会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_14\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 诸葛志相、庄毓勋、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 18分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 本周任务 | 1. 准备下周评审； | | |
| 修改内容 | 1. 诸葛志相负责对甘特图进行进一步修改； 2. 陈伟峰负责对会议记录进行修改； 3. 每个人对自己之前任务进行修改以及对文档标准进行修改 | | |
| 上周任务  完成情况 | 1. 程天珂负责范围管理和时间管理子计划；(完成) 2. 邓晰负责质量和沟通子计划；(完成) 3. 庄毓勋负责风险子计划；(完成) 4. 诸葛志相负责成本子计划；(完成) 5. 陈伟峰负责人力子计划，会议记录以及会议录音上传；(完成) | | | |
| [小组评分](../评分记录/20181124评分/总人员评价表.xlsx) | | | |