

"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima"

10-IDG-1
FECHA 13/11/2023 19:22:56

ING. DANTE NOE MAGAÑA ORTIZ
CEO
DANTECHNOLOGY SAS DE CV,ES DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA
LERDO DE TEJADA NO.54 INT.
LOMA DE JUÁREZ C.P. 28629, COLIMA,COLIMA,MÉXICO
TEL. 3121014807, contacto@dantechnology.com.mx

Apreciable: ING. DANTE NOE MAGAÑA ORTIZ

Por este medio, me permito presentar a usted al **C. Carlo Sared García Pérez**, estudiante del **10 cuatrimestre** de la carrera de **Ing. en Desarrollo y Gestión de Software**, con N° de Control **20200196** y número de afiliación al Seguro Social **58170282287** quien desea hacer la Estadía Profesional en su Empresa, ya que es parte de la currícula de su carrera profesional y requisito indispensable para obtener el Título y Cédula Profesional. Para el efecto, el (la) estudiante debe realizar un Proyecto que beneficie a su Empresa, el cual debe ser aprobado por ustedes.

De acuerdo a nuestro calendario escolar, la estadía debe realizarse en el lapso del **04 de enero al 29 de marzo 2024**, ajustándose al horario de trabajo de su Empresa, hasta cumplir un total de 500 horas.

Por parte de la Universidad el / la **Mtro. Fabian Batista Delgado**, será el Asesor Académico, quien dará seguimiento al estudiante en su desempeño en la Empresa. Por ser un requisito académico, le solicitamos a Usted designe una persona como Asesor Empresarial del estudiante, quien supervisará los avances en el desarrollo del Proyecto y lo evaluará en 3 periodos durante su estancia en la Empresa mediante una Bitácora de Evaluación presentada por el estudiante.

Una vez concluida la Estadía Profesional, solicitamos que la Empresa extienda la Carta de Término, y firme tres originales de la Carta de Liberación que le presentará el estudiante.

El estudiante y su Asesor Académico se comprometen a cumplir las condiciones que señale la Empresa, durante el periodo de la Estadía Profesional, especialmente la confidencialidad de los asuntos que se les encomienden.

Agradecemos la atención a la presente, y le enviamos un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"APRENDER, SABER Y HACER"



Lic. Dilva Yadira Nava Covarrubias
Directora de Vinculación Empresarial
C.c.p.- Departamento de Convenios y Estadías.
Estudiante. MVG/mcg*

UTeM
Aprender, Saber y Hacer
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO
DIRECCIÓN DE
VINCULACIÓN

Carlo Sared García Pérez