רשימת מאפיינים - Product Backlog

הערכנו את הזמן לפי ימים לביצוע כל משימה (לפי הערכה שלנו, יתכנו שינויים).   
חלקנו לפי סבבים 1-4, ותעדפנו כל סבב בפני עצמו.   
**תאריכי הסבבים:**  
**סבב 1:** 4/4/16-2/5/16   
**סבב 2:** 2/5/16-16/5/16  
**סבב 3:** 16/5/16-30/5/16  
**סבב 4:** 30/5/16-13/6/16  
**שבוע אחרון:** 13/6/16-20/6/16 בדיקות אחרונות, תיקון באגים אחרונים וסגירת פינות.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מס' | משימה\מאפיין | סבב | תעדוף פנימי | הערכה | רמת קושי |
| 1 | בניית מסד נתונים | 1 | 1 | 4 | קל |
| 2 | הרשמה למערכת | 1 | 2 | 5 | *קשה* |
| 3 | התחברות למערכת | 1 | 3 | 5 | בינוני |
| 4 | צפייה במאגר התורמים | 1 | 4 | 2 | קל |
| 5 | הוספת הודעה / פרסום לאתר | 2 | 1 | 3 | בינוני |
| 6 | צפייה בהודעות / פרסומים | 2 | 2 | 3 | קל |
| 7 | מחיקת הודעה / פרסום | 2 | 3 | 2 | קל |
| 8 | עריכת/עדכון חסרים במלאי | 2 | 4 | 5 | בינוני |
| 9 | ספר אורחים | 3 | 1 | 4 | בינוני |
| 10 | בקשת משמרת | 3 | 2 | 3 | קל |
| 11 | בקשה לספק עוגה למועד דרוש | 3 | 3 | 3 | קל |
| 12 | שליחת מייל | 3 | 4 | 4 | קל |
| 13 | פרטים אישיים כולל פעיל/לא פעיל | 3 | 5 | 3 | בינוני |
| 14 | צפייה במדריכים לתפעול המכשירים השונים | 4 | 1 | 3 | קל |
| 15 | עדכון/עריכת המדריכים לתפעול המכשירים השונים | 4 | 2 | 6 | קשה |
| 16 | צפייה בסידור המתנדבים(משמרות) | 4 | 3 | 4 | קל |
| 17 | צפייה בסידור אופי העוגות | 4 | 4 | 4 | קל |

פירוט המאפיינים/משימות

1. **בניית מסד נתונים:**הכנת טבלאות שישמשו בהמשך לשמירת הנתונים. (למשל טבלאות לשמירת נתוני האחראים/מתנדבים/אופי עוגות/אורחים, טבלאות לשמירת סידורי ההתנדבויות, טבלה לשמירת בקשות התורמים וכו').
2. **הרשמה למערכת:**

בדף הראשי, בעת לחיצה על "הרשמה", יעבור המשתמש למסך הרשמה, בו יהיה עליו למלא פרטים אישיים (שם משתמש, סיסמא, שם מלא, ת.ז, טלפון, מייל, כתובת, סוג משתמש – אחראי/מתנדב/אופה עוגות/אורח ומפתח (מס' אימות) אם נרשמים כאחראי).

רישום משתמש חדש – שמירת הפרטיים האישיים בטבלאות במסד הנתונים בשרת.

1. **התחברות למערכת:**
2. בעזרת Google.
3. בעזרת מבנה הנתונים בשרת – בדיקה האם שם המשתמש מתאים לסיסמא ואם כן תתבצע כניסה למערכת.
4. **צפייה במאגר התורמים:**אפשרות שניתנת לאחראים.צד שרת:
5. מציאה בשרת את טבלאות התורמים (מתנדבים/אופי עוגות/אורחים).
6. העברת המידע למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת על כפתורים "מאגר מתנדבים"/"מאגר אופי עוגות"/"מאגר אורחים" תשלח לשרת בקשה להבאת רשימות התורמים הרלוונטית עם פרטיהם.  
2. הצגה ויזואלית של רשימת התורמים עם פרטיים האישיים שהתקבלו מהשרת.

1. **עריכת/עדכון חסרים במלאי:**אפשרות שניתנת לאחראים, למתנדבים ולאופי העוגות.

צד שרת:  
1. משיכת רשימת החסרים הנוכחית (אם קיימת) של החסרים במלאי מהDB.  
2. העברת הרשימה למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "חסרים במלאי" תשלח לשרת בקשה להבאת רשימת החסרים במלאי.  
2. קבלת הרשימה מהDB והצגה של הרשימה הנוכחית, ואפשרויות לעדכון (הוספה/מחיקה) של חסרים במלאי וכמובן עדכון הDB בהתאם.  
3. במידה והמשתמש עדכן את הרשימה, לאחר לחיצה על כפתור "אישור" תוצג למשתמש הרשימה המעודכנת שתתקבל מהשרת לאחר עדכונו.

1. **צפייה בסידור המתנדבים(משמרות):**אפשרות שניתנת לאחראים ולמתנדבים.

צד שרת:  
1. משיכת הנתונים מהDB.  
2. העברת המידע למערכת.

צד אפליקציית הווב:

1. בעת לחיצה על כפתור "סידור מתנדבים" תשלח בקשה להבאת הנתונים מהשרת.
2. הצגה ויזואלית בטבלה של הנתונים שהתקבלו מהשרת.
3. **בקשת משמרת:**אפשרות שניתנת למתנדבים.

בלחיצה על כפתור "בקש משמרת" תוצג למתנדב האפשרות להכניס את הבקשה שלו, בלחיצה על כפתור "אישור" הבקשה תעבור ותשמר בDB בטבלה המתאימה.

