Caso #1

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Inicio de Sesión |
| Actor | Cliente |
| Precondición | El Cliente debe tener una cuenta registrada en el sistema. |
| Postcondición | El Cliente accede al sistema con éxito y puede comenzar a utilizar las funcionalidades disponibles. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a la página de inicio de sesión. 2. El sistema muestra los campos para introducir el nombre de usuario y la contraseña. 3. El Sistema ingresa su nombre de usuario y contraseña. 4. El sistema verifica las credenciales del usuario. 5. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al usuario a la página principal del sistema. 6. Si las credenciales son inválidas, el sistema muestra un mensaje de error y permite al usuario intentar nuevamente o recuperar su contraseña. |
| Flujo alternativo | 1. El Cliente hace clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". 2. El sistema muestra un formulario para que el Cliente ingrese su dirección de correo electrónico. 3. El Cliente ingresa su dirección de correo electrónico. 4. El sistema verifica la dirección de correo electrónico en la base de datos. 5. Si la dirección de correo electrónico es válida, el sistema envía un correo electrónico al Cliente con un enlace para restablecer su contraseña. 6. El Cliente sigue el enlace y establece una nueva contraseña. 7. El sistema confirma que la contraseña ha sido cambiada y redirige al a la página de inicio de sesión. |

Caso #2

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Registro |
| Actor | Cliente |
| Precondición | El Cliente no debe tener una cuenta registrada en el sistema. |
| Postcondición | El Cliente se registra con éxito en el sistema y puede acceder a las funcionalidades disponibles. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a la página de registro. 2. El sistema muestra un formulario de registro con campos para ingresar información como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña. 3. El Cliente completa el formulario con la información requerida. 4. El sistema verifica que la dirección de correo electrónico ingresada no esté asociada a ninguna cuenta existente. 5. Si la dirección de correo electrónico es única, el sistema crea una nueva cuenta para el Cliente y almacena la información proporcionada. 6. El sistema redirige al Cliente a la página de inicio de sesión para que pueda acceder utilizando las credenciales recién creadas. |
| Flujo alternativo | * Si la dirección de correo electrónico ingresada ya está asociada a una cuenta existente:   1. El sistema muestra un mensaje de error indicando que la dirección de correo electrónico ya está en uso.   2. El Cliente puede optar por intentar registrarse con una dirección de correo electrónico diferente o iniciar sesión si ya tiene una cuenta. * Si algún campo obligatorio en el formulario de registro no se completa:   1. El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos son obligatorios y deben completarse.   2. El Cliente completa los campos faltantes y envía nuevamente el formulario. |

Caso #3

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Catálogo |
| Actor | Cliente |
| Precondición | El sistema debe estar disponible y funcionando correctamente. |
| Postcondición | El Cliente puede ver el catálogo de productos disponibles. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a la sección de catálogo en la aplicación o sitio web. 2. El sistema muestra una lista de productos disponibles, organizados de alguna manera (p. ej., categorías, marcas). 3. El Cliente puede navegar por la lista de productos y ver detalles como el nombre, la descripción, el precio y la imagen de cada producto. 4. El Cliente puede utilizar funciones de filtrado o búsqueda para encontrar productos específicos. 5. El Cliente puede seleccionar un producto para ver más detalles o agregarlo a su carrito de compras. 6. El Cliente puede continuar explorando el catálogo o proceder al proceso de compra. |
| Flujo alternativo | * Si el catálogo está vacío o no hay productos disponibles:   1. El sistema muestra un mensaje indicando que el catálogo está vacío o que no hay productos disponibles en este momento.   2. El Cliente puede optar por regresar a la página principal, realizar una búsqueda diferente o esperar a que se agreguen nuevos productos. * Si el Cliente está buscando un producto específico y no puede encontrarlo:   1. El Cliente utiliza la función de búsqueda para buscar el producto por nombre o descripción.   2. Si el producto está disponible, el sistema lo muestra en los resultados de búsqueda.   3. Si el producto no está disponible, el sistema muestra un mensaje indicando que el producto no se encuentra en el catálogo y sugiere productos relacionados o alternativas. |

Casos #4

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Producto |
| Actor | Admin y Proveedor |
| Precondición | El producto debe existir en el catálogo del sistema. |
| Postcondición | El Cliente puede ver los detalles completos del producto seleccionado. |
| Flujo principal |  |
| Flujo alternativo |  |

