תכנון סבב 4 –GVBS

Guides and Volunteers & Bakers Shifts

**תאריכי סבב 3:** 30/5/16-13/6/16  
**רשימת המאפיינים לסבב הבא – סבב 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| מס' | משימה\מאפיין | תעדוף פנימי | הערכה | רמת קושי |
| 1 | אבטחת האתר | 1 | 6 | קשה |
| 2 | הוספה וצפייה בסידור המתנדבים(משמרות) | 2 | 4 | בינוני |
| 3 | הוספה וצפייה בסידור אופי העוגות | 3 | 4 | בינוני |
| 4 | צפייה במדריכים לתפעול המכשירים השונים | 4 | 5 | בינוני |
| 5 | עדכון/עריכת המדריכים לתפעול המכשירים השונים | 5 | 6 | קשה |

פירוט המשימות לסבב 4 – מטרות הסבב

בסבב זה נוספה לנו משימה – אבטחת האתר – שלא חשבנו עליה בתכנון המקורי. משימת האבטחה היא חשובה ביותר משום שהאתר ייעודו לשמש את הלקוחה שלנו, מתנדבי ואורחי הארגון ויש לשמור על פרטיות המידע האישי שלהם ולכן משימה זו היא בעדיפות גבוהה, אנו מקווים להספיק לבצע את כל משימות הסבב, אך במידה ולא נספיק נוותר על החלק האחרון של המדריכים לתפעול המכשירים השונים, מבירור עם הלקוחה שלנו עלה שמשימה זו היא הכי פחות חשובה ועל כן השארנו אותה לסבב האחרון בעדיפות נמוכה.

1. **אבטחת האתר:**יש לבצע אבטחה מקיפה לאתר, כרגע ישנה אפשרות לנתב לכל עמוד שרוצים לפי הכתובת המתאימה, כך ניתן להגיע למשל לעמוד האחראים גם אם לא נרשמים לאתר.בנוסף יש לטפל בעניין קוד האימות בהרשמה של האחראים. יש לבחור קוד אימות להצפין אותו בדרך כלשהי, קוד האימות יימסר רק לאחראים ע"י האחראית רותי, לה נמסור את קוד האימות שנבחר, בהרשמה נאמת את קוד האימות למשתמש שמעוניין להירשם ונוודא שקוד האימות תקין. (המטרה למנוע מכל אדם להירשם לאתר כאחראי).
2. **הוספה וצפייה בסידור אופי העוגות:**אפשרות שניתנת לאחראים ולאופי העוגות.צפייה והוספת הסידור לשבועיים הקרובים.

צד שרת:  
1. משיכת סידור אופי העוגות מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "סידור אופי עוגות" תשלח לשרת בקשה להבאת המידע מהשרת.  
2. קבלת הסידור אופי העוגות מהDB והצגה שלו ויזואלית.

במשימה זו יש לדאוג אצל האחראים להוספת סידורי אופי העוגות לשבועיים הקרובים.   
הסידור יופיע לפי תאריך לשבועיים הקרובים, עבור על יום תופיע רשימה של אופי העוגות וכמות עוגות לאותו יום סה"כ.

1. **הוספה וצפייה בסידור המתנדבים(משמרות):**אפשרות שניתנת לאחראים ולמתנדבים.צפייה והוספת הסידור לשבועיים הקרובים.

צד שרת:  
1. משיכת הנתונים מהDB.  
2. העברת המידע למערכת.

צד אפליקציית הווב:

1. בעת לחיצה על כפתור "סידור מתנדבים" תשלח בקשה להבאת הנתונים מהשרת.

הצגה ויזואלית בטבלה של הנתונים שהתקבלו מהשרת.במשימה זו יש לדאוג אצל האחראים להוספת סידור המתנדבים לשבועיים הקרובים.  
הסידור יופיע כמעין לוח חודשי של שבועיים כל יום מחולק למשמרות ובכל משמרת רשומים שמות 2 המתנדבים לאותה משמרת.

1. **צפייה במדריכים לתפעול המכשירים השונים:**אפשרות שניתנת לאחראים, למתנדבים ולאופי העוגות.צד שרת:  
   1. משיכת המדריכים למתנדבים או ההנחיות לאופי העוגות מהDB לפי סוג המשתמש.   
   2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "מדריכים" תשלח לשרת בקשה להבאת המדריכים לפי סוג המשתמש – למתנדבים ואופי עוגות מדריכים שונים.  
2. קבלת המדריכים מהDB לפי סוג המשתמש והצגה שלהם ויזואלית.

1. **עדכון/עריכת המדריכים לתפעול המכשירים השונים:**משימה זו מתחלקת לעדכון/עריכה של המדריכים לתפעול המכשירים השונים – אפשרות שניתנת לאחראים בלבד.  
   ולצפייה במדריכים לתפעול המכשירים השונים - אפשרות שניתנת למתנדבים בחדר האפייה ומתנדבים בארגון.

צד שרת:  
1. משיכת כל המדריכים מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "מדריכים" תשלח לשרת בקשה להבאת כל המדריכים/הנחיות לאחראים, ולשאר סוגי המשתמשים תשלח בקשה להבאת המדריכים/הנחיות הרלוונטיים אליהם.  
2. קבלת המדריכים מהDB והצגה ויזואלית שלהם, אצל האחראים יתווסף כפתור "ערוך מדריך" ו-"מחק מדריך" ליד כל מדריך. בנוסף יופיע גם הכפתור "הוסף מדריך". 3. בעת לחיצה על כפתור "ערוך מדריך" תוצג לאחראי האפשרות לערוך ולעדכן את המדריך ולמי הוא מיועד, בעת לחיצה על כפתור "אישור" המדריך יעודכן וישמר בDB.  
4. בעת לחיצה על כפתור "הוסף מדריך" יוצג לאחראי חלון ובו האפשרות להוסיף מדריך למתנדבים/הנחיות לאופי העוגות, לאחר לחיצה על כפתור "אישור" המידע ישמר בDB.  
5. בעת לחיצה על כפתור "מחק מדריך" יוצג לאחראי חלון השואל אם הוא בטוח שברצונו למחוק את המדריך, במידה והאחראי ילחץ על "אישור", יוסר המדריך מהDB.