

Prezado aluno,

Com o intuito de ajudá-lo a elaborar um bom trabalho, seguem orientações de como fazê-lo. Leia esta pequena apostila, contendo inúmeras informações de como fazer sua INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO e CONCLUSÃO.

Algumas dicas aqui, já estão no Manual rápido de Normas ABNT, o qual se encontra na pasta APOIO.

Boa leitura!

*Prof.<sup>a</sup> Adriana Moreira de Carvalho*

## Como fazer um BOM trabalho?

É importante observar os elementos obrigatórios e não-obrigatórios num trabalho acadêmico.

ESTRUTURA		ELEMENTO	OPÇÃO
PARTE EXTERNA	PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Obrigatório
		Lombada	Opcional
PARTE INTERNA	PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto	Obrigatório
		Errata	Opcional
		Folha de aprovação	Obrigatório
		Dedicatória (s)	Opcional
		Agradecimentos	Opcional
		Epígrafe	Opcional
		Resumo na língua vernácula	Obrigatório
		Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
		Lista de ilustrações	Opcional
		Lista de tabelas	Opcional
		Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
		Lista de símbolos	Opcional
		Sumário	Obrigatório
	TEXTUAIS	Introdução	Obrigatório
		Desenvolvimento	Obrigatório
		Conclusão	Obrigatório
	PÓS-TEXTUAIS	Referências	Obrigatório
		Glossário	Opcional
		Apêndice(s)	Opcional
		Anexo(s)	Opcional
		Índice(s)	Opcional

**Obs.:** Se o seu trabalho contiver muitas ilustrações, gráficos ou siglas, é importante fazer uma lista.

É IMPORTANTE LEMBRAR QUE **TODO O TRABALHO** DEVE TER AS MARGENS DA SEGUINTE FORMA: **superior** e **esquerda** de **3cm** e **inferior** e **direita** de **2cm**.

**Obs.:** Todo o trabalho deve ter fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamentos entre linhas de 1,5cm.

Após fazer Capa, Folha de Rosto e Folha de Aprovação (ver Manual Rápido das Normas ABNT), é a vez do RESUMO.

## RESUMO

Passos para redigir o resumo:

- ✓ Leia integralmente o trabalho;
- ✓ Apresente o tema do trabalho, em uma frase;
  - O tema refere-se ao assunto do trabalho
- ✓ Apresente os objetivos do trabalho, em uma ou duas frases;
  - Os objetivos constituem a *finalidade* do trabalho, ou seja, a *meta* que se pretende atingir com a elaboração da pesquisa.
- ✓ Apresente a metodologia do trabalho, em uma ou duas frases;
  - Trata-se da fonte de pesquisa: internet, bibliografia etc.
- ✓ Apresente a justificativa do trabalho, em uma ou duas frases;
  - Por que esse trabalho é importante? Qual a importância do trabalho para a sociedade, comunidade científica, etc
- ✓ Apresente as principais conclusões, em uma ou duas frases.

**Obs.:** Os títulos RESUMO E ABSTRACT – que é o resumo em língua estrangeira – devem estar centralizados na folha.

Exemplo de Resumo

**RESUMO**

Este trabalho abordou a avaliação da aprendizagem e a verificação da eficácia de seus instrumentos, no que concerne à educação a distância, sob a ótica das propostas de IES (Instituições de Ensino Superior) privadas e públicas. O objetivo foi analisar a aplicabilidade dos instrumentos de avaliação, levando em conta a avaliação da aprendizagem, sua eficácia e seu uso em IES Públicas e Privadas. A metodologia utilizada nesta pesquisa visou conduzir uma investigação acerca dos instrumentos ou ferramentas de avaliação da aprendizagem presentes na Web, mais precisamente na plataforma Moodle. Esta pesquisa teve como justificativa de que a construção de uma avaliação participativa, inclusiva, amorosa e formativa, passa pela discussão, que pode se constituir em um caminho para a compreensão da eficácia dos instrumentos de avaliação em EAD. Mas a questão colocada é como este paradoxo se apresenta atualmente, principalmente no que concerne ao uso de modelos de avaliação vigentes no contexto da educação a distância? Para solucionar este problema foram utilizados autores como Luckesi, Hoffman, Esteban, entre outros. Refletir sobre a eficácia dos instrumentos de avaliação utilizados em cursos de graduação, em instituições públicas e particulares, permitiu compartilhar a trajetória que envolve o processo avaliativo e a forma como é implantado, tornando acessível à construção do conhecimento e levando ao aprender. Através do desenvolvimento desse estudo, foi possível observar quanto os processos de avaliação, assim como os seus respectivos instrumentos, são de suma importância para o aprendizado e desenvolvimento do aluno, tanto intelectual quanto nos aspectos de interação.

