

Actividad 1 - Estrategias Organizacionales y Gestión de Grupos.

Introducción a los Negocios.

Ingeniería en Desarrollo de Software.

Tutor: Felipe de Jesús Araux López.

Alumnos:

Sarahi Jaqueline Gómez Juárez G1 Sara_2mil@outlook.com

Luis José Monroy Rodríguez G2 Luisjo2000mr@hotmail.com

Ángel Ramírez Sánchez Angel218kashuto@gmail.com

Fecha: 30 de abril de 2023.

Índice

Introducción	2
Descripción	3
Justificación.....	4
Desarrollo	6
Selección del personal.....	6
Integración en la empresa.....	7
Seguimiento de su desempeño	11
Estrategias de comunicación	11
Descripción de los apartados.....	11
Reuniones	11
Ejemplo de cómo se brinda el seguimiento de los colaboradores.....	12
Calendarización de las actividades.....	13
Modalidad de trabajo y tipo de liderazgo.....	20
Ventajas para el trabajador.....	20
Ventajas para la empresa.....	20
Conclusión.....	21
Referencias	22

Introducción

La gestión de grupos y estrategias organizacionales son fundamentales para la estructura de cualquier empresa para lograr las metas; las técnicas de gestión permiten el simplificación del trabajo, establecen métodos y principios para obtener una mejor administración de los recursos adquiriendo así eficiencia.

En esta actividad podremos visualizar la creación desde cero y sus diferentes procesos de una empresa cuyo caso es el de una editorial: es importante seleccionar correctamente al personal y colocarlo en el área que sea más útil teniendo en cuenta sus habilidades se les asignará tareas de forma calendarizada, se establecerán las estrategias del seguimiento del desempeño a los colaboradores junto con el tipo de comunicación, se creará la estructura general del proyecto y la Modalidad de trabajo y la selección del liderazgo que se llevara a cabo, se reconocerá el nivel de importancia que tiene hoy en día dentro de nuestras vidas.

“Una máquina puede hacer el trabajo de cincuenta hombres normales; Ninguna máquina puede hacer el trabajo de un hombre extraordinario “

Elbert Hubbard



Descripción

El siguiente documento se visualizará lo crucial que tiene la organización, gestionando dentro de la empresa, la importancia de cada individuo y cada departamento, el tipo de liderazgo y modo de trabajo que se llevara a cabo en la editorial tomando en cuenta el mundo actual y predisponiéndose a posibles cambios futuros...

Los líderes editores deberán de planear las actividades a realizar , al mismo tiempo capacitar al personal para poder lograr las metas establecidas de igual manera puedan resolver los futuros problemas que se presenten, siempre y cuando respetando los valores de la empresa, el marco jurídico de los derechos humanos que estén en su momento, los encargados de cada departamento evaluarán al trabajador para identificar a los posibles talentos que se puedan promover para cubrir vacantes y posibles promociones.

Las estrategias que se llevaran a cabo para fomentar una buena comunicación entre los individuos de cada área teniendo en cuenta el desarrollo tecnológico y las diversas plataformas que puedan cooperar y sistematizar el crecimiento de la empresa con la finalidad de entregarle el mejor servicio y producto al lector.

Justificación

El objetivo del presente proyecto es el reconocimiento y adquisición del conocimiento de las diferentes etapas de una empresa, en esta ocasión es la creación de una editorial cuyo propósito es impartir y promover una conciencia universal humanista a través de los libros en la cual su compromiso es fomentar actitudes críticas, reflexivas y creativas.

La calidad de la publicación se llevará a cabo a través del esfuerzo de todo el equipo editorial no importando su jerarquía en la empresa para que el mensaje que quiere transmitir el escritor al lector se llegue de una manera adecuada al mismo tiempo se pueda dejar una enseñanza a las generaciones actuales y un legado a su descendencia.

Misión:

Crear un vínculo entre el escritor y el lector como medio de unión el libro con la finalidad de devolver a la sociedad las herramientas necesarias para transformar y avanzar al futuro con valores éticos.

Visión:

Ser una editorial a nivel mundial que se distinga por el continuo crecimiento y contribución positiva a la sociedad a través de la calidad de sus publicaciones aportando valores sociales y promoviendo el respeto por la naturaleza y su medio ambiente.

Valores:

Honestidad: consideramos que es el pilar fundamental para que la empresa pueda lograr sus objetivos ya que sin ella todo sería un caos.

Respeto e Integridad: Es fundamental para que los individuos puedan tener una sana convivencia.

Comunicación clara y precisa: Para poder difundir correctamente el mensaje sin preámbulos ni tapujos de por medio.

Valores éticos sociales y humanos: de esta manera poder dejar un mejor legado a las futuras generaciones.

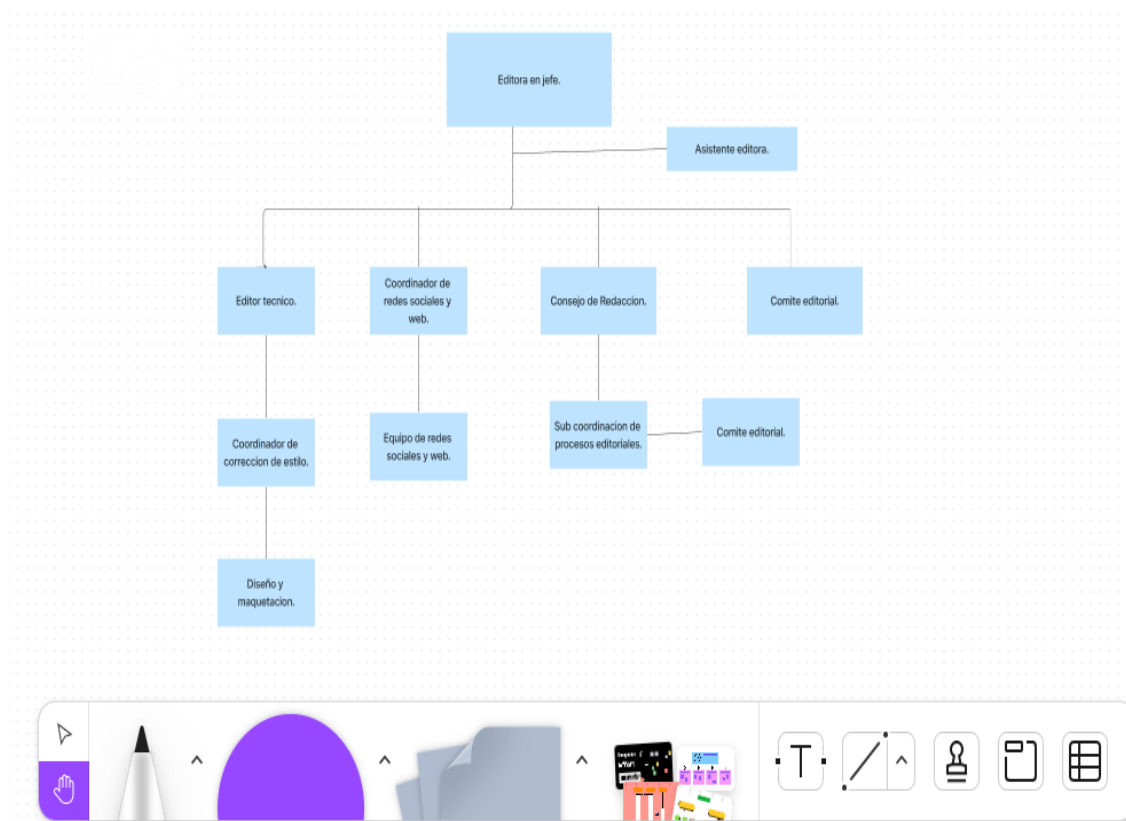
Innovación: para poder transformar el mundo actual y convertirlo en uno mejor a través de los valores aprovechando las diferentes tecnologías.

