

# LEBENS LAUF



## PERSÖNLICHE DATEN

Sarah Schürch

23.06.1995

Wytttenbachstrasse 15

3013 Bern

079 692 68 25

schuerch\_sarah@hotmail.com

## AUSBILDUNG

**Juli 2019 – August 2020**

**bcome – Anregungen zur Weiterentwicklung**

**Praktikum Assistenz zur Geschäftsleitung**

- Assistenz der Geschäftsleitung
- Finanzen und Buchhaltung
- Lektorat und Korrektorat
- Aktiver Kundenkontakt
- Marketing
- Socialmedia
- IT-Tätigkeiten
- Website
- Design

**Oktober 2018 – Juli 2019**

**Erziehungsberatung EB Bern**

**Praktikum Co-Leiterin im Bereich**

**Gruppenpsychotherapie**

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Gruppentherapie-Sitzungen
- Systematische Beobachtung und Durchführung der Gruppentherapieprozesse
- Nachbesprechung der Gruppentherapie-Sitzungen im Team
- Verfassen von Akteneinträgen
- Mitarbeit bei Gesprächen mit Eltern und zuweisenden Fachpersonen
- Teilnahme an wöchentlichen Supervisions- und Ausbildungssitzungen

**September 2015 – Februar 2019**

**Bachelor of Science in Psychology  
Universität Bern**

- Major: Psychologie
- Minor 1: Biologie Minor 2: Strafrecht und Kriminologie

**Juni 2015 – Juli 2015**

**Sprachaufenthalt Bournemouth-England  
First-Zertifikat**

**Februar 2015 – Juni 2015**

**Waisenhaus «Childrens Village» Mbingu-  
Tansania  
Volontariat Begleitung & Betreuung**

**August 2008 – Juni 2014**

**Matura Kantonsschule Willisau**

- Schwerpunktfach Philosophie, Pädagogik, Psychologie

---

**BERUFSERFAHRUNG**

**Mai 2018 – Januar 2020**

**Wohngemeinschaft DrehPunkt  
Mitarbeiterin Nachtdienst soziale  
Betreuung**

- Selbständige Begleitung und Betreuung 20 erwachsener psychisch kranker Bewohner\*Innen am Abend und in der Nacht
- Medikamentenausgabe
- Dokumentation im Erfassungssystem sowie Schreiben von Sitzungsprotokollen
- Administrativ-organisatorische Arbeiten aus dem Bereich Hauswirtschaft und Sozialpädagogik

**Januar 2017 - Januar 2018**

**Stiftung für Schwerbehinderte Luzern  
(SSBL) Rathausen  
Begleitung und Betreuung**

- Begleiten und Betreuen der Bewohner\*Innen in den Bereichen Zusammenleben, Beschäftigung, Haushalt, Freizeit und Pflege
- Tagesverantwortung für Organisation und Betrieb der Wohngruppe
- Erstellen der Leistungsplanung und des Tagesablaufs für Bewohner\*innen

- Teilnahme an Sitzungen
- Dokumentation im Erfassungssystem
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und gesetzlichen Vertretungen
- Tagesverantwortung für Organisation und Betrieb der Wohngruppe

**Oktober 2015 – Januar 2017 sowie  
August 2014 – Dezember 2014**

**Stiftung für Schwerbehinderte Luzern  
(SSBL) Casa Macchi**

**Begleitung und Betreuung**

- Begleiten und Betreuen der BewohnerInnen in den Bereichen Zusammenleben, Beschäftigung, Haushalt, Freizeit und Pflege
- Teilnahme an Sitzungen
- Dokumentation im Erfassungssystem
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und gesetzlichen Vertretungen

## KENNTNISSE UND INTERESSEN

---

### EDV-KENNTNISSE

- Microsoft Office 365 Pro Plus: Word (sehr gut), Excel und Powerpoint (gut)
- Bildbearbeitung: GIMP (Grundkenntnisse)
- Programmiersprachen: R (gut), Java Script und Python (Anfängerkenntnisse)
- Content-Management-System: Wordpress (gut)
- Handling von Social-Media-Kanälen: Instagram (sehr gut), Facebook (gut)

### SPRACHKENNTNISSE

- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: Sprachaufenthalt Bournemouth-England mit First-Zertifikat
- Französisch: Schulkenntnisse auf Maturitätsniveau

### WEITERES

- Home-Office Erfahrung: Tätigkeit bei bcome
- Interessen: Programmieren, Bücher lesen, Sport, Reisen und andere Kulturen kennenlernen