会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_14\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 诸葛志相、庄毓勋、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 18分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 本周会议  内容概述 | 本周任务 | 1. 准备下周评审； | | |
| 修改内容 | 1. 诸葛志相负责对甘特图进行进一步修改； 2. 陈伟峰负责对会议记录进行修改； 3. 每个人对自己之前任务进行修改以及对文档标准进行修改 | | |
| 下周任务 | 1. 对SRS进行初步分工 2. 甘特图修改 3. 文档修改 4. WBS修改 5. 会议记录修改 | | |
| 上周任务  完成情况 | [ √ ]程天珂负责范围管理和时间管理子计划；  [ √ ]邓晰负责质量和沟通子计划；  [ √ ]庄毓勋负责风险子计划；  [ √ ]诸葛志相负责成本子计划；  [ √ ]陈伟峰负责人力子计划，会议记录以及会议录音上传； | | | |
| 小组评分（超链接） | | | |