“Cuando tus valores son claros para ti, tomar decisiones se vuelve más fácil”. (Roy E. Disney)
ya que no sientes dudas sobre qué es lo que ética y moralmente debes hacer.

Desarrollo

Figura 1

Estructura organizacional



Nota: Elaboración propia.

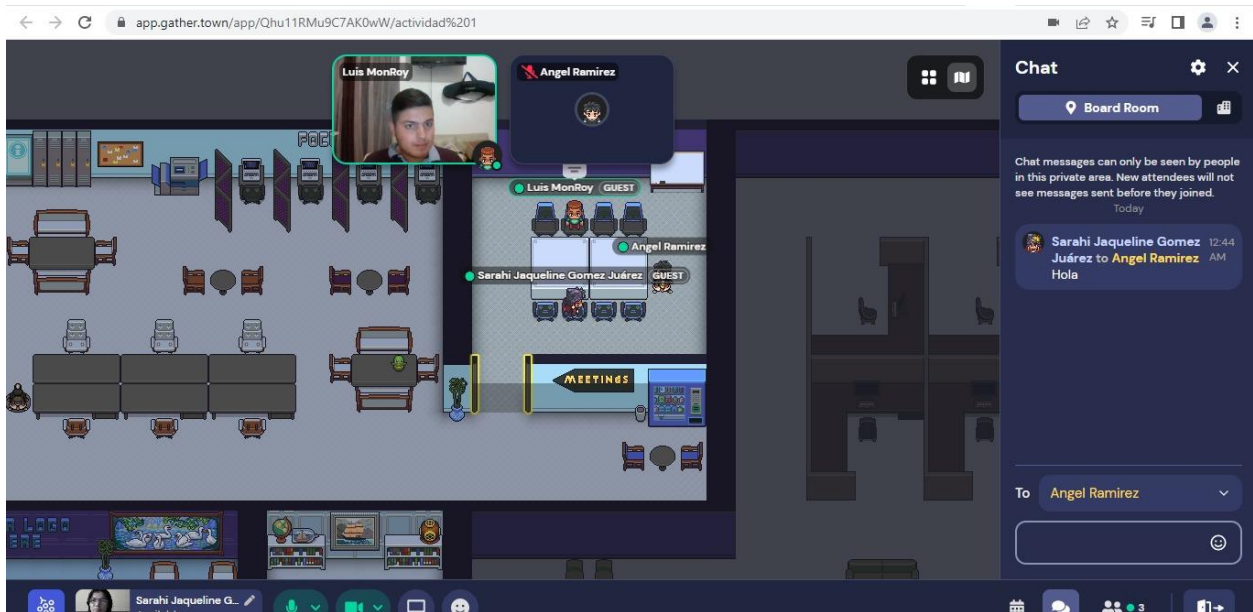
Selección del personal

La razón por la que se seleccionó esta estructura organizacional funcional es por el hecho que se enfoca en las actividades, de esta manera se evita el retraso delegando las responsabilidades a cada área, de igual manera permite saber quién es nuestro superior sin dejar de lado el enfoque.

Integración en la empresa

Figura 2

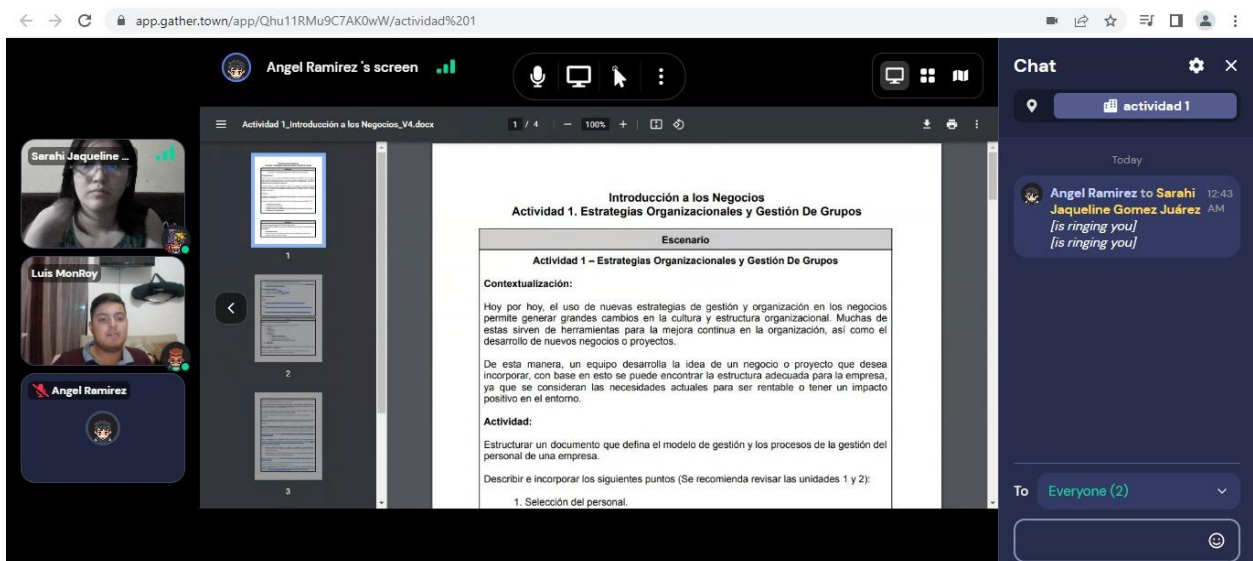
Discusión en plataforma Gather



Nota: Elaboración propia.