לאחראים בעמוד הבית תהיה אפשרות לצפות בבקשות ב"פינת בקשות התורמים", כשיכנסו האחראים לעמוד הבית תשלח בקשה לשרת להביא את כל ההודעות, כולל את בקשות התורמים ותציג אותם על המסך.

1. **הוספת הודעה / פרסום:**

אפשרות שניתנת לאחראים.  
בעת לחיצה על כפתור "הוסף הודעה" תוצג לאחראי האפשרות להכניס את ההודעה/פרסום ולמי היא מיועדת, בעת לחיצה על כפתור "אישור" הפרטים שהכניס האחראי (תוכן ההודעה ולמי היא מיועדת) יעברו וישמרו בDB.

1. **מחיקת הודעה / פרסום:**

אפשרות שניתנת לאחראים.

בעת לחיצה על כפתור "מחק הודעה", ההודעה תוסר מהDB.

1. **צפייה בהודעות / פרסומים:**

אפשרות שניתנת לכולם, אך לכל אחד אפשרות לצפות בהודעות שפורסמו עבורו.צד שרת:  
1. משיכת ההודעות/פרסומים מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "הודעות" תשלח לשרת בקשה להבאת ההודעות והפרסומים לפי סוג המשתמש.  
2. קבלת ההודעות מהDB לפי סוג המשתמש והצגה שלהם ויזואלית.

1. **שליחת מייל:**

אפשרות שניתנת לאחראים.  
בתוך מאגר התורמים יוכלו האחראים לשלוח מיילים לתורמים ישירות משם. לחיצה על המיילים שיופיעו בטבלאות התורמים תפתח להם את האפשרות לשלוח מייל לאותו תורם.

1. **צפייה במדריכים לתפעול המכשירים השונים:**אפשרות שניתנת לאחראים, למתנדבים ולאופי העוגות.צד שרת:  
   1. משיכת המדריכים למתנדבים או ההנחיות לאופי העוגות מהDB לפי סוג המשתמש.   
   2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "מדריכים" תשלח לשרת בקשה להבאת המדריכים לפי סוג המשתמש – למתנדבים ואופי עוגות מדריכים שונים.  
2. קבלת המדריכים מהDB לפי סוג המשתמש והצגה שלהם ויזואלית.

1. **עדכון/עריכת המדריכים לתפעול המכשירים השונים:**אפשרות שניתנת לאחראים.

צד שרת:  
1. משיכת כל המדריכים מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "מדריכים" תשלח לשרת בקשה להבאת כל המדריכים/הנחיות.  
2. קבלת המדריכים מהDB והצגה ויזואלית שלהם בתוספת כפתור "ערוך מדריך" ליד כל מדריך.3. בעת לחיצה על כפתור "ערוך מדריך" תוצג לאחראי האפשרות לערוך ולעדכן את המדריך ולמי הוא מיועד, בעת לחיצה על כפתור "אישור" המדריך יעודכן וישמר בDB.  
4. בעת לחיצה על כפתור "הוסף מדריך" תוצג לאחראי האפשרות להוסיף מדריך למתנדבים/הנחיות לאופי העוגות, לאחר לחיצה על כפתור "אישור" המידע ישמר בDB.

1. **צפייה בסידור אופי העוגות:**אפשרות שניתנת לאחראים ולאופי העוגות.

צד שרת:  
1. משיכת סידור אופי העוגות מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "סידור אופי עוגות" תשלח לשרת בקשה להבאת המידע מהשרת.  
2. קבלת הסידור אופי העוגות מהDB והצגה שלו ויזואלית.

1. **בקשה לספק עוגה למועד דרוש:**אפשרות שניתנת לאופי העוגות.בלחיצה על כפתור "בקש לסייע" תוצג לאופה העוגות האפשרות להכניס את הבקשה שלו, בלחיצה על כפתור "אישור" הבקשה תעבור ותשמר בDB בטבלה המתאימה.

לאחראים בעמוד הבית תהיה אפשרות לצפות בבקשות ב"פינת בקשות התורמים", כשיכנסו האחראים לעמוד הבית תשלח בקשה לשרת להביא את כל ההודעות, כולל את בקשות התורמים ותציג אותם על המסך.

1. **ספר אורחים:**אפשרות לצפייה בספר האורחים ניתנת לכולם, אפשרות לפרסום בספר האורחים ניתנת רק לאורחים.

צד שרת:  
1. משיכת כל הפרסומים שמופיעים בספר האורחים מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "ספר אורחים" תשלח לשרת בקשה להבאת הפרסומים בספר האורחים.  
2. קבלת הפרסומים מהDB והצגתם ויזואלית בספר האורחים.  
3. לאורחים תהיה אפשרות נוספת ללחוץ על כפתור "הוסף פרסום", בלחיצה על כפתור זה יוסיף האורח את הפרסום שברצונו לפרסם, בלחיצה על כפתור "אישור" המידע ישמר בDB, ויוצג בספר האורחים.

1. **פרטים אישיים כולל פעיל/לא פעיל:**אפשרות שניתנת לכולם.

צד שרת:  
1. מציאה בשרת את הפרטים האישיים של המשתמש מהDB.  
2. העברתם למערכת.

צד אפליקציית הווב:  
1. בעת לחיצה על כפתור "פרטים אישיים", יוכל המשתמש לראות את הפרטים האישיים שלו כפי שהם מעודכנים כרגע במערכת.  
2. בלחיצה על כפתור "עדכון פרטים" יוכל המשתמש לעדכן את הפרטים האישיים שלו כולל האפשרות לסמן פעיל/לא פעיל המידע יתעדכן בDB.  
2. לאחר לחיצה על כפתור "אישור" יוצגו הפרטים המעודכנים של המשתמש.