

№ п/п	Перечень документов
1	Устав (полностью).
2	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ЮЛ/ИП).
3	Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ (Свидетельство о регистрации физ. Лица в качестве ИП).
4	Свидетельство о допуске СРО (при необходимости).
5	Декларация по НДС за последний квартал (подтверждение о сдаче в ИФНС, отметка (штамп ИФНС)).
6	Бухгалтерский баланс и отчёт о прибыли и убытках за предыдущий год (налоговая декларация по налогу, в связи с упрощённой системой налогообложения). Обязательно подтверждение о сдаче бухгалтерской отчётности в ИФНС или отметка (штамп ИФНС) или квитанция об электронной отправке отчётности.
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не более 1 месяца)
8	Доверенность (в случае подписания договора по доверенность).
9	Решение о назначении на должность руководителя организации.
10	Копия паспорта руководителя предприятия (ИП)
11	Копия уведомления из ИФНС о возможности применения упрощённой системы налогообложения (при наличии упрощённой системы налогообложения).