Figura 3

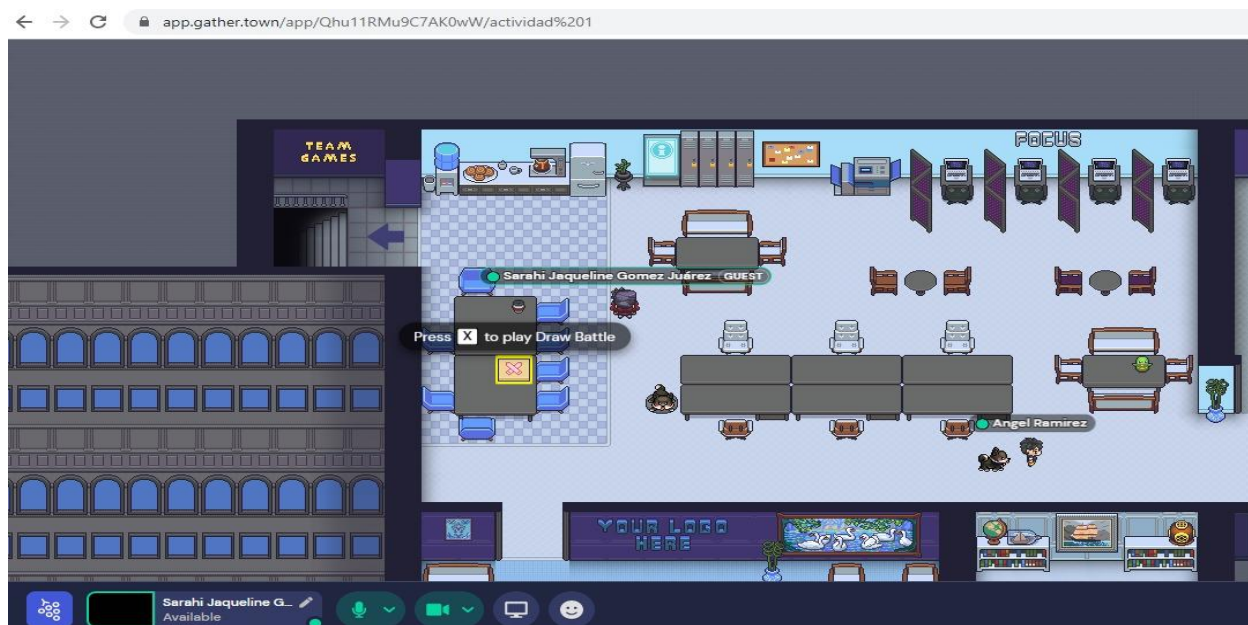
Discusión de la actividad 1 en Gather



Nota: Elaboración propia.

Figura 4

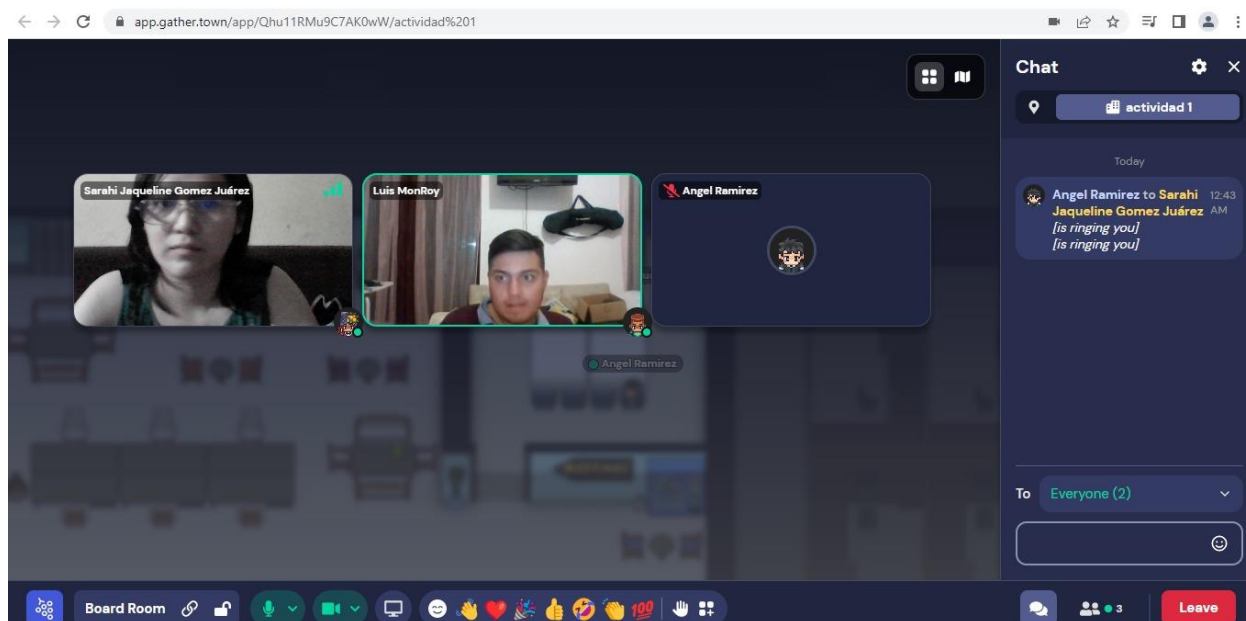
Discusión en Gather.



Nota: Elaboración propia.

Figura 5

Discusión en Gather



Nota: Elaboración propia.

Figura 6

Votación acerca de la selección de qué empresa se va a elaborar y estructurar

Integrantes	Propuesta	Votó a favor de:	Votó en contra de:
Sarahí Gómez	Editorial en línea	Editorial en línea	Empresa de Transporte de mercancías y Gastronomía
Luis Monroy	Empresa de Transporte de mercancías	Empresa de Transporte de mercancías	Editorial en línea y Gastronomía
Ángel Ramírez	Gastronomía	Editorial en línea	Empresa de Transporte de mercancías y Gastronomía

Nota: En la presente tabla se determinan las votaciones de las empresas propuestas, donde se puede observar que el 66.66% votaron a favor de la Editorial en línea para llevar a cabo esta actividad.

Cada integrante del equipo dio su propuesta de empresa para la actividad, sin embargo, se justifica la decisión de que se determinara en una votación democrática debido a que la manera más acertada de tomar la mejor decisión estaba en proponer, analizar y determinar un voto después de dicho análisis, garantizando un equilibrio en nuestro trabajo en equipo.

Seguimiento de su desempeño

Mediante la aplicación de HOSHIN KANRI con la finalidad de medir metas y objetivos, definir actividades y responsabilidades, estrategias y obtener resultados.

Estrategias de comunicación

El tipo de comunicación será ascendente, descendente y/o horizontal según sea el caso las herramientas para desarrollar una óptima comunicación interna son las redes sociales corporativas en este caso son Gather y Slack en el cual habrá un apartado de buzón de sugerencias, Newsletter y reuniones.

Descripción de los apartados

El Buzón de sugerencias recogerá ideas y opiniones de los empleados de cualquier orden jerárquico en especial de los colaboradores de bajo rango ya que creemos firmemente en que la opinión es vital para la evolución y desarrollo de la empresa.

Newsletter es un conjunto de noticias interesantes sobre el sector para que se mantengan al día, eventos a los que asiste la EDITORIAL ONLINEE Sari, valores o conceptos, testimonios o novedades que la empresa quiere transmitir.

Reuniones

Los altos cargos interactuarán, capacitarán, motivarán o coordinarán al personal en esta sección, ya que la buena planificación y la toma de una buena decisión del lugar de su realización son esenciales.

