

فاطمة سعيد الشهري

العنوان: درة الشمال ، الرياض، المملكة العربية السعودية
الرمز البريدي: 11481
البريد الإلكتروني: ro0o0se@outlook.com
رقم الجوال: 966506954441

الهدف:

أنا شخص كفء ومنظم قادر على العمل كجزء من فريق وإدارة عدة أولويات في وقت واحد. لدي أسلوب إيجابي، وأخلاقيات العمل القوية، ورغبة في التعلم والنمو داخل الشركة. أملك مهارات اتصال ممتازة، و أعامل الناس دائما باحترام وفقا لاحتياجاتهم الفردية. أنا الآن أبحث عن وظيفة مناسبة مع المنظمة أو الشركة التي توفر فرص جيدة للتنمية المهنية.

المهارات:

اللغة:
لغة انجليزية ممتازة
الكمبيوتر:
اتقان ممتاز للكمبيوتر
مهارات شخصية:
إدارة الوقت - القدرة على عمل أكثر من مهمة في وقت واحد - النزاهة - الالتزام بالمواعيد - الاهتمام بالتفاصيل - التواصل الجيد - الاستماع الفعال - العمل الجاد - التعاون.

التعليم:

(2014 – 2016)
[الماجستير، جامعة فندلي، 2016]
التخصص: التربية وتنمية الموارد البشرية
المعدل: 4 من 4
(2005 – 2008)
[البكالوريوس، جامعة الملك عبد العزيز، 2008]
التخصص: علم نفس
المعدل: 3.82 من 5

(2014)
[دورة تدريبية]
لقد اجتزت بنجاح الدورة التدريبية على العادات السبع للأشخاص الأكثر فاعلية (ستيفن كوفي).