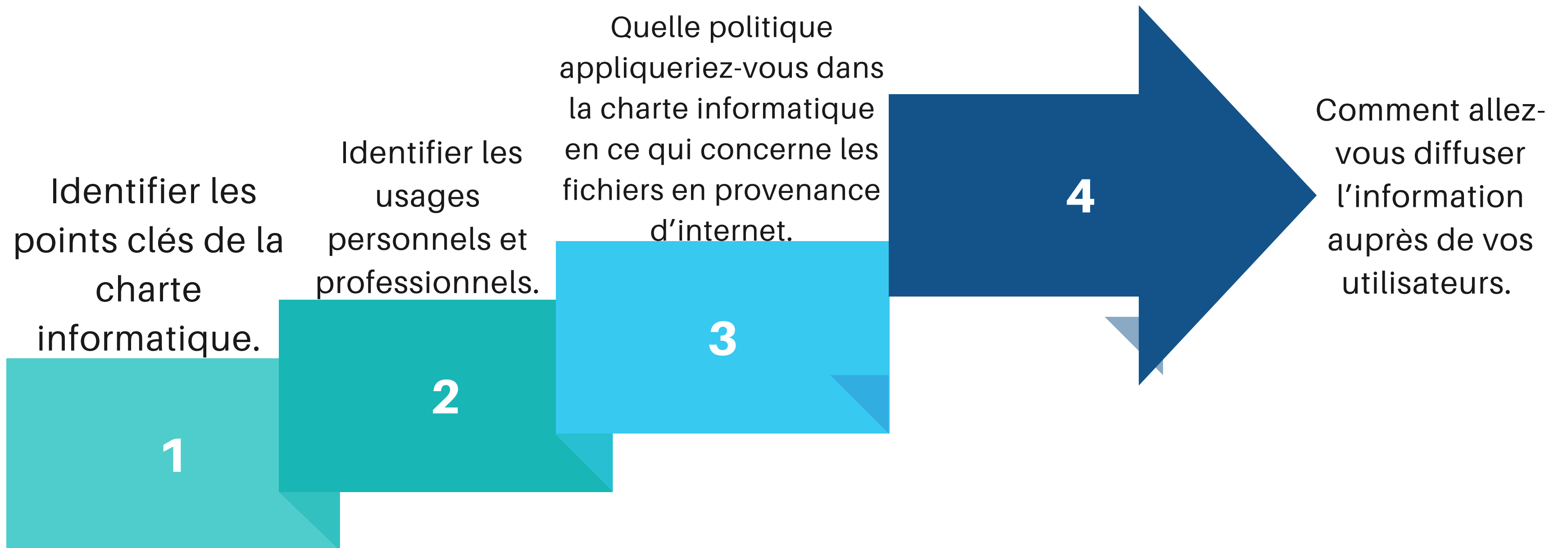


TP-CHARTRE INFORMATIQUE



1

La Charte informatique mentionnée mentionne plusieurs points clés

1. **Équipements de travail** : les conseils régionaux mettent à disposition du télétravail

Équipement nécessaire à la réalisation des activités

professionnel. En cas de vol, les travailleurs à distance doivent immédiatement

Informez votre direction et les services intégrés des ressources et des systèmes d'information.

2. **Installation et utilisation des logiciels** : les télétravailleurs doivent respecter

Règles de confidentialité et de protection des données dès lors

sa maison. Les travailleurs à distance ne devraient pas installer de logiciel

Autorisés par le service informatique du Conseil Régional sur leur poste de travail

Travail. Uniquement si l'échange d'informations est sécurisé

Le logiciel de connexion au système d'information est activé et connecté.





3. **Assistance** : Les comités régionaux fournissent des services d'assistance
Les calculs techniques sont effectués pendant les heures de bureau. Si un dysfonctionnement survient ou

Les travailleurs à distance doivent avertir en cas de dysfonctionnement de l'équipement
Contactez immédiatement le service informatique et téléphonique.

4. **Confidentialité et protection des données, sécurité du système**

Information : Les travailleurs à distance doivent respecter les règles suivantes :

Confidentialité, protection des données et sécurité. Il doit aussi
Se conformer aux règles actuelles de la Charte informatique du Conseil
Régional.

5. **Coût** : les travailleurs à distance doivent avoir accès au système
Télécommunications permettant les connexions aux réseaux informatiques
la zone. Les abonnements ne sont pas pris en charge ou
La communauté ne soutiendra pas les communications.



II-Objectifs de la Charte

Usage professionnel

1. **Utilisation des équipements de travail** : matériel fourni par l'unité

Les comités régionaux tels que les micro-ordinateurs sont conçus pour

Événements professionnels dédiés aux travailleurs à distance.

2. **Installation et utilisation du logiciel** : logiciel installé sur le poste de travail

Le statut de télétravailleur doit être autorisé par le service après-vente

Conseil Régional Informatique. Les travailleurs à distance ne devraient pas

Installation de logiciels non autorisés par le service informatique

Matériel professionnel fourni par la communauté.

3. **Assistance** : Des services d'assistance sont disponibles pour les travailleurs à distance

Effectuer des calculs techniques pendant les heures de bureau pour résoudre les problèmes

d'équipement de travail.

4. **Confidentialité et protection des données** : Les télétravailleurs doivent respecter les règles de confidentialité, de protection des données et de sécurité des systèmes d'information du Conseil Régional.





Usages personnels :

1. **Lieu de travail à domicile :** Le télétravailleur doit disposer d'un espace de travail à son domicile où sera installé le matériel professionnel.
2. **Coût :** Les télétravailleurs doivent être détenteurs des systèmes de télécommunications permettant de se raccorder au réseau informatique de la Région. Aucune prise en charge en termes d'abonnement ou de communication ne sera supportée par la collectivité.
3. **Assurance :** En cas de vol du matériel professionnel, le télétravailleur doit avertir immédiatement sa hiérarchie et le Pôle Moyens Généraux et SI.

III - Politiques strictes fournies sur la base de la charte informatique

Les fichiers provenant d'Internet sont soumis à des contrôles stricts pour garantir leur sécurité
Système d'Information.

1. **Contrôle du téléchargement** : source de téléchargement du fichier
Internet doit être limité et contrôlé. uniquement les fichiers de
Les sources crédibles d'informations nécessaires au travail doivent être autorisées.
2. **Utilisez un programme antivirus** : tous les fichiers téléchargés depuis Internet
Sera automatiquement analysé par un logiciel antivirus avant d'être supprimé
ouvert ou exécuté.
3. **Mises à jour régulières** : antivirus et logiciels antivirus
Les systèmes d'exploitation doivent être mis à jour régulièrement
Protégez-vous des dernières menaces en ligne.
4. **Formation des utilisateurs** : les utilisateurs ont besoin d'une formation
Détection des menaces potentielles telles que le phishing et le phishing
Comprendre l'importance de télécharger uniquement des fichiers
Source d'information fiable.
5. **Politique de mot de passe** : une politique de mot de passe solide est requise.
Mis en œuvre pour protéger les comptes et les données des utilisateurs

4

IV- Comment allez-vous diffuser l'information auprès de vos utilisateurs.

Pour diffuser l'information auprès de mes utilisateurs, Je vais présenter les points Importants de manière claire et simple afin que les utilisateurs puissent facilement comprendre les politiques et les responsabilités associées à l'utilisation des ressources informatique.

Exemple : Si dans ma charte il est interdit d'utiliser des clés USB sur qui reviennent de l'extérieur en entreprise

Je donnerais les causes de cette Clause et aussi les conséquences suite au non respect de cette Clause de la charte

