会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_07\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 诸葛志相、庄毓勋、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | |
| 会议时长 | 半小时 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容概述：  1：明确本周分工  {程天珂负责范围管理和时间管理子计划；  邓晰负责质量和沟通子计划；  庄毓勋负责风险子计划；  诸葛志相负责成本子计划；  陈伟峰负责人力子计划，会议记录以及会议录音上传；  }  2：本周修改内容分工  {程天珂和邓晰负责UML界面原型PPT的修改；  庄毓勋负责可行性分析部分的修改；  诸葛志相负责甘特图，QA计划修改以及项目章程签名；  陈伟峰负责干系人部分的修改；  } | | | |
| 上周任务完成情况 ：    上周任务全部完成 | | | |