**שאלות ותשובות נפוצות**

1. **ש**: איך נרשמים לאתר?  
   **ת**: תחילה צריך שיהיה לך חשבון מייל של Google , במידה ואין לך חשבון גוגל [פתח חשבון מייל](https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail) (התהליך אינו מסובך).   
   לאחר מכן לחץ על כפתור "הרשמה", יתבצע אימות דרך חשבון גוגל ותועבר לטופס ההרשמה, בחר את תפקידך בארגון: אחראי / מתנדב בפינה החמה / מתנדב בחדר האפייה / אופה עוגות מהבית / אורח.

מלא את שאר הפרטים האישיים, ישנם שדות חובה המסומנים בכוכבית אדומה וישנם שדות רשות, לחץ על כפתור "אישור", והמשך בגלישה מהנה ☺

1. **ש**: למה אני נותן פרטים אישיים?

**ת**: לפרטים אשר נמסרים יש חשיבות רבה, מאחר וזה ישמש את האחראים ביצירת קשר אתכם.

אנו מחויבים לשמור על סודיות ולא נעשה שום שימוש בפרטים האישיים שלכם, הפרטים שלכם יהיו גלויים רק לאחראים.

1. **ש**: האם ניתן לגשת למערכת באמצעות טלפונים ניידים?

**ת**: כן, ניתן לגשת אליו דרך דפדפנים כמו כרום / פיירפוקס / ספארי וכו'.

1. **ש:** איך ניתן להוסיף סרטון הדרכה (מיועד לאחראים)?

**ת:** יש למלא את השדות 'שם הסרטון' ו'שם הקובץ' ולסמן עבור מי מיועד הסרטון (אופי עוגות או מתנדבים או שניהם). שם הקובץ חייב להיות זהה לשם הקובץ בפועל. את הקובץ יש להכניס לתיקייה 'סרטונים' .

1. **ש:** איך מוסיפים מוצר חסר לרשימת 'חסרים במלאי'?

**ת:** יש למלא את השדות הרלוונטיים וללחוץ על כפתור ההוספה '+'.

1. **ש:** בעמוד 'חסרים במלא', למה מיועדת משבצת האפשרויות?

**ת:** במידה ומוצר נרכש אך טרם אוחסן במקום יש לסמן v ע"מ ליידע את שאר האחראים על הקניות שהמוצר כבר נרכש כדי שלא ירכשו שוב את אותו המוצר.

1. **ש:** כיצד ניתן למחוק מוצר?

**ת:** משמאל למוצר יש ללחוץ על כפתור המחיקה (כפתור עם תמונה של פח).

1. **ש:** למה שאסמן מוצר שנקנה אם ניתן פשוט למחוק את המוצר מהרשימה?

**ת:** במידה ורכשנו מוצר אך טרם הבאנו את המוצר לארגון נסמן אותו כדי שידעו שהוא נרכש אך לא נמחק אותו מהרשימה כדי שלא יתווסף שוב לרשימה ע"י מתנדב אחר שלא יודע שהמוצר כבר נרכש וראה שהמוצר חסר.

1. **ש:** כיצד ניתן לערוך מוצר שכבר הוספנו?

**ת:** משמאל למוצר יש ללחוץ על כפתור העריכה (כפתור עם תמונה של עיפרון). לאחר הלחיצה על הכפתור, הפרטים יופיעו למעלה בשורת ההכנסה ושם ניתן יהיה להוסיף ולשנות את הפרטים. בסיום יש ללחוץ על כפתור 'עדכן'.

1. **ש:** כיצד ניתן לערוך ולשנות פרטים אישיים?

**ת:** מצד שמאל למעלה יש ללחוץ על 'פרטים אישיים' ויפתח חלון ובו ניתן לערוך את הנתונים. בסיום יש ללחוץ על הכפתור 'עדכן'.

1. **ש:** במידה והחלטתי שאני לא מעוניין להמשיך להתנדב בארגון וכי איני מעוניין לקבל הודעות מייל איך אני מבטל את החברות באתר?

**ת:** מצד שמאל למעלה יש ללחוץ על 'פרטים אישיים' ויפתח חלון ובו ניתן לערוך את הנתונים. יש לבחור בסטאטוס 'לא פעיל' ואז ללחוץ על הכפתור 'עדכן'. בכל עת ניתן לחזור לסטאטוס 'פעיל' באותו אופן.