

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Savjeta za sprječavanje korupcije („Narodne novine“ broj, 31/17) Savjet za sprječavanje korupcije Vlade Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26. travnja 2017. godine donio je

## **POSLOVNIK SAVJETA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Savjeta za sprječavanje korupcije (u daljnjem tekstu: Savjet).

### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Poslovnika odnose se na članove Savjeta i njihove zamjenike te ostale nazočne osobe koje sudjeluju u radu Savjeta.

### **Članak 3.**

Svaki član Savjeta ima svog zamjenika.

Članovi i njihovi zamjenici u radu Savjeta imaju jednaka prava i obveze.

### **Članak 4.**

Predsjednik Savjeta je član Savjeta koji je predstavnik Ministarstva pravosuđa.

### **Članak 5.**

Savjet radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Savjeta.

Sjednice Savjeta se održavaju najmanje jednom u šest mjeseci, a po potrebi i češće. Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, prema vlastitoj procjeni ili na prijedlog člana Savjeta.

Sjednica Savjeta saziva se pozivom u pisanom obliku koji obvezno sadrži naznaku mjesta i datuma održavanja te vremena početka sjednice i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se upućuju radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazane sjednice. Poziv na sjednicu Savjeta dostavlja se i zamjenicima članova Savjeta.

Poziv na sjednicu Savjeta i radne materijale o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda Ministarstvo pravosuđa šalje članovima Savjeta i njihovim zamjenicima elektroničkom poštom najmanje sedam radnih dana prije održavanja sjednice.

Svi članovi Savjeta imaju pravo predlagati točke dnevnog reda o kojima će predsjednik Savjeta obavijestiti sve članove Savjeta.



Za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda te, kad god je to moguće, predsjednik Savjeta zadužuje Sektor za suzbijanje korupcije Ministarstva pravosuđa, koji prema potrebi može angažirati relevantnog vanjskog stručnjaka za pripremu uvodnog izlaganja s prijedlogom zaključaka koji će se raspraviti na sjednici Savjeta.

#### Članak 6.

Predsjednik Savjeta može, po potrebi, u rad Savjeta uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija i druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti radu Savjeta kao i predstavnike sredstava javnog priopćivanja, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Savjeta i druge pozvane osobe mogu raspravljati o temama utvrđenim dnevnim redom.

Dopuštenje za raspravu daje predsjednik Savjeta prema redoslijedu prijavljenih.

#### Članak 7.

Savjet pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice svih članova odnosno zamjenika članova Savjeta.

Savjet donosi zaključke, preporuke i odluke, natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta, odnosno zamjenika članova Savjeta.

Savjet donosi akte iz stavka 2. ovog članka javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 8.

Sjednice Savjeta održavaju se, u pravilu, u prostorijama Ministarstva pravosuđa ili prema odluci predsjednika Savjeta na nekoj drugoj lokaciji.

Na početku sjednice Savjet usvaja dnevni red, temeljem prijedloga dnevnoga reda i pristiglih pisanih prijedloga nadopuna koji trebaju sadržavati i obrazloženje te popratni radni materijal, s prijedlogom zaključaka.

#### Članak 9.

O radu sjednica Savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik vodi službenik Sektora za suzbijanje korupcije Ministarstva pravosuđa.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice te o zaključcima, preporukama i donesenim odlukama.

Zapisnik se dostavlja elektroničkom poštom svim članovima Savjeta najkasnije u roku od deset dana nakon održavanja sjednice.

Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik Savjeta.



#### Članak 10.

Zapisnik sa sjednice Savjet usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici. U razdoblju između sjednica zapisnik se usuglašava elektroničkom prepiskom. Članovi Savjeta imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik, pri čemu ispravke trebaju poslati Ministarstvu pravosuđa najkasnije sedam dana uoči sjednice.

O primjedbama na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

#### Članak 11.

Rad Savjeta je javan.

Savjet će informirati javnost o temama i zaključcima održanih sjednica putem medija i informacija objavljenih na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa.

#### Članak 12.

Članovi Savjeta ne primaju novčanu naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta.

#### Članak 13.

Administrativnu i stručnu podršku radu Savjeta pruža Sektor za suzbijanje korupcije Ministarstva pravosuđa.

#### Članak 14.

Poslovnik se mijenja i dopunjava na način i po postupku njegovog donošenja.

#### Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon njegova donošenja.

Klasa: 740-02/16-01/25

Urbroj: 514-06-03-17-45

U Zagrebu, 26. travnja 2017. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA



REPUBLICA HRVATSKA  
25  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA  
ZAGREB



