Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Sarah ZIZA KANGUE N° candidat :

Centre de formation : ENSEMBLE SAINT LUC Option : Slam

Adresse URL du portfol...

|         | Gérer le patrimoine<br>Informatique  | Répondre aux incidents et aux demandes présence en digne de d'assistance et d'évolution Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son<br>développement<br>professionnel |
|---------|--|---|--|---|
| Période | Recenser et identifier les ressources numériques.  Exploiter des reterentiels, normes et standards adoptés nar la mastataira information la secociés à un service.  Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique.  Gérer des sauvegardes.  Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques. | système<br>deman<br>système<br>er des c<br>applicati<br>mériques<br>sonomic<br>s servic<br>visibilité<br>n'évolu                          | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet.  Planifier les activités.  Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts.  Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service.  Déployer un service. |   |

## Réalisation en cours de formation

| Mission 15: Génération d'un PDF                                      | 17/03/2025<br>24/03/2025 |  | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х | х |   |   |   |   |  |
|--|--------------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Portfolio + Feedly   | 05/10/2024<br>24/05/2025 |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   | х | Х | х | Х |  |
| Mission 12: Création du formulaire de pré-admission                  | 21/10/2024<br>18/11/2024 |  | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х | х |   |   |   |   |  |
| Création du schéma relationnel de la base de données et modification | 09/09/2024<br>24/02/2025 |  | Х |   | Х | Х |  |   | Х | Х | Х | х |   |   |   |   |   |  |
| Mission 16 : Modification/annulation de Pre Admission                | 24/03/2025<br>31/03/2025 |  | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х | х |   |   |   |   |  |
| Mission 13: Création du panel admin                                  | 25/11/2024<br>24/02/2025 |  | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х | х |   |   |   |   |  |
| Mission 11: Création de l'cran de connexion                          | 16/09/2024<br>11/11/2024 |  | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |   |  |

Réalisation en milieu professionnel en cours de première année

| Création d'un site de location de bureaux et cowooking. | 13/05/2024<br>15/06/2024 |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | X | X | X | X | Х | X | Х |  |  |  |
|---|--------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| Mise à jour du site principal de l'entreprise           | 13/05/2024<br>15/06/2024 |  |  | х | х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | x | Х | Х | · |  |  |  |

## Réalisation en milieu professionnel en cours de seconde année

| Finalisation du site Coworking-Cambrai.com    | 06/01/2025<br>07/02/2025 |  | x | × | х | Х | Х | х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|---|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| Maintenance du site principal de l'entreprise | 06/01/2025<br>07/02/2025 |  | х | × | х | x | х | х | x | х | х | х | х | Χ |  |  |  |