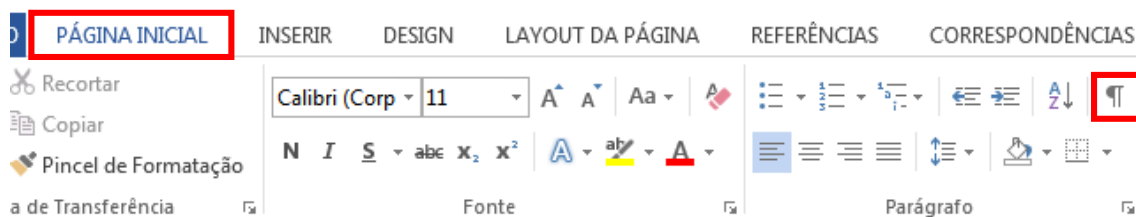

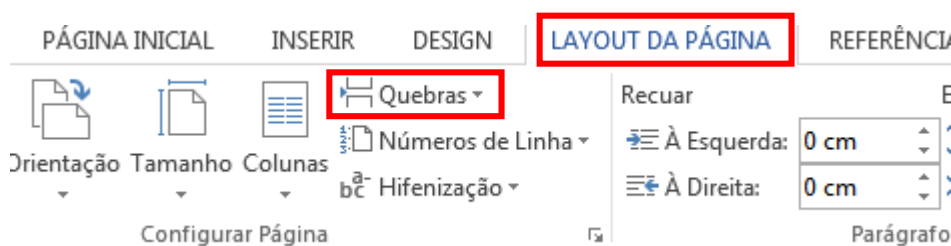


Quebra de página

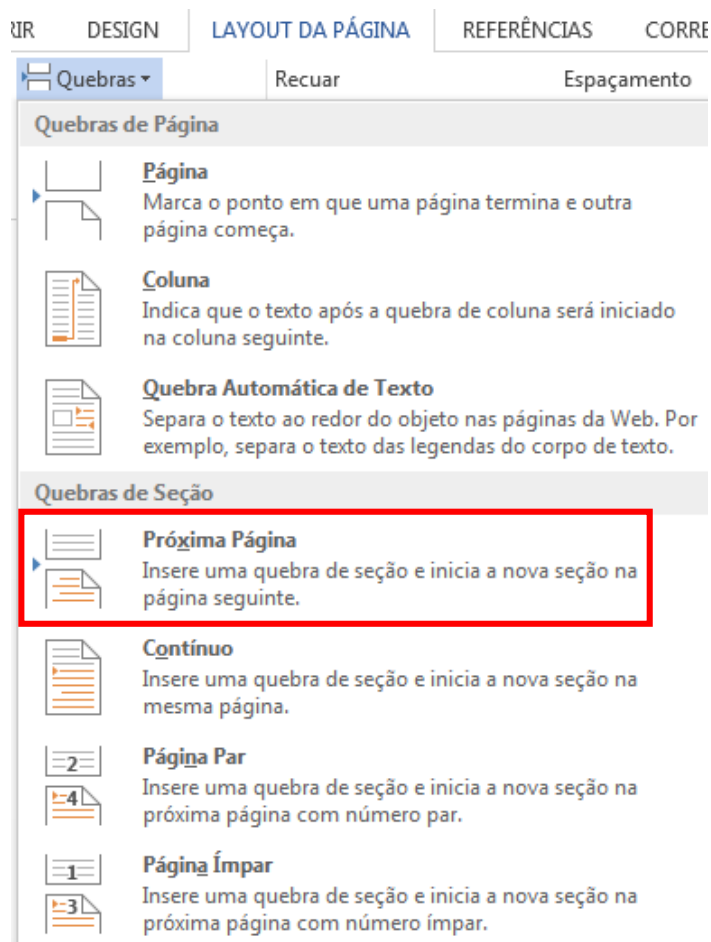
Para se fazer a quebra de página, siga as orientações abaixo.



