会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_07\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 诸葛志相、庄毓勋、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 28分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 本周会议  内容概述 | 本周任务 | 1. 程天珂负责范围管理和时间管理子计划； 2. 邓晰负责质量和沟通子计划； 3. 庄毓勋负责风险子计划； 4. 诸葛志相负责成本子计划； 5. 陈伟峰负责人力子计划，会议记录以及会议录音上传； | | |
| 修改内容 | 1. 程天珂和邓晰负责UML界面原型PPT的修改； 2. 庄毓勋负责可行性分析部分的修改； 3. 诸葛志相负责甘特图，QA计划修改以及项目章程签名； 4. 陈伟峰负责干系人部分的修改； | | |
| 下周任务 | 1. 准备下周评审； 2. 对甘特图进行进一步修改；（诸葛志相） 3. 对会议记录进行修改；（陈伟峰） 4. 自己之前任务进行修改以及对文档标准进行修改（全体组员） | | |
| 上周任务  完成情况 | [ √ ]找到AxureRP的资料然后根据目录分配各自的模块  [ √ ]修改前几周的文档（将原先的国标文档转换成ISO标准）   1. 诸葛志相修改QA计划和项目章程以及甘特图的修改； 2. 庄毓勋修改可行性研究报告以及风险计划； 3. 邓晰和程天珂修改项目总体计划书，程天珂修改WBS； 4. 陈伟峰修改需求工程计划-初步、干系人以及会记纪要； | | | |
| [小组评分（超链接）](../评分记录/20181111评分/总人员评价表.xlsx) | | | |