目录

[第六章 质量管理计划 1](#_Toc14127)

[6.1 教师需求 1](#_Toc31591)

[6.2 管理员需求 2](#_Toc26628)

[6.3 学生需求 2](#_Toc10322)

[6.4 网站游客需求 2](#_Toc32553)

[6.5 系统功能需求 2](#_Toc29905)

[第七章 沟通管理计划 3](#_Toc8455)

[7.1 开发者与客户沟通计划 3](#_Toc16841)

[7.1.1沟通需求 3](#_Toc18565)

[7.1.2 沟通内容 3](#_Toc11707)

[7.1.3 沟通方式 3](#_Toc13453)

[7.1.4 沟通时间安排 3](#_Toc21670)

[7.2 开发者内部沟通计划 3](#_Toc3802)

[7.2.1沟通需求 3](#_Toc10289)

[7.2.2沟通内容 4](#_Toc32262)

[7.2.3沟通方式 4](#_Toc27118)

[7.2.4沟通时间安排 4](#_Toc9517)

[7.2.5沟通计划维护 4](#_Toc24824)

# 质量管理计划

## 6.1 教师需求

1. 网站上要有系统的课程介绍包括项目管理,需求工程等几门课的课时安排、教学计划、使用教材、国际国内背景、考核方式、和学生选这门课所需要的知识背景，以及大作业的介绍。并可以在以后增加另外课程的时候可以定制.
2. 网站要有教师介绍，对任课老师的以往教学、科研成果，及其教学风格，出版书 籍，所获荣誉的详细介绍
3. 课件、模板、参考资料、以往优秀作业、教学视频、音频资料下载，可以及时更新。本班老师同学可以通过账号下载，其他用户可以在线浏览简化版课件。
4. 教师消息发布栏用于老师发布作业点评、临时课程变更等通知。
5. 网站上要有网站向导即使用指南。
6. 最新信息：公布老师最近的一些教学或外出交流的心得，以及网站一些最近更新信息的介绍。
7. 友情连接（如网上选课主页）有老师要求管理员实时更新。
8. 提供专门的作业点评,作业完成情况跟踪的功能,对学生的作业,和课后作业讨论进行点评.

## 6.2 管理员需求

## 6.3 学生需求

1. 课件下载功能，包括以往的旧版本课件，以及最新的课件。
2. 能下载老师提供的参考资料(含电子教材、历年试卷、补课资料，以及老师的教学交流文章)并且网站能及时更新这些资料。下载的速度能够得到保证：要求同时可容纳10人下载，并且人均速度能达到50kb/s。
3. 能及时看到老师的通知(含课程相关通知及作业点评)。
4. 如果教师提供的是多媒体资料，网站能提供下载及在线观看功能（如课堂录像）。
5. 网站界面要求简洁大方，有网站导航、相关链接(含学校选课系统、学院网页、需求相关主题网站)
6. 网站提供通过提问方式的密码取回功能。
7. 网站能提供让分组的各个团队能有团队内部的交流工具(如论坛，不同团队可以申请认证板块，非团队成员不能浏览使用，但希望教师可以进入各个板块进行一定的指导，而网站管理人员也可管理认证板块)。
8. 网站能提供一定资料共享功能(如论坛有上传下载附件功能、但对附件大小有限制，不得大于2M)
9. 网站能较醒目地提供教师的联系方式 (尽量详细)。
10. 网站可以提供站内文章标题搜索功能。
11. 网站能够提供学生自身作业提交功能,并可以跟踪作业的批复情况

## 6.4 网站游客需求

1. 网站提供项目管理,需求工程,对象建模，以及软件工程相关课程、还有老师的详细介绍，并放在网站显著位置。
2. 相关链接(含学校选课系统，以及需求相关主题网站)。
3. 网站允许游客可以针对网站内容留言(如提供留言板的功能，留言者有EMAIL可选项，用于信息反馈)。
4. 网站管理员不随便删除游客留言。

## 6.5 系统功能需求

本网站要求提供对外服务的能力,保证至少300名同学上课辅助服务的要求.包括数据存储能力,网络服务吞吐能力,数据安全特性等.

服务器建议选用Intel CPU,可以选择Windows或者Linux.

开发平台可以选择IIS, .NET或者apache, tomcat/jboss平台

请提供对外服务所要求的相应的安全保障.

# 沟通管理计划

## 7.1 开发者与客户沟通计划

### 7.1.1沟通需求

在项目开发的过程中，我们需要不断地与客户进行沟通，实时地获取客户的需求，而这个项目的客户是两位老师，我们需要制定沟通计划，及时与客户沟通，取得客户的建议。

### 7.1.2 沟通内容

1. 获取项目的需求
2. 咨询已做的内容有何不足之处并加以改正
3. 遇到困难时及时沟通以获得帮助

### 7.1.3 沟通方式

与客户的沟通方式如：面谈以及微信或者电子邮件等线上沟通。

### 7.1.4 沟通时间安排

1. 与客户的沟通计划为进行至少两次的谈话，谈话的时间与地点可以通过微信或电子邮件进行确认。
2. 其他沟通在遇到问题是及时通过微信或的电子邮件进行线上沟通。

## 7.2 开发者内部沟通计划

### 7.2.1沟通需求

在项目开发的过程时，我们首先要确定沟通的需求，即为什么要沟通。一个项目的开发，需要项目负责人确定这个项目到底是要做什么的，应该怎样做。项目组成人员有诸葛志相，庄毓勋，陈伟峰，程天坷，邓晰。我们需要沟通的是学习项目需求过程中所要用到的哪些技术知识，以及对各项任务的分工。

### 7.2.2沟通内容

1. .沟通项目具体工作的分配
2. 讨论project由谁负责。由诸葛志相负责。
3. 讨论配置管理由谁负责。由邓晰负责。
4. 确定文档编写的成员组成。由全员组成。
5. 确定沟通的方式。
6. 沟通团队交流的时间。

### 7.2.3沟通方式

项目沟通的方式如：会议、微信等。

项目成员之间的及时沟通，项目进行过程中，保证开发人员集中在一起开发，便于有问题及时交流沟通。小组以会议的形式进行讨论，及时了解小组之间的进度，便于问题及时解决。

### 7.2.4沟通时间安排

1. 每周例会

每周周一下午17:00~17:30进行，并有陈伟峰录音以及会议纪要的编写，由诸葛志相审阅。

1. 每天交流

每天项目组成人员用微信来进行讨论，了解项目的进度，交流所遇到的困难并及时解决。

### 7.2.5沟通计划维护

制定项目成员的联系方式，若在每周例会的时候有成员不能到场，就要改变例会的时间，由负责人通知到位。