنمية المهنية.

## المهارات:

### اللغة:

لغة انجليزية ممتازة

### الكمبيوتر:

اتقان ممتاز للكمبيوتر

### مهارات شخصية:

ادارة الوقت - القدرة على عمل اكثرب من مهمه في وقت واحد - النزاهة - الالتزام بالمواعيد - الاهتمام بالتفاصيل - التواصل الجيد - الاستماع الفعال - العمل الجاد - التعاون.

## التعليم:

(2014 – 2016)

[الماجستير، جامعة فندي، 2016]

الشخص: التربية وتنمية الموارد البشرية

المعدل: 4 من 4

(2005 – 2008)

[البكالوريوس، جامعة الملك عبد العزيز، 2008]

الشخص: علم نفس

المعدل: 3.82 من 5

(2014)

[دورة تدريبية]

لقد اجتازت بنجاح الدورة التدريبية على العادات السبع للأشخاص الاكثر فاعلية (ستيفن كوفي).