Caso #5

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Carrito de Compras |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | El Cliente debe haber iniciado sesión y haber seleccionado al menos un producto para comprar. |
| Postcondición | El Cliente puede proceder al pago de los productos en su carrito o realizar modificaciones en el mismo. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a su carrito de compras desde la opción correspondiente en la aplicación o sitio web. 2. El sistema muestra una lista de los productos que el usuario ha agregado al carrito, incluyendo detalles como nombre, precio, cantidad y subtotal. 3. El Cliente puede ver el total de la compra, que es la suma de los subtotales de todos los productos en el carrito. 4. El Cliente puede ajustar la cantidad de cada producto en el carrito, eliminando productos o cambiando las cantidades según sea necesario. 5. El Cliente puede aplicar códigos de descuento, si están disponibles, para reducir el precio total. 6. El Cliente puede proceder al proceso de pago haciendo clic en un botón correspondiente. |
| Flujo alternativo | * Si el carrito de compras está vacío:  1. El sistema muestra un mensaje indicando que el carrito está vacío y sugiere al usuario que continúe explorando el catálogo. 2. El usuario puede optar por volver al catálogo para agregar productos al carrito. 3. Si el usuario desea eliminar un producto del carrito: 4. El usuario encuentra el producto en el carrito y selecciona la opción para eliminarlo. 5. El sistema elimina el producto del carrito y actualiza el total de la compra.  * Si el usuario desea cambiar la cantidad de un producto en el carrito:  1. El usuario ajusta la cantidad de producto utilizando controles de selección o entrada de texto. 2. El sistema actualiza el subtotal y el total de la compra según la nueva cantidad. 3. Si el usuario desea aplicar un código de descuento: 4. El usuario ingresa el código de descuento en un campo designado. 5. El sistema valida el código y aplica el descuento correspondiente al total de la compra.  * Si el código no es válido, el sistema muestra un mensaje de error y no aplica ningún descuento. |

Caso #6

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Búsqueda |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | El sistema debe estar disponible y funcionando correctamente. |
| Postcondición | El usuario puede encontrar productos relevantes según los términos de búsqueda ingresados. |
| Flujo principal | 1. El usuario accede a la función de búsqueda dentro del sistema. 2. El usuario ingresa el término o términos de búsqueda en el campo correspondiente. 3. El sistema realiza una búsqueda en el catálogo de productos utilizando los términos ingresados. 4. El sistema muestra una lista de resultados de búsqueda que coinciden con los términos ingresados. 5. El usuario puede hacer clic en uno de los resultados de búsqueda para ver más detalles sobre el producto. |
| Flujo alternativo | * Si no se encuentran resultados de búsqueda:   1. El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron productos que coincidan con los términos de búsqueda ingresados.   2. El Cliente puede ajustar los términos de búsqueda y volver a intentarlo. * Si los términos de búsqueda son demasiado generales y devuelven demasiados resultados:   1. El sistema muestra una lista de resultados de búsqueda que puede ser demasiado extensa.   2. El Cliente puede refinar su búsqueda utilizando filtros u otros criterios para reducir el número de resultados. * Si el Cliente desea ordenar los resultados de búsqueda:   1. El sistema ofrece opciones de ordenamiento, como por relevancia, precio o popularidad.   2. El Cliente puede seleccionar una opción de ordenamiento para reorganizar los resultados de búsqueda según su preferencia. * Si el Cliente desea realizar una búsqueda avanzada:   1. El sistema ofrece opciones avanzadas de búsqueda, como búsqueda por categoría, marca, precio, etc.   2. El Cliente puede utilizar estas opciones para afinar su búsqueda y encontrar productos específicos más fácilmente. |

