

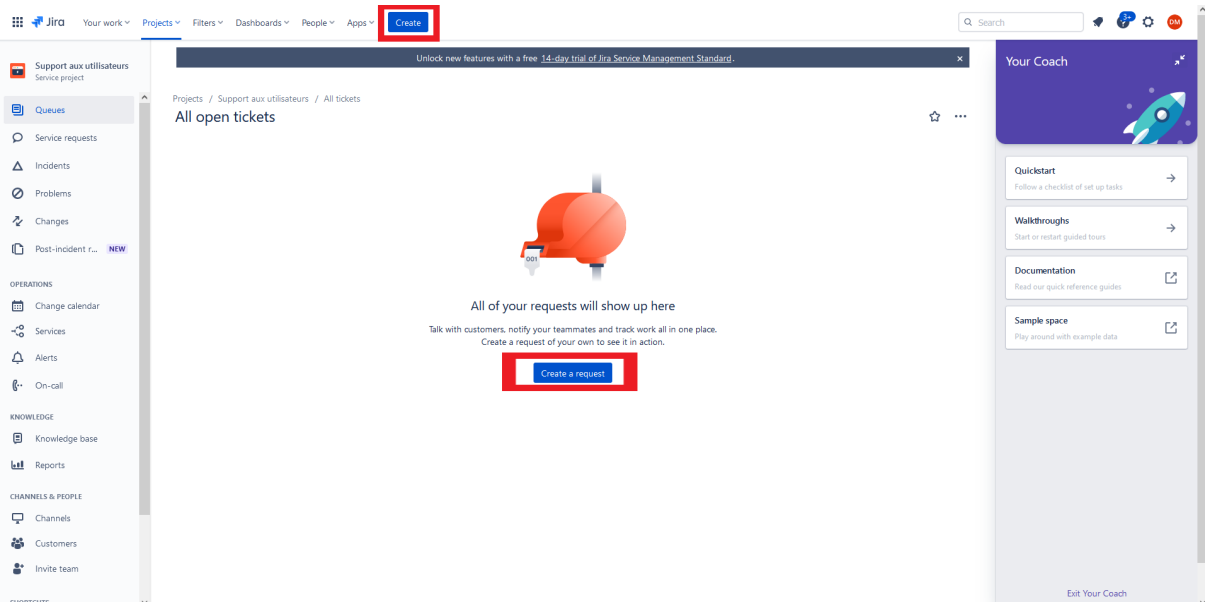
## FICHE TECHNIQUE - REQUÊTE DE SUPPORT

### 1 - Aller sur le lien

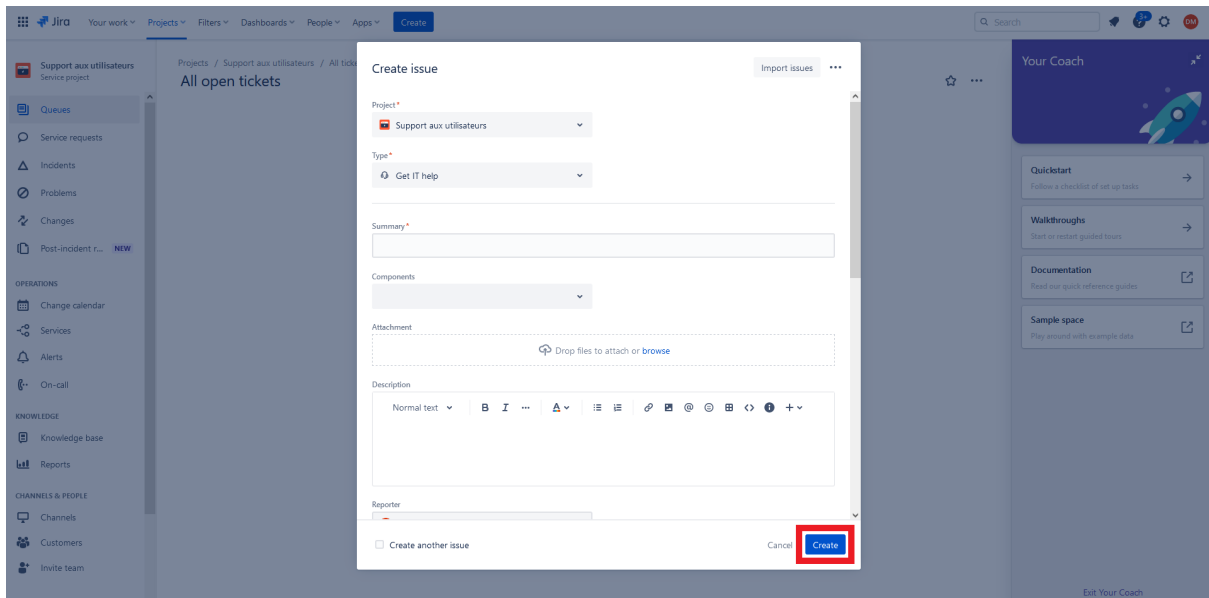
<https://magasintp4.atlassian.net/jira/servicedesk/projects/SAU/queues/custom/1>

pour accéder à la plateforme de soutien Jira.

### 2 - Cliquer sur le bouton “create” pour ouvrir la fenêtre de création de billet de support



### 3 - Entrer les informations nécessaires à la requête (Sommaire, image, niveau de priorité, etc...). Lorsque les informations sont entrées, cliquer sur le bouton “create” pour créer le billet de support.



4 - Votre billet se mettra dans la liste des tickets ouvert et vous serez en mesure de voir tous les billets en cours ainsi que le statut de votre requête (prise en charge, annulation, etc...)

The screenshot shows the Jira interface for the 'Support aux utilisateurs' project. The main section is titled 'All open tickets' and displays a table of tickets. A red box highlights the first ticket in the table, which has the status 'WAITING FOR SUPPORT'.

Request Type	Key	Summary	Reporter	Assignee	Status	Created	Time to resolution
Get IT help	SAU-2	test	David Morel	Unassigned	WAITING FOR SUPPORT	27/Feb/22	Tomorrow 05:00 PM

The left sidebar shows the project navigation menu, including 'All tickets', 'TEAM PRIORITY', and 'Manage queues'. The right sidebar shows the 'Your Coach' section with links to 'Quickstart', 'Walkthroughs', 'Documentation', and 'Sample space'.

5- Il ne vous reste qu'à attendre que notre équipe prenne en charge votre requête et nous vous contacterons au besoin.