Ejemplo de cómo se brinda el seguimiento de los colaboradores

Figura 7

Plan HOSHIN KANRI

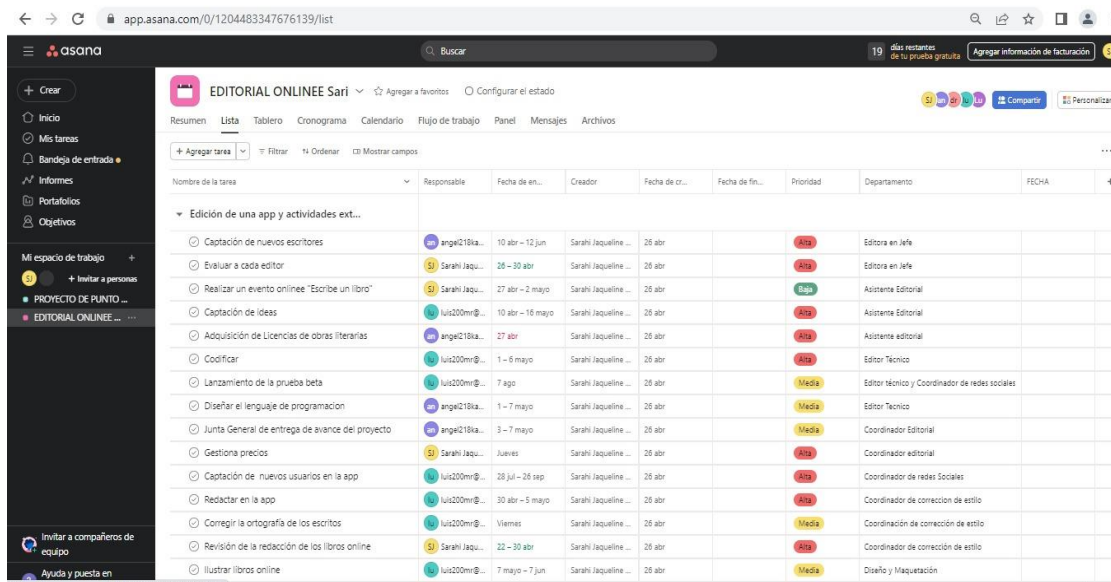
PLAN CON HOSHIN KANRI							Resultados		
Directrices	Meta / Objetivos	Estrategias	Indicadores	Área Responsable	Actividades	Periodo de actuación	Alcance	Alcance	Observaciones
Qué	Cuántos qué	Cómos	Cuántos del cómo		Acciones para ejecutar los cómo	Fecha	Cuántos del cómo	Qué	
Incrementar las ventas de los libros digitales	40%	Apreturar nuevos mercados	20	Coordinador de redes sociales y web	Estudio del mercado	28/04/2023	\$ 30,000.00		
					Diseñar comercial	01/05/2023			
					Lanzamiento de la prueba beta	07/08/2023			
		Adquisición de obras literarias	20	Asistente editorial	Realizar contratos con los autores	05/05/2023	\$ 20,000.00		
					Capacitar a los posibles escritores noveles	08/06/2023			
Aumentar la calidad del producto.	70%	Emisión del mensaje de forma clara.	56	Diseño y maquetación.	Animar la app.	07/05/2023	\$ 40,000.00		
					Ilustrar los libros.	06/06/2023			
					Crear videos.	04/05/2023			
		Gramática correcta.	30	Coordinación de corrección de estilo.	Revisar la ortografía.	20/05/2023	\$ 50,000.00		
					Revisar la redacción.	24/05/2023			
Fidelizar a los clientes.	60%	Aumentar el nivel de satisfacción.	40%	Subcoordinación procesos Editoriales	Contenido llamativo.	07/07/2023			
					Mensajes de motivación al cliente.	30/04/2023			
					Descuentos por antigüedad.	07/08/2024			
					Escuchar opiniones, quejas y sugerencias de los clientes.	07/10/2023	\$ 250,000.00		
Empleado eficiente.	90%	Empleado feliz.	70%	Consejo de redacción.			\$ 3,000.00		
					Escuchar sus opiniones.	15/05/2023			
					Aumento salarial.	09/09/2023			
		Evaluar al empleado.	70%	Comité de arbitraje.	Beneficios extra a los de la ley.	07/05/2023	\$ 400.00		
					Capacitación al empleado.	07/04/2023			
					Exámenes.	22/04/2023			
					Retroalimentación.	03/05/2023			

Nota: Elaboración propia.

Calendarización de las actividades

Figura 8

Tareas en lista



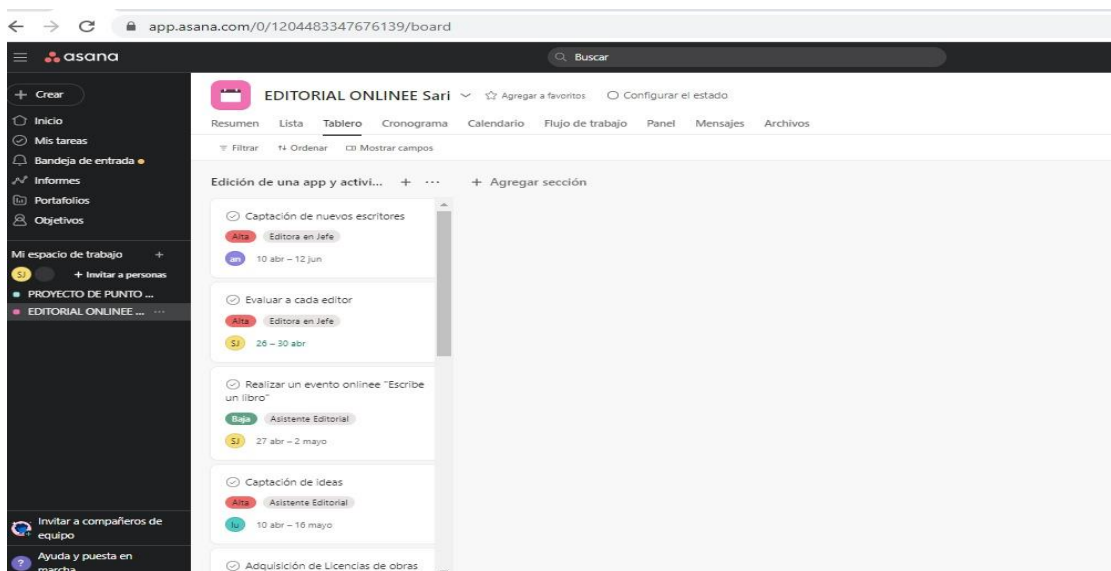
The screenshot shows the Asana interface for a project named 'EDITORIAL ONLINEE Sari'. The view is set to 'Lista' (List). The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis tareas', 'Bandeja de entrada', 'Informes', 'Portafolios', and 'Objetivos'. The main area displays a list of tasks under the section 'Edición de una app y actividades ext...'. Each task includes a title, assignee, due date, creator, and priority.

Nombre de la tarea	Responsable	Fecha de en...	Creador	Fecha de cr...	Fecha de fin...	Prioridad	Departamento	FECHA
Captación de nuevos escritores	angel218ia...	10 abr - 12 jun	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Editora en Jefe	
Evaluar a cada editor	Sarahi Jaqu...	26 - 30 abr	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Editora en Jefe	
Realizar un evento online "Escribe un libro"	Sarahi Jaqu...	27 abr - 2 mayo	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Baja	Asistente Editorial	
Captación de ideas	luis200m@...	10 abr - 16 mayo	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Asistente Editorial	
Adquisición de Licencias de obras literarias	angel218ia...	27 abr	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Asistente editorial	
Codificar	luis200m@...	1 - 6 mayo	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Editor Técnico	
Lanzamiento de la prueba beta	luis200m@...	7 ago	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Medio	Editor técnico y Coordinador de redes sociales	
Diseñar el lenguaje de programación	angel218ia...	1 - 7 mayo	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Medio	Editor Técnico	
Junta General de entrega de avance del proyecto	angel218ia...	3 - 7 mayo	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Medio	Coordinador Editorial	
Gestionar precios	Sarahi Jaqu...	Jueves	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Coordinador editorial	
Captación de nuevos usuarios en la app	luis200m@...	28 jul - 26 sep	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Coordinador de redes sociales	
Redactar en la app	luis200m@...	30 abr - 5 mayo	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Coordinador de corrección de estilo	
Corregir la ortografía de los escritos	luis200m@...	Viernes	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Medio	Coordinación de corrección de estilo	
Revisión de la redacción de los libros online	Sarahi Jaqu...	22 - 30 abr	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Alta	Coordinador de corrección de estilo	
Ilustrar libros online	luis200m@...	7 mayo - 7 jun	Sarahi Jaqueline ...	26 abr		Medio	Diseño y Maquetación	

Nota: Elaboración propia.

