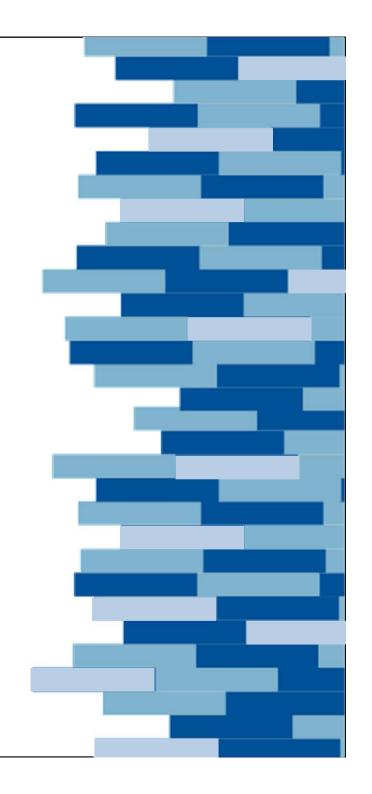
# Estrutura do Documento Técnico



Prof. Marcel Neves Teixeira Profa. Adriana Moreira



# 1 INTRODUÇÃO

#### Passo a Passo da INTRODUÇÃO nas Normas ABNT

**1º**- Primeiramente, exponha uma apresentação contextualizada a respeito do tema. Depois, abra um novo parágrafo apresentando a empresa (contratada) que irá desenvolver o projeto, quais são as empresas concorrentes e quais são os principais clientes.

**2º** – Explicar que foi contratado pela empresa X e o porquê (justificativa) de ter sido escolhida num mercado tão concorrido.



# 1 INTRODUÇÃO

- **3º** Agora você terá que fazer uma justificativa. Fica fácil se usar as perguntas:
  - Por que escolhi este tema?
  - E para que estou levantando estas ideias?
  - O que me levou a trabalhar este assunto?

Na justificativa, você deverá convencer sobre a importância de seu assunto.

**4°**- Informe qual é o problema de sua pesquisa. Qual a questão que será respondida na conclusão do trabalho.



**5º**– Informe seus Objetivos:

Geral – É o problema que você quer resolver associado a um verbo (avaliar, investigar, analisar, identificar, etc.)

Os **objetivos específicos** – são constituídos pelas etapas que levarão a alcançar o objetivo geral.

**Obs.: Olhe o Manual rápido das normas ABNT para obter mais detalhes.** 



#### 2 AS EMPRESAS

Redigir um pequeno texto apresentando as empresas.

#### 2.1 Empresa contratada

Criar/Escrever a história da empresa colocando:

- Nome fantasia
- Razão social
- Endereço
- Ramo de atuação e tempo de existência da empresa no mercado
- Tempo de existência da empresa no mercado
- Organograma da empresa



#### 2.2 Empresa contratante (Escrever a história da empresa)

- Nome Fantasia
- Razão Social
- Endereço
- Ramo de atuação, com o seu tempo de experiência no mercado
- **2.2.1 Objetivo do cliente** o que se pretende alcançar após a solução pronta.
- **2.2.2 Necessidades do cliente** as informações encontram-se no "RFP" entregue aos grupos.

Informe qual é o problema que a empresa está enfrentando de forma que justifique o desenvolvimento do software em questão.

Descreva quais são as necessidades (as informações encontram-se no "RFP" entregue aos grupos) e expectativas do cliente (o que se pretende alcançar após a solução pronta).

2.2.3 A solução para cada setor neste subtítulo deve-se citar quais setores trabalharão com as soluções WEB, MOBILE E DESKTOP.

**2.2.3 A solução para cada setor** neste subtítulo deve-se citar quais setores trabalharão com as soluções WEB, MOBILE E DESKTOP.



# **3 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS**

Redigir um resumo acerca do que cada stakeholder solicitou no levantamento de requisitos. Neste capítulo deve constar:

- Nome do stakeholder;
- Data da reunião;
- No do RNF ou RF;
- Resumo descritivo.

**OBS**.: O documento gerado no levantamento de requisitos deve constar nos **APÊNDICES**.



# 4 PLANEJAMENTO (Escopo do Projeto)

- Metodologias utilizadas (Kanban, Ágeis, PMI, etc.);
- Apresentar a WBS, explicando a sua importância;
- Redigir que há documentos de Aceite de Projeto (DAP), explicar a importância dele, os benefícios. Colocar todos os termos de aceite em APÊNDICES;
- Tabela com as datas de entrega de cada plataforma:

Data de entrega Nome do módulo E	Data da entrega realizada	Aceite do cliente
----------------------------------	---------------------------	-------------------

**OBS.:** Caso o cliente não assinar o "Aceite", deve-se justificar o porquê dele não ter assinado.



- Hardware e software (cliente e servidor): deixar claro para a empresa as limitações do que ela deve ter para a implantação das plataformas, tais como: processador de memória, sistema operacional para a instalação da solução, infraestrutura de rede, registro de domínio, hospedagem do site, etc.
- Quais os ambientes utilizados para o desenvolvimento do projeto, o
  documento deve apresentar todas as linguagens escolhidas e que serão
  utilizadas pelo grupo para o desenvolvimento da solução. Deve-se levar em
  consideração não só linguagens de desenvolvimento, mas também bibliotecas
  e softwares que serão utilizados.

**OBS.:** Todas as escolhas devem estar bem justificadas, por exemplo: dê a definição da solução, para que serve e porque o grupo optou por ela.



# **Observações**

**Termos e abreviações** deve-se criar um quadro especificando e detalhando as abreviações utilizadas no trabalho e documentos, por exemplo: **RF – Requisitos Funcionais** 

Obs.: Deve ser colocado antes do SUMÁRIO.



# 5 DESENVOLVIMENTO DAS SOLUÇÕES (Escopo do Produto)

Deve ser redigido o desenvolvimento de cada plataforma: **WEB**, **MOBILE** e **DESKTOP** tendo em vista a solicitação do cliente. Para cada plataforma deve constar:

- Embasamento teórico
- ✓ Funcionalidades dos módulos \*
- ✓ Justificativa dos módulos
- ✓ Critérios de aceitação dos módulos
- ✓ Wireframes, Banco de dados, telas, justificativas das telas etc.
- No aspecto geral, explique todas as telas do módulo e coloque no documento apenas duas ou três telas (de preferência as mais relevantes) com os respectivos textos explicando-as.

#### **5.1 BANCO DE DADOS**

Redigir uma pequena introdução explicando o que é o banco de dados, a importância, como foi realizado o seu planejamento, etc.

- ✓ Modelo conceitual;
- ✓ Modelo lógico;
- ✓ Dicionário de dados do banco;
- **5.2 WEB**
- **5.3 MOBILE**
- **5.4 DESKTOP**



#### **Controle de versões**

O trabalho deve conter um quadro que detalhe as versões do software.

**OBS.:** Fica a critério da equipe criar este controle.

**Exemplo**: **Versão 1.0.1.17** – Explicar como é composto cada dígito da versão criada e citar todas as versões do projeto realizado.



# Homologação e Documentação do código fonte

Para fins de homologação do produto, é necessário criar um padrão de documentação do código fonte, o qual deve estar presente em todo o projeto.

**Exemplo**: Explicar como foi o padrão utilizado para documentar o código fonte. Colocar um *print* de exemplo.



# **Controle e Planejamento de Testes do sistema**

Deve-se abordar em todo o planejamento a execução dos testes do software. Veja:

- ✓ Planejamento e cronograma dos testes;
- ✓ Evidências dos resultados dos testes (Print das telas que demonstrem a execução das etapas).



# **Cronograma**

Elaborar um cronograma de projeto que será apresentado para o cliente.



# Manutenção e garantias

Elaborar um quadro com os termos de garantia e manutenção dos serviços executados. Ao elaborar, pense em algumas destas questões:

- ✓ Quais os termos e tempo de garantia do produto?
- ✓ Quais os termos de manutenção do produto?
- ✓ O que a manutenção cobre?
- ✓ Quando se tem direito à manutenção?
- ✓ Após o período de garantia, como será feito?
- ✓ Custo da garantia?



#### **Treinamento**

Apresentação de como o usuário final (empresa) irá receber o treinamento da solução apresentada.

Pense no público alvo da empresa: quem receberá o treinamento, quanto tempo será e como será?



# **Orçamento**

Faça uma tabela mostrando todos os custos do projeto.

Obs.: NÃO ESQUECER DE AGREGAR O LUCRO DA EMPRESA, POIS VOCÊS NÃO SÃO ONG.



#### **6 RESULTADOS**

Deve-se apresentar todos os benefícios que o contratante do projeto irá receber após a implantação da solução.

Lembre-se de que o cliente deve conseguir ver todos os problemas resolvidos com a solução. Portanto, pense reflita: "Aqui eu vou vender e conquistar o cliente com a minha solução?"

Deve haver uma abordagem do antes (o problema) e o depois (a solução).



# 7 DISCUSSÕES

Requisitos adiados/Exclusões do projeto: esclarecer que o programa desenvolvido é abrangente, ou seja, destacar a visão comercial, por exemplo, em quais outros ramos esse projeto poderia ser utilizado, embora esteja sendo criado apenas para o que foi solicitado.



# 8 CONSIDERAÇÕES FINAIS (CONCLUSÃO)

Deve ser redigido um texto, pensando nos seguintes aspectos:

- ✓ O que o projeto agregou para a equipe?
- ✓ Quais lições foram aprendidas: tanto individualmente como em equipe?



#### Manual do usuário

Deve-se criar e apresentar o manual do usuário que será entregue à empresa. Este manual deve conter um passo a passo apresentando as telas e o que cada uma faz, onde se deve inserir os produtos, valores entre outros.

**OBS**.: O manual deve apresentar **Sumário**, **Introdução**, **Desenvolvimento** (passo a passo) e deve ser colocado nos **APÊNDICES**.



# Observação

Não se esqueça que a RFP deve ser inserida nos anexos do trabalho.