**Palavras-chave:** instrumentos de avaliação, eficácia, aprendizagem em EaD, instituições de ensino.

**OBS.:** O resumo deve ser redigido em um único bloco, ou seja, sem parágrafos, sem recuo na primeira linha, com alinhamento de margens justificado e deve ser redigido na 3ª pessoa do singular.

**Azul – apresentação do tema**

**Verde – objetivo do trabalho**

**Laranja – metodologia do trabalho**

**Rosa – justificativa**

**Vermelho – problema de pesquisa**  
(não precisa fazer)

**Marrom – referencial teórico** (não precisa fazer)

**Roxo – conclusão**

## SUMÁRIO

Utilize o SUMÁRIO automático.

**Para todo o trabalho escrito (com exceção do RESUMO), veja as observações abaixo.**

**INTRODUÇÃO, CONCLUSÃO E REFERÊNCIAS** devem ficar sozinhas, ou sejam, em folhas à parte.

**DESENVOLVIMENTO** deve vir em sequência, ou seja, se acabar um assunto de um capítulo e se ainda houver espaço para digitar, então o próximo capítulo deve vir logo abaixo.

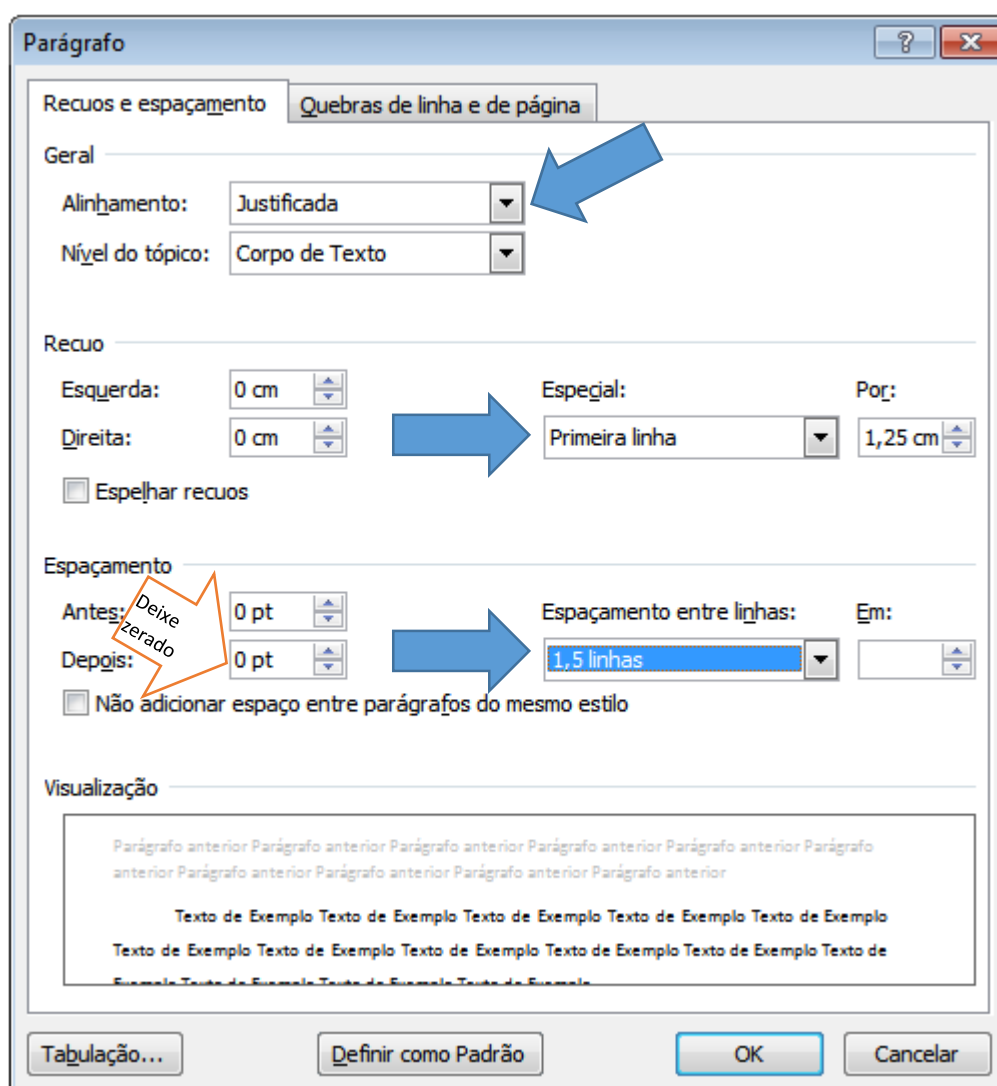
Todos os títulos e subtítulos devem estar no canto da margem e devem ser numerados, porém não há ponto após o número, veja:

### 1 INTRODUÇÃO

### 2 VÍRUS

#### 2.1 Surgimento

Recuo na primeira linha de cada parágrafo do texto **1,25cm** e alinhamento do texto justificado. Veja:



## Elementos textuais

### a) INTRODUÇÃO

É a parte inicial do trabalho, nesse espaço, o autor expõe o objetivo do trabalho, os recursos utilizados e o resultado alcançado.

Os requisitos para uma boa introdução são:

- ✓ Definição do assunto.
- ✓ Apresentação da justificativa
- ✓ Apresentação dos objetivos gerais e específicos
- ✓ Apresentação sobre as metodologias usadas
- ✓ Comentar as abordagens dos capítulos

Importante: somente a partir da introdução numeram-se as páginas do trabalho. Utilizam-se algarismos arábicos, sendo que a contagem das páginas iniciais começa na folha de rosto.

## INTRODUÇÃO

Siga os passos abaixo para fazer uma boa introdução:

Embora a INTRODUÇÃO seja a primeira parte textual, após o Sumário, ela deve ser a última parte a ser redigida tendo em vista algumas características.

### **Apresente o tema**

Logo no primeiro parágrafo da introdução, apresente o tema do seu trabalho e explique o que ele significa. Escreva de maneira superficial e objetiva, afinal, o aprofundamento será realizado ao longo da pesquisa (do desenvolvimento).

### **Deixe clara a delimitação do tema**

Quem faz um trabalho acadêmico precisa se preocupar em delimitar bem o tema escolhido, até mesmo na hora de escrever a introdução. Deixe clara a delimitação, ou seja, a questão que será investigada no trabalho.

### **Apresente os objetivos gerais e específicos**

Fale sobre o objetivo geral e o objetivo específico do trabalho. O objetivo específico pode ser colocado em tópicos. Utilize verbos no infinitivo (saber, apresentar, comentar).

### **Apresente a justificativa**

O conteúdo deve mostrar, de forma resumida, o porquê do trabalho e porque é importante ser investigado. Quando falamos sobre relevância do tema, estamos tratando das justificativas do trabalho. Responda a seguinte pergunta: Por que esse trabalho é importante? Qual a importância do trabalho para a sociedade, comunidade científica, etc.