Figura 9

Tareas en tablero



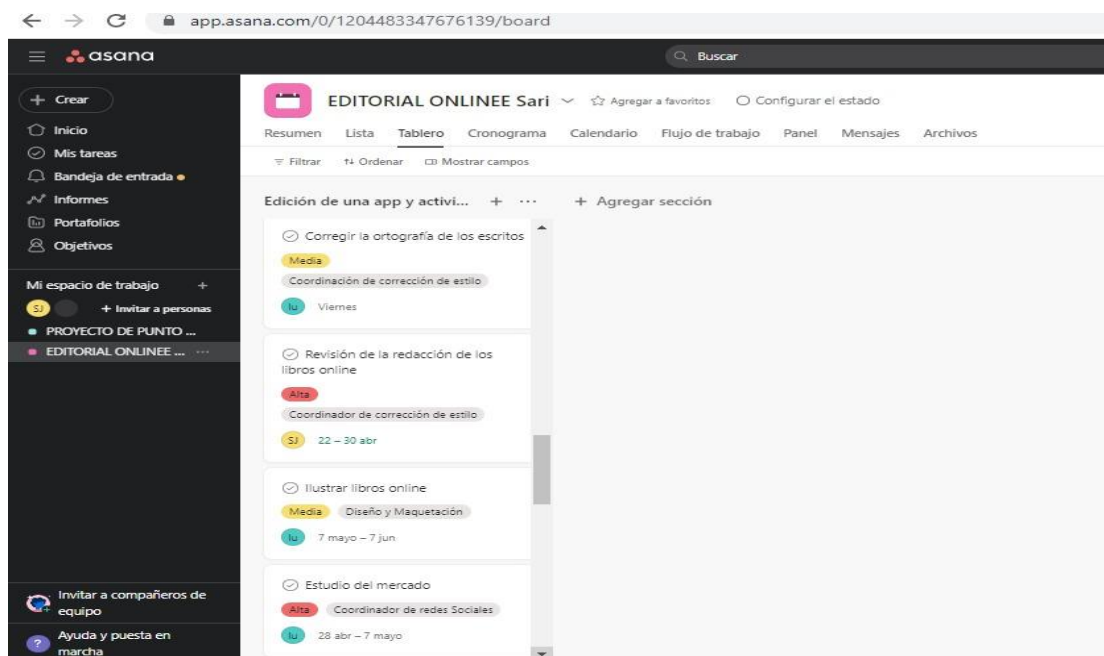
The screenshot shows the Asana interface for the same project, but the view is set to 'Tablero' (Board). The tasks are displayed as cards, each representing a task with its title, assignee, due date, and priority. The cards are organized into columns, likely representing different stages of the workflow.

Tarea	Responsable	Fecha de en...	Prioridad
Captación de nuevos escritores	angel218ia...	10 abr - 12 jun	Alta
Evaluar a cada editor	Sarahi Jaqu...	26 - 30 abr	Alta
Realizar un evento online "Escribe un libro"	Sarahi Jaqu...	27 abr - 2 mayo	Baja
Captación de ideas	luis200m@...	10 abr - 16 mayo	Alta
Adquisición de Licencias de obras literarias	angel218ia...	27 abr	Alta

Nota: Elaboración propia.

Figura 10

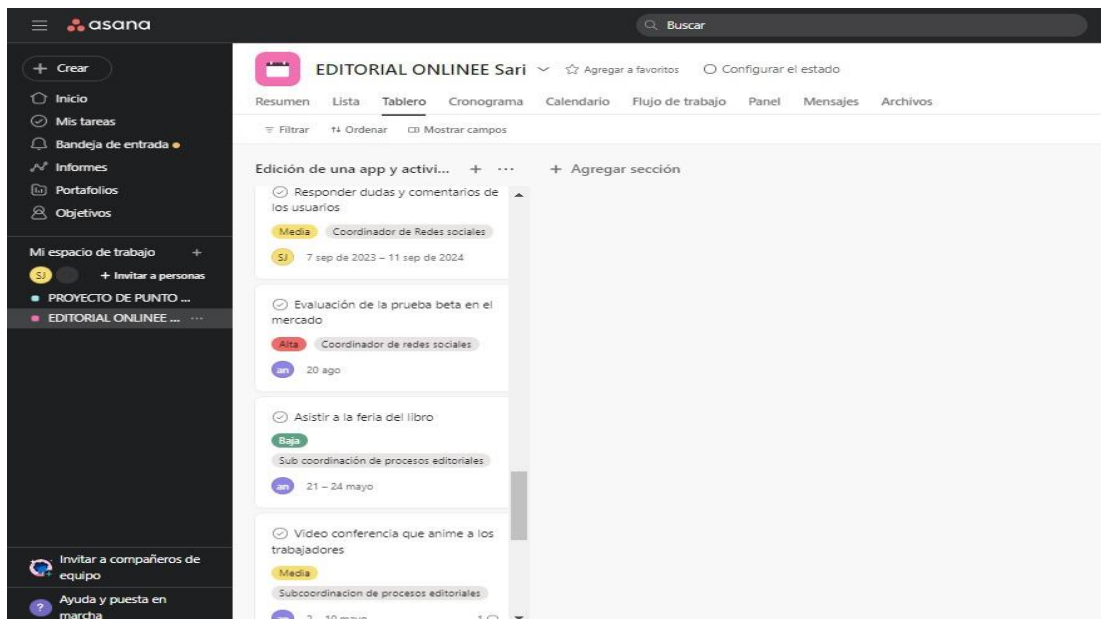
Tareas en tablero



Nota: Elaboración propia.

