

# Ouvrir une requête de support technique

1. Aller au lien suivant  
<https://boutique-sleonard.atlassian.net/jira/servicedesk/projects/SAU/queues/custom/43>
2. Créer un compte à l'aide d'une des méthodes de connexion offertes.
3. Cliquer sur « Créer une demande »

Projets / Support aux utilisateurs / Tous les tickets

All open tickets



Toutes vos demandes apparaîtront ici

Parlez avec les clients, notifiez les membres de votre équipe et suivez le travail en un seul et même emplacement. Créez une demande par vous-même pour voir l'outil en action.

Créer une demande

4. Remplir le formulaire et cliquer sur « Créer »

A screenshot of the 'Créer un ticket' (Create a ticket) form in Jira Service Desk. The form is titled 'Créer un ticket' and has a sub-header 'Importer les tickets'. It contains several fields: 'Projet' (Project) with a dropdown menu showing 'Support aux utilisateurs'; 'Type' (Type) with a dropdown menu showing 'Get IT help'; 'Résumé' (Summary) with a text input field; 'Composants' (Components) with a dropdown menu; 'Pièce jointe' (Attachment) with a file upload area; and 'Description' with a rich text editor. At the bottom, there is a checkbox 'Créer un autre ticket' and two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Créer' (Create).

5. Un membre du support technique vous répondra dans les plus bref délais.