### **Fale sobre as metodologias usadas (Como?)**

De forma sucinta e objetiva, escreva um pouco sobre a metodologia usada no trabalho. Pesquisa bibliográfica, de campo? Depois de especificar qual tipo de pesquisa é, lembre-se de especificar os procedimentos. Se for pesquisa de bibliografia, o que se fará? Resposta: resumo e fichamento dos livros lidos etc.

### **As abordagens dos capítulos**

No final da sua introdução, vale a pena falar um pouco sobre as intenções de cada capítulo. A estrutura deve ser abordada de forma direta e resumida para não deixar o texto muito longo.

### **Exemplo de INTRODUÇÃO**

#### **1 INTRODUÇÃO**

O presente trabalho tem o objetivo de (retratar, verificar, demonstrar – use verbos no modo infinitivo) ..... (dizer qual é o assunto), mais concretamente ..... (referir um breve apanhado dos subtemas tratados nos vários capítulos).

Diante de um mercado de trabalho altamente competitivo, faz-se necessário.... (discorrer sobre o assunto que será tratado no trabalho). Nesse contexto, a proposta de trabalho visa apresentar conceitos, definições e ferramentas necessárias às ....

Para o desenvolvimento do presente trabalho foram utilizadas pesquisas bibliográficas e da internet. A pesquisa bibliográfica baseou-se em .... (publicações científicas da área de marketing, revistas técnicas, normas técnicas, entrevistas, por exemplo). A pesquisa feita através da internet baseou-se em....

Está organizado em X partes / capítulos. Na parte 1 / capítulo 1, será abordado... (especificar o assunto). Na parte 2 / capítulo 2 optou-se por abordar... (especificar o assunto) e assim sucessivamente.

## COMO FAZER OS OBJETIVOS GERAIS E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

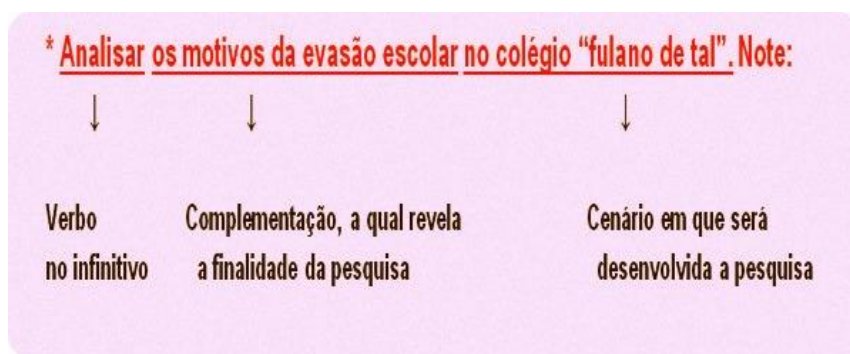
### REGRAS DA ABNT

Dividindo-se em gerais e específicos os objetivos apresentam características distintas: estes de forma mais detalhada e aqueles de forma mais ampla.

Os **objetivos gerais** são tratados em seu sentido mais amplo e constituem a ação que conduzirá ao tratamento da questão abordada no problema de pesquisa, fazendo menção ao objeto de uma forma mais direta. Assim sendo, no intuito de evidenciá-los, usaremos o problema abaixo (Objetivos da pesquisa científica), de forma a esmiuçá-lo:

Temos aqui o problema: **Quais os motivos da evasão escolar no colégio “fulano de tal”?**

Com base nele, formularemos o objetivo geral, podendo ser assim expresso:



Devemos nos lembrar de que os objetivos gerais devem ser diferentes dos específicos, haja vista que aqueles se manifestam num sentido mais amplo.

Os **objetivos específicos** apresentam, de forma pormenorizada, detalhada, as ações que se pretende alcançar e estabelecem estreita relação com as particularidades relativas à temática trabalhada. Dessa maneira, servimo-nos de algumas sugestões que perfeitamente se aplicam a eles, tendo como base os objetivos gerais, acima ressaltados:

- Verificar a relação entre professores e alunos no colégio “fulano de tal”;
- Identificar o nível de interesse dos alunos;
- Reconhecer as prioridades estabelecidas pelos alunos;
- Analisar o círculo de convivência dos alunos extraclasse;
- Apresentar os motivos que conduzem os alunos à evasão escolar.

Além disso, os objetivos, determinados com a devida coerência, tendem a prender a atenção do leitor, mantendo-o em sintonia com o desenrolar de todo o trabalho. Outro aspecto dos objetivos se refere à objetividade e à precisão neles expressas, como se pode verificar nas palavras de Gil (2006, p. 264), que

ressalta que discussões, reflexões e debate de ideias ficam destinados a seu devido lugar, ou seja, na revisão da literatura.

Essas são algumas sugestões que podem se aplicar à formulação dos objetivos, tanto gerais como específicos, ficando a depender do pesquisador formular outras tantas, levando em consideração os interesses e as inclinações determinados mediante a própria pesquisa.

Publicado por: Vânia Maria do Nascimento Duarte

## **b) DESENVOLVIMENTO**

É o corpo do trabalho em que o autor desenvolve o conteúdo do seu estudo. É a parte mais extensa do texto, podendo ter várias seções e subseções, que variam conforme a abordagem do tema e do método.

### **DICAS PARA O DESENVOLVIMENTO**

Para preparar um bom trabalho, é preciso cumprir bem algumas etapas, como a pesquisa, a preparação, a redação e a apresentação. A seguir, um passo a passo para organizar cada uma das etapas.

### **PRIMEIRO PASSO: A PESQUISA**

---

O texto do trabalho escolar é um conjunto de informações que podem ter procedências variadas. Portanto, antes de começar a escrever, é preciso pesquisar o tema em fontes diversas, como livros, jornais, revistas e internet. É melhor iniciar a pesquisa com o material existente em casa. Em seguida, pode-se realizar a consulta na biblioteca da escola ou da cidade.

### **O QUE É PESQUISA?**

---

Segundo Marcos Bagno, em seu livro **Pesquisa na Escola**:

*Pesquisa é uma palavra que nos veio do espanhol. Este por sua vez, herdou-a do latim. Havia em latim o verbo perquiro, que significava “procurar; busca com cuidado; procurar por toda a parte; informar-se; inquirir; perguntar; indagar bem, aprofundar na busca”. O participio passado desse verbo latino era perquisitum. Por alguma lei da fonética histórica, o primeiro R se transformou em S na passagem do latim para o espanhol, dando o verbo pesquisar que conhecemos hoje. Perceba que os significados desse verbo em latim insistem na ideia de uma busca feita com cuidado e profundidade.*

Pesquisar, então, consiste em uma busca cautelosa sobre algum assunto e, a partir das informações colhidas, construir um texto **inédito**.



Portanto, copiar parágrafos de um livro, site ou qualquer outra referência, bem como usar uma ideia de um autor e apenas trocar as palavras por sinônimos são considerados PLÁGIO, prática considerada crime, de acordo com a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

Você já fez algum trabalho assim? Então está na hora de mudar!

## COMO FAZER UMA PESQUISA, ENTÃO?

---

Existem inúmeros métodos de pesquisa. Aqui vamos nos ater a um deles, que é o **fichamento**. Basta seguir os passos a seguir:

1. Escolha uma fonte confiável;
2. Leia o texto e **sublinhe as informações importantes** (APENAS as informações importantes; sublinhar todo o texto não ajuda, muito pelo contrário);
3. Escreva a referência da fonte no topo da ficha (esta ficha pode ser feita em meia folha de desenho);
4. Anote as informações importantes na ficha correspondente — pode ser em forma de itens. Importante: não reproduza partes do texto na ficha.
5. Procure outras três fontes e faça o mesmo.

Quanto maior a quantidade de fontes consultadas, mais confiável torna-se a pesquisa, pois os dados confirmam-se e provam que são verdadeiros, que não se trata de uma informação falsa ou incorreta.

## COMO ANALISAR OS DADOS?

---

Para iniciar um texto de sua autoria, que é o produto final da sua pesquisa, é preciso analisar os dados das fichas, comparando uns com os outros: se há informações que se repetem, se há informações divergentes, se alguma traz um dado novo, etc.

Quando os dados repetem-se, é bem provável que sejam verdadeiros e, portanto, podem ser usados na sua pesquisa. Quando há informações divergentes, ou seja, que não conferem, como, por exemplo, algum ano, algum fato que está fora de ordem, deve-se consultar outras fontes confiáveis para tirar a dúvida.

Após analisar os dados é o momento de começar a escrita do seu texto a partir das informações que você coletou nas fichas.

## O QUE É UMA FONTE CONFIÁVEL?

---

Pois bem, nada adianta fazer uma pesquisa se usamos dados ou informações inventadas, não é mesmo? As **fontes confiáveis** são assinadas por algum especialista da área. Todos podemos criar um blog sobre algum tema, mas só quem tem o conhecimento sobre o assunto é que poderá fornecer uma informação que se pode confiar.

Geralmente, nos sites específicos sobre História, por exemplo, há a assinatura de quem escreveu e, inclusive, às vezes indica a sua formação na área — Graduado em História pela Universidade X, por exemplo, o que dá credibilidade ao seu trabalho.

### a) Seleção de informações

Feita a pesquisa, é hora de selecionar os dados por meio de uma leitura mais atenta. A triagem é necessária para que sejam descartadas as informações repetitivas ou que não acrescentem nada ao tema.

### b) Fonte confiável

A seleção de informações deve levar em conta a confiabilidade da fonte. Por isso é importante comparar as informações em mais de uma fonte. É possível verificar, por exemplo, se um mesmo fato foi tratado do mesmo jeito por dois jornais ou sites diferentes.

### c) Livros, jornais e revistas

Verifique quando foram escritos. Livros e enciclopédias podem conter informações desatualizadas ou conceitos ultrapassados. Jornais e revistas são boas fontes de consulta para assuntos que exijam atualidade de informação. Sempre procure fazer a pesquisa em mais de um jornal ou revista.

### d) Internet



É um grande banco de dados em que computadores ligados entre si e ao mundo inteiro podem trocar informações. Se você não possui acesso à Internet em sua casa, verifique se é possível utilizar os computadores da sua escola ou da *lan house* de sua cidade. Lembre-se: a Internet é somente mais uma fonte de consulta. E, além disso, é importante que o site tenha o nome do autor da matéria, pois assim passa maior credibilidade para quem lê.

## SEGUNDO PASSO: A REDAÇÃO

---

Feita a pesquisa de informações, o próximo passo é escrever o trabalho e organizar sua forma de apresentação. De acordo com o trabalho, pode-se incluir imagens (fotos, desenhos, gráficos) para ilustrar determinados tópicos.

### Dicas para escrever

Cada um tem um estilo próprio de escrever. Mas existem algumas recomendações úteis:

#### a) Quanto ao conteúdo.

- ✓ Elabore um roteiro do que será escrito, procurando imaginar tópicos ou capítulos.
- ✓ Organize o material pesquisado, distribuindo as informações entre as divisões estabelecidas.
- ✓ Procure escrever frases, orações e períodos curtos para facilitar a leitura.
- ✓ Evite a repetição de informações ao longo do trabalho.

#### b) Quanto à pesquisa.

Procedimentos iniciais para o desenvolvimento do trabalho:

- Selecionar as fontes que vai consultar;
- Examinar os títulos e fazer anotações sobre o que o interessa;
- Organizar as anotações, em função do roteiro estabelecido;
- Construir seu próprio texto; redigir;
- Ilustrar a matéria produzida, fazendo suas próprias ilustrações ou selecionando-as de materiais prontos;
- Enriquecer o trabalho com mapas, gráficos, reportagens e entrevistas, se for o caso.

#### c) CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

Onde o autor coloca o ponto de vista, expõe o fechamento das ideias do estudo e onde são apresentados os resultados da pesquisa e, partindo da análise destes resultados, tiram-se as conclusões e, se for necessário, as sugestões relativas ao estudo, bem como soluções e aplicações práticas.

## CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

A qualidade de uma boa consideração final é a **objetividade**. Desse modo, ela deve ser clara e concisa, permitindo o equilíbrio entre o desenvolvimento do trabalho, as análises dos dados e as discussões.

A consideração final é uma das últimas fases de um trabalho de pesquisa, explicitando os resultados considerados relevantes. Para Marconi e Lakatos (2002, p.39) “em termos formais, [consideração final<sup>3</sup>] é uma exposição factual sobre o que foi investigado, analisado, interpretado; é uma síntese comentada das ideias essenciais e dos principais resultados obtidos, explicitados com precisão e clareza”. Por conseguinte, devem apresentar inferências sobre os resultados. Sem a consideração final o trabalho de pesquisa não está terminado.

A consideração final é uma interpretação pessoal e trata exatamente da reelaboração crítica e reflexiva das discussões obtidas pela análise dos dados, mostrando as contribuições destes.

Para Pradanov e Freitas (2013, p.253) consideração final consiste em a “parte final do texto, na qual são apresentadas conclusões correspondentes aos objetivos e/ou às hipóteses”. Segundo os autores (2013) é o fechamento do texto, é parte onde o pesquisador explicita como respondeu à pergunta de pesquisa e as limitações encontradas no decorrer o trabalho. Ainda, de acordo com os autores citados (2013) a consideração final deve ser breve, ou seja, visa a recapitular ou fazer uma síntese dos resultados encontrados. Dessa forma, o pesquisador evidencia qual o caráter inovador sua pesquisa trouxe para a área. Eles ainda afirmam que nem sempre uma conclusão é uma resposta final e acabada para um problema, ela pode apresentar dificuldades, limitações, ou seja, a pesquisa pode deixar “portas abertas” a novas pesquisas.

### **Passos para escrever uma Consideração Final.**

1) Inicie retomando o tema tratado no desenvolvimento da pesquisa.

Ex. Utilize expressões como: Partindo do tema estudado tem-se que...

2) Procure abordar se responder ao problema de pesquisa proposto.

Ex. Utilize expressões como: De acordo com o exposto conseguiu-se responder o problema de pesquisa devido ...

3) Procure abordar se atingiu os objetivos propostos. (Totalmente ou parcialmente, pois pode haver de conseguir alcançar somente alguns).

Ex. Utilize expressões como: Os objetivos gerais e específicos foram alcançados devido .... ou Nem todos os objetivos foram alcançados por causa de ....

---

<sup>3</sup> Grifo do autor

4) Retome a metodologia trabalhada durante a pesquisa.

Ex: Utilize expressões como: A metodologia utilizada..., Partimos da metodologia ....., Utilizamos como metodologia...

5) Apresente possíveis soluções para o problema exposto inicialmente, ou seja, coloque os resultados alcançados com a análise dos dados.

Ex: Utilize expressões como: Os resultados apontam para ..., Diante do exposto ..., Dessa forma, ..., Logo, ....

6) Apresente possíveis continuações da pesquisa.

Ex: Utilize expressões como: É preciso que ..., Faz-se necessário que,....

7) Apresente uma análise crítica e reflexiva sobre os resultados encontrados.

Ex: Utilize, por exemplo: Entende-se que...

8) Faça um fechamento geral do trabalho de pesquisa, correlacionando-o ao objetivo proposto no início da pesquisa.

Ex: Utilize expressões como: Em suma, Pode-se concluir que, Conclui-se que..., Sintetizando ... Estes são alguns passos.

### Elementos pós-textuais

#### Referências Bibliográficas

Consiste em uma lista ordenada com os materiais utilizados para a confecção do trabalho. A referência permite a correta indicação de um documento, no todo ou em parte, não importando em que suporte esteja (livro, jornal, revista, internet, CD-ROM, entrevista gravada e etc.).

A apresentação das referências deve atender a normas técnicas vigentes (ABNT). Sempre deve haver o nome do autor, começando pelo último sobrenome, o nome do livro em itálico, o local de edição, o nome da editora e o ano de edição.

**NUNCA** cite o Google em uma referência bibliográfica – Você deve citar o site que você acessou a partir dos resultados de pesquisa do Google.

A apresentação das referências deve atender a normas técnicas vigentes (ABNT). Sempre deve haver o nome do autor, começando pelo último sobrenome, o nome do livro em itálico, o local de edição, o nome da editora e o ano de edição.

Se o aluno consultar revistas, deverá indicar o nome do autor da matéria, o nome da matéria, o nome da revista em destaque, o local de edição, o nome da editora e o ano de edição.

Hoje em dia também são muito usados sites da internet como fontes de pesquisa (como a Wikipedia, apesar de não se poder dar tanta confiança a seu conteúdo). Nas referências de sites, além dos dados básicos, também deverá constar a URL da página consultada, bem como a data do último acesso.

Para citar a Wikipedia, especificamente, você pode recorrer a uma ferramenta do próprio site. Lá você encontrará a forma certa de citar o artigo que está lendo, conforme as normas técnicas de diversos países (lembre-se que no Brasil usamos ABNT).

## REFERÊNCIAS

Veja alguns modelos de citações de livro, artigo e site da internet.

### Exemplo de referência de livro

DUBOIS, René. *Namorando a Terra*. São Paulo: Melhoramentos, 1981.

### Exemplo de referência de enciclopédia

Grande enciclopédia Delta-Larousse, vol. 7, Rio de Janeiro: Delta, 1970.

### Uma reportagem de revista ou jornal assinada

GUIMARÃES, João L. *A oficina do sabor*: Superinteressante, ano XI, nº 12, dezembro de 1997, p. 34-39.

Se a reportagem não trazer nome do autor, começando-se a referência pelo nome do jornal ou revista:

Superinteressante, ano XI, nº 12, dezembro de 1997, p.10. (“Surge um macaco novo no galho”).

### Exemplo de referência de artigo científico ou de revista

MAYHÉ-NUNES, Ellen R. Sugestão de atividades de Educação Ambiental em Sala de aula. *Boletim Técnico PROCIRS*, Porto Alegre, v. 2, n. 7, p. 13-14, jul./set. 1986.

### Exemplo de referência de site da internet

TRÊS, Rosana. *A Semana de Arte Moderna de 1922*. Disponível em:  
<<http://www.lendo.org/semana-arte-moderna-1922>>. Acesso em: 04 abr. 2015.

## REFERÊNCIAS

Prof<sup>a</sup> Bárbara. **Dicas para o desenvolvimento de um trabalho escolar nota 10**. Disponível em  
<<https://colegiosantajoanadarc.blogspot.com.br/2013/03/dicas-para-desenvolvimento-de-um.html>>  
Acesso em 03 maio 2017

GAZOLA, Rosana. **Como fazer um trabalho da escola ou faculdade**. Lendo.org. Disponível em  
<<http://www.lendo.org/como-fazer-trabalho-escolar/>> Acesso em 03 maio 2017

Via Carreira, **Como fazer a Introdução do TCC?** Disponível em  
<<http://viacarreira.com/como-fazer-introducao-do-tcc-153951/>> Acesso em 06 abr. 2017

DUARTE, Vânia Maria dos Nascimento. **Objetivos gerais e objetivos específicos**. Brasil Escola. Disponível em  
<<http://monografias.brasilecola.uol.com.br/regras-abnt/objetivos-gerais-objetivos-especificos.htm>>  
Acesso em 04 maio 2017.

MATTOS, Sandra. **Como elaborar a Introdução de um trabalho científico**. UFF

MATTOS, Sandra. **Como elaborar o Resumo de um trabalho científico**. UFF

MATTOS, Sandra. **Como elaborar a Consideração Final em um trabalho científico**. UFF