Figura 11

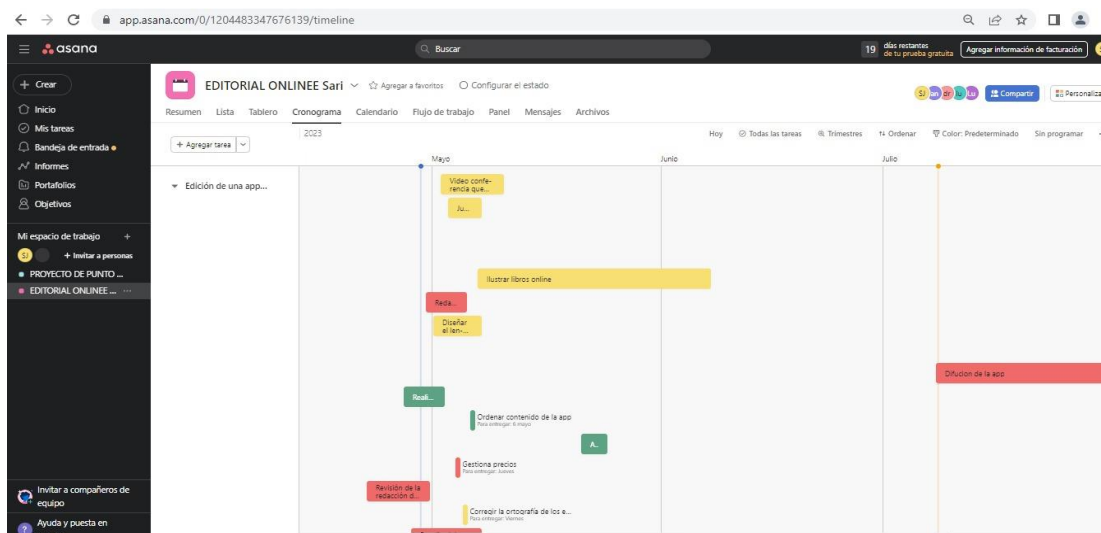
Tareas en tablero



Nota: Elaboración propia.

Figura 12

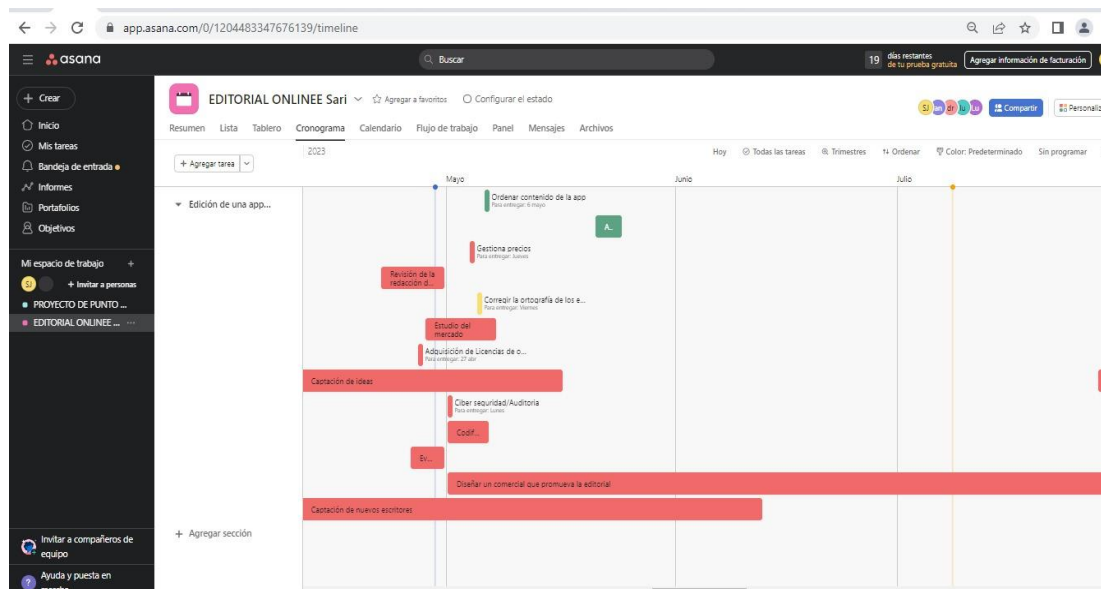
Tareas en cronograma



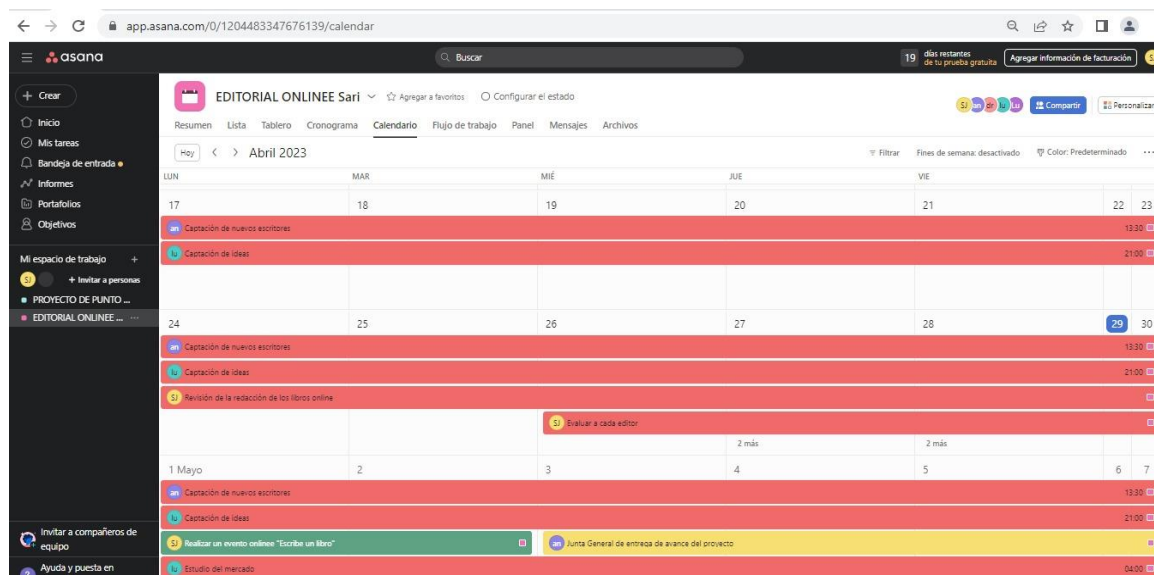
Nota: Elaboración propia.

Figura 13

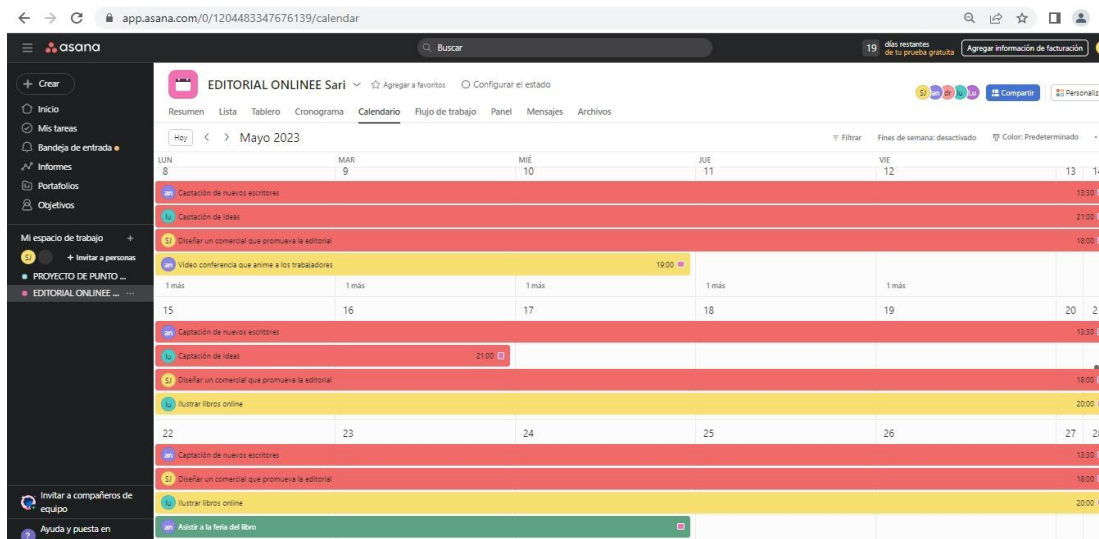
Tareas en cronograma

**Figura 14**

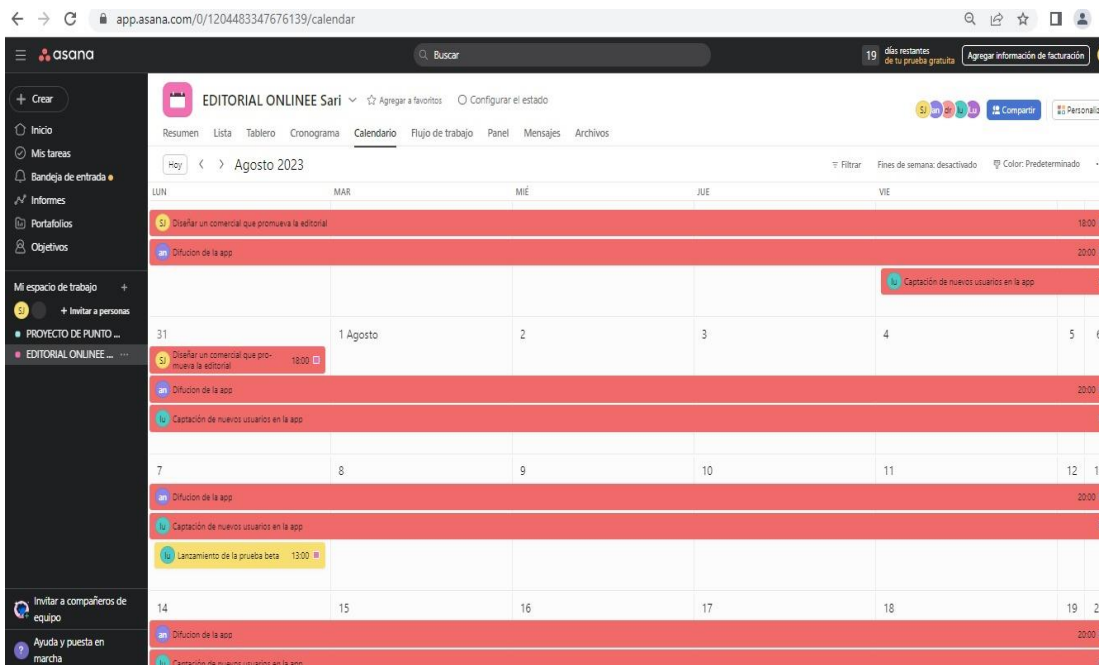
Tareas en calendario



Nota: Elaboración propia.

Figura 15**Tareas en calendario**

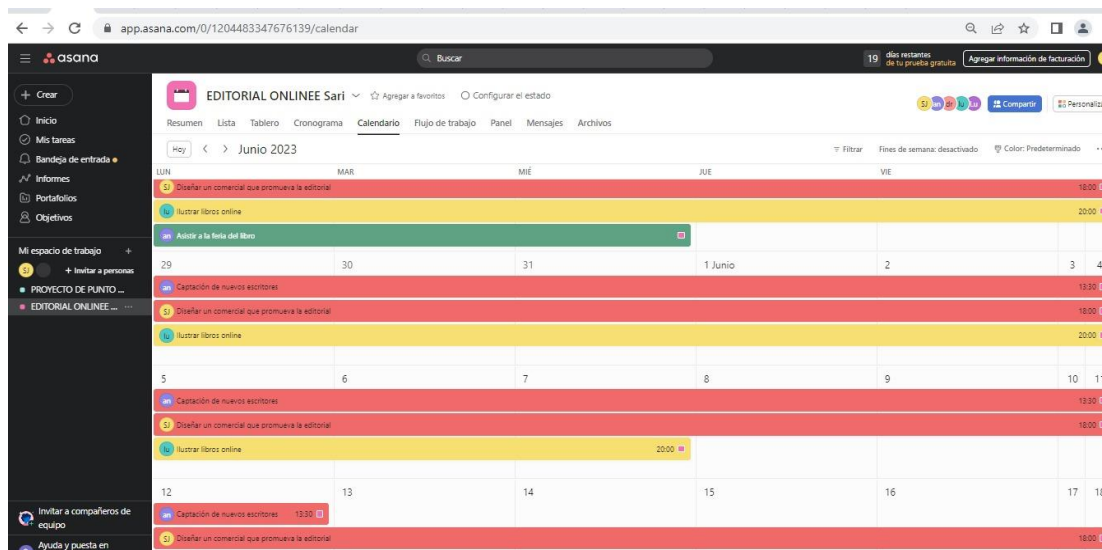
Nota: Elaboración propia.

Figura 16**Tareas en calendario**

Nota: Elaboración propia.

Figura 17

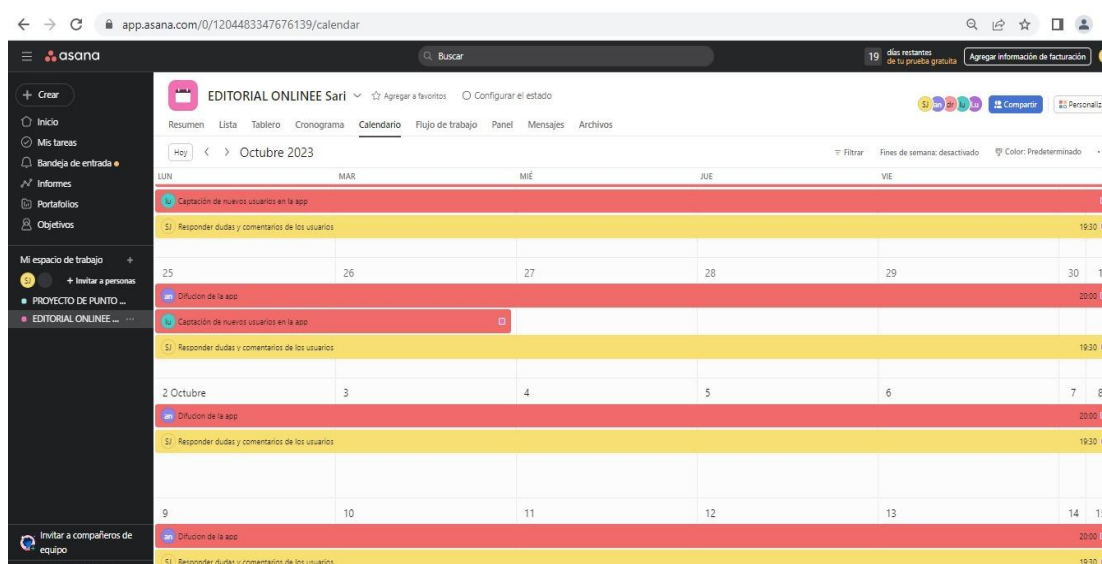
Tareas en calendario



Nota: Elaboración propia.

Figura 18

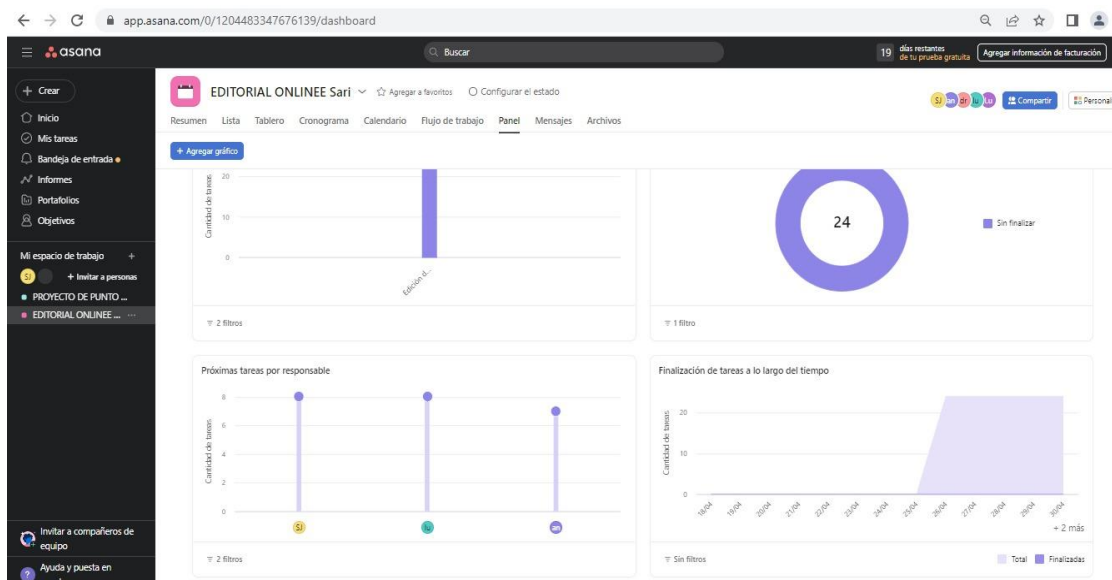
Tareas en calendario



Nota: Elaboración propia.

Figura 19

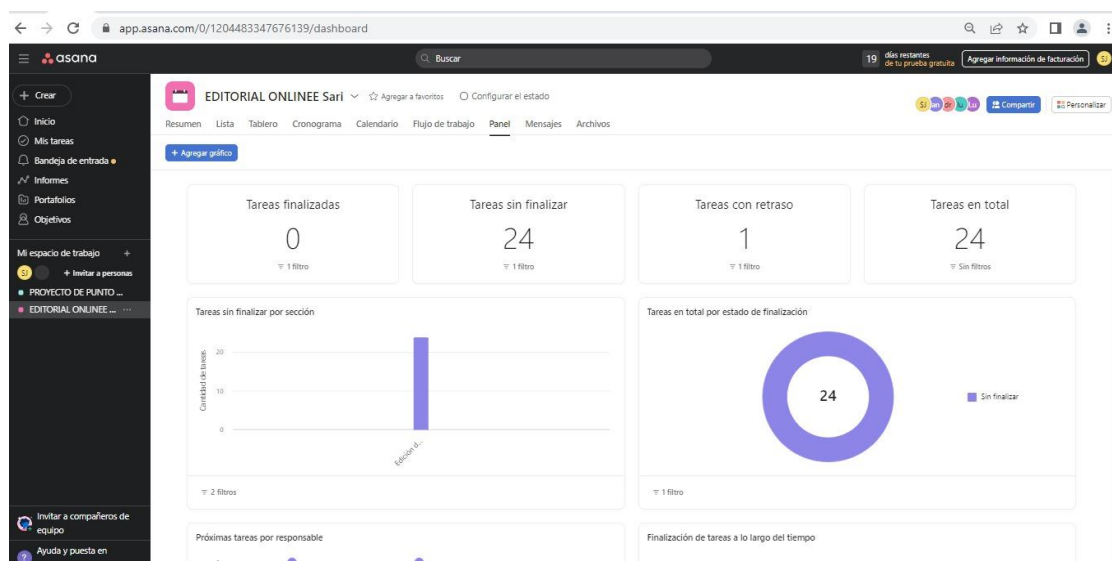
Gráficos de avance de tareas



Nota: Elaboración propia.

Figura 20

Gráficos de avance de tareas



Nota: Elaboración propia.

Modalidad de trabajo y tipo de liderazgo

El estilo de trabajo de la editorial será de manera virtual mejor conocido como teletrabajo ya que los empleados son profesionales en el manejo de las Tics, de esta manera promovemos la adaptación a un mundo digitalizado y globalizado.

Ventajas para el trabajador

Mayor comodidad, ahorro de dinero del transporte y tiempo de traslado, mayor seguridad personal y laboral, etc.

Ventajas para la empresa

Ahorro en la infraestructura, servicios y energía, la posibilidad de poder cubrir con mayor rapidez las vacantes que se llegaran a dar en el personal, disminución del ausentismo y mayor productividad, menos accidentes laborales.

El tipo de liderazgo será liderazgo transformacional, en este los trabajadores se sienten inspirados por su líder y propicia a que el apoyo sea mutuo a través del respeto.

Conclusión

La importancia del gestionamiento dentro del campo laboral es la adaptación a los cambios y la organización en los recursos para lograr una mejor integración dentro de los grupos así mismo alcanzar las metas en común de igual manera nos abre un mundo de posibilidades para poder crear nuestra propia empresa: nos permite conocer y comprender más el ámbito empresarial y su administración, en la vida diaria a través de estrategias que ayudan a tener un mejor control del manejo de las actividades estableciendo un horario para cada una de esta manera mejorar la productividad.

La elaboración de la editorial nos permitió poder mejorar nuestras habilidades y adquirir nuevos conocimientos que nos ayudaran a poder reflexionar acerca de nuestro entorno y comprender que los libros no se escriben sin un propósito ya que tienen mensajes que transmitir.

“La forma en que un equipo juega en su conjunto determina su éxito. Usted puede tener el mayor grupo de estrellas individuales en el mundo, pero si no juegan juntos, el club no va a valer la pena un centavo”

~ Babe Ruth



Referencias

- Ibáñez Marcos, B. (2023). *UF0345 - Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos*. Paraninfo.
- Andrade Espinoza, S. (2003). *Diccionario de Economía y Finanzas. Aumentada y Corregida*. Editorial Andrade. Lima-Perú.
- Goleman, D. (2018). *Liderazgo: el poder de la inteligencia emocional*. B de Bolsillo.
- Concur. (21 de enero de 2022). *Liderazgo empresarial: ¿qué es y cómo desarrollarlo?* CONCUR. Recuperado el 30 de abril de 2023, de <https://www.concur.com.mx/blog/article/liderazgo-empresarial-mx>
- Factorial RH (15 de febrero de 2023). *Seguimiento del personal en la empresa: ¿qué es y cómo hacerlo?* Factorial. Recuperado el 30 de abril de 2023, de <https://factorialhr.es/blog/seguimiento-de-personal-empresa/>