Caso #8

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Chat en Vivo |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | El sistema de chat en vivo debe estar activo y disponible para los Clientes. |
| Postcondición | La consulta o el problema del usuario se resuelve satisfactoriamente o se proporciona la información requerida. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a la función de chat en vivo dentro del sistema. 2. El sistema muestra la opción para iniciar un nuevo chat en vivo. 3. El Cliente hace clic en el botón para iniciar el chat en vivo. 4. El sistema conecta al usuario con un agente de atención al cliente disponible. 5. El agente de atención al cliente saluda al usuario y está listo para ayudar. 6. El Cliente describe su consulta, pregunta o problema al agente. 7. El agente de atención al cliente responde a la consulta del usuario y proporciona la información necesaria o resuelve el problema. 8. El Cliente puede hacer más preguntas o solicitar más ayuda si es necesario. 9. El agente de atención al cliente continúa ayudando al Cliente hasta que se resuelva su consulta o problema. |
| Flujo alternativo | * Si el Cliente necesita adjuntar archivos o capturas de pantalla:   1. El Cliente informa al agente de atención al cliente que necesita adjuntar archivos o capturas de pantalla para explicar mejor su consulta o problema.   2. El agente de atención al cliente proporciona al Cliente un medio para adjuntar los archivos necesarios.   3. El Cliente adjunta los archivos requeridos y el agente continúa asistiendo según sea necesario. * Si la consulta o el problema del Cliente requiere la intervención de un especialista:   1. El agente de atención al cliente reconoce que la consulta o el problema del Cliente requiere la ayuda de un especialista.   2. El agente deriva la consulta al especialista correspondiente dentro de la organización.   3. El especialista se une al chat en vivo y continúa asistiendo al usuario para resolver la consulta o el problema de manera adecuada. |

Caso #9

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Métodos de Pago |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | El sistema debe tener habilitada la funcionalidad de gestión de métodos de pago. |
| Postcondición | Los métodos de pago pueden ser gestionados por el Cliente y el Admin según sea necesario. |
| Flujo principal | * El Admin accede al panel de administración del sistema. * El Admin selecciona la opción de gestión de métodos de pago. * El Admin visualiza la lista de métodos de pago disponibles. * El Admin puede agregar, modificar o eliminar métodos de pago según sea necesario. * El Admin confirma los cambios realizados en los métodos de pago. |
| Flujo alternativo | * El Cliente inicia sesión en su cuenta. * El Cliente accede a la sección de métodos de pago en su perfil. * El Cliente visualiza la lista de métodos de pago asociados a su cuenta. * El Cliente puede agregar, modificar o eliminar métodos de pago según sea necesario. * El Cliente confirma los cambios realizados en sus métodos de pago. |

Caso #11

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Pedidos |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | * Para el Cliente: Debe haber iniciado sesión en su cuenta. * Para el Admin: Debe tener acceso al panel de administración del sistema. |
| Postcondición | * Para el Cliente: El pedido ha sido registrado en el sistema y puede ser gestionado. * Para el Admin: El pedido ha sido registrado y puede ser revisado y procesado según sea necesario. |
| Flujo principal | * El Cliente realiza un pedido a través del sistema. * El sistema registra el pedido y lo asocia a la cuenta del Cliente. * El Admin puede acceder a la lista de pedidos en el panel de administración. * El Admin puede gestionar los pedidos, incluyendo su revisión, modificación o confirmación. |
| Flujo alternativo | * El Cliente inicia sesión en su cuenta. * El Cliente accede a su historial de pedidos. * El Cliente selecciona el pedido que desea modificar. * El Cliente realiza los cambios necesarios en el pedido, como agregar o eliminar productos, o modificar la dirección de entrega. * El sistema actualiza el pedido con los cambios realizados por el Cliente. * El Cliente confirma los cambios en el pedido. |

Caso #12

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Seguridad |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición |  |
| Postcondición |  |
| Flujo principal |  |
| Flujo alternativo |  |

Caso #13

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Envíos |
| Actor | Admin |
| Precondición | El administrador debe estar autenticado en el sistema y tener los permisos necesarios para gestionar envíos. |
| Postcondición | Se registran los cambios realizados en el estado de los envíos en el sistema. |
| Flujo principal | * El administrador inicia sesión en el sistema. * El administrador accede a la sección de gestión de envíos. * El sistema muestra una lista de envíos pendientes. * El administrador selecciona un envío para gestionar. * El administrador actualiza el estado del envío (por ejemplo, enviado, en tránsito, entregado, cancelado, etc.). * El sistema registra el cambio de estado del envío. * El administrador guarda los cambios y sale de la sección de gestión de envíos. |
| Flujo alternativo | Si el administrador encuentra algún problema al actualizar el estado del envío, el sistema muestra un mensaje de error y permite al administrador intentarlo nuevamente o contactar al soporte técnico. |