# ***UML:***

***Usuário Cliente - Locatário***

1. Cadastra
2. Efetua Login
3. Cadastra veículo
4. Aluga veículo
5. Anuncia Veículo
6. Faz Busca
7. Cadastra Cartão de Crédito
8. Efetua Pagamento
9. Fala com o Locador
10. Verifica Pendências como por exemplo multas, taxas de atrasos, avaliações não realizadas entre outros.
11. Verifica Histórico de locações, conversas
12. Faz acompanhamento da locação
13. Solicita Cancelamento de Locação
14. Faz Avaliação do Serviço
15. Recebe cupom de desconto decorrente das avaliações que ele receber

***Usuário Cliente - Locador***

1. Cadastra
2. Efetua Login
3. Cadastra veículo
4. Aluga veículo
5. Anuncia Veículo
6. Faz Busca
7. Cadastra Cartão de Crédito
8. Recebe Pagamento
9. Fala com o locatário
10. Verifica Pendências como por exemplo multas, taxas de atrasos, avaliações não realizadas entre outros.
11. Verifica Histórico de locações, conversas
12. Efetua Cancelamento de Locação
13. Faz/Recebe Avaliação do Serviço
14. Recebe cupom de desconto decorrente das avaliações que ele receber

***Usuário Funcionário - Administrador***

1. Efetua Login
2. Cadastra Novo Usuário
3. Gerencia Conteúdo do site
4. Permissão de Cadastro de novos usuários
5. Aprovação de contas
6. Atualiza os termos de uso
7. Aprovação de solicitação de cancelamento de locação.
8. Gerencia a porcentagem do cupom de desconto
9. Efetua o depósito de pagamento para o locador
10. Efetua compra de produtos
11. Cadastro de produtos
12. Cadastro de fornecedores
13. Recebe Pagamento

***Usuário Funcionário - Publicitário***

1. Efetua Login
2. Gerencia Conteúdo
3. Permissão de Cadastro
4. Aprovação de contas
5. Atualiza os termos de uso
6. Aprovação de solicitação de cancelamento de locação.
7. Envia e-mail de promoções
8. Gerencia a porcentagem do cupom de desconto
9. Efetua o depósito de pagamento
10. Efetua compra
11. Recebe Pagamento

***Usuário Funcionário - Comercial***

1. Efetua Login
2. Cadastra Novo Usuário
3. Gerencia Conteúdo
4. Permissão de Cadastro
5. Aprovação de contas
6. Atualiza os termos de uso
7. Aprovação de solicitação de cancelamento de locação.
8. Envia e-mail de promoções
9. Gerencia a porcentagem do cupom de desconto
10. Efetua o depósito de pagamento
11. Efetua compra
12. Recebe Pagamento

***Usuário Funcionário - Marketing E-mail***