1. Em Página Inicial, clique sobre o botão mostrar tudo .
2. Em seguida, leve o cursor até o rodapé da Capa.



3. Clique em Layout da Página e, em seguida, clique sobre Quebras. Aparecerão as seguintes opções:



4. Clique em Próxima Página.

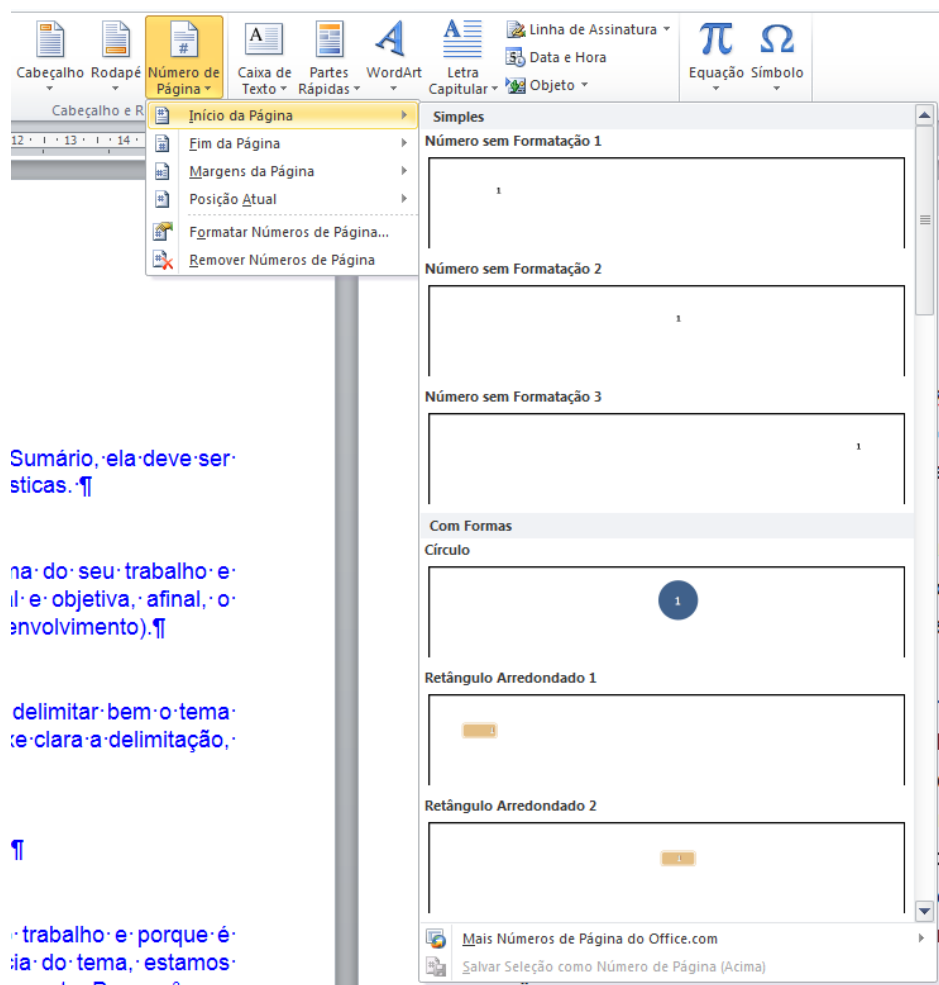
5. Repita o mesmo procedimento em Sumário. Leve o cursor até o rodapé e faça a operação Layout da Página → Quebras → Próxima Página.

Após a quebra de páginas, inserir o número de páginas.

