

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2025

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Sarah ZIZA KANGUE

N° candidat :

Centre de formation : **ENSEMBLE SAINT LUC**

Option : Slam

Adresse URL du portfol... [Https://sarah-ziza.fr/](https://sarah-ziza.fr/)

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|---------------------------|---|---|
| Période | Gérer le patrimoine Informatique | Recenser et identifier les ressources numériques. | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le secteur informatique | | | | | |
| | | Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service. | | | | | |
| | | Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique. | | | | | |
| | | Gérer des sauvegardes. | | | | | |
| | | Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques. | | | | | |
| | | Collecter, suivre et orienter des demandes. | | | | | |
| | | Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs. | | | | | |
| | | Traiter des demandes concernant les applications. | | | | | |
| | | les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques | | | | | |
| | Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. | | | | | | |
| | Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | | | | | | |
| | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet. | | | | | | |
| | Planifier les activités. | | | | | | |
| | Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts. | | | | | | |
| | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service. | | | | | | |
| | Déployer un service. | | | | | | |
| | Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service. | | | | | | |
| | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel. | | | | | | |
| | Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle. | | | | | | |
| Gérer son identité professionnelle. | | | | | | | |
| Développer son projet professionnel. | | | | | | | |

Réalisation en cours de formation

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
| Portfolio + Feedly | 05/10/2024 24/05/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| Mission 11 : Création de l'écran de connexion | 16/09/2024 11/11/2024 | | | X | | X | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Mission 12 : Création du formulaire de pré-admission | 21/10/2024 18/11/2024 | | | X | | X | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Mission 13 : Création du panel admin | 25/11/2024 24/02/2025 | | | X | | X | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Création du schéma relationnel de la base de données et modification | 09/09/2024 24/02/2025 | | | X | | | | X | | X | | | | X | X | X | X | | | | | | | |
| Mission 16 : Modification/annulation de Pré-Admission | 24/03/2025 31/03/2025 | | | X | | X | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Mission 15 : Génération d'un PDF | 17/03/2025 24/03/2025 | | | X | | X | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |

Réalisation en milieu professionnel en cours de première année

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Mise à jour du site principal de l'entreprise | 13/05/2024 15/06/2024 | | | | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Création d'un site de location de bureaux et cowooking. | 13/05/2024 15/06/2024 | | | | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

Réalisation en milieu professionnel en cours de seconde année

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Finalisation du site Coworking-Cambrai.com | 06/01/2025 07/02/2025 | | | | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Maintenance du site principal de l'entreprise | 06/01/2025 07/02/2025 | | | | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |