
	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

# Request For Propostal (RFP)


Projeto de Software

## Mob'Share

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

## Sumário

1. OBJETIVO .....	3
2. PÚBLICO ALVO .....	3
3. INFORMAÇÕES GERAIS .....	3
3.1. CRONOGRAMA .....	3
4. PLANO DO PROJETO.....	3
4.1. PROPOSTA COMERCIAL .....	3
4.2. Apresentação da solução .....	4
4.3. ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS .....	5
4.4. CAPACITAÇÃO TÉCNICA .....	6
4.5. GARANTIA .....	6
4.6. CRONOGRAMA .....	6
4.7. CUSTOS .....	6
4.8. Documento técnico .....	6
5. Business da empresa .....	12
5.1. Localização .....	12
6. Necessidades de negocio da Empresa.....	12
7. Dentre os projetos que a empresa atuou estão: ..... <b>Erro! Indicador não definido.</b>	
7.1. Necessidade Web .....	12
7.2. Necessidade Mobile.....	13
7.3. Necessidade Desktop .....	14





	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

## 1. OBJETIVO

O objetivo deste documento, elaborado pela Equipe Técnica de Informática, é fornecer as informações necessárias para que empresas cuja atividade fim é a **implantação e desenvolvimento de software**, possam elaborar seus protótipos, a fim de que se possa estabelecer um contrato para o desenvolvimento e implementação do projeto. Além disso, este documento contém todas as regras para a participação desta concorrência.

## 2. PÚBLICO ALVO

Empresas que atuam na área de T.I. com experiência em projetos de desenvolvimento de software nas seguintes áreas de atuação:

-  Estruturação de **Banco de Dados**;
-  Desenvolvimento de soluções **Desktop**;
-  Criação e implantação de soluções **Web** (Design e Sistemas);
-  Integração de projetos com **Mobile**.

## 3. INFORMAÇÕES GERAIS


### 3.1. CRONOGRAMA

Cronograma anexo a esse documento.

## 4. PLANO DO PROJETO

### 4.1. PROPOSTA COMERCIAL

As equipes participantes do projeto deverão apresentar as soluções em **data** e **hora** a combinar com o contratante. O projeto deverá ser composto por:

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

✚ Elaboração do planejamento, desenvolvimento e implantação **IN LOCO** da solução projeto.

✚ Elaboração da **solução** projeto funcional;

✚ Elaboração da **documentação** necessária para a entrega de um projeto profissional a um cliente final.

## 4.2. APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO

Análise e escolha do fornecedor da solução: **Data a definir.**

Os grupos deverão apresentar a sua solução em duas etapas:

### 4.2.1. Apresentação Técnica


Na apresentação técnica, as equipes devem apresentar aos profissionais da área de tecnologia toda a solução funcionando, para isso será disponibilizado no “Foyer da Empresa” a infraestrutura necessária para atender as necessidades da apresentação.

Toda a solução a ser avaliada **DEVERÁ** estar funcionando nesse ambiente, assim **NÃO SENDO PERMITIDO** a avaliação da solução em laboratórios, notebooks, etc., exceto as situações onde a equipe técnica em conjunto decida avaliar alguma parte da solução de forma diferente, devido a algum problema de infraestrutura ou similar. Isso apenas será permitido mediante a **CONCORDÂNCIA DE TODOS** os avaliadores.

### 4.2.2. Apresentação Comercial

Na apresentação comercial, os grupos deverão realizar suas apresentações com foco técnico e comercial, assim a demonstração da solução é de extrema importância, bem como apresentar detalhes sobre planejamento, documentos, planilhas de custos, cronogramas e manual do usuário. Nessa apresentação a avaliação será feita por **equipe técnica, representantes da empresa, coordenadores.**

A apresentação comercial será realizada no auditório e no *Foyer* para algumas demonstrações.

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

#### 4.2.3. Entrega do Material

A entrega do material final será:

- ✚ Entrega de **3 cópias do trabalho final**, podendo ser xerox ou impressão em preto e branco, para a avaliação da banca, sendo todas encadernadas. A entrega deverá ser realizada **5 dias antes da data da apresentação**.
- ✚ 1 mídia contendo todo o material desenvolvido pelo grupo, como código fonte da solução, slides, documentos, planilhas de custos, cronogramas, etc.
- ✚ Após a apresentação comercial e observações feitas pela banca examinadora, os grupos terão **7 dias corridos** para finalizarem todo o trabalho, fazer a impressão final, sendo obrigatório estar impresso em cores e encadernação **Capa Dura**, conforme será especificado no decorrer do semestre.

#### 4.3. ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS


O escopo da proposta e dúvidas técnicas a respeito do conteúdo deverá ser realizado através de reuniões a serem estabelecidas com o *Sponsor* do projeto (**Solicitante da solução**). As dúvidas de uma empresa (**grupo**) não serão compartilhadas entre as demais, exceto informações que todas as equipes necessitem ter para a correta elaboração deste projeto.

Todo o processo de **análise do projeto** está sendo entregue através do presente documento mediante levantamento das necessidades macro do cliente **Mob'Share**, que assim foram levantadas pelos responsáveis do projeto:

**Marcel Neves Teixeira** (*Gerente de Projetos de Software Web e DBA*)

**Kassiano Resende** (*Gerente de Projetos de Software Mobile*)

**Damaris Galdino** (*Gerente Administrativa*)

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

As reuniões para **levantamento de requisitos funcionais** devem ser executadas juntamente com o **Sponsor** do projeto, sempre tendo como base o funcionamento da tecnologia e deve ser realizada sempre com documentação que possa caracterizar o levantamento de funcionalidades.

#### 4.4. CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Apresentação da empresa e **proposta comercial**.

#### 4.5. GARANTIA

O fornecedor da solução deverá oferecer uma garantia adequada e compatível com o serviço prestado, obedecendo às possíveis normas e prazos de mercado.

A garantia deverá estabelecer períodos e processos em que a solução poderá sofrer correções sem custos de mão de obra, o que contempla efetivamente a garantia do projeto e também possíveis correções que eventualmente não façam parte da garantia.

#### 4.6. CRONOGRAMA


As equipes deverão elaborar um cronograma de atividades de forma a detalhar todas as atividades desde o momento que receberá a atual requisição até a entrega final da tecnologia.

#### 4.7. CUSTOS

Os custos do projeto devem ser apresentados ao *Sponsor* do projeto contendo os valores especificados por cada fase do projeto. As equipes terão liberdade de especificar o seu lucro conforme boas práticas do mercado de trabalho.

#### 4.8. DOCUMENTO TÉCNICO

A elaboração do documento técnico a ser apresentado na data e hora marcada com o *Sponsor* do projeto deverá conter as seguintes fases:

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

#### **4.8.1. Escopo do projeto**

##### **4.8.1.1. Objetivo do Projeto**

Deverá apresentar o objetivo desse projeto com relação a perspectiva do cliente.

##### **4.8.1.2. Necessidades reais do cliente**

Apresentar as necessidades que fazem o propósito ao desenvolvimento do projeto de software. As informações apresentadas referem-se ao levantamento de negócio do projeto.

**Obs.:** tais informações já foram cedidas nesse mesmo documento.

#### **4.8.2. Escopo do Produto**

##### **4.8.2.1. Levantamento de Requisitos Funcionais e não funcionais do projeto**

O levantamento de requisitos refere-se a todo o processo de levantamento das necessidades que serão desenvolvidas no contato com o cliente final/usuário.


Os documentos gerados pela equipe fornecedora da solução devem estar anexos a esse documento como forma de validação das necessidades do usuário.

##### **4.8.2.2. Solução e justificativas do desenvolvimento e da implantação do projeto**

Tendo como base todas as informações obtidas para o sucesso desse projeto, deverá ser descrito de maneira formal e comercial a solução que foi desenvolvida pela equipe, sempre tendo em vista a **justificativa** de cada etapa ou módulo.

##### **4.8.2.3. Benefícios do projeto para o cliente**

A apresentação para o cliente dos benefícios desse projeto pode ceder uma visão a curto ou longo prazo de todas as vantagens e benefícios

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

que o sucesso desse projeto irá conceder a empresa solicitante da solução, ou seja, como funcionará a empresa no pós-implantação da solução.

#### **4.8.3. Restrições do projeto**

##### **4.8.3.1. Hardware e Software**

Todo projeto de software deve conter as restrições seja de hardware ou software para sua implantação. Assim, nesse tópico, o programador precisará descrever as configurações de ambiente necessárias para a utilização da solução.




##### **4.8.3.2. Exclusões do projeto**

É importante que o cliente final tenha uma visão das reais funcionalidades que serão contempladas no projeto de software, bem como as funcionalidades que **NÃO** serão contempladas, para que não haja expectativas que divergem do que foi contratado no início do projeto.

##### **4.8.3.3. Requisitos Adiados do projeto**

Todas as implementações que podem ser acrescentadas nesse projeto no formato de novas funcionalidades devem estar documentadas para o cliente final, criando assim uma visão de modularização do projeto a fim de permitir que a solução desenvolvida nunca entre no estágio de software legado e desatualizado.


#### **4.8.4. Estrutura de Banco de Dados**

-  Modelo Conceitual;
-  Modelo Lógico;
-  Dicionário de Dados.

##### **4.8.4.1. StoryBoard ou Wireframe do projeto WEB, Desktop e Mobile**

O desenho técnico das telas do projeto deve estar em anexo ao documento a fim de validar e apresentar ao cliente final uma perspectiva de



	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

como a sua solução irá ser desenvolvida e implantada na empresa. Este tópico deve contemplar todas as telas que se julguem importantes e chaves para o desenvolvimento do projeto. Quando existirem telas similares, apenas a criação de um desenho padrão já se faz necessário para a sua compreensão.

A utilização de softwares profissionais para a execução dessa tarefa é de grande importância para a sua apresentação ao cliente final.

#### **4.8.4.2. Funções do Produto**

O projeto deve ser estruturado em módulos ou funcionalidades, pois facilitará o processo de levantamento, desenvolvimento e implantação. Portanto, cada uma das etapas deve estar devidamente descrita, permitindo o entendimento do cliente final com relação ao projeto. A utilização de imagens de telas poderá favorecer a sua melhor compreensão.

#### **4.8.4.3. Homologação e Documentação do código-fonte**

O fornecedor da solução deverá apresentar o padrão utilizado para documentação do código-fonte, já que o software poderá ser homologado no futuro.


A documentação do código-fonte pode garantir a sua manutenção no futuro por parte do fornecedor da solução, assim essa etapa torna-se tão importante quanto o desenvolvimento efetivo da solução.

#### **4.8.4.4. Manual do Usuário de todas as plataformas (WEB, Desktop e Mobile)**

O manual do usuário deve ser criado a fim de apresentar à empresa contratante todas as funcionalidades de tela, ações e processos existentes no software. Esse material deve ser entregue a cada usuário conforme a sua utilização e perfil tecnológico.

### **4.8.5. Cronograma de Atividades**

#### **4.8.5.1. Planejamento das suas atividades de desenvolvimento (WBS)**

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

O planejamento das atividades deve ser feito e utilizado para garantir o gerenciamento e controle das etapas do projeto. Nesse item, o programador deve tomar como base a criação de etapas de trabalho que pode ajudá-lo a garantir que as entregas sejam concluídas dentro do prazo combinado com o cliente.

Além disso, o cronograma detalhado das atividades deve compor esse material como parte da avaliação que será realizado pelos profissionais da área (**professores e técnicos**).




#### **4.8.5.2. Entregáveis do Projeto**

Neste tópico, apenas as entregas a serem realizadas para o cliente devem estar especificadas, com essa etapa, o programador utilizará o planejamento detalhado conforme **descrito** para estabelecer informações macro que serão compartilhadas com o cliente final.

#### **4.8.5.3. Orçamento do Produto/Projeto**


O custo do produto deve ser baseado nos módulos do projeto, levando em consideração todas as etapas necessárias para o sucesso deste, a segmentação dessa etapa pode melhorar a precisão dos valores a serem apresentados, assim compondo o custo do projeto final. Vale ressaltar que o orçamento do projeto apresentado deve se referir à mão de obra ficando assim opcional a utilização de procedimentos comerciais para a sua apresentação.

O fornecedor da solução deverá apresentar o orçamento do projeto da seguinte forma:

-  Custo de mão de obra;
-  Custo de Manutenção pós garantia;
-  Custo do projeto contendo as fontes do produto

#### **4.8.5.4. Planejamento de Testes de Software**

O plano de testes deverá descrever o escopo dos testes a serem realizados, a abordagem e os recursos que serão utilizados como ferramenta

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

de apoio, por exemplo: softwares de automação para realização de testes unitários e de integração, softwares de varredura de código (teste de cobertura) para identificação de áreas ou trechos que não estão sendo utilizados etc. O planejamento contempla a elaboração de um cronograma contendo todas as atividades e responsáveis por sua execução.

O plano de testes também deve conter os casos de testes das funcionalidades críticas do software. O caso de testes deve descrever como o teste deve ser realizado, os itens a serem testados, parâmetros de entradas e saídas esperadas além das premissas e especificações onde o ambiente de teste deverá ocorrer.

**Será disponibilizado no decorrer do semestre aos grupos um documento resumido de todas as etapas do trabalho escrito.**

#### **4.9. APRESENTAÇÃO DO PRODUTO E SERVIÇO PARA AVALIAÇÃO**


A **apresentação do produto/serviço** deverá acontecer em data e hora agendada pelos professores e coordenação. A equipe deverá se apresentar em traje social.

A equipe deverá apresentar a solução de forma clara e fazendo uso de recursos audiovisuais, slides etc.

A apresentação da solução para a banca avaliadora deverá ser realizada com informações técnicas e teóricas sobre o produto elaborado, sempre contemplando o seu respectivo funcionamento. A equipe deve apresentar apenas as etapas que são consideradas chaves para o seu entendimento.

A equipe do projeto também deverá disponibilizar ao cliente final o manuseio da sua tecnologia na íntegra em local e formato a serem definidos pelos professores e técnicos.

Haverá uma apresentação completa da solução para demonstração aos participantes da banca avaliadora e convidados do evento.

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

## 5. BUSINESS DA EMPRESA

A empresa Mob'Share nasceu de uma iniciativa privada que atua em parceria com prefeituras em todo o território nacional com o objetivo de auxiliar as prefeituras em projetos de mobilidade e urbanismo.

O principal foco da empresa está no processo de compartilhamento de transporte pessoal, além das empresas já conhecidas e renomadas no mercado atual como UBER, 99Taxis, entre outras, o nosso negócio visa conscientizar as pessoas que podemos compartilhar o nosso meio de transporte que estiver parado, podendo gerar renda pessoal.

### 5.1.Localização

A empresa está localizada no **Pq Industrial em Santo André** no grande ABC, em prédio próprio, contendo os setores administrativos da organização.


## 6. NECESSIDADES DE NEGOCIO DA EMPRESA

Em seu novo projeto a empresa pretende desenvolver um sistema integrado para empréstimos de veículos urbanos, bicicletas, carros e motos. O sistema deve funcionar como descrito abaixo:

### 6.1.Necessidade Web

A empresa necessita da criação de um site para divulgar o seu novo trabalho, a empresa contratante deverá ser totalmente criativa e Inovadora na criação do layout por se tratar de um assunto em crescimento no mercado brasileiro.

Toda a parte de captação de público será realizada pelo site, portanto o usuário que precisar incluir o seu meio de locomoção para empréstimo poderá criar o seu perfil e gerar o seu anuncio na página principal do sistema.

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

Toda a gestão relaciona a empréstimo e devolução deverá acontecer no sistema Web, portanto é de grande importância a segurança dos dados que serão gerados.

A nossa empresa irá ganhar um percentual de cada empréstimo realizado pelo site, assim o sistema deverá controlar os valores gerados pelos empréstimos conforme segue abaixo a tabela de valores, vale lembrar que os valores listados abaixo poderão ser utilizados como base no sistema, porém, a qualquer momento a empresa poderá ajustá-los.

**Tabela de Valores de percentuais de ganhos**


Tipo de Veículo	Percentual de Ganho
Bicicleta Esportivas	10%
Bicicleta Domésticas	7,5%
Motos até R\$15.000,00	8,5%
Motos até R\$30.000,00	11%
Motos acima de R\$30.000,00	14,3%
Carros de Passeio Popular	13%
Carros de Luxo	15%
Carros acima de R\$100.000,00	20%

Todo o controle do sistema deverá ser desenvolvido e criado para que a empresa consiga gerenciar todas as informações e dados gerados no site.

## 6.2.Necessidade Mobile

O aplicativo possibilitará ao usuário final localizar um veículo baseado nas suas proximidades, conforme o produto desejado.

O aplicativo deverá fazer a gestão de prazos para devolução aos usuários, para que não perca a data correta de devolver um veículo.

	Nº 2019/001	
Equipe Técnica de Informática	Revisão: 02	Data: 08/02/19

A cada empréstimo feito pelo aplicativo, ao final, deve haver uma avaliação tanto do usuário que efetuou o empréstimo quanto do usuário que tomou o bem emprestado.

### **6.3.Necessidade Desktop**

Além dos sistemas web e mobile que serão utilizados pelos clientes a empresa necessita de um aplicativo desktop interno que será utilizado pelos seus funcionários para acompanhamento de todas as locações efetuadas.

Este sistema também deverá permitir que a equipe da empresa faça a gestão das locações. O software deverá realizar todo o fluxo financeiro da empresa.

O sistema desktop deverá, também, suprir os gestores com relatórios gerenciais que apontem informações sobre a situação financeira da empresa, etc.

**Apostamos nosso FUTURO nesse projeto, assim esperamos formar uma parceria de SUCESSO com a sua empresa!!!!**