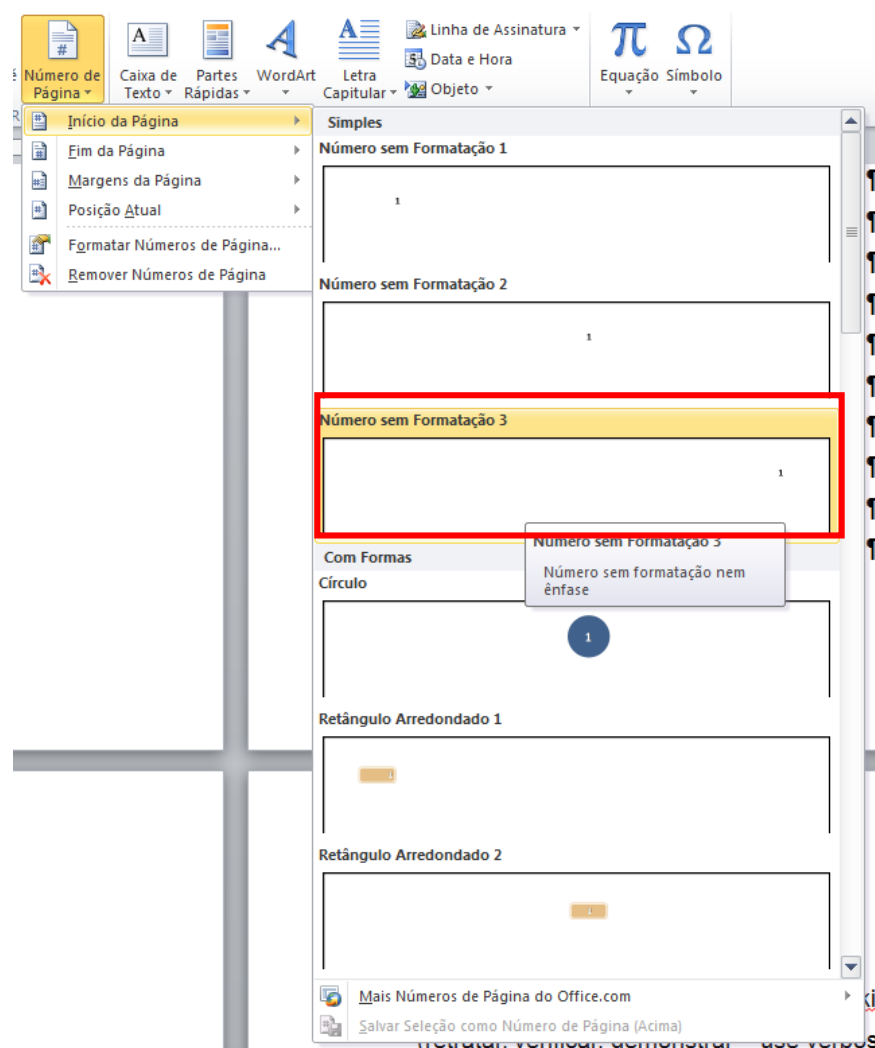
LEMBRE-SE: **NÃO** SE CONTA A CAPA. CONTA-SE A PARTIR DA FOLHA DE ROSTO, MAS A NUMERAÇÃO SÓ APARECE A PARTIR DA INTRODUÇÃO.



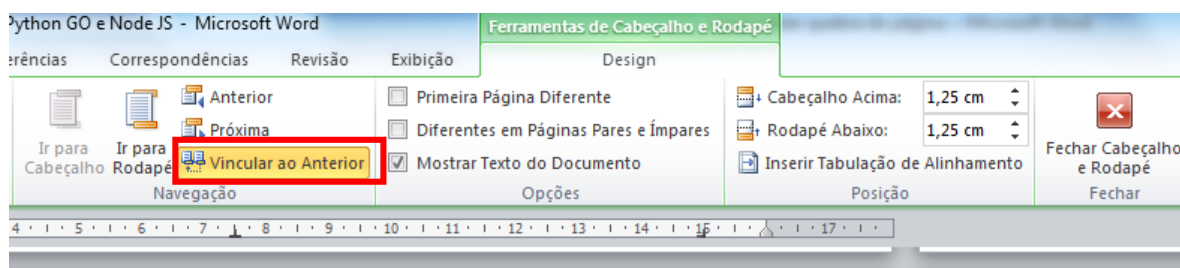
6. Clique em Inserir. Em seguida, clique em número de Página. As seguintes opções aparecerão:



7. Clique em

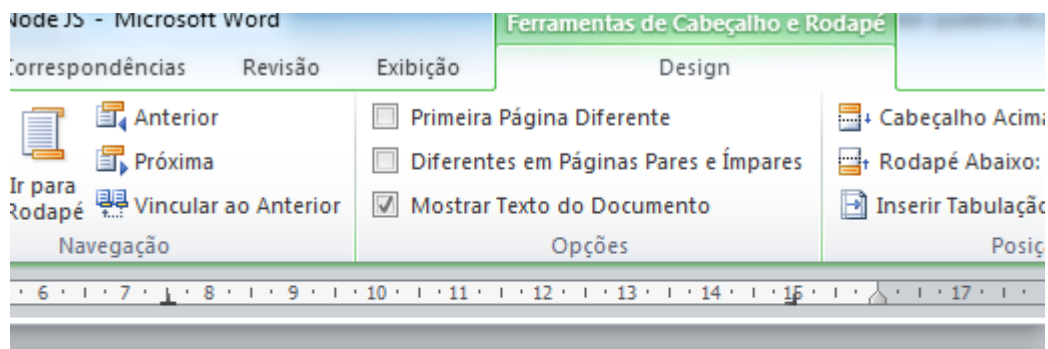


8. Após inserir o número de páginas, o cursor ficará sobre o número e aparecerá no alto da página **Ferramentas de Cabeçalho e rodapé** a opção **Vincular ao Anterior**.



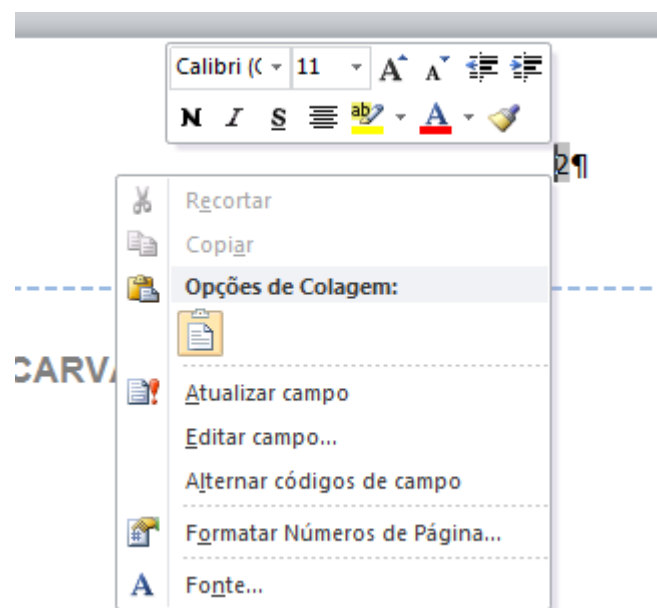
Esta opção serve para que o número de páginas comece a aparecer na INTRODUÇÃO.

9. Vá até a **folha de rosto** e com o cursor selecione o número. Após selecionar, clique em vincular ao anterior. Neste momento, você estará desvinculando a página da anterior. Faça o mesmo em INTRODUÇÃO.



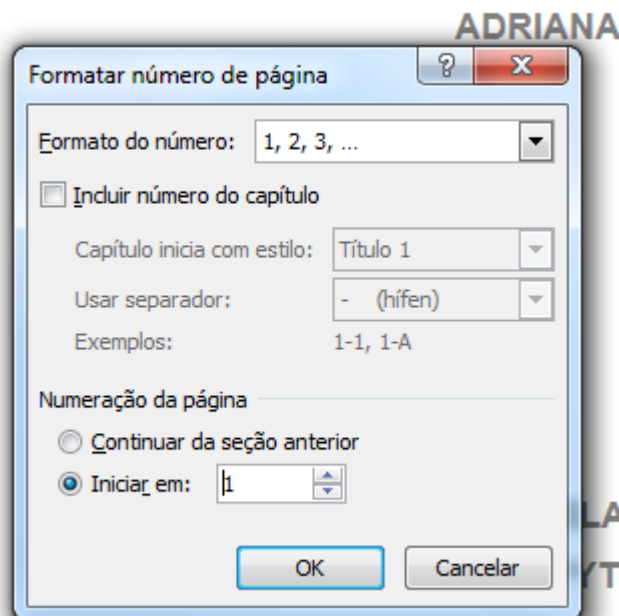
Obs.: Note que, ao clicar em Vincular ao Anterior, o marcador amarelo desaparecerá.

10. Com os números desvinculados, vá até a capa e apague o número. Em seguida, vá até a folha de rosto e clique com o botão direito do mouse sobre o número da página. Aparecerá:



11. Clique sobre formatar números de página. Aparecerá a tela:

io -Seção 2-



Nela, clique em **Iniciar em**:, digite o número **1**.

Depois é só apagar os números das páginas deixando apenas a partir da INTRODUÇÃO.